

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

2026 m. kovo d.

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Ekaterinos Prakapėnės, veikiančios pagal nuostatus ir UAB „SAMUS“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Žeko, veikiančio pagal įstatus, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į mažos vertės Kurjerių paslaugų pirkimo, vykdyto apklausos raštu būdu rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui siuntų pervežimo Lietuvos Respublikos teritorijoje paslaugas, apimančias siuntų surinkimą, pervežimą ir pristatymą gavėjams (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas pagal Sutartį pradeda teikti ne anksčiau kaip nuo 2025 m. kovo 23 d.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas teikti 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti.

2.2.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, įskaitant asmens duomenis, konfidencialumą bei apsaugą;

2.2.3. priimti Užsakovo siuntų pervežimo užsakymus. Užsakovui nepateikus visos užsakymo formoje reikalaujamos informacijos, Paslaugų teikėjas pasilieka teisę organizuoti siuntos vežimą savo nuožiūra, atsižvelgdamas į saugiam transportavimui reikalingas sąlygas bei kitas užsakymui įvykdyti būtinas aplinkybes;

2.2.4. priėmus Užsakovo užsakymą, organizuoti siuntos pervežimą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais. Paslaugų teikėjas gali nutraukti užsakymo vykdymą, jeigu Užsakovas nevykdo Sutarties 5.4. papunktyje nustatytų įsipareigojimų. Apie užsakymo vykdymo nutraukimą Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą, per 24 (dvidešimt keturias) valandas po užsakymo priėmimo momento;

2.2.5. informuoti Užsakovo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą Sutarties 8.8.1 papunktyje nurodytais kontaktais, apie Sutartyje nurodytų Paslaugų teikėjo rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pasikeitimus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Informavus Užsakovą, Šalys, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo, vykdydamos Sutartį vadovaujasi ir taiko Paslaugų teikėjo pranešime nurodytus pasikeitusius duomenis nuo Paslaugų teikėjo pranešime nurodytos dienos;

2.2.6. Užsakovui paprašius, teikti informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 3.4. papunktyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.3.2. skirti Užsakovo atstovą (-us) ryšiams palaikyti bei prisijungimo prie siuntų paieškos sistemos pagrindiniu (-iais) naudotoju (-ais);

2.3.3. užtikrinti, kad siuntoje nebūtų uždraustų daiktų, kad siuntos būtų tinkamai įpakuotos ir paženklintos taip, kad būtų galima identifikuoti siuntėją, gavėją ir paskirties vietą;

2.3.4. perduodant siuntą Paslaugų teikėjui, pridėti visus reikalingus dokumentus ir suteikti visą būtiną informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

2.3.5. užtikrinti, kad siuntų pervežimas nebūtų pavojingas Paslaugų teikėjo darbuotojams ir, kad pervežamos siuntos nebūtų uždraustos Lietuvos Respublikos teisės aktų;

2.3.6. informuoti Paslaugų teikėjo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą Sutarties 8.8.2 papunktyje nurodytais kontaktais, apie Sutartyje nurodytų Užsakovo rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pasikeitimus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Informavus Paslaugų teikėją, Šalys, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo, vykdydamos Sutartį vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytus pasikeitusius duomenis nuo Užsakovo pranešime nurodytos dienos.

2.4. šalis susitaria dėl asmens duomenų:

2.4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali perduoti Vykdytojui susirašinėjimo šalių asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, o tam tikrais atvejais – darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas ar kt.) (toliau – Asmens duomenys). Kiekvienu atveju perduodamų Asmens duomenų apimtį nustato Užsakovas. Užsakovas yra atsakingas už Vykdytojui perduodamų Asmens duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą.

2.4.2. Užsakovas patvirtina, jog Asmens duomenys surinkti ir tvarkomi, įskaitant perdavimą Vykdytojui, teisėtai, o duomenų subjektai, kurių Asmens duomenys yra perduodami Vykdytojui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą, įskaitant ir perdavimą Vykdytojui, ir, kai reikalinga, jiems pateikta visa Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) numatyta privaloma informacija.

2.4.3. Šalis susitaria, kad tais atvejais, kai pašto paslaugoms teikti reikalingi Asmens duomenys perduodami naudojantis informacinėmis technologijomis (pavyzdžiui, Vykdytojo savitarnos sistema arba per integraciją tarp Užsakovo ir Vykdytojo informacinių sistemų) ir perdavimas atitinka 4 punkte įvardintus kriterijus, Vykdytojas tampa savarankišku šių asmens duomenų valdytoju.

2.4.4. Užsakovas patvirtina, kad supranta, jog kai jis perduoda Asmens duomenis Vykdytojui naudojantis informacinėmis sistemomis, Užsakovas yra šių Asmens duomenų valdytojas. Dėl šios priežasties Užsakovas yra atsakingas už Asmens duomenų perdavimo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą bei jų užtikrinimą.

2.4.5. Užsakovas yra atsakingas už tinkamos pašto siuntos pakuotės pasirinkimą, tinkamą supakavimą ir Siuntų pakavimo taisyklių, kurių aktuali redakcija yra pateikiama www.lietuvospastas.lt, laikymąsi, taip pat ir už pašto siuntos siuntimo būdo (konkrečios pašto paslaugos) pasirinkimą, ypač tais atvejais, kai siuntoje siunčia asmens duomenis ar konfidencialią informaciją.

2.4.6. Užsakovas įsipareigoja sekti perduotos siųsti pašto siuntos siuntimo statusą nuo jos pateikimo siųsti momento iki jos tinkamo pristatymo siuntos gavėjui Vykdytojo savitarnos sistemoje, per integraciją tarp Vykdytojo ir Užsakovo arba viešai pateikiamą informaciją apie siuntos siuntimo statusą, kuri pasiekiamą www.lietuvospastas.lt/siuntu-sekimas (jei Užsakovas naudojasi bent vienu iš šių būdų ir tokia informacija yra prieinama). Esant siuntos praradimo, netinkamo pristatymo ar kitu atveju, Užsakovas yra atsakingas už tinkamą šios situacijos vertinimą pagal BDAR ir kitus teisės aktus bei susijusių veiksmų savalaikį ir tinkamą atlikimą, jei atlikus minėtą vertinimą jie yra reikalingi (pavyzdžiui, pranešimą priežiūros institucijai apie galimą duomenų saugumo pažeidimą).

2.4.7. Šalis patvirtina, kad supranta, kad Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų, jeigu tokie jose siunčiami, valdytoju.

2.4.8. Šalis, po Asmens duomenų perdavimo, veikdamos kaip savarankiški duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Asmens duomenimis.

2.4.9. Šalis supranta ir patvirtina, kad veikdamos kaip du savarankiški Asmens duomenų valdytojai, savarankiškai atsako už tinkamą Asmens duomenų tvarkymą pagal galiojančius asmens duomenų apsaugos srities teisės aktus.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Maksimali Sutarties kaina be PVM 12396,69 Eur be (dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt šeši Eur, 69 ct), PVM 2603,31Eur (du tūkstančiai šeši šimtai trys Eur, 31 ct), maksimali Sutarties kaina su PVM 15000,00 Eur (penkiolika tūkstančių Eur, 0 ct).

Maksimali Sutarties kaina atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinę Sutarties vertę. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso sutartyje numatyto preliminarus Paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 (Paslaugų teikėjo pasiūlyme). Į Paslaugų įkainius yra įtraukti visi susiję mokesčiai ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, kurių reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui įsigyti Sutarties 2 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas galės jų įsigyti **ne daugiau nei už 10 proc. Sutarties vertės**, neviršijant numatytos maksimalios Sutarties vertės. Už Sutarties 2 priede nenurodytas tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei Paslaugų užsakymo dieną Tiekėjo kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis,

konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis, o siuntos grąžinimo mokestis neturi būti didesnis negu jos siuntimo mokestis.

3.3. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už pagal Sutartį per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, išskyrus už gruodžio mėnesio Paslaugas. Už iki gruodžio mėnesio 16 (šešioliktos) dienos suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia ne vėliau kaip iki gruodžio mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos, o už likusį gruodžio mėnesio suteiktų Paslaugų laikotarpį PVM sąskaitą faktūrą pateikia iki 2026 m. sausio 10 (dešimtos) dienos. PVM sąskaita faktūra teikiama per sąskaitų administravimo informacinę sistemą SABIS PVM sąskaitoje faktūroje nurodomi atitinkamų siuntų važtaraščių numeriai ir Paslaugų kainos.

3.4. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo SABIS sistemoje dienos.

3.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Fiksuotas įkainis perskaičiuojamas nekeičiant fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuotas fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų kiekiui.

3.7. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą ne dažniau kaip kartą per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Lietuvos Statistikos Departamento skelbiamas <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R271#/> Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso H532 (Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla) pokytis viršija (sumažėja) 7 procentus. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas. Sutarties įkainiai gali būti didinami tik tuo atveju, jeigu per paskutinį 6 mėnesių laikotarpį Paslaugų teikėjas tinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant laikėsi Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede Nr. 1) nustatytų terminų ir paslaugų apimčių. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu.

3.8. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą H532 sektoriuje „Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla“ apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas kainų indeksas;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) paskelbtas kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 3 kartus per vieną mėnesį pažeidžia Techninės specifikacijos (Sutarties priedo Nr. 1) nustatytus siuntų pristatymo gavėjams galutinius terminus;

4.1.2. Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės, Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede Nr. 1) nurodytų reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.1.3. Užsakovas praleidžia Sutarties 3.4. papunktyje nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 dienų;

4.1.4. Paslaugų teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subteikėjus nesilaikydamas Sutarties 6 punkte nustatytos tvarkos.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Paslaugų teikėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Sutarties 4 punkte, jis sumoka Užsakovui 5 procentų nuo maksimalios

Sutarties kainos (be PVM), nurodytos Sutarties 3.2 papunktyje, dydžio baudą. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

5.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Sutarties 4 punkte, jis sumoka Paslaugų teikėjui 5 procentų nuo maksimalios Sutarties kainos (be PVM), nurodytos Sutarties 3.2 papunktyje, dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Techninės specifikacijos (Sutarties priedo Nr. 1) 4 punkte nustatytus terminus ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,03 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo maksimalios Sutarties kainos (be PVM).

5.4. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,03 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

5.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, surašomas aktas, kuriame turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Paslaugų teikėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Paslaugų teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

5.6. Šalis, neįvykdžiusi iš Sutarties kylančių prievolių arba jas įvykdžiusi netinkamai, privalo atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.7. Paslaugų teikėjo atsakomybę už prarastą arba sugadintą siuntą nustato važtaraštyje nurodytos sąlygos, kurios negali viršyti Paslaugų teikėjo, kaip vežėjo, atsakomybės, numatytos Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse.

5.8. Susidarius aplinkybėms, apsunkinančioms siuntos perdavimą (gavėjas nesurastas, atsisako priimti siuntą arba kt.), Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą dėl tolesnių nurodymų. Negavęs minėtų nurodymų, Paslaugų teikėjas turi teisę siuntą grąžinti Užsakovui.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: *UAB Venipak Lietuva* Paslaugų teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subteikėjus.

6.2. Subteikėjo pageidavimu ir su Paslaugų teikėjo sutikimu, Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio Sutarties papunktyje nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Paslaugų teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjo iniciatyva subteikėjas gali būti keičiamas šiais atvejais:

6.3.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

6.3.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

6.3.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

6.4. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

6.5. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarčiai vykdyti paskirtu subteikėju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Paslaugų teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo subteikėją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subteikėją Sutarčiai vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

6.6. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, šalis raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalis nesusitarta kitaip.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai šalis jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičia atskiromis identiško turinio pasirašytais Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 36 mėnesius. Šalis susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirų identiško turinio pasirašytų Sutarties skaitmeninių kopijų apsieikimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti šalis pateiks Sutarties versiją/ kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad Sutartis nebuvo sudaryta.

8.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė – 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

8.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame Sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti kitą Sutarties šalį ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už Sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų nesilaikymą, jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

8.5. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta:

8.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

8.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

8.6.2.1. Paslaugų teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

8.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

8.6.2.3. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį arba paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės;

8.6.2.4. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.6.2.5. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Sutarties 4 punkte;

8.6.2.6. Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta Sutartyje nustatyta sankcija;

8.6.2.7. Sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

8.6.3. vienašališku Paslaugų teikėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Sutarties 4 punkte;

8.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

8.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo.

8.8. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjo vykdomo asmens duomenų tvarkymo Paslaugų teikimo Užsakovui pagal Sutartį metu dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis, tikslai, asmens duomenų kategorijų rūšys, duomenų subjektų kategorijos, susijusios Šalių prievolės ir teisės dėl atitinkamo asmens duomenų tvarkymo gali būti keičiami sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

8.9. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

8.9.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – vyr. bibliotekininkė Jolanta Baldišė, tel. nr. +370 41 371724, el. paštas jbaldise@bibl@savb.lt. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

8.9.2. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – atsakingas už klientų administravimą ir komunikaciją, Martynas Galadauskas, tel.: +370 6 6666666, El. paštas: info@samus.lt

8.9.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, *viešųjų pirkimų specialistė, Ramunė Jocienė*, tel. +370 41 37 17 19, el. paštas ramune.jociene@bibl@savb.lt

8.10. Sutartis sudaryta skaitmenine forma, lietuvių kalba.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra šie priedai:

9.1.1. Sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

9.1.2. Sutarties priedas Nr. 2 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka
Juridinio asmens kodas 190757940
PVM mokėtojo kodas -
Adresas Aušros al. 62, LT-76235, Šiauliai
Tel. (8 41) 52 37 50
El. paštas bibl@savb.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „SAMUS“
Juridinio asmens kodas 300026208
PVM mokėtojo kodas LT100003118210
Adresas Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius
Tel. +370 602 33354
El. paštas info@samus.lt

Direktorius pavaduotoja, pavaduojanti direktorių
Ekaterina Prakupene

Direktorius
Vitalijus Žėkas

UAB „SAMUS“

(tiekėjo pavadinimas)

BĮ Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešajai bibliotekai

**PASIŪLYMAS
DĖL KURJERIŲ PASLAUGŲ ŠIAULIŲ APSKRITIES POVILO VIŠINSKIO VIEŠAJAI
BIBLIOTEKAI**

2026 m. kovo 16 d.

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „SAMUS“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Martynas Galadauskas, atsakingas už klientų administravimą ir komunikaciją
Telefono numeris, el. p.	+370 marty

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis. Patvirtiname kad vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 21 nuostata, teismo sprendimu nėra paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

1. Mes siūlome šias siuntų pervežimo Lietuvos Respublikos teritorijoje paslaugas:

8	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus siuntų kiekis, vnt.*	Vnt. įkainis Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Siunta nuo ≤ 1 kg iki 2 kg	1500	4,30	6450,00
2.	Siunta nuo 2 kg iki 5 kg	25	5,70	142,50
3.	Siunta nuo 5 kg iki 10 kg	10	8,00	80,00
4.	Siunta sunkesnė kaip 10 kg	5	12,00	60,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM				6732,50
PVM, Eur				1413,83

8	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus siuntų kiekis, vnt.*	Vnt. įkainis Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM**				8146,33

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiu: aštuoni tūkstančiai šimtas keturiasdešimt šeši Eur 33 cent.

* Paslaugos perkamos pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus kiekio. Į pirkimo sutartį bus įrašyti paslaugų mato vieneto įkainiai. Apmokėjimas už šias suteiktas paslaugas bus vykdomas už faktiškai suteiktų paslaugų kiekį, neviršijant pirkimo sutartyje nurodytos maksimalios sutarties kainos.

Bendra pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. **Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM negali viršyti 15000,00 Eur (Perkančiosios organizacijos Paslaugoms įsigyti maksimali planuojama lėšų suma 12 mėn.).

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių skilčių, kuriose prašoma nurodyti kainas su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

2. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai):

Subtiekejo pavadinimas	Venipak Lietuva, UAB
Subtiekejo adresas	Konstitucijos pr. 18, LT-09308 Vilnius
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją bei įsipareigojimų dalį procentais.	Siuntų pristatymas/surinkimas Lietuvoje. ~80%.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*:

Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Konfidenciali informacija (nurodyti neviešinamą informaciją)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Perkančioji organizacija primena, kad pagal galiojančias viešųjų pirkimų procedūras reglamentuojančių teisės aktų nuostatas yra įpareigota viešinti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir sudarytą viešojo pirkimo sutartį. Tiekėjui nenurodžius konfidencialios informacijos, šie dokumentai bus viešinami visa apimtimi.

UAB „SAMUS“ direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(paršas)

*Direktorius
Vitalijus Žėkas*

(Vardas ir pavardė)

KURJERIŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas - siuntų pervežimo Lietuvos Respublikos teritorijoje paslaugos.

Pirkimo objekto apibūdinimas. Siuntų pervežimo Lietuvos Respublikos teritorijoje paslaugas apima: siuntų surinkimas, pervežimas ir pristatymas gavėjams.

Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.

Paslaugų apibūdinimas: siuntų pristatymas kurjerių paštu. Ši paslauga suprantama kaip siuntų paėmimas pagal iškvietimą Užsakovo nurodytais adresais Lietuvoje ir pristatymas gavėjų adresais per kurjerį Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Siuntų turinys – knygos, periodiniai leidiniai, atvirukai ir kiti bibliotekiniai dokumentai.

Reikalavimai siuntų pristatymo kurjerių paslaugai:

1. Kurjerių paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas.
2. Siuntų paėmimas ir pristatymas Lietuvos teritorijoje, konkretūs siuntos paėmimo ir pristatymo adresai nurodomi kiekvieno iškvietimo atveju.
3. Papildomi mokesčiai už kurjerio iškvietimą skirtingais adresais Lietuvos Respublikos teritorijoje neturi būti taikomi.
4. Kurjerių paslaugos perkamos pagal faktinį poreikį, atsiskaitoma už faktiškai panaudotą paslaugų kiekį.
5. Užsakovo pateiktos siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos):

5.1. Siuntos pristatomos per 1-2 darbo dienas (pirmadieniais – penktadieniais).

5.2. Siuntos paimos darbo dienomis nuo 13 iki 16 val.

5.3. Jei užsakymas pateikiamas iki 13 val., siunta paaimama tą pačią dieną, jei užsakymas pateikiamas po 13 val., siunta paaimama ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

6. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurta, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų vartotojų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą ir sudaryti galimybę Užsakovui sekti siuntos buvimo vietą.

7. Tiekėjas turi prisiimti siuntos sugadinimo ar dingimo riziką ir kompensuoti Užsakovui nuostolius, vadovaujantis LR pašto įstatymu.

8. Į bendrą paslaugos kainą turi būti įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, paslaugos teikimo ir pristatymo į Užsakovo nurodytą objektą išlaidos.

Paslaugų teikimo trukmė: 12 mėn. su galimybe pratęsti.

9. Teikiant paslaugas Tiekėjas turi laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų:

9.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);

9.2. siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą;

9.3. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Paslaugos teikimo vietos esantis specialistas.

10. Paslaugos pirkimui taikomi socialiniai kriterijai apibrėžti Viešųjų pirkimų tarnybos parengtose Socialiai atsakingų pirkimų gairėse – psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencija ir pagalba asmenims, patyrusiems tokį smurtą. Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas savo darbuotojui (-ams), tiesiogiai vykdančiams pirkimo sutartį, taiko šias priemones, skirtas psichologinio smurto prevencijai užtikrinti ir aktyvių veiksmų pagalbai asmenims, patyrusiems psichologinį smurtą, suteikti: 1. Tiekėjas nustato tinkamo elgesio ir etikos taisyklės ir pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarką; 2. Tiekėjas paskiria asmenį (-is), į kurį gali kreiptis tiesiogiai pirkimo sutartį vykdančys darbuotojai, patyrę smurtą ar priekabiavimą.

Preliminarus paslaugų kiekis visam paslaugų pirkimo sutarties laikotarpiui:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis
1.	Siunta nuo ≤ 1 kg iki 2 kg	vnt.	1500
2.	Siunta nuo 2 kg iki 5 kg	vnt.	25
3.	Siunta nuo 5 kg iki 10 kg	vnt.	10
4.	Siunta sunkesnė kaip 10 kg	vnt.	5

Užsakovas pasilieka teisę neišpirkti viso nurodyto planuojamo kiekio.

UAB „SAMUS“ direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Direktorius
Italijus Žekas

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Adresatas	
Registratorius	
Veiksmo atlikimo data ir laikas	
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	

Nuorašas tikras

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka

2026-03-19