

Pagrindinė sutartis CPO74570

/SUT-19 - 1732 /cs2019 -

123450

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VšĮ
atstovaujama

generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus

(toliau – Užsakovas), ir

(vardas, pavardė ir pareigos)

Compservis, UAB,
atstovaujama

generalinės direktorės Nidos Pranculienės

(toliau – Tiekėjas),

(vardas, pavardė ir pareigos)

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-20 preliminariosios sutarties dėl spausdintuvų ir daigafunkcinių įrenginių užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 345500) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarines sutartis su laimėjusiais tiekėjais.1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.1.1.3. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.1.1.4. Preliminarijoji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.**2. Pagrindinės sutarties dalykas**

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVUI nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;

3.1.4. pateikti Prekių instrukcijas Lietuvių kalba;

3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1. Pagrindinės sutarties 3.1.1., 3.1.2. ir 3.1.3. punktuose nurodytų TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: -;

3.2.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.

3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;

3.5.2. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.5.3. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.3. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Prekių pristatymo terminas: 5 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Prekių pristatymo vieta (Prekių pristatymo adresas (-ai)) nurodyti šios Pagrindinės sutarties priede).

4.3. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).

4.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

4.5. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.6. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.

4.7. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebegamina, ji gali būti keičiama tik į Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę

- specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės.
- 4.8. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
- 4.10.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
- 4.10.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.10. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekės kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekės kaina ir Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekės kainos ir Pagrindinės sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

- 6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visoms pristatytoms Prekėms suteikti originalios įrangos gamintojo nustatytą garantiją. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVUI patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimų šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškų išlaidas).
- 6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.
- 6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke UŽSAKOVO įrangos, kurioje naudojam Prekę, funkcionalumui užtikrinti.
- 6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau ne ilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 7.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:
- 7.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 7.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 7.4. TIEKĖJUI pakartotinai pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.
- 7.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 7.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 7.7. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 7.8. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Force Majeure

- 8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės

sutarties įsigaliojimo dienos.

- 8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 10.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
 - 10.1.1. Pagrindinėje sutartyje numatyti Prekių pristatymo terminai keičiami sutarties 4.10. punkte numatyta tvarka;
 - 10.1.2. Pagrindinėje sutartyje numatytos Prekių kainos ir Pagrindinės sutarties vertė keičiami sutarties 5.4. punkte numatyta tvarka;
 - 10.1.3. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 10.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.
- 10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.
- 10.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 11.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 11.4. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir/arba dėl Pagrindinės sutarties 3.1.4. ir 3.1.5. punktuose numatytų įsipareigojimų nevykdymo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 11.5. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 11.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

12. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 13.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 13.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 13.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 13.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos,
VŠĮ,

Eivenių g. 2, Kaunas, Kauno m. sav., LT-50161,

Kodas: 135163499
PVM kodas: LT351634917
A. s. Nr.: LT21 7300 0100 0222 6410, AB "Swedbank"
Tel.: (8 37) 32 61 40
Faks.: (8 37) 32 64 27
El. Paštas: rastine@kaunoklinikos.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Žydrūnas Gasiūnas

Eksplotacijos skyriaus vedėjas

Tel.: (8 37) 703424, mob. 861888529

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Generalinis direktorius

Parašas: _____

Data: 2019-07-23



TIEKĖJAS

Compservis, UAB,

Raitininkų g. 2, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-09236,

Kodas: 120394863
PVM kodas: LT100000004117
A. s. Nr.: LT724010051003418932, Luminor Bank AB
Tel.: 852727287
Faks.: 852721197
El. Paštas: info@compservis.lt

Atsakingas asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Logistikos vadybininkas
Vitalijus Ruseckis

Tel.: 8-655-03045

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Nida Pranculienė

Generalinė direktorė

Parašas: _____

Data: 2019-07-24



Nr	Prekės aprašymas	Pristatymo adresas	Prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, Eur
1	Prekės modelis: Kyocera Ecosys P2040dn Prekės specifikacijos pavadinimas: (SD3) Nespalvinis spausdintuvas (formatas - A4, 40 l/min.) Prekės techniniai parametrai: -Įranga ir dažomųjų miltelių kasetė (-ės) turi atitikti keliamus kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-501 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti prikdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. DI-60 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus: taip-taip -Pateikiama (-os) to paties įrangos gamintojo juodos spalvos dažomųjų miltelių kasetė (-ės), kurios (-ių) resursas ne mažiau kaip 3 000 standartinių A4 formato lapų pagal ISO / IEC 19752: taip-taip -Suderinamumas su operacinėmis sistemomis. (Pristatymo metu turi būti suderinta su naujausia operacinės sistemos versija): „Windows 10“ / „Windows 8“ / „Windows 7“ / Mac OS X-„Windows 10“ / „Windows 8“ / „Windows 7“ / Mac OS X -Popieriaus dėtuovės (-ių) talpa: ne mažiau nei 250 lapų- 250 lapų -Kokybės garantijos terminas įrangai ne mažiau nei 2 metai. Jei garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos, darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke: ne mažiau kaip 2 metai- 2 metai -Suderinimas su emuliacijomis PCL6/PostScript3: taip-taip -Operatyvinė atmintis: ne mažiau kaip 512 MB- 512 MB -Maksimalus spausdinimo formatas: A4-A4 -Įranga pateikiama su tvarkyklėmis duomenų laikmenoje arba su nuorodomis šių tvarkyklių parsisiuntimui iš oficialaus gamintojo puslapio internete: taip-taip -Rankinio popieriaus tiekimo lentyna (lapų skaičius): ne mažiau nei 100 lapų-100 lapų -Vienpusių A4 formato lapų spausdinimo greitis: ne mažiau nei 40 l/min.- 40 l/min. -Integruota sąsaja (standartinė): USB 2.0, 10/100/1000 Base-T Ethernet-USB 2.0, 10/100/1000 Base-T Ethernet -Elektrografinis, lazerinis arba lygiavertis spausdinimo būdas: taip-taip -Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija: taip-taip -Įranga paženklinta CE ženklu: taip-taip -Funkcijos: spausdinimas-spausdinimas -Skiriamoji geba (raiška): ne mažiau nei 600x600 dpi-600x600 dpi	Eivenių g. 2, Kaunas, Kauno m. sav., LT-50161	4	200,00
1.	Prekės modelis: 40.000 A4 lapų su TK-1160	-	4	92,00
1	Prekės specifikacijos pavadinimas: (SD3.2) Papildoma (-os) to paties įrangos gamintojo juodos spalvos dažomųjų miltelių kasetė (-ės), kurios (-ių) resursas ne mažiau kaip 40 000 standartinių A4 formato lapų pagal ISO / IEC 19752 (neįskaitant kartu su įranga pateikiamos (-ų) kasetės (-ių)): taip	-	4	0,00
1.	Prekės modelis: PF-1100, 500 lapų	-	4	0,00
2	Prekės specifikacijos pavadinimas: (SD3.3) Papildomas popieriaus dėtuovės (-ių) bendros talpos išplėtimas (neįskaitant bendrosios popieriaus dėtuovės talpos): ne mažiau nei 500 lapų	-	4	0,00
Suma, Eur be PVM				1168,00
PVM suma, Eur				245,28
Suma, Eur su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)				1413,28

Nr. CS2019 -25/11v

2019 m. liepos 24 d., Vilnius

Kauno klinikos

DĖL ĮRENGINIO MODELIO PAKEITIMO, SUTARTIS CPO74570

Informuojame, kad pagal sutartį **CPO74570** vietoje spausdintuvų Kyocera ECOSYS **P2040dn** Jums pateiksime geresnių techninių parametrų spausdintuvus Kyocera ECOSYS **P3045dn**, kadangi šiuo metu gamintojas negali pateikti pakankamo spausdintuvų P2040dn kiekio.

Spausdintuvo Kyocera ECOSYS P3045dn techninė charakteristika visiškai atitinka sutarties priedo specifikacijos reikalavimus. Kai kurie parametrai yra geresni nei reikalaujama : P3045dn greitis yra 45 psl/min (reikalaujama 40 psl/min., P2040dn greitis yra 40 psl/min.), būgno resursas 300.000 kopijų (palyginimui P2040dn - 100.000 kopijų). Šis modelis turi reikalaujamą popieriaus kasečių bendros talpos išplėtimą iki 500 lapų standartinėje komplektacijoje.

Pridedame:

1. Kyocera ECOSYS **P3045dn** techninė specifikacija;

Pagarbiai

Generalinė direktorė Nida Pranculienė

A.V.



Kontaktai: tel. 8 5 272 7287, el. paštas: info@compservis.lt



> PRINT

ECOSYS P3045dn

MONOCHROME PRINTER
FOR A4 FORMAT

PERFECTLY SUITED FOR SMALL WORKGROUPS.



Performance meets affordability: The entry-level model of our new ECOSYS series is a very capable compact printer aimed at smaller teams and workgroups. It has a print speed of up to 45 pages per minute and a very fast time to first print of only 5.9 seconds. Mobile printing support will make printing a lot more flexible for the team while paper handling is very flexible, too, with up to four additional paper feeders that can be added to the device. Finally, both running costs and environmental impact are kept exceptionally low thanks to its long-life components.

- > Up to 45 pages per minute A4 and A5
- > Time to first print: only 5.9 seconds
- > Standard Gigabit LAN, Wi-Fi option with Wi-Fi Direct available
- > Powerful controller with 1.2 GHz CPU and 512 MB
- > Mobile Printing support for Mopria and KYOCERA Mobile Print
- > Double-sided and N-up printing for less paper consumption
- > 100-sheet multi-purpose tray, 500-sheet universal cassette
- > Alphanumeric keypad for easy password entering (Private Print)
- > Environmentally friendly: long-life components, low energy consumption
- > Exceptionally low printing costs in its class



ECOSYS stands for ECOlogy, ECONomy and SYStem-printing. With their long-life components, ECOSYS devices are designed to maximise durability and minimise the total cost of ownership with regard to maintenance, administration and consumables. The cartridge-free system means that toner is the only consumable for the first 500,000 pages. The modular design concept allows you to add workflow enhancing functions as required. Integrated system software provides long-term cross network compatibility. KYOCERA's long-life components cost you and the environment less.

Environmental print features

Duplex print mode (Double sided printing), N-Up printing mode (N pages on 1 sheet), Toner save mode (Draft print mode), Quiet mode (reduced print speed).

KYOCERA NetViewer

KYOCERA NetViewer enables complete monitoring and control of all ECOSYS printers and digital KYOCERA multifunction units from any Windows® PC and thus provides ideal network administration. It also supports the standardised SNMP protocol.

ECOSYS P3045dn

GENERAL

Technology: KYOCERA ECOSYS Laser

Control panel: 5 line LCD back lit display with alphanumeric keypad

Engine speed: Up to 45 pages per minute in A4 and A5

Resolution: 1,200 dpi

Duty cycle: Max. 150,000 pages per month

Warm-up time: Approx. 15 seconds or less from power on

Time to first page: Approx. 5.9 seconds or less

Dimensions: (W x D x H) 380 mm x 410 mm x 285 mm, 396 mm x 421 mm x 307 mm incl. curves

Weight: Approx. 14.5 kg (main unit)

Power source: 220/240 V, 50/60 Hz

Power consumption

Printing: 594 W

Ready mode: 10 W

Sleep Mode: 0.9 W

Noise (Sound pressure level: ISO 7779/ISO 9296):

Printing: 52.8 dB(A) LpA

Quiet Mode: 51.5 dB(A) LpA

Ready mode: 27.1 dB(A) LpA

Sleep mode: Immeasurably low

Safety standards: TÜV-GS, CE

This unit is manufactured according to ISO 9001 quality standard and ISO 14001 environmental standard.

PAPER HANDLING

All paper capacities quoted are based on a paper thickness of max. 0.11 mm. Please use paper recommended by KYOCERA under normal environmental conditions.

Input capacity: 100-sheet multi-purpose tray; 60 – 220 g/m²; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (70 x 148 – 216 x 356 mm) 500-sheet universal paper cassette, 60 – 120 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 – 216 x 356 mm)

Max. input capacity incl. options: 2,600 sheets

Duplex functionality as standard: Double-sided printing; A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 mm – 216 x 356 mm), 60–120 g/m²

Output capacity: 250-sheet-face-down with paper full sensor

CONTROLLER

CPU: 1.2 GHz

Memory: 512 MB RAM, max. 2,560 MB RAM

Standard interface: USB 2.0 (Hi-Speed), 2 USB Host Interfaces, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT), Slot for optional internal print server or SSD hard disc, Slot for optional SD/SDHC-Card

Controller language: PRESCRIBE IIe

Emulations: PCL6 (PCL5c/PCL-XL), PostScript® 3 (KPDL3), XPS Direct Print, PDF Direct Print 1.7, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850 with automatic emulation sensing

Operating systems: All current Windows operating systems, Mac OS X Version 10.8 or higher, UNIX, LINUX as well as other operating systems on request

Fonts/Barcodes: 93 scalable fonts for PCL/PostScript®, 8 fonts for Windows Vista®, 1 Bitmap font, 45 barcodes (e.g. EAN8, EAN13, EAN128) with automatic generation of checksums as well as support of two-dimensional barcodes PDF-417 under PRESCRIBE (PCL and other barcodes available as an option)

Security features: IPsec, HTTPS, SNMPv3, IPPS, Encrypted PDF Direct Print, Private Print, Secure printing via SSL, POP over SSL, SMTP over SSL, Access control via 100 integrated department codes. Data Security Kit (E) protects data on the optional SSD.

Mobile printing support: KYOCERA Mobile Print app for iOS and Android; Mopria, Google Cloud Print

CONSUMABLES

Average continuous toner yield in accordance with ISO/IEC 19752

TK-3160 Toner-Kit: Microfine toner for 12,500 pages A4 Capacity of starter toner is 6,000 pages A4.

Command Center RX

The Command Center RX enables to control and manage various settings by accessing the device via Web browser.

USB Host Interface for USB Flash Memory

Documents can be printed directly from a USB Flash Memory (e.g. USB stick) via the USB host interface. The documents stored as PDF, XPS, TIFF or JPEG are selected directly via the printer's control panel. No computer is required.

Application-based Profiles

The KX printer driver can create a direct link between dedicated applications and predefined or customised print profiles. You can set that all documents from a user or an application be printed with activated duplex mode as standard, thus leading to a reduced paper consumption.

OPTIONS

PF-320 Paper feeder (max. 4 units): Max. 500 sheets; 60 – 120 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (148 x 210 mm – 216 x 356 mm)

PF-3100 Bulk paper feeder and PB-325 Printer base: Max. 2,000 sheet, 60 – 220 g/m², not to be combined with PF-320

CB-360 Cabinet: Wooden desk with storage capacity, Approx. 38cm x 41cm x 50cm (WxDxH)

CB-365 Cabinet: Wooden desk with storage capacity, Approx. 38cm x 41cm x 35cm (WxDxH)

Memory upgrade:

MD3-1024: 1.024 MB, **MDDR3-2GB:** 2.048 MB

HD-6 SSD hard disc: 32 GB for easy document management

HD-7 SSD hard disc: 128 GB for easy document management

Data security kit (E): Encrypts data stored on optional SSD

USB IC Card Reader + Card Authentication Kit (B):

Support for various authentication keys available

UG-33: ThinPrint support

Optional interface:

IB-36: Wireless LAN (802.11b/g/n) with Wi-Fi Direct

IB-50: Gigabit Ethernet: 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT (RJ-45)

IB-51: Wireless LAN (802.11b/g/n)

IB-32B: Parallel IEEE1284 interface kit

MODEL VARIATIONS

ECOSYS P3045DN/KL3: ECOSYS P3045DN incl. warranty extension KYOLife 3 years

WARRANTY

1-year warranty** as standard. KYOCERA guarantees the drum and developer for 3 years or maximum 300,000 pages (whichever occurs sooner), provided the printer is used and cleaned in accordance with the service instructions.

KYO LIFE The up to 5-year on-site warranty extension for printer and options.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V. – Branch Office Germany
Otto-Hahn-Straße 12 – 40670 Meerbusch – Germany
Tel +49 (0) 2159 928-500 – Fax +49 (0) 2159 918-100
www.kyoceradocumentsolutions.eu – info@deu.kyocera.com

KYOCERA Document Solutions Inc. – 2-28, 1-Chome – Tamatsukuri
Chuo-Ku – Osaka 540-8585 – Japan – www.kyoceradocumentsolutions.com

* KYOCERA Document Solutions does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.

** Depending on the country

Pagrindinė sutartis CPO74570 Nespalvinis spausdintuvas Nr.: SUTP-1284

SUT-19-1732

Nr	Pareigų pavadinimas	Vardas ir Pavardė	Data	Komentarai	Rezultatas
1.	Vadovas	Giedrius Leimonas	2019-07-18 08:56:49		Vizavo
2.	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Irmantas Kazanavičius	2019-07-18 09:18:21		Vizavo
3.	vyresnysis juristas	Jūratė Vaškevičiūtė	2019-07-22 12:27:00		Vizavo
4.	Direktoriaus valdymui ir plėtrai pavaduotojas	Tomas Kuzmarskas	2019-07-22 15:34:32		Vizavo
5.	Direktorius visuomenės sveikatai, mokslui ir studijoms	Tomas Lapinskas	2019-07-22 17:01:02		Vizavo

