

SUTARTIES PROJEKTAS
LAUKO APŠVIETIMO ĮRENGINIŲ MONTAVIMO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2019/SuJ.5.03-43

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai 19 metų spalio mėnesio 4 diena, Klaipėda

UAB „Gatvių apšvietimas“, juridinio asmens kodas 140031353, kurios registruota buveinė yra Rūtų g. 6, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Dangero Aleksandrovo, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „Elektrifikacijos paslaugos“, juridinio asmens kodas 300014907, kurio registruota buveinė yra Šilutės pl. 107, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aivaro Pranausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje darbų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra **lauko apšvietimo įrenginių- šviestuvų montavimas** (toliau Darbai).
- 1.2. Atliekamų Darbų techninė užduotis, apimtys pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų 8.4.2 punkte nurodytame priede Nr.2.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta: Klaipėdos miesto teritorija (Gedminų g., Debreceno g., P. Komunos g.)

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi šalys, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Sutartis sudaroma **3 (trijų) mėnesių** laikotarpiui su galimybe pratęsti 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbų atlikimo terminai:

2.1.1. Tiekėjas Darbus pradeda per **7 k. d.** po užsakymo pateikimo.

2.1.2. Tiekėjas Darbus baigia per **45 k. d.** nuo užsakymo pateikimo dienos Tiekėjui elektroniniu paštu, adresu: info@elektrifikacija.lt. Darbų atlikimas įforminamas darbų atlikimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

2.1.3. Darbų pabaiga bus laikomas tas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, įformintas statybos užbaigimas bei Užsakovui perduoti reikiami statinio dokumentai.

2.4. Tiekėjas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

2.5. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsiamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, atsiradę papildomi darbai ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	5304,00 Eur. <i>Penki tūkstančiai trys šimtai keturi eurai, 00 ct.</i>
PVM 21 %	1113,84 Eur. Vienas tūkstantis šimtas trylika eurų, 84 ct.
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM)	6417,84 Eur. Šeši tūkstančiai keturi šimtai septyniolika eurų, 84 ct.

Tiekimo ir projektų administravimo
skyriaus viršininkė
Monika Vidzge

Gamybos departamento
direktorius
Andas Paulauskas

3.2. Kaina, nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbais.

3.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.3.1. Už užbaigtus darbus Užsakovas, pilnai sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po PVM sąskaitos-faktūros, Tiekėjo išrašytos pagal abiejų šalių pasirašytą darbų priėmimo-perdavimo aktą, pateikimo.

Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Perkančiajai organizacijai naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

3.4 Už darbus nemokama, jeigu Tiekėjas juos atlieka savavališkai, nesilaikydamas Sutarties sąlygų.

3.5 Savavališkai atliktus darbus Tiekėjas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti.

3.6 Užsakovas už atliktus darbus Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT617300010083488701

Bankas; AB Swedbank

Banko kodas. 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymą Tiekėjas užtikrina 10% bauda, nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 3.1. punkte numatytos sumos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, nurodytą Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. Šalių atsakomybė

Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,05 %, dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 %, dydžio delspinigius nuo darbų dalies, dėl kurios Užsakovas praranda galimybę pasinaudoti darbų rezultatu, vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai pranešant Tiekėjui. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiųjų sąlygų 4.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, taip pat į nuostolių bei netesybų atlyginimą, jeigu šių nuostolių ir/ar netesybų nepadengia Sutarties įvykdymą užtikrinanti piniginė suma.

Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, tai Užsakovas be šiame straipsnyje nurodyti savo teisių gynimo būdų taip pat turi teisę pasinaudoti teisėmis, nurodytomis Sutarties bendrųjų sąlygų 15 ir 17 straipsniuose.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktai	Tiekėjo kontaktai
Vardas, pavardė	UAB „Gatvių apšvietimas“	UAB „Elektrifikacijos paslaugos“
Adresas	Rūtų g. 6, Klaipėda	Šilutės pl. 107, Klaipėda
Telefonas	(8-46) 380416	846346120
Faksas		
EI. paštas	info@kga.lt	info@elektrifikacija.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3 . Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra tiekimo ir projektų administravimo skyriaus viršininkė Monika Vidzgė, tel. +37063641537, el. p. monika.vidzge@kga.lt . Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra tiekimo ir projektų administravimo skyriaus viršininkė Monika Vidzgė, tel. +37063641537, el. p. monika.vidzge@kga.lt

6.4 Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra direktorius Aivaras Pranauskas, tel. +37068815632, el. p. aivaras@elektrifikacija.lt

7. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekejo (subtiekejų).

8. Kitos nuostatos

Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.4.1. priedas Nr. 1 „Pasiūlymas“.

8.4.2. priedas Nr. 2 „Techninė užduotis“.

8.4.3 priedas Nr. 3 Atmintinė“.

Užsakovo vardu:

UAB „Gatvių apšvietimas“

Į. k. 140031353

Rūtų g. 6, Klaipėda

Swedbank AB, kodas 73000

LT26 7300 0100 0231 5075

PVM mokėtojo kodas LT400313515

Tel.: (8 46) 38 04 16

Generalinis direktorius

Dangeras Aleksandrovas



Tiekėjo vardu:

UAB „Elektrifikacijos paslaugos“

Į. k. 300014907

Šilutės pl. 107, Klaipėda

Swedbank AB, kodas 73000

LT617300010083488701

PVM mokėtojo kodas LT00000947118

Tel.: (8 46) 34 61 20

Direktorius

Aivaras Pranauskas



**DARBŲ, LAUKO APŠVIETIMO ĮRENGINIŲ MONTAVIMO,
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2019/Sud.S. 03-43
BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

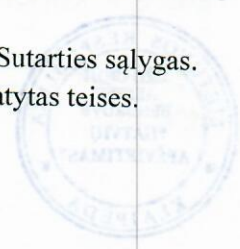
4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.



5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama

įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teises aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą arba kai atikus supaprastintą pirkimą Sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 3000 Eur. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų koregavimas įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų Sutarties šalių atstovų. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims

tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PASLAUGŲ IR DARBŲ SUTARTIMS:

1. Pirkimo vertė be PVM 5304 00 Eur

2. Paslaugos kategorija darbai

3. Paslaugos BVPŽ kodas 45316100

4. Sutarties galiojimo data (įskaitant apmokėjimui skirtą laiką):

2019-02-04

5. Pirkimų plano eilutės numeris: 2019 m. eil. Nr. 19D453004

6. Pirkimo rūšies kodas: M.V.P. kesh. anklans a



Konkurso sąlygų 1 priedas

PASIŪLYMAS
LAUKO APŠVIETIMO ĮRNGINIŲ MONTAVIMAS – ŠVIESTUVŲ MONTAVIMAS
DEBRECENO G., GEDMINŲ G., P. KOMUNOS G.

2019-10-03 Nr. _____

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Elektrifikacijos paslaugos“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Šilutės pl. 107, LT-95112, Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aivaras Pranauskas
Telefono numeris	8-46-346-120
Fakso numeris	nėra
El. pašto adresas	info@elektrifikacija.lt

Siūlomų prekių kainos yra tokios:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt. (Preliminarius kiekis)	Įkainis, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1.	Lauko apšvietimo įrenginių montavimas; senų šviestuvų demontavimas; automatinį jungiklį keitimas (kur bus reikalinga) instaliacinių medžiagų montavimas; naujų šviestuvų montavimas.	136 vnt.	39eur	5 304 eur.
Iš viso (bendra kaina) kaina be PVM:				5 304 eur.
PVM				1 113.84 eur.
Iš viso (bendra kaina) kaina su PVM:				6 417.84 eur.

PASTABA: Jei tiekėjas nemoka PVM, Tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Patvirtiname, kad mūsų siūlomos darbų kainos yra galutinės ir jas įskaiciuoti visi mokesčiai ir bet kokios kitos išlaidos, kurios gali kilti siekiant tinkamai įvykdyti viešojo pirkimo sutartį. Taip pat patvirtiname, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaiciuoti į pasiūlymo kainą.

Mes ketiname dalį sutartyje numatytų prekių teikti subteikimo pagrindais ir pateikiame šią informaciją apie subteikėjus*:

Eil. Nr.	Prekių dalis, numatyta vykdyti subteikimo pagrindais (nurodomas teikiamų prekių pobūdis bei vertės dalis %)	Subteikėjo pavadinimas ir adresas

*PASTABA: pildoma, jei numatoma pasitelkti subteikėjus.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, jų aiškinimu (jei toks buvo), tikslinimu (jei apklausos sąlygos buvo tikslintos).
2. Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, o pirkimo sąlygos mums yra tikslios ir aiškios.
3. Mūsų siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios, kokios nurodytos kartu su šiuo pasiūlymu pateikiamoje prekių teikimo metodologijoje, kuri yra parengta pagal konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Kompiuterinės bylos (failo) pavadinimas
1.	<i>Įmonės kvalifikacijos atestatas Nr. 3605</i>	EP1
2.	VEI atestatas Nr. E-0215	EP2

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ar informacijos apibūdinimas	Kompiuterinės bylos (failo), kuriame yra konfidenciali informacija, pavadinimas

* PASTABA: Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra visas pasiūlymas.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame (pildyti, jei reikalaujama pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą)

NEREIKALAUJAMA

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Aivaras Pranauskas

(Vardas ir pavardė*)



LAUKO APŠVIETIMO ĮRENGINIŲ MONTAVIMO – ŠVIESTŲVŲ MONTAVIMO DEBRECENO G., P.
KOMUNOS., GEDMINŲ G.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Keičiami šviestuvai (be atramų) P. Komunos g., Gedminų g., Debreceno g. viso – 136 vnt.. Seni šviestuvai demontuojami ir pristatomi į Užsakovo įmonės teritoriją Rūtų g. 6, Klaipėda.
2. Rangovas informuoja apie instaliacinių medžiagų ir automatinių jungiklių poreikį Užsakovą iš anksto.
3. Šviestuvus ir instaliacines medžiagas pateikia Užsakovas (medžiagos išduodamos Rūtų g. 6, Klaipėda), suderintu laiku. Rangovas medžiagas pasiima ir nugabena į objektą savo transportu.
4. Darbų atlikimo užsakymai pateikiami Rangovui el. paštu: info@elektrifikacija.lt.
5. Darbai pradedami vykdyti ir baigiami vykdyti pagal sutarties specialiosiose sąlygose numatytus terminus.
6. Atlikti darbai įforminami priėmimo – perdavimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

Užsakovo vardu:

UAB „Gatvių apšvietimas“
Į. k. 140031353
Rūtų g. 6, Klaipėda
Swedbank AB, kodas 73000
LT26 7300 0100 0231 5075
PVM mokėtojo kodas LT400313515
Tel.: (8 46) 38 04 16
Generalinis direktorius
Dangeras Aleksandrovas



Tiekėjo vardu:

UAB „Elektrifikacijos paslaugos“
Į. k. 300014907
Šilutės pl. 107, Klaipėda
Swedbank AB, kodas 73000
LT617300010083488701
PVM mokėtojo kodas LT00000947118
Tel.: (8 46) 34 61 20
Direktorius
Aivaras Pranauskas



**ATMINTINĖ SUBRANGOVAMS DĖL
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI GAISRINĖS SAUGOS REIKALAVIMŲ
STATYBOS OBJEKTE**

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI DIRBANT OBJEKTE

- 1.1 Rangovo atstovas kontroliuoja Subrangovų darbą.
- 1.2 Subrangovas privalo tvarkingai, nuosekliai ir laiku pildyti Statybos darbų žurnalą, taip pat pateikti jį Rangovui, šiam pareikalavus.
- 1.3 Darbams vykdyti Subrangovas privalo paskirti atestuotą statybos darbų vadovą. Visų įsakymų dėl atsakingų asmenų skyrimo kopijos pateikiamos Rangovui dviejų dienų bėgyje nuo paskyrimo dienos.
- 1.4 Subrangovas privalo pateikti visus su Statybos objekto vykdymu susijusius dokumentus Rangovui, šiam pareikalavimus.
- 1.5 Subrangovas su Rangovu privalo suderinti laikinų statinių (pvz. statybinių namelių) buvimo vietą. Ant laikinų statinių privalo būti informacija apie Subrangovą. Prieš prijungiant namelius prie elektros tinklų Subrangovas turi pasirūpinti, kad juose būtų gesintuvas, elektros saugikliai ir pirmosios pagalbos priemonės.
- 1.6 Subrangovas privalo suderinti su Rangovu visus subrangovus, kuriuos jis numato pasitelkti, vykdydamas sutartį.
- 1.7 Subrangovas privalo nedelsiant raštu pranešti Rangovui apie visas aplinkybes, trukdančias atlikti darbus.
- 1.8 Subrangovas privalo užtikrinti Rangovui galimybę bet kuriuo metu atlikti jo darbų kontrolę ir priežiūrą. Darbo atlikimo vietos Rangovui turi būti prieinamos.
- 1.9 Subrangovas privalo laikytis ir vykdyti Rangovo atstovo, vykdančio priežiūrą, nurodymus dėl darbų apimties ir kokybės, kurie turi atitikti objekto techninio projekto ir medžiagų sertifikatų reikalavimus. Jei tokie nurodymai gali kelti grėsmę Darbų kokybei ar Sutarties vykdymui, Subrangovas privalo nedelsiant apie tai raštu pranešti Rangovui. Priešingu atveju Subrangovas bus atsakingas už pasekmes, nepriklausomai nuo savo kaltės.
- 1.10 Subrangovas statybos aikštelės teritorijoje privalo laikytis saugaus eismo taisyklių, važinėti saugiu greičiu, nesukeliant pavojaus sau ir aplinkiniams, o reikalui esant, statybos aikštelėje, turi būti ir eismo reguliuotojas.
- 1.11 Visi objekte dirbantys darbininkai turi vengti poelgių, kurie galėtų kliudyti jų darbo užduočių vykdymui, taip pat turi imtis priemonių tam, kad nedelsiant pašalintų priežastis, trukdančias normaliam darbui (pvz., prastovos, avarijos ir t.t.). Jeigu priežasčių neįmanoma pašalinti savo jėgomis, apie tai reikia nedelsiant pranešti darbdaviui arba Rangovui.
- 1.12 Subrangovas privalo užtikrinti, kad Darbai negadintų Rangovo ar kitų trečiųjų asmenų turimų konstrukcijų, atliktų ir atliekamų darbų, sandėliuojamų medžiagų ir įrangos, statybos aikštelėje ir šalia jos esančių pastatų, želdinių, nekilnojamo turto bei teritorijos. Taip pat Subrangovas turi užtikrinti, kad netrukdytų patekti į tretiesiems asmenims į šalia esančius pastatus.
- 1.13 Statybos aikštelėje draudžiama:
 - 1.13.1 Be tikslo būti vietose, kurios nėra susijusios su darbininko darbo užduoties vykdymu;
 - 1.13.2 Be leidimo būti statybos objekto teritorijoje ne darbo metu;
 - 1.13.3 Vartoti alkoholį bei narkotikus ir būti neblaiviam;
 - 1.13.4 Būti statybos aikštelėje be apsaugos priemonių.

2. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMAS

- 2.1 Teritorija, kurioje bus vykdomi darbai turi būti aptverta vadovaujantis galiojančiomis Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklėmis T DVAER 12.
- 2.2 Subrangovas įsakymu paskiria savo organizacijos darbų vykdytoją, atsakingą už savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe organizavimą ir užtikrinimą objekte.
- 2.3 Subrangovas privalo instruktuoti savo darbuotojus darbo vietoje pagal atliekamų darbų pobūdį.
- 2.4 Darbų vykdymui Subrangovas savo darbuotojams kasdien skiria darbų užduotis ir aprūpina apsaugos priemonėmis, atitinkančiomis darbų pobūdį.
- 2.5 Subrangovas turi aprūpinti darbuotojus darbo drabužiais, asmeninėmis apsaugos priemonėmis, bei pirmosios pagalbos priemonėmis. Subrangovo darbuotojai objekto teritorijoje privalo dėvėti specialius darbo drabužius ir batus, bei kitas asmenines apsaugos priemones.
- 2.6 Visi asmenys, esantys objekto teritorijoje, privalo dėvėti apsauginį šalną, šviesą atspindinčius drabužius, o esant reikalui ir kitas asmenines apsaugos priemones.
- 2.7 Dirbant tamsiu paros metu Subrangovas privalo užtikrinti, kad statybų aikštelė bus tinkamai apšviesta.
- 2.8 Objekte dirbant kranams, Subrangovas privalo užtikrinti, kad krovos darbus atliks apmokyti ir specialius kranininko pažymėjimus turintys darbuotojai.
- 2.9 Apie įvykusį statybos aikštelėje nelaimingą atsitikimą, Subrangovas privalo nedelsiant informuoti Rangovą.
- 2.10 Nelaimingus atsitikimus tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjusysis yra sudaręs darbo sutartį.

3. GAISRINĖS SAUGOS TAISYKLĖS IR REIKALAVIMAI STATYBOS AIKŠTELĖJE

- 3.1 Subrangovas privalo instrukuoti ir įforminti gaisrinės saugos instruktažų darbo vietoje registracijos žurnale savo darbuotojus apie gaisrinės saugos taisykles pagal atliekamų darbų pobūdį.
- 3.2 Subrangovas įsipareigoja, kad neužstatys, neišardys ar kitaip nesugadins privažiavimo kelių ir priėjimų prie statinių, gaisrinių kopėčių, gaisrinio inventoriaus, gaisrinių hidrantų ir vandens telkinių. Kilus gaisrui privažiavimo keliai ir priėjimai prie išvardintų įrenginių turi būti laisvi.
- 3.3 Į kanalizacijos sistemas ir vandens telkinius draudžiama pilti sprogius ir degius produktus, užterštas gamybines nuotekas.
- 3.4 Vengti veiksmų, kurie galėtų sukelti gaisrą arba sprogimą, apie gaisrą galinčius sukelti veiksnius pranešti vadovybei arba Rangovo atstovui.
- 3.5 Pagal sprogimą ir gaisrą pavojingose teritorijose draudžiama rūkyti ir naudoti atvirą ugnį. Pavojingos teritorijos pažymėtos atitinkamais įspėjamaisiais ženklais arba užrašais.
- 3.6 Subrangovas savo statybiniuose nameliuose privalo turėti pirmines gaisro gesinimo priemones (t.y. tinkamai parinkti gesintuvai su nepasibaigusiu galiojimo laiku).
- 3.7 Degioms medžiagoms patekus ant grindų ir/arba konstrukcijų, jos turi būti nedelsiant nuvalytos.
- 3.8 Elektros įrenginiais galima naudotis tik laikantis jų eksploatacijos reikalavimų. Pastebėjus elektros tinklų ir įrenginių gedimus, sukeliančius kibirkščiavimą, kabelių, laidų ir variklių kaitimą, būtina juos nedelsiant išjungti ir pašalinti gedimus.
- 3.9 Subrangovams draudžiama sandėliuoti perėjimuose tarp laikinų statinių ir įrenginių degias medžiagas, bei medžiagas degiuose įpakavimuose.
- 3.10 Statybvietėje draudžiama remontuoti vamzdynus ir įrenginius, pripildytus degaus skysčio.
- 3.11 Subrangovui draudžiama užversti evakuacijos kelius daiktais bei kita įranga.
- 3.12 Kilus gaisrui statybvietėje Subrangovas privalo nedelsiant pranešti apie jį bendruoju pagalbos telefono numeriu 112, paskui Rangovui. Jeigu degimo židinio neįmanoma nuslopinti savo jėgomis reikia nedelsiant pasitraukti iš pavojingos zonos ir laukti kol atvažiuos ugniagesiai.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1 Už šių taisyklių pažeidimą arba jų nevykdymą Rangovas turi teisę pateikti rašytinį įspėjimą Subrangovui, pareikalauti atlyginti nuostolius, paskirti baudą, numatytą šioje Atmintinėje, ir ją išskaičiuoti iš atliktų darbų sumos.
- 4.2 Už bet kokią šios atmintinės surašytų taisyklių pažeidimą, dėl Subrangovo kaltės, Subrangovas įsipareigoja sumokėti Rangovui 150,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct) baudą.
- 4.3 Jeigu tas pats pažeidimas nebuvo ištaisytas po Rangovo raštiško įspėjimo, Subrangovas įsipareigoja sumokėti 300,00 EUR (trys šimtai eurų 00 ct) baudą.
- 4.4 Už narkotinių medžiagų ir alkoholio vartojimą statybos objekte arba buvimą statybos objekte apsvaigus, bauda - 450,00 EUR (keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct).
- 4.5 Už darbų saugos pažeidimus (asmeninių apsaugos priemonių nedėvėjimą, rūkymą ne tam skirtose vietose ir kt.) bauda - 30,00 EUR (trisdešimt eurų 00 ct).
- 4.6 Jeigu Subrangovas pažeidžia šios Atmintinės kurį nors punktą, o Rangovas dėl to sumoka kokias nors netesybas arba nuostolius, Subrangovas privalo atlyginti Rangovui pagrįstas išlaidas.
- 4.7 Baudos apmokėjimo terminas - 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

Užsakovo vardu:

UAB „Gatvių apšvietimas“
Į. k. 140031353
Rūtų g. 6, Klaipėda
Swedbank AB, kodas 73000
LT26 7300 0100 0231 5075
PVM mokėtojo kodas LT400313515
Tel.: (8 46) 38 04 16
Generalinis direktorius
Dangerauskas Aleksandrovas

Tiekėjo vardu:

UAB „Elektrifikacijos paslaugos“
Į. k. 300014907
Šilutės pl. 107, Klaipėda
Swedbank AB, kodas 73000
LT617300010083488701
PVM mokėtojo kodas LT00000947118
Tel.: (8 46) 34 61 20
Direktorius
Aivaras Pranauskas

(parašas)

A.V.

