

RANGOS SUTARTIS Nr. YVP-74

2019-10-04
Vilnius**1. Sutarties šalys:**

- 1.1. Šią rangos sutartį (toliau – Sutartis) sudaro **viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika**, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktorės Daivos Kanopienės, ir **UAB "KRIPA"**, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus Daliaus Krikščiko, (toliau Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai dar ir Šalimi).

2. Sutarties objektas:

- 2.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika atlikti vamzdyno keitimo (remonto) darbus, nurodytus darbų kiekių žiniaraštyje (toliau – Darbai), kuris yra šios Sutarties priedas Nr. 1 ir yra neatskiriama Sutarties dalis, ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atliktus Darbus priimti ir už juos sumokėti.
- 2.2. Rangovas patvirtina, kad iki Sutarties sudarymo jam buvo suteikta visa reikiama informacija, susijusi su Darbų atlikimu, taip pat informacija apie Darbams atlikti būtinas medžiagas bei reikalingą laiką.

3. Sutarties (Darbų) kaina:

- 3.1. Nustatoma fiksuota Sutarties (Darbų) kaina. Kaina ir kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas. Pastaruoju atveju Darbų kaina gali būti keičiama tik atskiru rašytiniu susitarimu tai Darbų daliai, kuriai būtų taikomas naujai nustatytas tarifas.
- 3.2. Sutarties (Darbų) kaina yra 7 532,07 Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt du eurai 07 ct), tame skaičiuje PVM 21 proc. 1 307,22 Eur. Darbų kainos detalizavimas nurodytas Sutarties priede Nr. 1. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbais ir Sutarties vykdymu susijusias Rangovo išlaidas. Bet kokios Rangovo išlaidos, neaptartos šioje Sutartyje, taip pat Rangovo išlaidos, viršijančios šiame punkte ir Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Darbų kainos sumą, yra Rangovo atsakomybė ir nėra jam kompensuojamos.
- 3.3. Darbus Rangovas atlieka savomis aukštos kokybės medžiagomis.
- 3.4. Rangovas supranta, kad Sutarties galiojimo metu faktinės Darbų atlikimo ir Sutarties įvykdymo išlaidos gali padidėti. Rangovas įvertino šias aplinkybes iki Sutarties pasirašymo ir prisiima visą su tuo susijusią riziką.

4. Darbų terminai:

- 4.1. Darbai turi būti pradėti vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Darbų atlikimo terminas – 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į Darbų atlikimo terminą įskaičiuojamas ir Darbų atlikimo metu susidariusių atliekų išvežimas.

5. Atsiskaitymo tvarka:

- 5.1. Apmokėjimas už Darbus atliekamas tokia tvarka:
- 5.1.1. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“, išskyrus atvejus, kai viešuosius pirkimus reglamentuojantys teisės aktai nustatytais atvejais leidžia teikti kitaip. Jeigu Rangovas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo;
- 5.1.2. už laiku ir kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas atsiskaitys pagal Šalių suderintus atliktų Darbų aktus per 10 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą. Užsakovas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina, nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas informuoja Rangovą apie esančius netikslumus;
- 5.1.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos (įskaitant delspinigius), už Darbus mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų (įskaitant delspinigius) suma, pranešant Rangovui raštu (elektroniniu paštu, registruotu laišku, faksu ar kitomis priemonėmis) apie tokį įskaitymą.

6. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1. Priimti Rangovo tinkamai atliktus darbus ir per 3 (tris) darbo dienas nuo atliktų Darbų akto gavimo dienos (nesant rašytinės pretenzijos) priimti atliktus Darbus, pasirašydamas atliktų Darbų priėmimo aktą.
- 6.2. Atsiskaityti su Rangovu.

7. Rangovas įsipareigoja:

- 7.1. Darbus atlikti kokybiškai, vadovaujantis technine dokumentacija bei nenukrypstant nuo galiojančių normų, taisyklių bei technologijų.
- 7.2. Darbus vykdyti nepažeidžiant saugos darbe bei priešgaisrinės ir ekologinės apsaugos reikalavimų.

8. Atsakomybė:

- 8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas yra netesybos, kurių dydis yra 10 % nuo Sutarties kainos.
- 8.2. Rangovui pavėluotai baigus Darbus dėl savo kaltės, jis moka Užsakovui 0,02 % nuo Sutartyje numatytų, tačiau neatliktų Darbų vertės dydžio netesybas už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau nei 10 % Sutarties kainos.
- 8.3. Rangovui laiku užbaigus Darbus, bet Užsakovui nepriėmus jų dėl netinkamos Darbų atlikimo kokybės (esant raštiškai pretenzijai), Rangovas šalina defektus savo sąskaita objektyviai įmanomais kuo trumpesniais terminais, suderintais su Užsakovu.
- 8.4. Užsakovui nurodytu terminu nepasirašius atliktų Darbų akto (nesant rašytinės pretenzijos) arba neatsiskaičius su Rangovu už atliktus Darbus, jis Rangovui moka 0,02 % nuo neapmokėtos atliktų Darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau nei 10 % Sutarties kainos.

9. Garantijos:

- 9.1. Atliktiems Darbams suteikiama 5 (penkerių), o paslėptiems elementams – 10 (dešimties) metų garantija (nuo galutinio atliktų Darbų akto pasirašymo dienos). Garantiniu laikotarpiu Rangovas šalina defektus ar trūkumus atsiradusius dėl jo kaltės. Per 3 (tris) dienas nuo raštiško Užsakovo pranešimo dėl nustatytų defektų, Šalys surašo defektinį aktą, kuriame nurodomas defektų šalinimo terminas. Rangovas pradeda šalinti defektus per 2 darbo dienas nuo defektinio akto pasirašymo

10. Sutartis gali būti nutraukta:

- 10.1. Šalių raštišku susitarimu, numatant tarpusavio pretenzijų patenkinimo ir nuostolių atlyginimo tvarką.
- 10.2. Vienašališkai, jeigu Sutarties vykdymo metu viena iš Šalių pažeidžia Sutarties sąlygas. Apie ketinimą nutraukti Sutartį Šalis praneša kitai Šaliai raštu pasirašytinai arba registruotu paštu. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai pastarosios faktiškai patirtus nuostolius. Nuostolių dydį apskaičiuoja sutartinis įsipareigojimus vykdomi Šalis. Jei kaltininkas neatlygina nuostolių per 4 savaites nuo skaičiuotės gavimo dienos, ginčas perduodamas spręsti teismui be atskiro įspėjimo.

11. Kitos sąlygos:

- 11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.
- 11.2. Rangovas sutinka, kad Užsakovas savo nuožiūra gali atsisakyti dalies Darbų žiniaraštyje numatytų Darbų, iš anksto apie tai perspėjęs Rangovą raštiškai, ne vėliau kaip savaitę iki Darbų, kurių ketinama atsisakyti, pradžios.
- 11.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 11.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.5. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio derybomis, o nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas teisme.

12. Šalių rekvizitai ir parašai:

Rangovas:

UAB "KRIPA"
Žemaitės g. 1, Vilnius
Įmonės kodas 220985550
PVM mok. kodas LT209855515
a/s LT137300010002436365
Bankas „Swedbank“, AB
Tel.: 8 614 98164
El. paštas: info@kripa.lt

Užsakovas:

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Šeškinės g. 24, Vilnius
Juridinio asmens kodas 124245660
a/s LT557300010002460247
Bankas „Swedbank“, AB
Tel.: (8-5) 250 20 22
El. paštas: seskines@poliklinika.lt

Sutartį administruoja: Ūkio skyriaus vadovo
pavadootojas Paulius Šiaučiukenas, tel. (8-5) 250 20 96.

Direktorius
Dalius Krikščikas

A.V.

Direktorė
Daiva Kanopienė



Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos
Personalo ir techninio skyriaus vadovas
Linas Juonaitis

Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos
teisininkė
Rita Šturbaitė

Viešoji įstaiga Šeškinės
Pirkimų tarybos
vyriausiasis specialistas
Justas Šturbaitis

Vyriausioji buhalterė
Liucija Grišaitė