

UAB „RADVILIŠKIO ŠILUMA“ DŪMTRAUKIŲ REMONTO IR APŽIŪROS DARBAI SUTARTIS NR.VP2019-10-01/01

Radviliškis,

Data 2019-10-01

UAB „Radviliškio šiluma“ registruota adresu Žironų g. 3, Radviliškis, įmonės kodas 171444859 toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama direktoriaus Prano Mickaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir UAB „Aukstata“ registruota adresu Dubijos g. 11-19, Šiauliai, įmonės kodas 145909933, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vito Stulgės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1. Rangovas įsipareigoja atlikti UAB „Radviliškio šiluma“ priklausančių dūmtraukių remonto ir apžiūros darbus pagal pateiktą techninę užduotį (Priedas Nr. 1) vadovaujantis Rangovo 2019-09-27 pasiūlymu, kuris 2019-09-30 d. pripažintas laimėjusiu, vykdyti šioje Sutartyje ir konkurso sąlygose nurodytus darbus.

2 straipsnis. Kaina

1. Maksimali Sutarties kaina be PVM – 57900,00 €, PVM 21% –12159,00 €, viso su PVM – 70059,00 € (septyniasdešimt tūkstančių penkiasdešimt devyni €).
2. Kaina, nurodyta šio straipsnio 1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimu.
3. Sutarties kaina gali keistis dėl LR teisės aktų, reglamentuojančių mokesčių mokėjimą, pasikeitimų, įskaitant naujų teisės aktų įsigaliojimą ir galiojančių panaikinimą.

3 straipsnis. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

1. Atlyginimas už tinkamai atliktus darbus yra mokamas per 30 kalendorinių dienų po darbų įvykdymo, pagal Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, pasirašytą Rangovo ir Užsakovo ir išrašytą pridėtinės vertės mokesčio sąskaitą faktūrą pateiktą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
2. Darbų perdavimo-priėmimo aktą ruošia Rangovas. Darbų perdavimo-priėmimo aktas turi būti detalizuotas, aiškus ir parengtas pagal su Užsakovu suderintą formą. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo papildomai detalizuoti informaciją, pateikiamą perdavimo-priėmimo akte.
3. Visi šioje Sutartyje numatyti atsiskaitymai vykdomi mokestiniu pavedimu, pervedant pinigus į Šalių atsiskaitomąsias sąskaitas, nurodytas šios sutarties 14 straipsnyje.

4 straipsnis. Darbų atlikimo terminas

1. Rangovas pradeda vykdyti jam priskirtus darbus iškart po Sutarties pasirašymo.

5 straipsnis. Rangovo teisės ir pareigos

1. Rangovas, vykdydamas šioje Sutartyje numatytus darbus, savarankiškai atlieka funkcijas, nustatytas šalių šioje Sutartyje, LR Statybos įstatymo bei kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka, arba, suderinęs su Užsakovu, toms funkcijoms vykdyti pasitelkia kitus rangovus. Kitų pasitelktų rangovų kandidatūras ir jų atliekamus darbus Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu. Už kitų pasitelktų rangovų ir kitų trečiųjų asmenų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako Rangovas.
2. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti Užsakovui ataskaitą apie darbų eigą bei apie atliktų darbų perdavimo-priėmimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus.
3. Darbus atlikti nenusižengiant Statybos techninių reglamentų (STR) ir kitų LR teisės aktų reikalavimams, nenukrypstant nuo konkurso sąlygų ir Rangovo pasiūlymo. Darbus atlikti taip, kad Rangovo šios Sutarties pagrindu sukurtos statinio ar jo dalies savybės atitiktų projekte numatytas savybes, LR teisės aktų reikalavimus ir statinys ar jo dalis neturėtų defektų, kurie panaikintų arba sumažintų jo vertę ar tinkamumą numatytam panaudojimui.
4. Darbams naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, užtikrinti lankytojų ir darbuotojų apsaugą nuo statybos darbų sukiamų pavojų taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
6. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte, kuriame vykdomi darbai.
7. Suteikti atliktiems darbams 60 mėnesių garantiją.
8. Garantijos laikotarpio metu atsiradus defektams ir Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti defektus objekte savo sąskaita arba atlyginti Užsakovui turėtas išlaidas, susijusias su šių defektų ištaisymu, bei kitus dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
9. Atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės, bei padarytą bet kokią žalą.

6 straipsnis. Užsakovo teisės ir pareigos

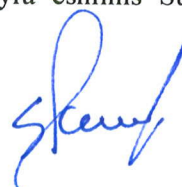
1. Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku sumokėti Rangovui atlyginimą už tinkamą darbų atlikimą.
2. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į objektą iki darbų pabaigos.
3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas praneštų apie darbų vykdymo eigą.
4. Priimti iš Rangovo tinkamai užbaigtus darbus.
5. Užsakovas negali iki šios Sutarties pabaigos arba nutraukimo sudaryti sutarčių dėl analogiškų darbų vykdymo ir tiesioginių sutarčių specialių darbų atlikimui sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.
6. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti ant darbų perdavimo-priėmimo aktų per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Nepasirašius ar nenurodžius neatitikimų per numatytą laikotarpį laikoma, jog Užsakovas sutinka su atliktų darbų kokybe ir kiekiais, o Rangovui atsiranda teisė į tinkamą atliktų ir perduotų darbų apmokėjimą.
7. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda defektai, iki darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.
8. Rangovui darbus atlikus nekokybiškai, panaudojus žemesnės kokybės medžiagas, pažeidus darbų technologiją arba darbų atlikimui panaudojus Užsakovo medžiagas, Užsakovas turi teisę atitinkamai sumažinti atlyginimą už darbų atlikimą.

7 straipsnis. Patvirtinimai

1. Rangovas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis, taip pat bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Rangovą ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

8 straipsnis. Sutarties nutraukimas prieš terminą

1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl jo kaltės padarytus Užsakovui ar tretiesiems asmenims nuostolius raštu įspėjęs apie tai Rangovą prieš 7 dienas, jeigu:
 - a) Rangovui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;
 - b) Rangovas daugiau kaip mėnesį nepagrįstai vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus darbus;
 - c) Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.
2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti dėl Užsakovo kaltės padarytus nuostolius, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 7 dienas, jeigu Užsakovas nepagrįstai daugiau kaip 30 dienų vėluoja apmokėti už atliktus darbus.
3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus sutartį, Rangovas privalo perduoti visus atliktus darbus, pasirašant atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo už tinkamai atliktus ir perduotus darbus apmokėti Rangovui (jeigu Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiuavęs netesybą ir nuostolius).
4. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie Sutarties nutraukimą įspėjusi kitą šalį raštu prieš 7 dienas, jei kita šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.



9 straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 4 savaitėms dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią šalis neatsako. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr.840 bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11 straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, bus sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus anksčiau nurodytų ginčų, nesutarimų ar reikalavimų išspręsti šalių derybomis, šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12 straipsnis. Kitos sąlygos

1. Sutartis įsigalioja ją šalims pasirašius ir galioja 3 metus.
2. Užsakovas neturi teisės eksploatuoti objekto, jo nepriėmęs. Dalinė objekto eksploatacija galima surašius atskirų objekto dalių perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo abi šalys.
3. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, konkurso sąlygomis ir šia Sutartimi.
4. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, be kitos šalies raštiško sutikimo.
5. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai šaliai, jeigu jie perduoti šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.
6. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus, priešingu atveju senuoju adresu išsiųsti pranešimai bus laikomi tinkamai įteiktais.
7. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleidžiama įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą šalį ir šios Sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.
8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas ir/ar Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Rangovas ir/arba Užsakovas.
9. Atsiradus aplinkybėms, kurių šalys nenumatė ar kurių nebuvo galima numatyti šios Sutarties sudarymo metu, paaiškėjus, kad reikalingi papildomi darbai ar paslaugos be kurių nebus galima užbaigti šios Sutarties vykdymo, bus pravedamos neskelbiamos supaprastintos derybos su tuo Rangovu, su kuriuo buvo sudaryta pradinė rangos sutartis. Papildomai sudarytų sutarčių kaina negali būti didesnė, kaip 15% nuo pradinės šios rangos Sutarties kainos.
10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) šios Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.



11. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
12. Visi sutarties 13 straipsnyje nurodyti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

13 straipsnis. Priedai

1. Techninė užduotis;

14 straipsnis. Šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

UAB „Radviliškio šiluma“
Žironų g. 3, Radviliškis
Tel. 8 422 60872
El. paštas info@radsiluma.lt
PVM mokėtojo kodas LT714448515
Įmonės kodas 171444859

RANGOVAS

UAB „Aukstata“
Dubijos g. 11-19, LT-77145 Šiauliai
Tel. (8 41) 520 055
Faks. (8 41) 520 055
A/s Nr. LT937290000005467791
AB „PAREX bankas“, b/k 72900
PVM mokėtojo kodas LT45909314
Įmonės kodas 145909933
Įmonės registravimo pažymėjimo Nr.017497

Užsakovas:

UAB „Radviliškio šiluma“

Direktorius

Pranas Mickaitis



(parašas)

Rangovas:

UAB „Aukstata“

Direktorius

Vitas Stulgė



(parašas)

TECHNINĖ UŽDUOTIS

UAB „Radviliškio šiluma“ dūmtraukių remonto ir apžiūros darbai

Žironų g. 3, Radviliškis

1. Darbų aprašymas ir apimtys:

- 1.1. Kasmetinės dūmtraukių apžiūros atliekamos pagal darbų apimčių pateikiamus kiekius.
 - 1.2. Dūmtraukių remonto darbai (defektų šalinimas po kasmetinės apžiūros ir kiti remonto darbai) atliekami pagal Užsakovo patvirtintus kiekius, Užsakovo pateiktus užsakymus.
 - 1.3. Prieš pradėdamas darbus, Rangovas turi apsilankyti darbo vietoje, susipažinti su esama situacija. Išnagrinėjus situaciją, numatyti visas sąnaudas, reikalingas būsimiems įsipareigojimams įvykdyti.
 - 1.4. Darbo aplinkos sąlygos: oro temperatūra $-30/+30^{\circ}\text{C}$; santykinė drėgmė 50/90%.
 - 1.5. Atliekamų remonto darbų sąmatinė kaina sudaroma ir Užsakovo patvirtinama pagal rekomendacinius, užsakymo metu galiojančius „SISTELA“ įkainius. Dūmtraukių kasmetinių apžiūrų kainas nurodo Rangovas teikdamas pasiūlymą.
- Atsiskaitymas už dūmtraukių kasmetines apžiūras ir remonto darbus bus vykdomas pagal pasirašytus atliktų darbų aktus.
- 1.6. Į sąmatinę remonto kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, medžiagų kaina, darbo sąnaudų kaina, mechanizmų sąnaudų kaina, transportavimo išlaidos ir kitos išlaidos.
 - 1.7. Visus gaminius, statybines medžiagas ir įrenginius, reikalingus darbų atlikimui, komplektuoja Rangovas.

2. Reikalavimai darbų atlikimui;

- 2.1. Darbai turi būti atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos.
- 2.2. Darbai numatomi atlikti katilinių įrengimų (katilų) darbo stabdymo metu. Prieš septynias kalendorines dienas iki darbų pradžios (įrengimų (katilų) darbo stabdymo) Užsakovas praneša Rangovui apie numatomą tikslų įrengimų stabdymo laiką.
- 2.3. Rangovai, vykdydami dūmtraukio apžiūros ir remonto darbus UAB „Radviliškio šiluma“ teritorijose, privalo griežtai laikytis UAB „Radviliškio šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų.
- 2.4. Rangovo įsipareigojimai:
 - 2.4.1. Rangovas prieš darbų pradžią Užsakovo direktoriaus vardu pateikia darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos;
 - 2.4.2. Rangovas privalo savo lėšomis apsirūpinti būtinomis techninėmis, apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
 - 2.4.3. Rangovas pilnai atsako už darbų atlikimo darbų saugą.
 - 2.4.4. Įranga, kuri bus naudojama apžiūrai ir remonto darbams atlikti, turi būti saugi naudoti. Apie įrangos saugų naudojimą turi būti pateikiami tai patvirtinantys dokumentai.
 - 2.4.5. Darbo vietos paruošimo darbai, atskiriant remontuojamą zoną, turi būti iš anksto aptarti ir suderinti su Užsakovu.
 - 2.4.6. Rangovas pateikia raštišką paraišką savo elektros įrenginių prijungimui prie elektros tinklo, paraiškoje nurodo atsakingą asmenį už elektros ūkį.
 - 2.4.7. Rangovas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui bei vartojamos elektros energijos apskaitą.
 - 2.4.8. Visi darbai turi būti vykdomi pagal Rangovo pateiktą ir su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką.
 - 2.4.9. Darbų metu susidariusių statybinių atliekų ir šiukšlių saugojimą, pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną vykdo Rangovas. Darbų vykdymo metu atsiradusias atliekas Rangovas šalina iš darbo

vietos, palieka ją sutvarkytą kiekvienos darbo dienos pabaigoje. Atliekas kaupia savo konteneriuose, juos pripildžius ir baigus darbus išveža utilizavimui su tam reikalingų leidimų apiforminimu.

2.4.10 Rangovas apžiūrėdamas darbo vietą turi numatyti visus papildomus darbus, kurie gali atsirasti įgyvendinant šiame pasiūlyme aprašytas apimtis. Techninėse sąlygose nurodytos tik pagrindinės medžiagos. Kitas medžiagas ir gaminius, reikalingus atlikti darbams, numato pats rangovas.

2.4.11. Darbų atlikimo metu atsiradusį metalo laužą Rangovas Užsakovo vardu priduoja į Užsakovo nurodytą metalo laužo supirkimo įmonę.

2.4.12. Darbo vietoje Rangovo darbuotojai turi dėvėti specialius rūbus su firmos skiriamaisiais ženklais. Visi darbuotojai turi nešioti korteles, kuriose nurodyta darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos.

2.4.13. UAB „Radviliškio šiluma“ teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtose vietose.

3. Reikalavimai gaminiams, medžiagoms, technologijai:

3.1. Rangovas atsako už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Rangovas nuostolius prisiima sau.

3.2. Rangovas naudojamoms medžiagoms turi pateikti sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas medžiagas, detales su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) turi pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

3.3. Vykdam apžiūros ir remonto darbus turi būti optimaliai parinktos aukštaliپیų saugos sistemos, statybinės medžiagos ir gaminiai.

3.4. Visos medžiagos ir aukštuminiai darbai naudojami įranga turi atitikti jų naudojimą reglamentuojančių norminių dokumentų reikalavimus ir turėti LR galiojančius sertifikatus.

4. Kontrolė:

4.1. Užsakovas darbo metu gali tikrinti medžiagų ir atliekamų darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

4.2. Užsakovo nurodytus pažeidimus Rangovas šalina savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.

4.3. Jei Užsakovui tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrengimus ir atliktų darbų kokybę nustatomi neatitikimai, Rangovas nėra atleidžiamas nuo sutartyje prisiimtų atsakomybės.

5. Galutinis priėmimas:

5.1. Galutinį sutartyje numatytų darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

5.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti įrengimus.

5.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Galutinis atliktų darbų priėmimo - perdavimo aktas surašomas po dokumentacijos pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.

6. Dokumentacija:

6.1. Rangovas su "Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu" pateikia šią dokumentaciją:

6.1.1. Atlikus apžiūrą pateikiama techninė ataskaita, kurioje pateikiama:

- defektinis aktas, kuriame turi būti nurodyta kas apžiūros metu buvo tikrinama, kokie panaudoti prietaisai, kokie apžiūros metu fiksuoti defektai;

- apžiūros darbams, žaibosaugos įrenginių, metalo konstrukcijų ir apsauginių dangų vertinimui naudojamos įrangos ir prietaisų sąrašas;

- užfiksuotų defektų nuotraukos su aprašymais;

- išvadas – rekomendacijas nustatytų defektų šalinimui;

- įžeminimo varžų ir kitų matavimų duomenys;
- Ataskaita taip pat pateikiama CD.
- Apžiūros išvados surašomos dūmtraukio pasuose.
- Užsakovui turi būti pateiktos nustatytų defektų šalinimo sąmatos.

6.1.2. Paslėptų darbų aktus.

6.1.3. Panaudotų gaminių ir medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus.

6.1.3. Remontą vykdžiusių asmenų pažymėjimai, liudijimai.

6.1.4. Įvykdytų darbų apimtys.

6.2. Dūmtraukio apžiūros išvados turi būti parašytos ir su visais atliktais matavimais susegamos į segtuvą kartu su nuotraukomis. Dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.

7. Garantijos:

7.1. Rangovas pagal Statybos įstatymo dešimto skirsnio 36 straipsnio 1 punktą suteikia įvykdytiems statybos, remonto ir rekonstrukcijos darbams garantinį laiką, skaičiuojamą nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos:

Statinių statybos-remonto darbams – ne trumpiau 5 metų;

Paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių) – 10 metų.

7.2. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu.

7.3. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

UAB „Radviliškio šiluma“ dūmtraukių charakteristikos

Konstrukcija	Aukštis, m	Skersmuo viršuje, m	Skersmuo apačioje, m
Radviliškio katilinė (Žironų g. 3, Radviliškis)			
Mūrinis/metalinis	43	2	
Metalinis	25	1	1
Nerūdijančio plieno skarda, apšiltintas	20	0.25	0.25
Linkaičių katilinė (Linkaičių g. 141, Linkaičiai, Radviliškio raj.)			
Metalinis	23	0.6	0.6
Šeduvos „Centrinė“ katilinė (Kėdainių g. 101A, Šeduva, Radviliškio raj.)			
Metalinis	20	1	1
Šeduvos „Lelijos“ katilinė (Kotiškio g. 13, Šeduva, Radviliškio raj.)			
Metalinis	45	0.66	0.66

Kasmetinės dūmtraukių apžiūros darbų apimtys

1. Dūmtraukių apžiūros vykdomos pagal RSN 148-92 Gamybinių ir visuomeninių statinių priežiūros ir techninio eksploatavimo taisyklių 6 priedo Dūmtraukių naudojimo ir priežiūros taisyklės ir CICIND (tarptautinis industrinių dūmtraukių komitetas) Mūrinių ir betoninių dūmtraukių apžiūros ir priežiūros instrukcijos reikalavimus.

2. Dūmtraukių apžiūras atlieka atestuotos inžinerinių paslaugų įmonės, laboratorijos arba ekspertai, turintys teisę vykdyti šiuos darbus ir pateikia apžiūrų rezultatus apžiūrų aktuose ir techninėse ataskaitose bei padarytomis išvadomis apie remonto reikalingumą (būtinumą) ir remonto darbų apimtį.

3. Siekiant saugiai eksploatuoti bei sumažinti ardančiųjų klimatinių (drėgmės, lietaus, vėjo, žaibo, saulės radiacijos), mechaninių (smūgių, vibracijų), gruntinių (vandens, tirpalų, klaidžiojančių srovių) ir eksploatacinių (išmetamų dūmų temperatūros svyravimų, dujų mišinių sprogimų, kondensatų) faktorių poveikių įtaką dūmtraukiui ir jo konstrukcijoms, prailginti jų saugaus eksploatavimo laiką, būtina apžiūros metu tikrinti ir fiksuoti:

1) Radviliškio mūrinis/metalinis dūmtraukis:

Vidinė dalis

1. Perdangos, esančios žemiau dūmtakio angų, būklę:
 - 1.1. apsauginį gelžbetoninių elementų sluoksnį;
 - 1.2. galimus mechaninius pažeidimus ir defektus (plyšius, įtrūkimus);
 - 1.3. nustatyti pelenų, suodžių ir kt. nuodegų sluoksnį, susikaupusį ant perdangos.
2. Cokolio ir pamatų būklę, sienų defektus ir pažeidimus, patalpų drėgmę.
3. Nustatyti futeruotės būklę per visą dūmtraukio aukštį:
 - 3.1 futeruotės žiedų karnizų būklę;
 - 3.2. apsauginės dangos pažeidimų pobūdį, kiekį, kokiame aukštyje;
 - 3.3. paviršiaus aižėjimą, plytų ir siūlių suirimo gylį (nurodant aukščius);
 - 3.4. apnašų (pelenų, suodžių ir kt. nuodegų) sluoksnio storį.
4. Vidaus laikančių konstrukcijų, sujungimų tarp mūro ir metalinio įdėklo, būklę.
5. Dūmtraukio vidinio paviršiaus fotografavimas. Nuotraukų kokybė turi būti aukšta, jog matytųsi įskilimai, atitrūkimai, pažeidimai ir t.t.

Išorinė dalis

1. Cokolio ir pamatų būklę, sienų defektus ir pažeidimus:
 - 1.1. atlikti pamatų sėdimo matavimus;
 - 1.2. išorinės dūmtraukio dalies - kamieno būklę, defektus:
 - 1.2.1. plytų ir remontinio skiedinio suirimo gylį, kiekį, kokiame aukštyje;
 - 1.2.2. vėdinamo fasado konstrukcijų ir dangos pažeidimus, kiekį, kokiame aukštyje;
 - 1.2.3. mūrinės dalies metalinių žiedų suvaržymo būklę, korozijos pažeidimus.
2. Nustatyti mūrinės dūmtraukio dalies susijungimo vietas su metaline dalimi būklę, defektus;
3. Nustatyti visų metalinių konstrukcijų ir metalinio kamieno defektus;
 - 3.1. galimas korozijos ar kitų faktorių pažeistas arba įtartinas vietas, jų skaičių, plotą, kokiame aukštyje;
 - 3.2. įtartinose vietose išmatuoti metalinės sienelės storį;
 - 3.3. metalo konstrukcijų (lipynių, lipynių laikiklių, aptvėrimų, signalinių šviesų ir apžiūros aikštelių, žaibosaugos įrenginių, bei kt.) korozijos laipsnį, apsauginio sluoksnio būklę ir kitus pažeidimus bei defektus;
4. Išmatuoti dūmtraukio nukrypimą nuo vertikalios ašies;
5. Nustatyti signalinio apšvietimo būklę (elektros instaliacijos būklę, pažeidimus, šviestuvų ir jų tvirtinimų būklę ir defektus);
6. Nustatyti žaibolaidžio žaibo priėmiklio ir srovės nuvediklio būklę, kontaktų ir įžeminimo kontūro varžos matavimus (matavimo protokolais), defektų bei pažeidimų fiksavimas;
7. Dūmtraukio išorinio paviršiaus fotografavimas. Nuotraukų kokybė turi būti aukšta, jog matytųsi įskilimai, atitrūkimai, pažeidimai ir t.t.

2) Radviliškio metalinis dūmtraukis

1. Nustatyti dūmtraukio pamatų būklę, defektus:
 - 1.1. gelžbetonio defektus ir pažeidimus;

- 1.2. metalinio pagrindo tvirtinimą prie pamato, jo būklę;
2. Atlikti pamatų sėdimo matavimus;
3. Išmatuoti dūmtraukio nukrypimą nuo vertikalios ašies;
4. Kamieno būklę per visą dūmtraukio aukštį:
 - 4.1. galimas korozijos ar kitų faktorių pažeistas arba įtartinas vietas, jų skaičių, plotą, kokiame aukštyje;
 - 4.2. įtartinose vietose išmatuoti metalinės sienelės storį;
 - 4.3. apsauginės dangos būklę;
5. Nustatyti žaibolaidžio žaibo priėmiklio ir srovės nuvediklio būklę, kontaktų ir įžeminimo kontūro varžos matavimai, defektų bei pažeidimų fiksavimas;
6. Dūmtraukio išorinio paviršiaus fotografavimas. Nuotraukų kokybė turi būti aukšta, jog matytųsi pažeidimai ir t.t.

3) Radviliškio dūmtraukis iš nerūdijančio plieno skardos

1. Nustatyti dūmtraukio metalinių konstrukcijų tvirtinimą prie pastato sienos, jų būklę, defektus;
2. Išmatuoti dūmtraukio nukrypimą nuo vertikalios ašies;
3. Nustatyti kamieno būklę (išorėje) per visą dūmtraukio aukštį, galimas korozijos ar kitų faktorių pažeistas arba įtartinas vietas, jų skaičių, plotą, kokiame aukštyje;
4. Nustatyti vidinio nerūdijančio plieno vamzdžio būklę, galimas korozijos ar kitų faktorių pažeistas arba įtartinas vietas, jų skaičių, plotą, kokiame aukštyje;
5. Dūmtraukio išorinio paviršiaus fotografavimas. Nuotraukų kokybė turi būti aukšta, jog matytųsi pažeidimai ir t.t.

4) Linkaičių katilinės metalinis dūmtraukis

1. Nustatyti dūmtraukio pamatų būklę, defektus:
 - 1.1. gelžbetonio defektus ir pažeidimus;
 - 1.2. metalinio pagrindo tvirtinimą prie pamato, jo būklę;
2. Atlikti pamatų sėdimo matavimus;
3. Išmatuoti dūmtraukio nukrypimą nuo vertikalios ašies;
4. Kamieno būklę per visą dūmtraukio aukštį:
 - 4.1. galimas korozijos ar kitų faktorių pažeistas arba įtartinas vietas, jų skaičių, plotą, kokiame aukštyje;
 - 4.2. įtartinose vietose išmatuoti metalinės sienelės storį;
 - 4.3. apsauginės dangos būklę;
5. Nustatyti žaibolaidžio žaibo priėmiklio ir srovės nuvediklio būklę, kontaktų ir įžeminimo kontūro varžos matavimai, defektų bei pažeidimų fiksavimas;
6. Nustatyti atotampų būklę:
 - 6.1. įtempimą, sujungimų defektus, korozijos laipsnį, apsauginės dangos būklę;
 - 6.2. inkaravimo įtaisų korozijos laipsnį, jų defektus;
 - 6.3. atotampų tvirtinimo prie kamieno įtaisų būklę;
 - 6.4. esant būtinumui pervaržyti atotampas;
7. Dūmtraukio išorinio paviršiaus fotografavimas. Nuotraukų kokybė turi būti aukšta, jog matytųsi pažeidimai ir t.t.

5) Šeduvos „Centrinės“ katilinės metalinis dūmtraukis

1. Nustatyti dūmtraukio pamatų būklę, defektus:

- 1.1. gelžbetonio defektus ir pažeidimus;
- 1.2. metalinio pagrindo tvirtinimą prie pamato, jo būklę;
2. Atlikti pamatų sėdimo matavimus;
3. Išmatuoti dūmtraukio nukrypimą nuo vertikalios ašies;
4. Kamieno būklę per visą dūmtraukio aukštį:
 - 4.1. galimas korozijos ar kitų faktorių pažeistas arba įtartinas vietas, jų skaičių, plotą, kokiame aukštyje;
 - 4.2. įtartinose vietose išmatuoti metalinės sienelės storį;
 - 4.3. apsauginės dangos būklę;
5. Nustatyti žaibolaidžio žaibo priėmiklio ir srovės nuvediklio būklę, kontaktų ir įžeminimo kontūro varžos matavimai, defektų bei pažeidimų fiksavimas;
6. Nustatyti atotampų būklę:
 - 6.1. įtempimą, sujungimų defektus, korozijos laipsnį, apsauginės dangos būklę;
 - 6.2. inkaravimo įtaisų korozijos laipsnį, jų defektus;
 - 6.3. atotampų tvirtinimo prie kamieno įtaisų būklę;
 - 6.4. esant būtinumui pervaržyti atotampas;
7. Dūmtraukio išorinio paviršiaus fotografavimas. Nuotraukų kokybė turi būti aukšta, jog matytųsi pažeidimai ir t.t.

6) Šeduvos „Lelijos“ katilinės metalinis dūmtraukis

1. Nustatyti dūmtraukio pamatų būklę, defektus:
 - 1.1. gelžbetonio defektus ir pažeidimus;
 - 1.2. metalinio pagrindo tvirtinimą prie pamato, jo būklę;
2. Atlikti pamatų sėdimo matavimus;
3. Išmatuoti dūmtraukio nukrypimą nuo vertikalios ašies;
4. Kamieno būklę per visą dūmtraukio aukštį:
 - 4.1. galimas korozijos ar kitų faktorių pažeistas arba įtartinas vietas, jų skaičių, plotą, kokiame aukštyje;
 - 4.2. įtartinose vietose išmatuoti metalinės sienelės storį;
 - 4.3. apsauginės dangos būklę;
5. Nustatyti žaibolaidžio žaibo priėmiklio ir srovės nuvediklio būklę, kontaktų ir įžeminimo kontūro varžos matavimai, defektų bei pažeidimų fiksavimas;
6. Nustatyti atotampų būklę:
 - 6.1. įtempimą, sujungimų defektus, korozijos laipsnį, apsauginės dangos būklę;
 - 6.2. inkaravimo įtaisų korozijos laipsnį, jų defektus;
 - 6.3. atotampų tvirtinimo prie kamieno įtaisų būklę;
 - 6.4. esant būtinumui pervaržyti atotampas;
7. Dūmtraukio išorinio paviršiaus fotografavimas. Nuotraukų kokybė turi būti aukšta, jog matytųsi pažeidimai ir t.t.

7) Bendrai visiems dūmtraukiams

1. Nustatyti visų dūmtraukių dūmtakių būklę:
 - 1.1. Dūmtakių laikančiąsias metalinių ir gelžbetoninių sistemų konstrukcijas;
 - 1.2. Dūmtraukių susijungimo vietas (sandarumą) su dūmtakiais.

Pastaba: Privalu atlikti kitus darbus ar matavimus, kurie būtini saugiai eksploatuoti dūmtraukius, bet neįtraukti į darbų apimtį.

PASIŪLYMAS
UAB „RADVILIŠKIO ŠILUMA“ DŪMTRAUKŲ REMONTO IR APŽIŪROS DARBAI

UAB „Radviliškio šiluma“
 (Adresatas)

INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Aukstata“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	145909933
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, €	21% PVM	Kaina, € (su PVM)
	Radviliškio katilinė (Žironų g. 3, Radviliškis)				
1.	Dūmtraukis mūrinis/metalinis. Aukštis 43 m.	1 vnt.	8900,00	1869,00	10769,00
2.	Dūmtraukis metalinis. Aukštis 25 m.	1 vnt.	1800,00	378,00	2178,00
3.	Dūmtraukis nerūdijančio plieno skarda apšiltintas. Aukštis 20 m.	1 vnt.	1900,00	399,00	2299,00

	Linkaičių katilinė (Linkaičių g. 141, Linkaičiai, Radviliškio raj.)				
4.	Dūmtraukis metalinis. Aukštis 23 m.	1 vnt.	1900,00	399,00	2299,00
	Šeduvos „Centrinė“ katilinė (Kėdainių g. 101 A, Šeduva, Radviliškio raj.)				
5.	Dūmtraukis metalinis. Aukštis 20 m.	1 vnt.	2100,00	441,00	2541,00
	Šeduvos „Lelijos“ katilinė (Kotiškio g. 13, Šeduva, Radviliškio raj.)				
6.	Dūmtraukis metalinis. Aukštis 45 m.	1 vnt.	2700,00	567,00	3267,00
				Pasiūlymo kaina	23353,00

Pastaba: pasiūlymo kaina nurodyta vienu metų laikotarpiui.

Patvirtiname, kad mūsų siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Jungtinių duomenų pažyma Nr. 489613	2 psl.
2	IRD pažyma	1 psl.
3	SPSC atestas Nr. 3406	1 psl.
4	VEI atestatas T-0019	2 psl.
5	2016-2019 atliktų darbų sąrašas	2 psl.
6	UAB „Enerstena“ atsiliėpimas	1 psl.
7	AB „Lietuvos energijos gamyba“ atsiliėpimas	1 psl.
8	UAB „Ukmergės šiluma“ atsiliėpimas	1 psl.
9	AB „ORLEN Lietuva“ atsiliėpimas	1 psl.
10	UAB „Utenos šilumos tinklai“ atsiliėpimas	1 psl.
11	Laisvos formos deklaracija Nr. 1	1 psl.
12	Aukštalių vadovo pažymėjimas Nr. 204559	1 psl.
13	Darbininko, dirbančio aukštalių darbus pažymėjimas G Nr.031653	2 psl.
14	Darbininko, dirbančio aukštalių darbus pažymėjimas G Nr. 231578	2 psl.
15	Ekspertizės vadovo atestatas Nr. 25670	1 psl.
16	ISO sertifikatai	3 psl.
17	2018, 2017, 2016 Pelnų (nuostolių) ataskaitos	3 psl.
18	Pažyma apie vidutines pajamas iš dūmtraukių	1 psl.
19	Ypatingo statinio statybų vadovo atestatas Nr. 15459	1 psl.
20	Ypatingo statinio projekto dalies vadovo atestatas su elektrotechnika Nr. 20932	1 psl.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	Jungtinių duomenų pažyma Nr. 489613 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
2	IRD pažyma <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
3	SPSC atestas Nr. 3406 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
4	VEI atestatas T-0019 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
5	2016-2019 atliktų darbų sąrašas <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
6	UAB „Enerstena atsiliepinimas“ <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
7	AB „Lietuvos energijos gamyba“ atsiliepinimas <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
8	UAB „Ukmergės šiluma“ atsiliepinimas <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
9	AB „ORLEN Lietuva“ atsiliepinimas <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
10	UAB „Utenos šilumos tinklai“ atsiliepinimas <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
11	Laisvos formos deklaracija Nr. 1 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
12	Aukštalių vadovo pažymėjimas Nr. 204559 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
13	Darbininko, dirbančio aukštalių darbus pažymėjimas G Nr.031653 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
14	Darbininko, dirbančio aukštalių darbus pažymėjimas G Nr. 231578 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
15	Ekspertizės vadovo atestatas Nr. 25670 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
16	ISO sertifikatai <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
17	2018, 2017, 2016 Pelno (nuostolių) ataskaitos <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
18	Pažyma apie vidutinės pajamas iš dūmtraukių <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
19	Ypatingo statinio statybų vadovo atestatas Nr. 15459 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI
20	Ypatingo statinio projekto dalies vadovo atestatas su elektrotechnika Nr. 20932 <i>Konfidencialu</i>	2. PRIEDAI

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius
Vitas Stulgė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)