

MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. spalio mėn. 9 d. Nr. BT6-01- 468

Plungės rajono savivaldybės administracija, kodas 188714469, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, LT-90155 Plungė, atstovaujama administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju (toliau Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Pamario krašto projektai“, juridinio asmens kodas 300150227, kurio registruota buveinė yra Pavasario g. 2, Pagrnyiai, Šilutės rajono savivaldybė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Jakšto, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Teikėjas įsipareigoja parengti Plungės r. sav., Alsėdžių k.v., Alsėdžių sen., griovio S-13 ir jame esančių statinių remonto techninio darbo projektą bei perduoti Užsakovui.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. **Sutarties kaina ir apmokėjimas.** *Sutarties kaina yra **1481,00 Eur** (vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoniasdešimt vienas euras), iš kurių PVM sudaro – **257,03 Eur** (du šimtai penkiasdešimt septyni eurai trys centai).*

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota.

2.3. Sutarties kainos keitimo galimybė nenumatoma.

2.4. Atsiskaitoma pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus (šalių pasirašytus paslaugų priėmimo – perdavimo aktus (forma F-2), atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (forma F-3) – po 3 egzempliorius bei sąskaitą faktūrą atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik tada, kai Pirkėjas suderina aktus ir pažymas.

2.5. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

2.6. Už parengtą techninį darbo projektą, kuriam bus atliekama ekspertizė, atsiskaitoma tik gavus teigiamą projekto ekspertizės išvadą.

2.7. Atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su „E. sąskaita“ sistemos naudojimu.

2.8. Visi atsiskaitymai su Teikėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.9. Užsakovas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais, jei subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Užsakovas privalo mokėti Subteikėjui sumą, patvirtintą Teikėjo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

III. PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAI

3.1. Techninis darbo projektas parengiamas ir pateikiamas, įskaitant teigiamos ekspertizės akto gavimą - iki 2019 m. lapkričio 30 d.

- 3.2. Paslauga pradedama teikti abiemis šalims pasirašius sutartį. Teikėjui dėl savo kaltės neatlikus paslaugos iki nustatyto termino bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 3.3. Paslauga laikoma atlikta, kai pateikiama teigiama ekspertizės išvada ir pasirašomas galutinis paslaugos perdavimo-priėmimo aktas.
- 3.4. Sutarties terminas – iki 2019 m. gruodžio 30 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjo teisės ir pareigos:

- teikti paslaugą laiku ir kokybiškai pagal šios sutarties, užduoties reikalavimus;
- įsigaliojus sutarčiai Teikėjas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka projekto vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas MTR 1.05.01:2005 “Melioracijos statinių projektavimas”;
- teikiant paslaugą ir derinant parengtus techninius darbo projektus, bendradarbiauti su Užsakovu;
- pateikiami po 3 (tris) techninio darbo projekto bendrosios dalies egzemplioriai, po 2 (du) egzemplioriai – tyrinėjimo dokumentacijos bei po 1 (vienas) egzempliorių - statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalies, rašytine (spausdintine) forma ir po 1 (vienas) egzempliorių skaitmenyje (CD formate), visų projekto dalių PDF formatu.
- saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;
- gavus Užsakovo oficialiame rašte užfiksuotus nurodymus (pastabas), pataisyti techninį darbo projektą savo sąskaita per 1 savaitę. Nustačius techninio darbo projekto klaidas, atliekant melioracijos darbus, neatlygintinai ištaisyti techniniame darbo projekte esančius trūkumus per šiame punkte numatytą terminą;
- teikiant paslaugą projekto sprendinius suderinti su atitinkamomis institucijomis pagal LR teisės aktus ir inžinerinių tinklų savininkais ar įgaliotais savininkų atstovais, jeigu projektuojamas objektas projektuojamas ant inžinerinių tinklų ar jų apsaugos zonos;
- Teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti paslaugos teikimą, jeigu **Užsakovas** nevykdo ar netinkamai vykdo savo prievolės pagal sutartį;
- taisyti projektą savo lėšomis tol, kol bus gautos teigiamos projekto ekspertizės išvados.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

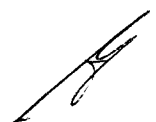
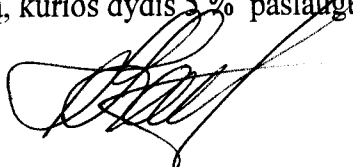
- Užsakovas apmoka Teikėjui už atliktą paslaugą pagal šios sutarties 2 dalies nuostatas.
- iš Teikėjo gautą techninį darbo projektą naudoti tik sutartyje numatytais tikslais, neperduoti jo tretiesiems asmenims ir be Teikėjo sutikimo neskelbti techninio darbo projekto duomenų;
- Teikėjui teikiant paslaugą ir derinant parengtus techninius dokumentus, bendradarbiauti su Teikėju.
- įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu Teikėją, jeigu Užsakovui tretieji asmenys pareiškia ieškinį dėl techninių dokumentų ar projektavimo trūkumų;
- pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti paslaugos perdavimo-priėmimo aktą. Nepasirašius, per 5 darbo dienas raštu pateikti Teikėjui motyvus;
- Užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad paslauga būtų suteikta laiku ir tinkamai.

V. SUBTEIKĖJŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Teikėjas Sutarčiai vykdyti nepasitelkia Subteikėjus.

VI. ATSAKOMYBĖ

6.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei paslaugų Teikėjas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, perkančiajai organizacijai pareikalavus, paslaugų Teikėjas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis 5% paslaugų sutarties kainos su PVM.



6.2. Teikėjas už kiekvieną ne dėl Užsakovo kaltės pavėluotą paslaugų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną, nuo visos priimtų Sutarties sumos.

6.3. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku, moka Teikėjas 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo bendros sutarties kainos.

6.4. Visas išlaidas pagal užduotį, kurios neįskaičiuotos pasiūlyme ir sutartyje, prisiima Teikėjas.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Jeigu Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradeda vykdyti sutarties ir/ar laiku neatlieka paslaugos 3.1 punkte nustatytu terminu ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 % bendros sutarties kainos su PVM.

7.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

7.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius ir baudos numatytos Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą.

7.4. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR Civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

7.6. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Teikėjui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Teikėjo kaltės, Teikėjo sumokėti baudą lygią 5 % bendros sutarties kainos, jeigu:

7.6.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

7.6.2. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

7.6.3. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

VIII. ESMINIS SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.1.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.2. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą.

8.3. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų.

8.4. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

8.5. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.



IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną sutarties šalims).

X. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (priedas Nr. 1.).
- 10.2. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (priedas Nr. 2).
- 10.3. Atliktų paslaugų aktas (priedas Nr. 3).
- 10.4.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

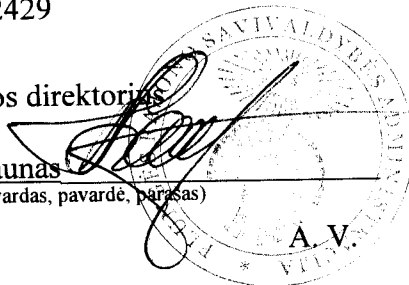
UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 12, 90123 Plungė
Įstaigos kodas: 188714469
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT117182000000130355
AB Šiaulių bankas
Faksas (8 448) 71608
Tel. (8 448) 72429

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



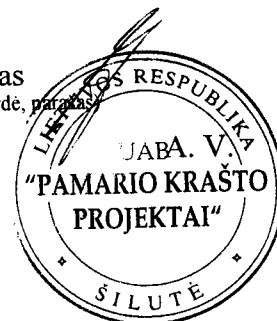
TIEKĖJAS:

UAB „Pamario krašto projektai“
Pavasario g. 2, Pagryniai, Šilutės r.sav.
Įmonės kodas 300150227
PVM kodas LT100001987213
A.s. LT797300010091760440
AB „Swedbank“, kodas 73000
Faksas 8 441 52935
Tel. 8 441 52935, mob. 861213493

Direktorius

Vytautas Jakštas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Suderinta

Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė

Asta Stankuvienė

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Teikėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Teikėju, ir Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama....., veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Teikėjas suteikė Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.

2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui..... Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Teikėjui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Teikėjui, kitas lieka Užsakovui.

Teikėjas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas:

Teikėjas

Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A

2019 m. mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sutarties Nr.	Kaina	Atlikta paslaugų				
				Nuo paslaugų teikimo pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
					Paslaugų vertė	PVM	Paslaugų vertė	PVM Iš viso

Užsakovas:

A.V.

2019 m. mėn. d.

Teikėjas:

A.V.

2019 m. mėn. d.

Data

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [EUR] be PVM	Atliktų paslaugų dalis (%) nuo paslaugų teikimo pradžios	Atliktų paslaugų dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų paslaugų per atsiskaitomą laikotarpį suma [EUR] be PVM
			Suma be PVM:		
			PVM /tarifas/ :		
			Bendra suma su PVM:		