

MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS BŪKLĖS TIKRINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 7 d. Nr. B2-63/19(12.28)
Radviliškis

Uždaroji akcinė bendrovė „Apex Medicus“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Stasio Baltagalvio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2019 m. rugpjūčio mėn. 30 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbto supaprastinto atviro konkurso „Medicinos įrangos techninės priežiūros ir remonto, techninės būklės tikrinimo, ir metrologinės patikros paslaugos“ Nr. 448035, (toliau – Pirkimas) 68, 69, 70, 71, 72 dalyse, ir

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Vaido Smalinsko, veikiančio pagal įstatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Medicinos įrangos techninės būklės tikrinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, periodiškumu ir tvarka teikti medicinos įrangos techninės būklės tikrinimo paslaugas (toliau kartu – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Tikslios paslaugų apimtys nustatytos Sutarties 1 priede.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS, JŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal abiejų šalių suderintą grafiką. Paslaugos teikiamos darbo dienomis ir valandomis (pirmadieniais - penktadieniais 08.00 – 17.00 val.).

2.2. Paslaugos privalo būti suteiktos pagal medicinos įrangos gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus.

2.3. Suteikęs medicinos įrangos techninės būklės tikrinimo paslaugas, Paslaugų teikėjas atliktus darbus turi išvardinti prietaiso pase ar žurnale ir pateikti užpildytą teisės aktų nustatytos formos protokolą. Paslaugų teikėjas taip pat užpildo paslaugų suteikimo aktą (2 egz.), kuriame nurodo medicinos įrangos tikslų pavadinimą ir modelį, kurios techninė būklė buvo patikrinta, mokėtiną sumą.

2.4. Paslaugų teikimo vieta – viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė, adresu Gedimino g. 9, LT-82174 Radviliškis.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina – be PVM: 810.00 EUR (aštuoni šimtai dešimt eurų); su 21 % PVM: 980.10 EUR (devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 10 centų).

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Paslaugų teikėjo pirs paslaugas pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (atvykimo, transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, detalių garantijos išlaidos ir kt.).

3.3. Sutartyje nurodytas (-i) įkainis (-iai) nebus keičiamas (-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais yra pakeičiamas paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM

tarifą, prieš tai Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius susitarimą dėl paslaugoms taikomo PVM tarifo pakeitimo.

3.3.1. Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas prekės įkainis su PVM;

Q - nepristatytų prekių kiekis;

P - prekės įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.3.2. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

3.3.3. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

3.4. Už tinkamas ir kokybiškas paslaugas / prekes Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.5. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei:

3.5.1. Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo);

3.5.2. PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt), bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos;

3.5.3. Paslaugų teikėjas suteikė paslaugas netinkamai. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt), bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo paslaugų suteikimo arba kol ginčas bus išspręstas.

3.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą / sąskaitą – faktūrą Užsakovui teikia naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus, jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, vykdam Sutartį, PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas netinkamai ar ne pagal Sutarties sąlygas, įsipareigoja paslaugas suteikti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo laiko.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu tinkamai suteikti paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;

5.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.4. suteikęs paslaugas, pateikti Užsakovui visą būtiną informaciją ir dokumentaciją bei konsultuoti Užsakovo klausimais, susijusiais su suteikta paslauga;

5.1.5. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, kai jis tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju vykdant Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.1.4. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti paslaugų priėmimo metu;

6.1.5. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

6.2. Užsakovas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 10 (dešimties) % nesuteiktos paslaugos vertės dydžio baudą.

7.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.4 papunktyje nustatyta tvarka, išskyrus esant Sutarties 3.5 papunktyje nustatytoms aplinkybėms, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jeigu per Sutarties 4.1 papunktyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugos tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas turi sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) % dydžio nuo tos paslaugos vertės baudą ir grąžinti Paslaugų teikėjui už paslaugą sumokėtus pinigus, jei jie Paslaugų teikėjui buvo sumokėti.

7.4. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 20 (dvidešimties) % dydžio nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos (be PVM) baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo **2019-10-08** ir galioja 36 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.



8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.4. Užsakovas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas nebeatitiks kvalifikacijos reikalavimų ar atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

8.5. Užsakovas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.



12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma Sutarties apimtis, įkainiai, paslaugų suteikimo terminai. Dėl kitų Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

12.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

12.8.1. Paslaugų teikėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

12.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“;

12.9. Užsakovas Paslaugų tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Paslaugų tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – viešųjų pirkimų specialistė Dalia Norkienė, tel.: 8 422 52435, faks.: 8 422 60210, e.paštas: info@radviliskioligonine.lt

12.10. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Technikos vadovas Mindaugas Žiemelis, tel. 852790462, el.p. info@apex.lt.

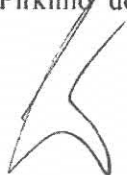
12.11. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi Užsakovo atstovas – specialistas medicinos prietaisų priežiūrai Genadij Aleksejenko, tel.: 8 422 52435, faks.: 8 422 60210, e.paštas: info@radviliskioligonine.lt

13. SUBTIEKĖJAI

13.1. Vykdam Sutartį subtiekJai nepasitelkiami.

13.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų tiekėjas gali pakeisti subtiekJus, kai subtiekJai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Apie tai Paslaugų tiekėjas turi informuoti Užsakovą nurodydamas subtiekJų pakeitimo priežastis. Gavus tokį pranešimą, Paslaugų tiekėjas ir Užsakovas pasirašo susitarimą dėl subtiekJų pakeitimo. Naujai pasitelktas subtiekJas privalo atitikti konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, kaip tai nustatyta Pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekJais, jei tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo raštu informuoja subtiekJus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekJas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jeigu subtiekJas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, bus sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų tiekėjo ir jo subtiekJo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJu tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. SubtiekJo pateiktoje PVM



sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju bei pirkimo sutarties data ir numeris. Paslaugų tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Užsakovas su subtiektėju atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Užsakovas turi teisę pratęsti apmokėjimo už pristatytas prekes terminą, jei:

13.3.1. Užsakovo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo);

13.3.2. PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt), bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos;

13.3.3. Paslaugų teikėjas suteikė paslaugas netinkamai. Šiuo atveju už paslaugas Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt), bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamo paslaugų suteikimo arba kol ginčas bus išspręstas.

13.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiektėjus pateikiami ir subtiektėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Pirkimo sąlygose, nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

13.5. Sutarties 13.3 ir 13.4 papunkčiuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Apex Medicus"

Juridinio asmens kodas 225471510

Baltupio 165c, 08432 Vilnius

El. paštas info@apex.lt

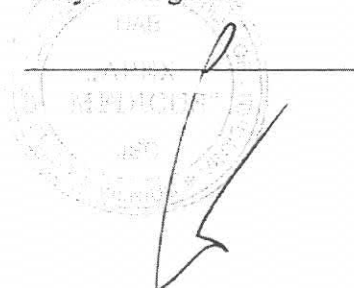
A.s. LT837400031608623810

"Swedbank" AB

Banko kodas 73000

Direktorius

Stasys Baltagalvis



UŽSAKOVAS

Viešojoji įstaiga Radviliškio ligoninė

Juridinio asmens kodas 171448341

Gedimino g. 9, LT-82174 Radviliškis

El. p. info@radviliskioligonine.lt

A/s LT157181400000130701

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71814

Direktorius

Vaidas Smalinskas



Vyriausioji buhalterė
Sigita Lukšienė



2019 m. spalio 7d.

Medicinos įrangos techninės
būklės tikrinimo paslaugų pirkimo
sutarties Nr.1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Pirkimo dalies numeris Nr.	Medicinos prietaiso pavadinimas	Tipas/modelis	Partijos/serijos numeris	Gamintojo pavadinimas	Gamintojo šalies kodas	Pagamini mo data	Rekomenduojamas techninės būklės tikrinimo periodiškumas	Vieno karto paslaugų kaina Eur be PVM / su PVM	Bendra 36 mėnesių paslaugų kaina Eur be PVM / su PVM	Pastabos
----------------------------	---------------------------------	---------------	--------------------------	-----------------------	------------------------	------------------	--	--	--	----------

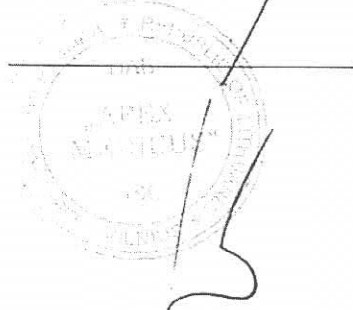
Rentgeno diagnostikos kabinetas

68	Kilnojamasis rentgeno aparatas	TM S-15	31-02-14-102	TECHNIX S.p.A.	IT	2002	1 kartą/metus	45/54.45	135/163.35	
Iš viso 68 dalis (skaičiais ir žodžiais)		x	x	x	x	x	x	x	163.35 (Vienas šimtas šešiasdešimt trys Eurai 35 ct)	x
69	Panoraminis rentgeno aparatas	Orthoralex 8500	36-1748468 DP	Gendex Dental Systems	US	2007 06	1 kartą/metus	45/54.45	135/163.35	
Iš viso 69 dalis (skaičiais ir žodžiais)		x	x	x	x	x	x	x	163.35 (Vienas šimtas šešiasdešimt trys Eurai 35 ct)	x
70.1	Rentgeno aparatas	Poly mobil Plus	13217	SIEMENS AG	DE	2006	1 kartą/metus	45/54.45	135/163.35	
70.2	Rentgeno aparatas	Multixpro	2097	SIEMENS AG	DE	2006	1 kartą/metus	45/54.45	135/163.35	
Iš viso 70 dalis (skaičiais ir žodžiais)		x	x	x	x	x	x	x	326.70 (Trys šimtai dvidešimt šeši Eurai 70 ct)	x
71	Rentgeno aparatas	Mercury 332	2042363	Villa Sistemi Medicali S.p.A.	IT	2002	1 kartą/metus	45/54.45	135/163.35	
Iš viso 71 dalis (skaičiais ir žodžiais)		x	x	x	x	x	x	x	163.35 (Vienas šimtas šešiasdešimt trys Eurai 35 ct)	x

72	Operacin is Rentgen o ap. C- lankas	Alie n E (212 1)	1867	Euroco lumbus	IT	2018	1 kartą/ metus	45/54.45	135/163.35	
Iš viso 72 dalis (skaičiais ir žodžiais)		x	x	x	x	x	x	x	163.35 (Vienas šimtas šešiasdešimt trys Eurais 35 ct)	x

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB "Apex Medicus"

Direktorius
Stasys Baltagalvis



UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė

Direktorius
Vaidas Smalinskas

