

PREKIŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 18 d. Nr. VP1-263(3.67)
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60, ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau – Pirkėjas),

ir **UAB „Sostena“**, juridinio asmens kodas 300019733, PVM mokėtojo kodas LT100000954514, kurio buveinė yra Ukmergės g. 280, Vilnius, atstovaujama Klaipėdos ir Šiaulių regiono vadovo Šarūno Čekanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į Nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos savivaldybės administracijos poreikiams skirtoms prekėms ir paslaugoms pirkti 2019 m. rugsėjo 17 d. posėdžio protokolo Nr. VPP-259(31.2) sprendimus, vykdant supaprastinto atviro pirkimo „Lengvasis automobilis“ (pirkimo Nr.450044) sudarė šią prekių viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra automobilio – pirkimas–pardavimas, pristatymas (toliau – Prekė). Techninė Prekių specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų priede.

Perkamos Prekės:

Prekės		
Prekės pavadinimas	Kiekis	Garantinių įsipareigojimų laikotarpis
„Dacia Duster“	1 vnt.	5 metai arba 100 000 km

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (viso Prekių kiekio pristatymas)
Vilniaus g. 263, Šiauliai	Per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos

1.3. Prekių garantinio aptarnavimo vietos(-ų) adresas(-ai): Karaliaučiaus g. 35, Šiauliai; Ukmergės g. 280, Vilnius; Savanorių g. 443A, Kaunas; Šilutės pl. 32, Klaipėda; Klaipėdos g. 153A, Panevėžys.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą ir kokybišką Prekę ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės), mokėjimo sąlygos, Sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Sutarties kaina eurai yra:

3.2.1. sutarties kaina be PVM yra 14867,77 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai ir 77 ct)

3.2.2. PVM suma yra 3122,23 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt du eurai ir 23 ct)

3.2.3. Sutarties kaina su PVM yra **17990,00 Eur** (septyniolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt eurų ir 00 ct)

3.3. Užsakovas už kokybišką ir nustatytu terminu pristatytą Prekę Tiekėjui apmoka visą Sutarties kainą, nurodytą šios Sutarties 3.2 punkte.

3.4. Už pristatytą ir Pirkėjo priimtą Prekę bus atsiskaitoma abiem Šalims pasirašius Prekės perdavimo ir priėmimo aktą.

3.5. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.6. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą teikia Pirkėjui tik po to, kai abi Šalys pasirašo Prekės priėmimo ir perdavimo aktą. PVM sąskaita faktūra teikiama per informacinę sistemą „E. sąskaita“, pridėdant abiejų Šalių pasirašyto Prekės perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninę kopiją.

3.7. Užsakovas visas mokėtinas sumas sumoka Tiekėjui pavedimu į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. Sąskaita“ dienos.

3.8. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Tiekėjas raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Užtikrinimo dydis – 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti minimalūs nuostoliai, kurių Pirkėjas įrodinėti neprivalo.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Pirkėjui dėl savo kaltės neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Tiekėjui dėl savo kaltės nepateikus Prekės nustatytais terminais, Pirkėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Priskaičiuoti delspinigiai gali būti išskaityti iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 3 (trijų) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Pavadinimas	Šiaulių rajono savivaldybės administracija	UAB „Sostena“
Adresas	Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai	Karaliaučiaus g. 35, 78140 Šiauliai
Telefonas	(8 41) 59 66 42	(8 41) 41 82 39, mob.
Faksas	(8 41) 52 38 86	(8 41) 55 81 86
El. paštas	priimamasis@siauliuraj.lt	info@sostena.lt
Kontaktinis asmuo	Antanas Šeputis	Vaidotas Jokūbaitis
Telefonas	8 614 74 322	8 684 97 277
El. paštas	antanas.seputis@siauliuraj.lt	vaidotas.jokubaitis@sostena.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji

neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. SubtiekJėjai (subteikėjai) ir jų keitimo tvarka

6.1. TieKėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtieKėjo / subtieKėjų.

7. Kitos nuostatos

7.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Antanas Šeputis, tel. 8 614 74 322, el. paštas antanas.seputis@siauliuraj.lt.

7.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Simona Adomaitienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 41) 59 66 62.

7.3. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir / ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.6. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, yra neatskiriama sutarties dalis.

7.7. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai yra:

7.7.1. 1 priedas. Automobilio techninės specifikacijos (iš TieKėjo pasiūlymo).

8. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjo vardu:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Juridinio asmens kodas 188726051

A. s. LT07 4010 0442 0001 0046

AB „Luminor Bank“

Banko kodas 40100

Tel. (8 41) 59 66 42

Faksas (8 41) 52 38 86

El. p. primamasis@siauliuraj.lt

TieKėjo vardu:

UAB „Sostena“

Ukmergės g. 280, Vilnius,
Juridinio asmens kodas 300019733,
PVM mokėtojo kodas LT100000954514,
A. s. LT777044060004077368

AB SEB Vilniaus bankas,

Banko kodas 70440

Tel. (8 5) 29 08 06, mob. 8 61 33 2016

Faksas (8 5) 270 47 09

El. p. info@sostena.lt

Administracijos direktorius



Gipoldas Karklelis



Vadnuojantis sutarties vadovs

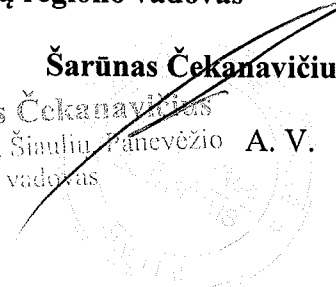
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Ūkio ir transporto skyriaus
specialistas

Mindaugas Jasulevičius

Klaipėdos ir Šiaulių regiono vadovas

Šarūnas Čekanavičius

Šarūnas Čekanavičius
Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio A. V.
vadovas



PREKIŲ PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP1-263(3.67) BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Prekės – prekės, kuriuos pagal Sutartį privalo pristatyti Pirkėjui.
- 1.2. Prekių pristatymo pradžia – Išankstinės sąskaitos faktūros pateikimo data Pirkėjui.
- 1.3. Prekių pristatymo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Prekių pristatymo pradžios iki paskutinės prekės perdavimo Pirkėjui.
- 1.4. Prekių perdavimo ir priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Prekių perdavimą ir priėmimą, parengiamas ir pasirašomas vadovaujantis šioje Sutarties nustatytais sąlygomis prieš išrašant sąskaitą faktūrą.
- 1.5. Prekių pristatymo pabaiga – laikomas momentas, kai bus pristatytos visos Sutartyje numatytos Prekės, atlikti baigiamieji bandymai (jeigu taikoma), ištaisyti defektai ir pasirašyta galutinis Priėmimo perdavimo aktas be pastabų.
- 1.6. Įranga – prietaisai ir mechanizmai kuri yra sudedamoji Prekių dalis.
- 1.7. Medžiagos – visa tai, kas turi sudaryti Prekes ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. Grafikas – laikotarpis ar terminai, per kuriuos Tiekėjas turi pristatyti tam tikras Prekes ar atlikti kitus būtinus sutartyje aptartus veiksmus.
- 1.9. Tiekėjo personalas – visas personalas, kuris dirba Tiekėjo naudai pagal sudarytas darbo sutartis.
- 1.10. Prekių pristatymo vieta – Vilniaus g. 263, Šiauliai arba kita vieta, kurią nurodė Pirkėjas raštu.
- 1.11. Subtiekėjas – asmuo, šioje Sutartyje įvardintas kaip Subtiekėjas.
- 1.12. Sutarties kaina – šios Sutarties nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Tiekėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Prekių pristatymą ir bet kurių trūkumų ištaisymą.
- 1.13. Pirkėjo personalas – visi Pirkėjui dirbantys asmenys arba įgalioti Pirkėjo, taip pat kitas personalas, apie kurį Pirkėjas pranešė Tiekėjui kaip apie Tiekėjo personalą.
- 1.14. Užsakovas – biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija tenkinanti viešą interesą.
- 1.15. Rizika – bet kokios rūšies rizikos, įskaitant rizikas, susijusias su meteorologinėmis sąlygomis ir su teisės aktų pasikeitimu, išskyrus sąlygas, priskiriamas force majeure aplinkybėms.
- 1.16. Nenugalima jėga – suprantama, taip kaip aptarta šioje Sutartyje ir atitinka LR vyriausybės nutarimuose „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ bei „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aptartą nenugalimos jėgos sąvoką.
- 1.17. Nedelsiant – tai terminas laiko atžvilgiu reiškiantis šalies pareigą veikti aktyviai (žodžiu, raštu ir kitais būdais), nuo aplinkybių sužinojimo momento, apie kuriuos Sutartyje nustatyta tvarka kita sutarties šalis turi būti informuota, bet ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.
- 1.18. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.
- 1.19. Darbo diena – perkančiosios organizacijos darbo diena.
- 1.20. PVM – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.21. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 1.22. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.23. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ar kituose įstatymuose.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai ir sutartį aiškinantys dokumentai kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

2.2.1. Viešųjų pirkimų įstatymas;

2.2.2. papildomi susitarimai (jeigu jų bus);

2.2.3. šios Sutarties sąlygos. Specialiosios sutarties sąlygos turi pirmumo teisę prieš bendrąsias sutarties sąlygas;

2.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).

2.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu jis yra būtinas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalis negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo Rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

2.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu Grafiku pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, Prekių sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo Darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo Darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, jeigu Pirkėjas nurodė, kad teikiama informacija yra konfidenciali. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą Sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą);

3.1.11. sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“;

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo pateikti su Pirkėju suderintą prekių pristatymo grafiką.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.5. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Prekių tiekimo terminai ir vieta

6.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

6.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

7. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

7.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

7.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

8. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

8.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkis) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą

Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

8.3. Garantinių įsipareigojimų terminas ir garantinio aptarnavimo vieta(-os) yra nurodyti Specialiosiose Sutarties sąlygose. Garantinis terminas įsigalioja nuo tinkamai pateiktų Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

9.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

9.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 8 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

9.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams keliamus reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

9.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

9.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Galutinį prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

9.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, jeigu šalys dėl to nesusitarė kitaip.

10.4. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*)

aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia, kuri kaip tokia nurodyta ant dokumento ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams (jeigu yra privaloma) gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

15.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme

nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartyje nustatyta tvarka;

16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

18.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

18.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

18.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties pažeidimas ir nutraukimas

19.1. Jeigu Prekių pristatymo sustabdymas pagal šią sutartį trunka ilgiau nei 60 dienų, tai Tiekėjas gali reikalauti leidimo atnaujinti Prekių pristatymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos pristatytų Prekių apimtys ir mokėtinos sumos.

19.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Pirkėjas raštu gali Tiekėjui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba pristatyti tinkamas prekes. Pirkėjas už Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymą teisę paskirti Tiekėjui baudą. Minimali nuobauda 50 eurų arba bauda iki 10 procentų nuo Sutarties vertės su PVM jeigu specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip.

19.3. Tiekėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą ir išpėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo esminio iš šios Sutarties pažeidimo, išskyrus atveją, kai tokį nutraukimą tvirtina teismas.

19.4. Jeigu Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, tai Pirkėjas vietoje vienašališko sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet ne didesnę nei 10 procentų nuo priimtos Sutarties

vertės su PVM.

19.5. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

19.5.1. jeigu Tiekėjas ar Subtieėjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu sudaroma ši Sutartis;

19.5.2. jeigu Tiekėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Pirkėjo rašte nustatytą protingą laiką;

19.5.3. jeigu Tiekėjas vėluoja daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje numatyto Prekių vykdymo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad atlikti Prekių iki numatytos Prekių pabaigos numatytos Grafike yra neįmanoma;

19.5.4. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, kai vėluoja pristatyti Prekes;

19.5.5. jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga, Pirkėjui pareikalavus sumokėti šios numatytą sumą, atsisako be išlygų ją išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

19.5.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutartinių įsipareigojimų: vykdymo terminų, priskaičiuoti, bei neapmokėti ar kitaip nepadengti delspinigiai ar baudos viršija 10 proc. Sutarties vertės su PVM;

19.5.7. jeigu Tiekėjas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

19.5.8. jeigu Tiekėjas pasitelkė Sutartyje nenumatytus Subtieėjus ar pakeitė Subtieėjus, negavęs Pirkėjo sutikimo;

19.5.9. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip, sustabdo ūkinę veiklą arba kai Tiekėjas vykdo reorganizaciją ar kitaip keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis;

19.5.10. jeigu Tiekėjas ar kas nors iš Tiekėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subtieėjų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokią nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

19.5.11. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

19.5.12. kai Tiekėjas perleidžia iš sutarties kylančias teises ir pareigas be Pirkėjo leidimo;

19.5.13. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

19.6. Pirkėjas bet kada, nepriklausomai nuo Tiekėjo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui turi būti sumokėta:

19.6.1. už bet kurį atliktą Prekių pristatymą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas;

19.6.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Prekiams ir kuriuos Tiekėjas yra įsigijęs. Pirkėjui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Pirkėjo nuosavybe;

19.7. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Tiekėjas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Prekius.

19.8. Jeigu Tiekėjas, įgyvendindamas Sutartį, padaro bet kurį esminį Sutarties pažeidimą, aptartą šios Sutarties, Pirkėjas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia informaciją apie Tiekėją, kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

19.9. Tiekėjas įspėjęs raštu prieš 7 dienas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

19.9.1. per 60 dienų nuo sutarties pasirašymo ir išankstinės sąskaitos faktūros nėra apmokama išankstinė sąskaita faktūra;

19.9.2. Prekių pristatymo sustabdymas pagal šią Sutartį trunka ilgiau kaip 60 dienų.

19.10. Tiekėjo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

19.11. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo:

19.11.1. nutraukti visą tolesnį Prekių pristatymą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Prekių saugos;

19.11.2. perduoti Pirkėjui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

20.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu ar sutarties įvykdymo užtikrinimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

21. Baigiamosios nuostatos

21.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Tiekėjo vardu:

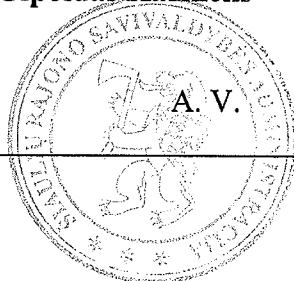
UAB „Sostena“

Administracijos direktorius

Klaipėdos ir Šiaulių regiono vadovas



Gipoldas Karklelis



Šarūnas Čekanavičius

Šarūnas Čekanavičius
Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio
vadovas **A. V.**