

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. P18-385

2018 m. spalio mėn. 11 d.
Kaunas

(pirkimo Nr. EcoCost Nr. 1244-4)

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – „Pirkėjas“), iš vienos pusės, ir

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Praktinio mokymo ir bandymų centras, juridinio asmens kodas 302296985, kurios registruota buveinė yra Akacijų g. 2, Giraitės k., Kauno r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus dr. Ronaldo Bilskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Tiekėjas), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutarties specialiosios sąlygos

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **šiaudų (kraikui)** (toliau – Prekės) pirkimas, kurių techninės charakteristikos bei kainos nurodytos Sutarties 2 priede.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo vieta ir terminas

2.1. Šalys susitarė, kad šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes Pirkėjas savo sąskaita atsiveža pats, o supresuoti šiaudų rulonai išvežimui turi būti paruošti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo pradžios (žr. sutarties bendrųjų sąlygų 1.12 punktą).

3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, vertė ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinė sutarties vertė ne daugiau kaip **8900,00 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurai, 00 ct) su PVM**. Nurodytų prekių įsigijimui yra skirta maksimaliai ne daugiau kaip 8900,00 Eur su PVM ir ne mažiau kaip 7500,00 Eur su PVM. Už patiektas kokybiškas Prekes Pirkėjas mokės Tiekėjui pagal prekių įkainius, kurie nurodyti Sutarties 1 priede.

3.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotas įkainis su peržiūra** (toliau – įkainis). Vieno rulono kaina yra 15,00 Eur be PVM; orientacinis rulonų kiekis – 490 vnt.

3.3. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:

3.3.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu

3.3.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

3.3.1.2. Įkainis įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

3.3.1.3. Įkainis taikomas po kainos perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti.

3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas.

3.5. Į įkainį įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.6. Mokėjimo sąlygos:

3.6.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

3.6.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

3.6.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

3.6.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Pirkėjui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant informacine sistema „E. sąskaita“;

3.6.2.3. kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės (dar nepasirašytas perdavimo – priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

3.6.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

3.6.4. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

3.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – nėra.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas šiai Sutarčiai netaikomas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).

5. Subtiekinimas

5.1. Kai Tiekėjas pasitelks Subtiekėją (-us), tokiu atveju bus taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 7 punkto nuostatos.

5.2. Sutarties vykdymui (bet kuriuo Sutarties vykdymo metu) Tiekėjo pasitelkiami Subtiekėjai nurodomi atitinkamame sutarties priede.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

6.2. Sutarties trukmė – 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

7.1. Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Šarūnė Marašinskienė
Pareigos	VA Gyvulininkystės instituto Lietuvos ūkinių gyvūnų genetinių išteklių apsaugos koordinavimo centro vyr. specialistė
Adresas:	R.Žebenkos g.12, LT 82317 Baisogala
Telefonas:	842265383
El. paštas:	Sarune.marasinskiene@lsmuni.lt
Funkcijos	Sutarties vykdymas
Įsakymo numeris ir data	2018 m. rugsėjo 24 d. Nr. V-308
Vardas pavardė	Dalia Petreikienė
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos specialistė
Adresas:	LSMU Viešųjų pirkimų tarnyba, A.Mickevičiaus 7, Kaunas
Telefonas:	8 37 372171
El. paštas:	Dalia.petreikiene@lsmuni.lt
Funkcijos	Sutarties ir pakeitimų paskelbimas
Įsakymo numeris ir data	2017 m. spalio 18 d. Nr. V-971

7.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Dr. Ronaldas Bilskis
Adresas:	Akacijų g. 2, Giraitės k., Kauno r.
Telefonas:	37065699959
El. paštas:	pmbc@lsmuni.lt

7.3. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	Šarūnė Marašinskienė
Adresas:	R.Žebenkos g.12, LT 82317 Baisogala
Telefonas:	842265383
El. paštas:	Sarune.marasinskiene@lsmuni.lt

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	Dr. Ronaldas Bilskis
Adresas:	Akacijų g. 2, Giraitės k., Kauno r.
Telefonas:	37065699959
El. paštas:	pmbc@lsmuni.lt

- 7.3.1. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.
- 7.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 7.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

8. Sutarties priedai

8.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

8.1.1. Sutarties specialiosios sąlygos;

8.1.2. Sutarties bendrosios sąlygos;

8.1.3. Techninė specifikacija (1 priedas, 1 lapas); Pasiūlymas (2 priedas, 2 lapai)

8.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi Sutarties specialiųjų sąlygų 8.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Remigijus Žaliūnas

Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

2018-10-08



TIEKĖJAS

**VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
praktinio mokymo ir bandymų centras**

Juridinio asmens kodas 302296985

PVM kodas LT 100004493212

Akacijų g. 2, Giraitės k., Kauno r.

A. s. Nr. LT 06 4010 0425 0194 1353

AB Luminor bank bankas, b. k. 40100

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

dr. Ronaldas Bilskis

Pareigos: direktorius

Parašas

Data:

A.V.



Juristė Diana Neverauskienė, tel. 8 37 395385, el.p.diana.neverauskiene@lsmuni.lt

Juridinės tarnybos vadovas

Virginijus Klimentis

vyr. buhalterė
Brigita Uržienė

2018.10.08

Viešųjų pirkimų tarnybos
vyriausioji specialistė

Dalia Petreikienė

2018-10-08

4

Viešųjų pirkimų tarnybos
vadovė

dr. Svetlana Kauzonienė

2018-10-08

LSMU vyriausioji ekonomistė

Elvyra Brazytė

2018.10.08

BENDROSIOS SĄLYGOS

- 1.1. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma.
- 1.2. **Prekė** – Tiekėjo pagal Sutartį tiekiamą prekę.
- 1.3. **Prekių perdavimo - priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Prekių perdavimo - priėmimo faktą. Prekių perdavimo - priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita - faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Pirkėjas/jo atstovas).
- 1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.5. **Subtiekėjas** – Tiekėjo nurodytas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 1.6. **Sutarties kaina** – už prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- 1.7. **Pradinė sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta vertė lygi pirkimui skirtai lėšų sumai, kuri nurodoma atsižvelgiant į visą perkamą prekių apimtį.
- 1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos.
- 1.10. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti prekes pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.11. **Prekių pristatymo terminas** – tai terminas, per kurį Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
- 1.12. **Užsakymas** – Pirkėjo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas tiekėjui dėl prekių paruošimo pirkimui (išvežimui), nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti terminas.
- 2. Sutarties aiškinimas**
 - 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.1.4. „raštu“ arba „rašyta“ – dokumentas išspausdintas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinamas įrašas.
 - 2.1.5. Žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;
 - 2.1.6. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.
- 3. Tiekėjo teisės ir pareigos**
 - 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 3.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiųjų sąlygų 2.3 punkte;
 - 3.1.3. tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte;
 - 3.1.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.5. užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
 - 3.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.8. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;

- 3.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 3.1.10. iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos savo sąskaita pašalinti visas likusias atliekas, šiukšles, medžiagų perteklių, pan., jei tokių buvo;
- 3.1.11. bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 3.1.12. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 3.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);
- 3.1.14. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 3.1.15. savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 3.1.16. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.17. kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;
- 3.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

- 3.2.1. gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 3.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei pasirašytų perdavimo–priėmimo aktą;
- 3.2.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 4.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms;
- 4.1.4. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Prekes pagal šios Sutarties specialiąją sąlygą 3.1 punkte nustatytą kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

- 4.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku pateikti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 4.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo/Tiekėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 4.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 4.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
- 4.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Kokybės užtikrinimas ir standartai

- 5.1. Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentų, Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, sąlygotų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.

6. Sutarties kainodara ir kaina

- 6.1. Sutarties kainodara ir kaina nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3 punkte.
- 6.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 6.2.1. sandėliavimo išlaidos;
 - 6.2.2. transportavimo, pristatymo išlaidos;
 - 6.2.3. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;
 - 6.2.4. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
 - 6.2.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
 - 6.2.6. muito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi);
 - 6.2.7. kitos išlaidos.

7. Subtiekinimas

- 7.1. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją raštu apie Subtiekęją, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.
- 7.2. Subtiekęjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet koku atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už Subtiekęjų veiklą, vykdančią Sutartį.
- 7.3. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl Subtiekęjo keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 7.3.1. subtiekęjas yra bankrutavęs;
 - 7.3.2. subtiekęjas yra likviduojamas;
 - 7.3.3. subtiekęjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;
 - 7.3.4. subtiekęjui yra iškelta bankroto byla;
 - 7.3.5. subtiekęjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;
 - 7.3.6. subtiekęjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;
 - 7.3.7. subtiekęjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;
 - 7.3.8. subtiekęjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;
 - 7.3.9. subtiekęjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;
 - 7.3.10. subtiekęjas nutraukė Prekių tiekimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;
 - 7.3.11. kitos aplinkybės.
- 7.4. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekęją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 7.3 punktą, Subtiekęjo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, Prekes, numatytas pristatyti subtiekinimo pagrindais bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).
- 7.5. Pirkėjas, gavęs Sutarties bendrųjų sąlygų 7.4 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 8.1. Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:
- 8.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, sumokėtos netesybos, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
 - 8.1.2. Tiekėjas per terminą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte, turi pateikti Pirkėjui specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties priede nurodytą formą ir turinį.
 - 8.1.3. Tiekėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.
 - 8.1.4. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą (jei taikoma), atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.
 - 8.1.5. Tuo atveju, kai Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas (jei taikoma), kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

8.1.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu turi teisę pareikalauti Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties reikalavimus.

8.1.7. Jei yra aplinkybės, nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4. ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčiuose, o Tiekėjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tokiu atveju Pirkėjas gali taikyti bet kurį iš šių teisių gynimo būdų:

8.1.7.1. inicijuoti Sutarties vykdymo sustabdymą, vadovaujantis Sutarties bendrųjų sąlygų 17 straipsniu;

8.1.7.2. nutraukti Sutartį.

8.1.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės rašytinio patvirtinimo, kad bus išmokėta išmoka, pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.3 papunkčiu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma buvo sumažinta proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai neįvykdytų įsipareigojimų daliai.

8.1.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Tiekėjo rašytinį prašymą, per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas.

9. Prekių patikrinimai

9.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kokioje vietoje, bet kokiu laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.

9.2. Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimamos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.

9.3. Pirkėjas iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

9.3.1. iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

9.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;

9.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

9.4. Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 straipsnį, jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas.

10.1. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:

10.2.1. pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba

10.2.2. nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas, ir pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 13 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas, pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Pirkėją su kitu Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

10.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Prekės atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekėms, jos bus kokybiškos ir be trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Prekių vertę.

11. Prekių pristatymas. Prekių pristatymo termino pratęsimas

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 straipsnyje.

11.2. Iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.

11.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 bei 22 straipsniuose numatytais pagrindais.

11.4. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.

11.5. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.

11.6. Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

11.7. Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.

11.8. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

11.8.1. dėl ypatingų oro sąlygų Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui;

11.8.2. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutarį ir todėl Tiekėjas negali tiekti Prekių;

11.8.3. kai ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;

11.8.4. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

11.8.5. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.

11.9. Per 3 darbo dienas Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

12. Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

12.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti patiekama už tokia, kaip Sutarįje nurodyta, kainą.

12.2. Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokios pat formos ir apimties kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.

12.3. Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.2 punkte nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

12.3.1. jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Pirkėjas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

12.3.2. jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas galės Prekes pristatyti už mažesnę, nei Sutarįje nurodyta, kainą, tokiu atveju Tiekėjas pateikia raštą Pirkėjui:

12.4.1. Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.4 punkte nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

12.4.1.1. jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Pirkėjas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

12.4.1.2. jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

12.5. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei pareikalauja Pirkėjas), kuriose turi būti detalios aprašytos, kaip naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t. Prekes.

12.6. Kol šie dokumentai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 12.5 punkte, nepateikti Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo–priėmimo akto.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

13.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių Sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

13.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali pasirinkti:

13.4.1. toliau skaičiuoti delspinigius ar

13.4.2. toliau skaičiuoti delspinigius, raštu įspėjęs Tiekėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, ir (ar)

13.4.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma), ir (ar)

13.4.4. nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Tiekėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

13.5. Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalės atlyginti nuostolius, padarytus apmokėjimo už priimtas kokybiškas Prekes uždelsimu, sumokant 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną (apmokėjimo diena neįeina).

14. Teisių ir pareigų perleidimas

14.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.

14.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

15.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);

15.1.5. nutraukti Sutartį;

15.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties sąlygų keitimas

16.1. Sutartis keičiama, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

17. Sutarties galiojimo sustabdymas ir atnaujinimas

17.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

17.1.1. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

17.1.2. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelšia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

17.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės;

17.1.4. ypatingos oro sąlygos Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui ar pan.;

17.1.5. Tiekėjui nepratęsęs ar nepateikęs šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4 ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčius;

17.1.6. kitos aplinkybės.

17.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

17.2.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.3. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

17.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Pirkėją:

17.4.1. Pirkėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.5. Jei Pirkėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

17.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Pirkėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.6. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas. Jei Prekės pagal Sutartį buvo pristatytos į pristatymo vietą, tačiau Pirkėjas sustabdė jų priėmimą pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

17.7. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jei:

18.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

18.1.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

18.1.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

18.1.4. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punkte, ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 10 darbo dienų;

18.1.5. Tiekėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 3 procentus bendros Sutarties kainos;

18.1.6. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

18.1.7. Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.8. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

18.1.9. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.1.10. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.1.11. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

18.1.12. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

18.1.13. Tiekėjas, vykdydamas įsipareigojimus pagal Sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

18.1.14. Tiekėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.1.15. Tiekėjui nepratęsus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4 ir (ar) 8.1.5, ir (ar) 8.1.6 papunkčius;

18.1.16. kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.

18.2. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

18.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jei:

18.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.3.2. Pirkėjas nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

18.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, Pirkėjas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti pristatytų Prekių/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18.6. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo, taip pat galioja, bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

19. Garantiniai įsipareigojimai

19.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybėn dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 19.3 punkto nuostatas.

19.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

19.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

19.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

19.2.3. buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.

19.3. Garantinis terminas visoms pakeistoms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

19.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

19.4.1. arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą, arba

19.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

19.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

19.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

19.7. Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

19.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.

20. Konfidencialumas

20.1. Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:

20.1.1. Sutarties konfidencialią informaciją naudos tik Sutarties vykdymo tikslais;

20.1.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

20.1.3. Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais.

20.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

20.2.1. Informacija, kuri yra viešai prieinama;

20.2.2. Informacija, kuri yra valdoma šalių be apribojimų ją atskleisti;

20.2.3. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal teisės aktus.

21. Šalių pareiškimai

21.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia kitai Šaliai, kad:

21.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

21.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

21.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

21.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

21.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

21.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

21.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus principus;

21.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

21.2.3. į parduodamas Prekes tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, Prekės neareštuotos, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

21.3. Pirkėjas patvirtina, kad:

21.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškas patiektas Prekes ir už tokias Prekes atsiskaitys.

21.4. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

22. Nenugalima jėga (*force majeure*)

22.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

22.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

22.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

22.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

23. Ginčų sprendimo tvarka

23.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

23.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

23.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, Kaune, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

24. Etika

24.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

24.2. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

25. Pranešimai

25.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

25.2. Šalių siunčiami pranešimai laikyti pateiktais raštu, jei yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu ar įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

25.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

25.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

26. Baigiamosios nuostatos

26.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

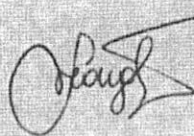
26.2. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

26.3. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

TECHNINĖ CHARAKTERISTIKA

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Techninė specifikacija
1.	Šiaudai rulonais	Geros kokybės - sausas, nesupelijęs. Nedulkėtas, gelsvos spalvos nesėnesnis kaip 2018 metų sezono. Šiaudai turi būti supresuoti į rulonus. Supresuoti šiaudų rulonai turi būti suvynioti špagatu arba tinkleliu (arba kita lygiaverte tvirtinimo priemone), kad būtų galima juos transportuoti. Vieno rulono svoris ne mažesnis kaip 240 kg.
Supresuoti šiaudų rulonai pirkimui (išvežimui) turi būti paruošti ne vėliau kaip per 7 d. d. nuo užsakymo pateikimo pradžios. Šiaudai perkami be pristatymo paslaugos.		

Administratorė



Šarūnė Marašinskiene

Vadovė



Rūta Šveistienė

**PASIŪLYMAS
DĖL ŠIAUDŲ (KRAIKUT) PIRKIMO
PIRKIMUI**

Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją.

2018-09-17 Nr. KP-1
(Data)

Pavadinimas	Tiekėjas
Įmonės kodas (arba verslo liudijimo pažymos Nr.)	VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto praktinio mokymo ir bandymų centras 302296985
Tiekėjo adresas	Akacijų g. 2, Giraitės k., LT-54310, Kauno raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Kačinskas
Telefono numeris	Tel. (8 604) 35815
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	andrius.kacinskas@lsmuni.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis 2018-09-14 rašte Nr. VPT-2-1107 dėl „ŠIAUDŲ (KRAIKUT) PIRKIMO“
“Mes siūlome šias prekes:

1.1. Mes siūlome šias prekes už sekančią kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis	Vieno rulono kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)	Bendra kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)
1	2	3	4	5	6
1.	Šiaudai rulonuose	rulonai	490	15,00	7350,00
*Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina be PVM (skaičiais ir žodžiais)					7350,00 Eur (septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 ct.)
PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais):					1543,00 Eur (tūkstantis penki šimtai keturiasdešimt trys eurai, 50 ct)
*Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais)					8893,50 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt trys eurai, 50 ct)

1 lentelė

* Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra skirta tik tiekėjų pasiūlymams palyginti. Į sutartį ji nebus įtraukiama.
 Į sutartį bus įrašyti tiekėjų pasiūlyme nurodyti vnt. įkainiai bei minimali ir maksimali prekėms numatyta lėšų suma, nurodyta kvietime ir techninėje specifikacijoje.

Pastabos:

- kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kury PVM nemoka;
- Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų prekių kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Patvirtiname, kad siūlomos prekės atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

- Šiame pasiūlyme yra pateikta ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	2 lentelė
	-	
	-	
	-	

Pastaba: *- Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tiekėjai pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 2 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus Tiekėjo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs

- Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kuriais bus remiamasi vykdant sutartį):

Eil. Nr.	Nurodoma kas numatyta perduoti subtiekimui pagrindais	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas	3 lentelė
1.	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami subtiekejai)	-	
	-	-	
	-	-	

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtintą Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1

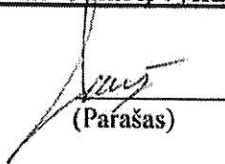
5. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

5 lentelė

Perkančiosios organizacijos nustatyti reikalavimai prekėms ir jų rodikliams			Tiekėjo siūloma charakteristika
Eil. Nr.	Rodiklis	Techniniai reikalavimai	(<i>tiekėjas turi nurodyti tikslius svorius, medžiagas, ir pan. – t. y. nepaliekant žodžių „ne mažiau“, „ne daugiau“, „arba lygiavertis“ ar pan.)</i> (<i>Pildo tiekėjas</i>)
1	2	3	4
Šiaudai rulonuose – orientacinis kiekis -490 vnt.			
1.	Šiaudai rulonuose	Geros kokybės - sausas, nesupelijęs. Nedulkėtas, gelsvos spalvos nesėnesnis kaip 2018 metų sezono. Šiaudai turi būti supresuoti į rulonus. Supresuoti šiaudų rulonai turi būti suvynioti špagatu arba tinkleliu (arba kita lygiaverte tvirtinimo priemone), kad būtų galima juos transportuoti. Vieno rulono svoris ne mažesnis kaip 240 kg.	Geros kokybės, sausas, nesupelijęs. Nedulkėtas, gelsva sp., 2018 m. sezono. Šiaudai supresuoti į rulonus. Rulonai apvynioti naudojant tinklelį. Vieno rulono svoris apie 250 kg.
2	Rulonų paruošimo išvežimui terminas	Turi būti paruošti ne vėliau kaip per 7 d. d. nuo užsakymo pateikimo dienos	Bus paruošti ne vėliau kaip per 7 d. d. nuo užsakymo pateikimo dienos

Kadangi Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

____Viešųjų pirkimų specialistas____
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

____Andrius Kačinskas____
(Vardas ir pavardė)