

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 182/ SVP-2019/06

2019 m. sausio 30 d.
Utena

Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos autobusų parkas“ (toliau – UAB „Utenos autobusų parkas“), juridinio asmens kodas 283667080, veikiančios pagal įmonės įstatus, esanti adresu K. Donelaičio g. 30, LT-28141 Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vido Žvinio (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Ingirė“**, juridinio asmens kodas 184220569, veikiančios pagal įmonės įstatus, esanti adresu Smėlio g. 19-104, LT-28225 Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Gintauto Malinausko (toliau – Pardavėjas), veikiančio pagal 2019 m. sausio 1 d. direktoriaus įgaliojimą Nr. 11, toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, Mažos vertės pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis UAB „Utenos autobusų parkas“ direktoriaus 2019 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl mažos vertės pirkimų taisyklių patvirtinimo“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS, KAINODARA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 1.1. Pardavėjas parduoda UAB „Ingirė“ prekes bei **atlieka krovininių automobilių techninės priežiūros ir remonto paslaugas** Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus.
- 1.2. **Preliminari sutarties vertė su PVM – 5 000,00 (penki tūkstančiai) eurų.**
- 1.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotas įkainis¹.
- 1.3. Vykdam pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) priemonėmis. Pardavėjas išrašo PVM sąskaitas faktūras, kuriose nurodoma: prekių ar paslaugų pavadinimas, kiekis, kainos ir bendra prekių ar paslaugų vertė.
- 1.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už suteiktas prekes ne vėliau kaip per 30 dienų kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos².

2. ŠALIŲ PAREIGOS

- 2.1. **Pardavėjo pareigos:** Parduodamoms prekėms Pardavėjas suteikia eksploatacijos garantines sąlygas, numatytas produkcijos gamintojo, kurios nurodytos PVM sąskaitoje-faktūroje arba garantiniame talone. Garantijos pradžia yra prekės pirkimo data, nurodyta PVM sąskaitoje-faktūroje.
- 2.2. Pardavėjas netinkančias naudoti padangas iš Pirkėjo priima utilizacijai jam perkant naujas, išrašydamas pažymą.
- 2.3. **Pirkėjo pareigos:** Laiku atsiskaityti su Pardavėju. Atsiskaitymo suma ir atsiskaitymo data nurodyta PVM sąskaitoje faktūroje. Laiku neatsiskaityęs su Pardavėju, Pirkėjas moka delspinigius - 0,02% už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos, skaičiuojant nuo apmokėjimo datos, nurodytos PVM sąskaitoje-faktūroje.

¹ Fiksuoto įkainio kainodara nustatoma, kai perkamos vienu ar keliomis prekėmis ir (ar) paslaugomis arba prekėmis ir (ar) paslaugomis susideda iš skirtingų elementų, o pirkimo vykdytojas iš anksto nežino tikslaus numatomų pirkti prekių kiekio.

² Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

Pirkėjas

1

Pardavėjas

3. KOKYBINIŲ PRETENZIŲ SPRENDIMO TVARKA

- 3.1. Šalys užpildo Pardavėjo nustatytos formos kokybinę pretenziją, kurioje nurodo probleminės prekės specifikaciją.
- 3.2. Kokybinės pretenzijos nagrinėjamos tik turint galimybę patikrinti probleminį produktą.
- 3.3. Pardavėjas Pirkėjui grąžina prekės likutinę vertę tik tuo atveju, jeigu problema atsirado dėl gamintojo kaltės.
- 3.4. Garantija negalioja, jeigu Pirkėjas pažeidė eksploatacijos garantines sąlygas, numatytas produkcijos gamintojo, kurios nurodytos PVM sąskaitoje faktūroje arba garantiniame talone.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Tuo atveju, kai nevykdomi įsipareigojimai, numatyti šioje sutartyje, kaltoji šalis atlygina kitos šalies patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šios sutarties nevykdymo.
- 4.2. Šalių ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami dvišalėse derybose. Nepasiekus susitarimo, ginčas perduodamas spręsti teismui įstatymų numatyta tvarka.
- 4.3. Pirkėjas ir Pardavėjas susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso 32 str. pakeisti teritorinį bylos teisingumą, nustatant, kad kilus ginčui dėl sutartyje numatytų sąlygų vykdymo, bylos bus nagrinėjamos Utenos rajono apylinkės teisme.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

- 5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja ne ilgiau kaip 36 mėn (t.y. iki 2022 m. sausio 29 d.).
- 5.2. Ši sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu. Taip pat ši sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių raštu įspėjus kitą šalį apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites.
- 5.3. Nurodytos bendros pirkimo vertės viršijimas, maksimalios sutarties vertės išpirkimas, įsipareigojimų įvykdymas yra pagrindas pasibaigti su Pardavėju sudarytai šiai sutarčiai.
- 5.4. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymo, nuostolių atlyginimo ir ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarka.
- 5.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: po vieną kiekvienai iš sutarties šalių.
- 5.6. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi ankstesni šios sutarties šalių susitarimai ir įsipareigojimai, kaip nors susiję su šia sutartimi, netenka galios.
- 5.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Mažos vertės pirkimų taisyklių 21.2.1. punktu (neskelbiama apklausa).
- 5.8. Už sutarties vykdymo kontrolę PIRKĖJAS skiria kontaktinį asmenį: UAB „Utenos autobusų parkas“ remonto dirbtyvių vedėją Sergejų Šeršniovą. Parašas 
- 5.9. Sutarties priedai: Priedas Nr. 1 – Įgaliojimas.
- 5.10. Šalių rekvizitai:

PIRKĖJAS

UAB „Utenos autobusų parkas“
K. Donelaičio g. 30, LT-28141 Utena
Tel. (8 389) 61737
El.p. sedra@utenosap.lt
PVM mokėtojo kodas 836670811
Įmonės kodas 283667080
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT25 7044 0600 0823 2620

Direktorius
Vidas Žvinys

Pirkėjas



PARDAVĖJAS

UAB „Ingirė“
Smėlio g. 19-104, LT-28225 Utena
Tel./faks. +370 389 69069, +370 389 59591
El. p. info@ingire.lt
PVM mokėtojo kodas LT842205610
Įmonės kodas 184220569
AB Luminor Bank, banko kodas 40100
A.s. LT15 4010 0417 0006 6344

Direktoriaus pavaduotojas
Gintautas Malinauskas

2

