

2019-08-26

Šalčininkų r. Jaštūnų „Aušros“ gimnazija, juridinio asmens kodas 191651922, kurios registruota buveinė yra J. Sniadeckio g. 8, Jaštūnų mstl., LT-17249 Šalčininkų r. Lietuva duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dalios Paltanavičienės veikiančio pagal nuostatus (toliau – Pirkėjas),

ir
VšĮ „Bruneros“ juridinio asmens kodas 164687871, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal 2018-12-31 įgaliojimą Nr. 1152, (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Šalčininkų r. Jaštūnų „Aušros“ gimnazijos mokinių/vaikų ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo (toliau – Maitinimas) paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.1.1. nemokamas mokinių maitinimas (pietūs, papildomas maitinimas – pusryčiai) pagal pateiktus Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka Šalčininkų rajono savivaldybės administracija;

1.1.2. mokamas mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimas, kai už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais;

1.1.3. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, valgo individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimas:

2.1.1. Sutartis įsigalioja perkančiajai organizacijai ir tiekėjui ją pasirašius ir tiekėjui pateikus reikalaujamą pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki perkančioji organizacija ir tiekėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.1.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.1.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

2.1.4. Sutartis bus laikoma negaliojančia (arba nutraukta), jei Paslaugos teikėjas be pagrįstos priežasties nevykdys Sutarties 2.2. punkto reikalavimų.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Sutartį galima pratęsti du kartus po 12 (dvyliką) mėnesių, bet bendras sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Maitinimo paslaugų teikimo pradžia – 2019.09.02. Paslaugos atliekamos šiais etapais:

2.2.1. Paslaugos teikėjas per 15 dienų nuo sutarties įsigaliojimo privalo:

2.2.1.1. patalpą paruošti savo lėšomis ir įsigyti inventorių ir įrangą maisto ruošimo proceso atlikimui.

2.2.1.2. įsigyti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos;

2.2.2. Paslaugos teikėjas po 15 dienų nuo sutarties įsigaliojimo privalo pradėti organizuoti maisto gamybos procesą.

3.1 Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1.1 Sutarties kaina nustatoma pagal mokinių nemokamo maitinimo kainą (toliau – Kaina);

3.1.2. Kainą sudaro išlaidos už maisto produktus (nustatyta Techninėje specifikacijoje nurodytame Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) ir maisto gamtinimo išlaidos (nurodytos laimėjusio Tiekėjo Pasiūlyme viešajame Pirkime);

3.1.2.1. maisto produktams įsigyti skiriama: priešmokyklinio ugdymo bei 1-4 klasių mokinių pusryčiams – 1,06 Eur; pietums – 1,90 Eur; vasaros stovykloms – 3,69 Eur; 5-12 klasių mokinių pusryčiams – 1,06 Eur; pietums – 1,90 Eur; vasaros stovykloms – 3,69 Eur.

3.1.2.2. Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tokius įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus poreikį kiekis per 1 dieną, vnt.	Maisto produktų kaina Eur su PVM	Administravimo išlaidos Eur su PVM	Vienos porcijos kaina Eur, su PVM (4+5)
1	2	3	4	5	6
1.	4 – 7 m. amžiaus vaikų nemokamas pusryčių maitinimas	1	1,06	0,10	1,16
2.	4 – 7 m. amžiaus vaikų nemokamas pietų maitinimas	1	1,90	0,19	2,09
3.	6 – 10 m. amžiaus vaikų nemokamas pietų maitinimas	8	1,90	0,19	2,09
4.	11 m. ir vyresnių vaikų nemokamas pietų maitinimas	20	1,90	0,19	2,09
5.	4 – 7 m. amžiaus vaikų mokamas pusryčių maitinimas	7	1,06	0,10	1,16
6.	4 – 7 m. amžiaus vaikų mokamas pietų maitinimas	7	1,90	0,19	2,09
7.	6 – 10 m. amžiaus vaikų mokamas pietų maitinimas	50	1,90	0,19	2,09
8.	11 m. ir vyresnių vaikų mokamas pietų maitinimas	70	1,90	0,19	2,09
9.	Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokamas pietų maitinimas	15	1,90	0,19	2,09

3.1.2.1.1. maisto gamtinimo išlaidas sudaro darbuotojų tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, šiose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimų remonto, elektros energijos, vandens ir nuotekų, patalpų šildymo bei kitos, su maisto gamtinimu, patiekimu, pardavimu susijusios sąnaudos.

3.1.2.2. maisto gaminių išlaidos turi būti pagrįstos, paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto gaminių išlaidos nebus dengiamos maisto produktams įsigyti skirtomis lėšomis, kad pasiūlyme nurodyta maisto gaminių išlaidų kaina bus tinkama viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vykdymui.

3.1.2.3. Nemokamo maitinimo kaina nurodoma sutarties Priede Nr.1 – laimėjusio Tiekėjo Pasiūlyme.

3.1.3. Sutartyje bus nustatomas fiksuotas įkainis ir sudaroma įkainių sutartis.

3.1.4. už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų mokinių skaičių, padauginus iš vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kainos eurais.

3.1.5. galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turės sumokėti tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtį) (faktiškai maitintų mokinių skaičiaus).

3.1.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui paslaugos įkainis, neapmokėtam paslaugų kiekiui, gali būti atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuotas vieno mokinio/vaikų vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM)

S_S - vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.1.7. už paslaugas mokėtinas įkainis nedidinamas, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama įkainio dalis be PVM, kad bendras įkainis su PVM išliktų nepakitęs. Įkainio dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N - vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis po perskaičiavimo be PVM

I_S - vieno mokinio vienos dienos maitinimo paslaugos įkainis iki perskaičiavimo be PVM

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.1.8. visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu;

3.1.9. Maisto produktų kainos perskaičiavimą ir maisto gaminių išlaidų perskaičiavimą inicijuoja Tiekėjas.

3.1.10. Atsižvelgiant į tai, kad maitinimo paslaugos įkainį sudaro maisto produktų kaina ir maisto gaminių išlaidos, maitinimo paslaugos įkainis perskaičiuojamas atskirai perskaičiuojant maitinimo paslaugų įkainio sudedamąsias dalis, t.y. maisto produktų kainą ir maisto gaminių išlaidas.

3.1.10.1. Maisto produktų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo gali būti atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje

Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto produktų kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiem šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus mėnesinius Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksus, siekiant ekonominio efektyvumo abiem šalims.

3.1.10.2. Maisto gaminių išlaidų perskaičiavimas gali būti atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios). Išlaidų pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 30 d. Perskaičiavimas atliekamas maisto gaminių išlaidas dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas 12 paskutinių mėnesių vidutinės faktinės būtinąsias pagrįstas maisto gaminių išlaidas, apskaičiuotas įvertinus faktinius porcijų kiekius, lyginant su iki perskaičiavimo nustatytomis (galiojusiomis) maisto gaminių išlaidomis, t.y.:

$$P_K = \left(\frac{M_K}{M_P} - 1 \right) : 2 + 1;$$

kur:

P_K – perskaičiavimo koeficientas;

M_K – 12 paskutinių mėnesių vidutinės faktinės būtinąsias pagrįstos maisto gaminių išlaidos, apskaičiuotos įvertinus faktinius porcijų kiekius;

M_P – iki perskaičiavimo nustatytos (galiojusios) maisto gaminių išlaidos.

Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto gaminių išlaidų perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiem šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, faktines maisto gaminių išlaidas, apskaičiuotas įvertinus faktinius porcijų kiekius, siekiant ekonominio efektyvumo abiem šalims.

3.1.11. Maisto produktų kaina, maisto gaminių išlaidos nedidina, kai nėra išsų padidėjusią kainą, išlaidas kompensuoti.

3.1.12. Perskaičiuota maisto produktų kaina, perskaičiuotos maisto gaminių išlaidos įsigalioja nuo kitų metų sausio 1 d.

3.1.13. Perskaičiuotas mokinių/klientų maitinimo kainas ir jų sudedamąsias dalis vienam mokiniui/klientui dienai, tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius ir Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

3.2. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.2.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas;

3.2.2. Perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas ir perkančiosios organizacijos priimtas paslaugas, apmokės Tiekėjui pateikus PVM sąskaitas – faktūras, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

3.2.3. Pirktas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT94 4010 0418 0009 2195;

Bankas: Bankas AB Luminor Bank;

Banko kodas 40100.

3.2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo 3.2.3. punkte nurodytą sąskaitą.

3.2.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VI Registru centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. maitinimo paslaugas teikti laikantis Sutarties sąlygų Priede Nr. 1.2 Techninė specifikacija nurodytų reikalavimų;

4.1.2. paskirti asmenį, atsakingą už maitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo priežiūrą, bendradarbiavimą su gimnazija, Šalčininkų rajono savivaldybės administracija.

- 4.1.3. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažintus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 4.1.5. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perduoti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;
- 4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
- 4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:**
- 4.2.1. išnuomoti maitinimo paslaugoms teikti reikalingas patalpas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 4.2.2. apmokėti už faktiškai suteiktas ir perkančiosios organizacijos priimtas nemokamo mokinių maitinimo paslaugas Tiekėjui pateiktus PVM sąskaitą – faktūrą, suteiktų paslaugų aktus, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos;
- 4.2.3. paskirti asmenį, atsakingą už maitinimo paslaugos sutarties sąlygų vykdymo mokykloje kontrolę.
- 4.3. Perkančioji organizacija turi teisę:**
- 4.3.1. bet kuriuo metu tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;
- 4.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.
- 4.4. Tiekėjas turi teisę gauti nustatytą kainą už Paslaugos teikimą.**
- 4.5. Atsakomybė:**
- 4.5.1. Tuo atveju jei Sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Tiekėjas padarė esminius Sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Tiekėjas turi atlyginti Perkančiajai organizacijai visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų, jų nesant arba nepakankant pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą;
- 4.5.2. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Tiekėjas taip pat neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensacijas;
- 4.5.3. Kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokių trūkumų, susijusių su paslaugų teikimu.

5. Reikalavimai paslaugų teikimo kokybei

5.1. Reikalavimai maitinimo paslaugų kokybei nurodyti Sutarties sąlygų Priede Nr. 1.2 Techninė specifikacija.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas.

6.1. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą visam sutarties galiojimo laikotarpiui – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kurio vertė – 5 (penki) procentai sutarties vertės.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje tiekėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Klientui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo užtikrintojui, kad Paslaugų tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

6.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė. Jei Sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei (vieneri) metai, Paslaugų tiekėjas gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą galiojantį 1 (vienerių) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas sekantiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Paslaugų tiekėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Klientas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Paslaugų tiekėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Paslaugų tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

6.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisų į jį), kai Paslaugų tiekėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo ginčai dėl sutarties bus sprendžiami perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties nutraukimo tvarka

8.1. Sutartis pasibaigia kai sueina Sutartyje numatytas terminas arba ji nutraukiama prieš terminą šiame punkte numatyta tvarka:

8.1.1. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimu Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus vienas kitą;

8.1.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais;

8.1.3. Perkančioji organizacija, iš vienos pusės ar Tiekėjas, iš kitos pusės, turi teisę nesikreipdami į teisimą (vienašališkai) nutraukti Sutartį prieš tai įspėję kitą Šalį prieš 15 dienų, šiais atvejais, kai:

8.1.3.1. Kita šalis nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties bei šios Sutarties priedo, nurodyto 5.1. punktu, pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti šalis yra prieš tai pranešusi kitai šaliai apie esminį šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją netinkamai vykdanči šalis nepašalina esminių Sutarties pažeidimų per vienos iš Šalių nurodytą terminą. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta.

8.1.3.2. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui;

8.1.3.3. Tiekėjui įsiteisėjusių teisimo sprendimų pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.1.3.4. Tiekėjui inicijuojamos likvidavimo, bankroto ar nemokumo procedūros, netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jų veiklai, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.3.5. Tiekėjas konkurso metu pateikė Perkančiajai organizacijai neteisingus duomenis, susijusius su jų finansine būkle ir (ar) ūkine veikla ir (ar) bet kurią kitą Perkančiajai organizacijai pateiktą informaciją, ir tai buvo nustatyta po Sutarties sudarymo;

8.1.3.6. negavęs Sutartyje numatyto išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo Tiekėjas perleido savo teises tretiesiems asmenims, jei tai draudžia ši sutartis;

8.1.3.7. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.3.8. jeigu Perkančioji organizacija be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas–priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

8.1.3.9. kai Perkančioji organizacija nepagrįstai neleidžia ar trukdo Tiekėjui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

8.1.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugos teikėjui. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius.

8.1.5. Sutarties nutraukimas kartu reiškia kitų Sutarčių, susijusių su šia sutartimi, nutraukimą, jei šalys nėnųsprendžia kitaip.

8.2. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

8.3. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

8.4. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsizveigdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

8.5. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teisimo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

9. Kitos sutarties sąlygos

9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

9.5. Užsakovui sutikęs su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Subtiekiejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9.7. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš sutarties šalių.

Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Direktorius Dalia Paltanavičienė	Generalinė direktorė Rima Vinčaitė
Adresas	J. Sniadeckio g. 8, Jasiūnų mstl., LT-17249 Šalčininkų r. Lietuva	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Telefonas, faksas	Tel. (8380) 35268	+37044551132
El. paštas	jasinuuasra@gmail.com	info@bruneros.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Kitos nuostatos

11.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

11.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12. Sutarties priedai

12.1. Tiekėjo pasiūlymas;

12.2. Techninė specifikacija.

13. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas

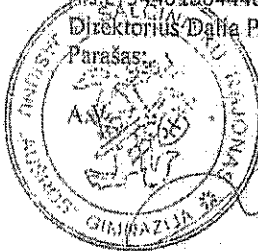
Tiekėjas

Šalčininkų r. Jasiūnų „Aušros“ gimnazija
J. Sniadeckio g. 8, Jasiūnų mstl., LT-17249
Šalčininkų r. sav., Lietuva
Tel. (8380) 35268
Kodas: 191651922
AB Luminor bankas
Banko kodas: 40100

A. s. LT94 010044400331716

Direktorius Dalia Paltanavičienė

Parašas:



VšĮ „Bruneros“
Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Tel./faks.: +37044551132
Įmonės kodas 164687871
Bankas AB Luminor
Banko kodas: 40100
A. s. LT94 4010 0418 0009 2195

Juristas Irmantas Valužis

Parašas:

