

**PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO INFORMACIJOS MAINAMS TARP EUROPOS SĄJUNGOS
VALSTYBIŲ SKIRTOS INFORMACINĖS SISTEMOS ITIS_EU PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO
PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

2019 m. rugsėjo d. Nr. . (1.10-04-2E)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - Užsakovas), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininkės Editos Janušienės, veikiančios pagal nuostatus ir UAB „NRD Systems“ kartu su pasitelkiamais subtiektėjais UAB „NRD CS“, ir UAB „BAIP“ (toliau - Tiekėjas), atstovaujama UAB „NRD Systems“ Generalinio direktoriaus Andriaus Kaikario, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtros paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - Pirkimas), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - Preliminarioji sutartis).

Pirkimas įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas). Pirkime Tiekėjui pateikti Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai ir patikslinimai bei Tiekėjo pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „Pirkimo dokumentais“. Jeigu Preliminarioji sutartis nenustato kitaip, joje naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir Pirkimo dokumentuose naudojamos sąvokos.

1. Sąvokų apibrėžimai ir Preliminariosios sutarties aiškinimas

1.1. Preliminariojoje sutartyje, išskyrus, kai Preliminariojoje sutartyje nurodyta kitaip, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

Pagrindinė sutartis - tai Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaroma pagrindinė sutartis dėl Paslaugų pirkimo.

Paslaugos - Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtros paslaugos.

Kvietimas - Užsakovo kvietimas Tiekėjui pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Paslaugų teikimo (Kvietimo forma pateikta Preliminariosios sutarties 1 priede „Kvietimas“). Kvietimas yra sudėtinė konkrečios Pagrindinės sutarties dalis.

Pasiūlymas - remiantis Pirkimo sąlygomis, Tiekėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas Tiekėjo pasiūlymas, pateiktas Pirkimui.

Atnaujintas pasiūlymas - Tiekėjo pateiktas pasiūlymas (Preliminariosios sutarties 2 priedas „Atnaujinto pasiūlymo forma“) pagal Kvietime pateiktas sąlygas dėl Paslaugų teikimo.

1.2. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei Tiekėjo pateiktu Pasiūlymu. Tuo atveju, jei po Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų, Pasiūlymo turinio, Preliminarioji sutartis aiškinama vadovaujantis, visų pirma, Pirkimo sąlygomis ir Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra sudėtinė Pirkimo sąlygų dalis) nuostatomis, o tik po to - Pasiūlymo turiniu.

1.3. Visos Preliminariosios sutarties spragos turi būti užpildomos ir (ar) visi neaiškumai turi būti aiškinami taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

2. Preliminariosios sutarties dalykas ir objektas

2.1. Preliminariosios sutarties objektas yra Paslaugos. Reikalavimai Paslaugoms yra nustatyti šios sutarties 3 priede „Paslaugų techninė specifikacija“ ir kiekvieną kartą bus detalizuoti Kvietime.

2.2. Preliminariojoje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka Užsakovas ir Tiekėjas susitaria dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ateityje, Tiekėjui įsipareigojant suteikti Paslaugas.

2.3. Preliminarioji sutartis neapriboja ir negali būti aiškinama kaip apribojanti Užsakovo teisę laisvai nuspręsti nesudaryti Pagrindinės sutarties dėl Paslaugų pirkimo, t. y. Užsakovas neįsipareigoja teikti Kvietimų ir sudaryti Pagrindinių sutarčių.

2.4. Pagal Preliminariąją sutartį sudaromų Pagrindinių sutarčių skaičius nėra ribojamas. Pagrindinės sutarties sudarymas neturi įtakos kitų, pagal Preliminariąją sutartį sudarytų, Pagrindinių sutarčių galiojimui, išskyrus, jei tai numatyta Preliminariojoje ar Pagrindinėje sutartyje.

2.5. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Užsakovas turi teisę bendra teisės aktų nustatyta tvarka atlygintinai įsigyti Paslaugas ar jų dalį ne iš Tiekėjo, o iš trečiųjų asmenų tuo atveju, jei Tiekėjas nepateikia Atnaujinto pasiūlymo ir (ar) faktiškai nesudaro Pagrindinės sutarties dėl konkrečių Paslaugų pirkimo. ***Pagrindinės sutarties nesudarymas yra laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.***

3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Užsakovas reikalauja, kad Preliminarios sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu.

3.2. Po Preliminarios sutarties pasirašymo per 5 darbo dienas, Tiekėjas privalo pateikti Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko įstaigos arba draudimo įmonės (toliau – Laiduotojas), pagal kurį Laiduotojas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo Užsakovo reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Preliminariojoje sutartyje numatytus įsipareigojimus, atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį ar Preliminarioji sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Užsakovui 90000 eurų dydžio Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimo išmoką. Užsakovas pranešime Laiduotojui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau Laiduotojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

3.3. Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei Preliminarios sutarties trukmė. Tiekėjas gali pateikti 12 mėnesių galiojantį Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimą ateinantiems Preliminarios sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Teikėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas pareikalauja Laiduotojo sumokėti pagal galiojantį Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Tiekėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

3.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai Preliminarios sutarties užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama Preliminarioji sutartis, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Preliminarios sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 3.2 punkte nurodytai sumai. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį.

4. Pagrindinės sutarties sudarymas

4.1. Sprendimą pradėti Pagrindinės sutarties sudarymo procedūrą Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka priima Užsakovas esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms:

4.1.1. yra nustatomas Paslaugų poreikis;

4.1.2. Užsakovas yra suinteresuotas sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų pirkimo;

4.1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo terminas nėra pasibaigęs.

4.2. Pagrindinės sutarties sudarymo procedūros atliekamos Užsakovo nuožiūra nustatytais terminais ir tvarka.

4.3. Priėmus sprendimą atnaujinti Tiekėjų varžymąsi, Užsakovas visiems Preliminariąją sutartį pasirašiusiems Tiekėjams pateikia Kvietimą(-us), pagal Preliminariosios sutarties 1 priede pateiktą Kvietimo formą, kuriame (-uose) nurodoma:

4.3.1. informacija apie planuojamas pirkti konkrečias Paslaugas (pagal Pirkimo dokumentuose nustatytą techninę specifikaciją);

4.3.2. Paslaugų atlikimo terminas (jei įmanoma);

4.3.3. terminas, per kurį Užsakovui turi būti pateikti Atnaujinti pasiūlymai. Šis terminas kiekvienu atveju nustatomas pagal konkretaus pirkimo objekto sudėtingumą ir (ar) kitas aplinkybes. Tiekėjų Atnaujintus pasiūlymus Užsakovas turi gauti iki Kvietime nurodyto termino pabaigos;

4.3.4. planuojamos sudaryti Pagrindinės sutarties sąlygos, jei jos pakeičiamos ir (ar) pildomos lyginant su nurodytomis Pirkimo dokumentuose (iš esmės nekeičiant Pirkimo dokumentuose ir Preliminariojoje sutartyje nustatytų sąlygų);

4.3.5. kitos, Užsakovo nuomone, svarbios ar tokiomis galinčios būti aplinkybės ar informacija apie Atnaujintų pasiūlymų pateikimo, vertinimo ir (ar) Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką.

4.4. Atnaujinto varžymosi metu kiekvienas Tiekėjas gali pateikti Užsakovui savarankišką Atnaujintą pasiūlymą. Tiekėjai neturi teisės Užsakovui pateikti bendrų Atnaujintų pasiūlymų. Užsakovas nenustato prievolės Tiekėjui dalyvauti ir teikti Atnaujintą pasiūlymą kiekvienam Kvietimui.

4.5. Atnaujinto varžymosi metu Tiekėjų pateikti Atnaujinti pasiūlymai negali prieštarauti Preliminariosios sutarties sudarymo metu jų pateiktiems Pasiūlymams, negali būti nurodyti didesni Paslaugos įkainiai nei nurodyti Preliminariojoje sutartyje. Pasiūlyme nurodytų įkainių sumažinimas, Tiekėjui teikiant Atnaujintus pasiūlymus dėl Pagrindinių sutarčių sudarymo ar pasirašant Pagrindines sutartis, nelaikytinas Pasiūlymo keitimu iš esmės.

4.6. Tiekėjas atnaujintame varžymesi negalės siūlyti kitų nei Pasiūlyme nurodytų ekspertų (išskyrus atvejus, kai siekiant aukštesnės Paslaugų kokybės siūlomi nauji ekspertai, kurių kvalifikacija yra lygiavertė ar aukštesnė nei nurodytų Pasiūlyme).

4.7. Tiekėjas turi teisę pateikti Užsakovui paklausimą dėl pateikto Kvietimo ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Atnaujintų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Gavęs Tiekėjo paklausimą dėl pateikto Kvietimo, Užsakovas įsipareigoja per protingą terminą, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Atnaujintų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos patikslinti ar paaiškinti Kvietime esančią informaciją. Rašytinis patikslinimas ar paaiškinimas turi būti pateikiamas visiems Tiekėjams. Užsakovas, pateikęs šiame punkte nurodytus ar savo iniciatyva pateiktus patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę savo nuožiūra pratęsti Atnaujintų pasiūlymų pateikimo terminą. Apie tai raštu informuojami visi Tiekėjai, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis. Jie turi teisę patikslinti Užsakovui pateiktus Atnaujintus pasiūlymus.

4.8. Tiekėjai įsipareigoja užtikrinti, kad jų atnaujinto varžymosi metu pateiktų Atnaujintų pasiūlymų turinys netaptų žinomas kitiems Tiekėjams ar tretiesiems asmenims.

4.9. Pasibaigus Atnaujintų pasiūlymų pateikimo terminui, Užsakovas atlieka šiuos veiksmus eilės tvarka:

4.9.1. įvertina iki Kvietime nustatyto termino gautus Atnaujintus pasiūlymus pagal Kvietime nurodytus vertinimo kriterijus ir tvarką. Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjų patikslinti neaiškius ar netikslus Atnaujintus Pasiūlymus ar atskiras jų dalis;

4.9.2. sudaro Atnaujintų pasiūlymų eilę ir laimėtoju paskelbia pirmoje vietoje esantį Tiekėjo pasiūlymą;

4.9.3. informuoja raštu atnaujintame varžymesi dalyvavusius Tiekėjus apie sudarytą Atnaujintų pasiūlymų eilę ir laimėtoją;

4.9.4. inicijuoja Pagrindinės sutarties sudarymą su atnaujinto varžymosi laimėtoju Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

4.10. Jei Užsakovas, įvertinęs Tiekėjų pateiktus Atnaujintus pasiūlymus, visus juos motyvuotai atmeta dėl to, kad jie neatitinka nustatytų reikalavimų ar pasiūlytos Užsakovui per didelės ir nepriimtinos kainos, Užsakovas turi teisę nutraukti atnaujintą varžymąsi ir Paslaugas pirkti iš trečiojo asmens arba pradėti derybas su visais Tiekėjais, pateikusiaisi pasiūlymus atnaujintame varžymesi. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra pasirinkti bet kokią derybų formą ir tvarką, kuri nepažeistų derybose dalyvaujančių Tiekėjų lygiateisiškumo ir kitų viešųjų pirkimų principų.

4.11. Jei nė vienas Tiekėjas nedalyvauja atnaujintame varžymesi, t. y. per Kvietime nustatytą terminą nepateikia Atnaujintų pasiūlymų, Užsakovas nutraukia atnaujintą varžymąsi ir turi teisę savo nuožiūra pakartotinai organizuoti atnaujintą varžymąsi dėl tų pačių Paslaugų (to paties pirkimo objekto), keisdamas arba nekeisdamas atnaujinto varžymosi sąlygas, organizuoti atnaujintą varžymąsi dėl mažesnio ir (ar) didesnio Paslaugų kiekio, organizuoti viešąjį pirkimą dėl tų pačių Paslaugų (to paties pirkimo objekto) bendra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

4.12. Atnaujintas varžymasis vykdomas Kvietime nustatytais terminais ir tvarka, išskyrus atvejus, kai Preliminariojoje sutartyje yra nurodomi konkretūs atnaujinto varžymosi vykdymo terminai ar tvarka. Atnaujintas varžymasis vykdomas CVP IS priemonėmis.

4.13. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu iki Pagrindinės sutarties sudarymo, neatlygindamas Tiekėjams jokių patirtų kaštų/nuostolių, nutraukti atnaujinto varžymosi procedūrą, apie tai informuodamas visus Tiekėjus.

4.14. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Preliminariąją sutartį, ar nevykdo ar vykdo netinkamai Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Pagrindinę sutartį, Užsakovas turi teisę, raštu informavęs Tiekėją nesiųsti jam prašymo teiki pasiūlymus atnaujintame varžymesi ir/arba atmesti gautą pasiūlymą, kol Tiekėjas nepradeda tinkamai vykdyti Preliminariosios sutarties ar ankstesnės Pagrindinės sutarties ir neištaiso visų Paslaugos trūkumų, bei kol neatlygina Užsakovui padarytos žalos (jei tokia padaryta).

4.15. Užsakovo sprendimu, iki pasirašant Pagrindinę sutartį, gali būti daromi neesminiai Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimai ir (ar) papildymai lyginant su Preliminariojoje sutartyje nurodytomis Pagrindinių sutarčių sąlygomis.

4.16. Šalių tarpusavio santykiams galioja tiek ši Preliminarioji sutartis, tiek sudarytos Pagrindinės sutartys.

4.17. Pagrindinių sutarčių užtikrinimo būdai nustatyti Pirkimo dokumentų 4 priede nurodytame Pagrindinės sutarties projekte.

4.18. Tiek Preliminarioji sutartis, tiek jos pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys turi būti pasirašytos Tiekėjo ir Užsakovo atstovų.

5. Paslaugų įkainiai ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Paslaugų atlikimo 1 specialisto darbo valandos maksimalus įkainis yra 47,00 Eur (Keturiasdešimt septyni eurai 00 ct) be PVM, 56,87 Eur (Penkiasdešimt šeši eurai 87 ct) su PVM.

5.2. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos, galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ar pan.).

5.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

5.4. Sudaromoje Pagrindinėje sutartyje nustatytas įkainis turi atitikti Atnaujintame pasiūlyme nustatytą įkainį ir negali būti didesnis, nei nurodyta Pasiūlyme ir šios sutarties 5.1 punkte.

5.5. Kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms, Paslaugų įkainis automatiškai perskaičiuojamas nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

5.6. Maksimali Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromų Pagrindinių sutarčių bendra vertė per visą jų galiojimo laikotarpį neturi viršyti 1 800 000 Eur (Vieno milijono aštuonių šimtų eurų 00 ct) su PVM.

5.7. Atsiskaitymo už Paslaugas pagrindai, terminai ir tvarka nustatyti Pirkimo dokumentų 4 priede nurodytame Pagrindinės sutarties projekte.

6. Tiekėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

6.1. Tiekėjas turi teisę gauti Kvietimą pasirašyti Pagrindinę sutartį dėl Paslaugų teikimo.

6.2. Tiekėjas turi teisę pateikti Užsakovui paklausimus, susijusius su Kvietimu ir (ar) Preliminariąja sutartimi.

6.3. Tiekėjas užtikrina, kad jis atitiks Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus šios Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų Pagrindinių sutarčių galiojimo laikotarpiu. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu**.

6.4. Tiekėjas privalo savo sąskaita apsaugoti ir ginti Užsakovą, jo atstovus, valstybės tarnautojus (darbuotojus) nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar neveikimo vykdant Preliminariąją sutartį ir Pagrindines sutartis, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekių ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas, taip pat kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas **esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu**.

7. Užsakovo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. pateikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Preliminariosios sutarties ar Pagrindinių sutarčių vykdymu ar Kvietimu.

7.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju, suteikti Tiekėjui turimą informaciją, reikalingą tinkamam Preliminariosios sutarties ir Pagrindinių sutarčių vykdymui.

7.2. Preliminariąją sutartimi Užsakovas neįsipareigoja sudaryti Pagrindinės sutarties (Pagrindinių sutarčių) dėl Paslaugų pirkimo.

7.3. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų, nustatytų Preliminariojoje sutartyje, dėl Užsakovo kaltės.

8. Subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

8.1. Subtiekėjai ir (ar) specialistai keičiami pagrindinėse sutartyse nustatyta tvarka.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Preliminariosios sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Preliminariosios sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Preliminariosios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Preliminariosios sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Preliminariosios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Preliminariosios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Preliminariąją sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10. Preliminariosios sutarties galiojimas ir pasibaigimas

10.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo Tiekėjo pateikto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir **galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius**. Užsakovas Paslaugų įgyvendinimui preliminariai užsako 30 000 vieno specialisto darbo valandų. Užsakovas gali užsakyti Paslaugų, kurių orientacinis valandų kiekis iki 20% mažesnis ar didesnis nei preliminariai numatytas, tačiau bendra pagal šią sutartį sudarytų Pagrindinių sutarčių vertė negali viršyti šios

sutarties 5.6 punkte nurodytos vertės. Pagrindinių sutarčių galiojimo laikas nustatomas kiekvienoje Pagrindinėje sutartyje atskirai.

10.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu gali galioti daugiau nei viena Pagrindinė sutartis.

10.3. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.3.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį - nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties 9.4 punkte.

10.4. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 10 dienų raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

10.4.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį (t. y. dėl pašalinimo pagrindų);

10.4.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.4.4. atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį;

10.4.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.6. įspėjęs raštu Tiekėją, jeigu jis nevykdo šioje ar Pagrindinėje sutartyje nustatytų sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį sutarties pažeidimą Užsakovas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

10.4.7. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti įsipareigojimo sudaryti Pagrindines sutartis ir (ar) neturės galimybes, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai suteikti Paslaugų.

10.5. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį ir jos pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis, nepaisant to, kad jos pradėtos vykdyti, įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų**. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už iki Pagrindinių sutarčių nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

10.6. Preliminariosios sutarties nutraukimas anksčiau termino, išskyrus Preliminariosios sutarties 10.4 punkte nustatytus atvejus, neturi įtakos iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytų galiojančių Pagrindinių sutarčių vykdymui.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

11.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

12. Kitos sąlygos

12.1. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Užsakovui ir Tiekėjui.

12.2. Preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytų sąlygų ir tvarkos.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Preliminariosios sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Preliminariosios sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims

tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12.4. Visi Preliminariosios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Preliminariosios sutarties dalimi.

12.5. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas pranešti viena kitai el. paštu, nurodytu Preliminariosios sutarties 13 skyriuje, apie Preliminariosios sutarties 13 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje pateiktais duomenimis.

12.6. Preliminariajai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.7. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

12.8. Už sutarties tinkamą vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingi: Užsakovo Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių sistemų ir elektroninių paslaugų plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Mindaugas Budreika, tel.: 8-5-2687659, el. p. Mindaugas.Budreika@vmi.lt, Užsakovo Mokestinių prievolių departamento paslaugų administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Inga Varnelytė tel.: 8-5-2742975, el. p. Inga.Varnelyte@vmi.lt. Pasikeitus atsakingiems asmenims Tiekėjas informuojamas raštu.

12.9. Preliminarioji sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

- 12.9.1. priedas Nr. 1 „Kvietimas“;
- 12.9.2. priedas Nr. 2 „Atnaujinto pasiūlymo forma“;
- 12.9.3. priedas Nr. 3 „Paslaugų techninė specifikacija“.

13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
SWEDBANK AB

Viršininkė

Edita Janušienė

UAB „NRD Systems“
Gynėjų g. 14, LT-01109, Vilnius
Telefonas: (8 5) 2310731
Įmonės kodas: 111647812
El. paštas sales@nrd.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT75 7044 0600 0822 2602
AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Andrius Kaikaris

Preliminariosios sutarties 1 priedas

KVIETIMAS Nr.

pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Paslaugų pirkimo pagal [nurodyti sudarymo datą]
Preliminariąją sutartį Nr. [nurodyti]

[nurodyti datą]

Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - Užsakovas) nusprendė įsigyti Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtros paslaugas (toliau - Paslaugos). Prašome įvertinti šiame Kvietime pateiktą informaciją ir Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtros paslaugų viešojo pirkimo [nurodyti sudarymo datą] preliminariojoje sutartyje Nr. [nurodyti] (toliau - Preliminarioji sutartis) nustatytomis sąlygomis ir tvarka pateikti Atnaujintą pasiūlymą dėl Paslaugų pirkimo. Šiame Kvietime naudojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Paslaugų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (planuojamos pirkti konkrečios ITIS_EU plėtros paslaugos) ir techninė specifikacija	Pirkimo objektas ir planuojamos paslaugų apimtys (techninė specifikacija): Paslaugų kieikiai (žmogaus darbo valandų skaičius): Paslaugų atlikimo terminai (jei nustatomi):
2.	Terminas arba data iki kurios turi būti pateiktas Tiekėjo Atnaujintas pasiūlymas	
3.	Kitos svarbios ar tokiomis galinčios būti aplinkybės	
4.	Siūlomi Paslaugų įkainiai	1 žmogaus 1 darbo val. įkainis negali būti didesnis nei nurodytas Preliminarioje sutartyje. Paslaugų įkainiai nurodomi įskaičiuojant visus mokesčius ir visas su Paslaugų suteikimu susijusias išlaidas pagal Paslaugų techninę specifikaciją.
5.	Užsakovo kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos patikslinimo	

1. Atnaujinti pasiūlymai bus vertinami pagal kainos ir kokybės santykį.
2. Ekonominio naudingumo apskaičiavimas:

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris (L_{ij})	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Paslaugų kaina (C)			X= 40
Pagrindinės techninės charakteristikos (T_1)			$Y_1= 35$
1.	Bendras sprendimo funkcionalumo tinkamumas ir atitikimas Užsakovo tikslams. (P_{11})	$L_{11}= 0,8$	
2.	Paslaugos vykdymo rizikos analizės pagrįstumas. (P_{12})	$L_{12}= 0,2$	
Sprendimo architektūra (T_2)			$Y_2= 25$
1.	Sistamai keliamų realizavimo principų įgyvendinimas ir sistemos funkcinės architektūros pritaikymas mokesčių administravimo poreikiams. (P_{21})	$L_{21}= 0,7$	
2.	Pasiūlyta architektūra turi užtikrinti ITIS_EU informacinės sistemos suderinamumą su VMI IT platforma (įskaitant ir susijusias IS) ir IS darbo nepertraukiamumą. (P_{22})	$L_{22}= 0,3$	

3. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Paslaugų kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

4. Paslaugų kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos Paslaugų kainos ($C_{\min}$) ir vertinamo pasiūlymo Paslaugų kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

5. Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų balus:

$$T = \sum_i T_i$$

6. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_{is}) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i) (apskaičiuojama dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

$$T_i = \left(\sum_s P_{is} \right) \cdot Y_i$$

7. Kriterijaus parametro (P_{is}) įvertinimas apskaičiuojamas parametro balo reikšmę (R_{is}) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ($R_{is\max}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_{is}).

$$P_{is} = \frac{R_{is}}{R_{is\max}} \times L_{is}$$

R_{is} – vertinamo parametro reikšmė, kurią sudaro vertinimo metu parametrai suteiktų balų vidurkis, t. y. kiekvienas komisijos narys ar ekspertas, vertindamas parametro atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, suteikia parametrai tam tikrą balą, visų Komisijos narių ar ekspertų suteikti balai yra sumuojami ir apskaičiuojamas parametro įvertinimo vidurkis. Parametro įvertinimo vidurkis apskaičiuojamas dviejų skaičių po kablelio tikslumu;

$R_{is\ max}$ - geriausia parametro reikšmė pagal vertinimo balus, kuriuos suteikė Komisijos nariai ar ekspertai.

8. Ekonominio naudingumo kriterijų vertinimas atliekamas ekspertinio vertinimo metodu. Vertinimą atliks Komisijos nariai ir ekspertai (jei jie bus pakviesti).

9. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 100 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus: nepatenkinamai (0-20), patenkinamai (21-40), vidutiniškai (41-60), gerai (61-80), puikiai (81-100).

10. Nepatenkinamai - nuo 0 iki 20 balų - taip vertinama, jei:

3.10.1. kyla pagrįstas įtarimas, kad pasiūlymo atitikimas techninės užduoties sąlygoms pagal šį kriterijaus parametą yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas su pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija;

3.10.2. aprašymas, kaip bus vykdomi techninės užduoties reikalavimai pagal atitinkamą parametą, yra mažai įtikinamas arba nepilnai parengtas, neaprašyti svarbūs komponentai ar veiklos, deklaruojami techninės užduoties reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai; įžvelgiama rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą.

11. Parametrų „Bendras sprendimo funkcionalumo tinkamumas ir atitikimas Užsakovo tikslams“ (P_{11}) ir „Paslaugų vykdymo rizikos analizės pagrįstumas“ (P_{12}) įvertinimas:

11.1 *Patenkinamai* - nuo 21 iki 40 balų - kai pasiūlyme neapibrėžiama arba tik įvardijama, kaip bus įgyvendinami reikalaujami funkcionalumai formaliai atkartojant techninės užduoties nuostatas. Pateikta apibendrinta standartinė rizikos veiksmų analizė, nesusieta su Paslaugų įgyvendinimo galima rizika;

11.2 *Vidutiniškai* - nuo 41 iki 60 balų - kai pasiūlyme apibrėžiamas, tačiau nepakankamai detalai įvardijamas techninės užduoties realizavimas. Siūlomi funkcionalumo įgyvendinimo sprendimai tik dalinai sutampa su techninėje užduotyje keliamais Užsakovo tikslais arba formaliai atkartoja techninės užduoties nuostatas. Pateikta išsami Paslaugų atlikimo rizikos veiksmų analizė, tačiau aprašyme yra neesminių trūkumų, prieštaravimų ar neatitikimų keliamiems tikslams;

11.3 *Gerai* - nuo 61 iki 80 balų - kai pasiūlyme apibrėžiamas, detalai įvardijamas ir pateikiamas detalus techninės užduoties realizavimas. Siūlomas sprendimas apima visą reikalaujamą funkcionalumą, pateikta integruota kuriamo sprendimo vizija, kuri sutampa su Užsakovo tikslais, tačiau yra neesminių trūkumų ar neaiškumų. Pateikta išsami Paslaugų atlikimo rizikos veiksmų analizė;

11.4 *Puikiai* - nuo 81 iki 100 balų - kai pasiūlyme apibrėžiamas, detalai įvardijamas ir pateikiamas detalus techninės užduoties realizavimas, išsamiai aprašomi siūlomi funkciniai reikalavimų įgyvendinimo sprendimai, pademonstruojamas gilus Perkančiosios organizacijos veiklos ir teisinės aplinkos išmanymas. Siūlomas sprendimas apima visus reikalaujamus funkcionalumus, pateikta integruota kuriamo sprendimo vizija, kuri sutampa su Užsakovo tikslais. Pateikta išsami Paslaugų atlikimo rizikos veiksmų analizė, pasiūlytos efektyvios priemonės rizikai išvengti ir spręsti pagrįstos siūlomo sprendimo specifika ir tinkamai susietos su sutarties veiklomis bei projekto dalyvių funkcijomis, numatytomis veiklų įgyvendinimo plane.

12. Parametrų „Sistamai keliamų realizavimo principų įgyvendinimas ir sistemos funkcinės architektūros pritaikymas mokesčių administravimo poreikiams“ (P_{21}) ir „Pasiūlyta architektūra turi užtikrinti ITIS_EU informacinės sistemos suderinamumą su VMI IT platforma ir IS darbo nepertraukiamumą.“ (P_{22}) įvertinimas:

12.1 *Patenkinamai* - nuo 21 iki 40 balų - kai pasiūlyme neapibrėžiama arba tik įvardijama sistemos architektūra ir sistamai keliamų reikalavimų įgyvendinimas, ryšiai su kitomis sistemomis. Nepateikti duomenų integracijos sprendimai. Neišsamiai apibrėžtos sistemos darbo nepertraukiamumo užtikrinimo priemonės;

12.2 *Vidutiniškai* - nuo 41 iki 60 balų - kai pasiūlyme aiškiai apibrėžta, tačiau nepakankamai detalizuota sistemos architektūra ir sistamai keliamų reikalavimų įgyvendinimas,

ryšiai su kitomis sistemomis, sistemos darbo nepertraukiamumo užtikrinimas. Siūlomi duomenų integracijos ir analizės procesai abstraktūs, neapima ar nedetalizuoja visų šių procesų įvykių, yra kitų klaidų ir netikslumų;

12.3 *Gerais* - nuo 61 iki 80 balų - kai pasiūlyme aiškiai apibrėžta ir pagrįsta sistemos architektūra ir sistemai keliamų reikalavimų įgyvendinimas, ryšiai su kitomis sistemomis, sistemos darbo nepertraukiamumo užtikrinimas. Pasiūlyti jų realizavimo būdai pagrįsti siūlomų techninių sprendimų ypatybėmis. Pateiktas detalus duomenų integracijos ir analizės procesų aprašymas. Identifikuoti visi informacijos srautai ir proceso dalyviai, skiriami keli galimi duomenų integracijos ir analizės procesų įgyvendinimo variantai;

12.4 *Puikiai* - nuo 81 iki 100 balų - kai pasiūlyme pateikta aiški, detali, apibrėžta ir pagrįsta sistemos architektūra bei jai keliamų reikalavimų įgyvendinimas, ryšių su kitomis sistemomis sąsajų bei nepertraukiamo sistemos darbo užtikrinimas. Pasiūlytos efektyvios ir šiuolaikiškos priemonės sprendimų realizacijai, kurios atsispindi siūlomuose techniniuose sprendimuose. Pateikiami racionalūs sprendimai integravimui su kitomis sistemomis, sistemų integravimo sprendimų alternatyvos, sprendimų parinkimo principai. Tiekėjas pateikia savo sistemų integravimo patirtį panašiuose projektuose. Identifikuoti visi informacijos srautai, procesų dalyviai, sprendimų priėmimo taškai ir sąlygos.

[Užsakovo įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas]

PRIDEDAMA. Techninė specifikacija.

(Atnaujinto pasiūlymo forma)

**Tiekėjo pasiūlymas Nr. [...]
pagal Užsakovo [...] Kvietimą Nr. [...]
Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių
skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtos paslaugų viešojo pirkimo Preliminarioji
sutartis Nr.)**

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie Tiekėją

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai /	
Tiekėjo kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai /	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai /	
Asmens, pateikusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Bankas	
Sąskaitos numeris	

Pateikdami šį Atnaujintą pasiūlymą patvirtiname, kad sutinkame su visomis Užsakovo [data] Kvietimo Nr. [...], mūsų [data] Pasiūlymo, pateikto viešajam pirkimui „Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtos paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - Pirkimas), bei Preliminariosios sutarties Nr., sudarytos [data], sąlygomis. Įsipareigojame sudaryti Pagrindinę sutartį dėl Užsakovo [data] Kvietime Nr. [...] nurodytų Paslaugų pagal Pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą Pagrindinės sutarties projektą.

Pareiškiame, kad pasiūlymas yra parengtas nepasinaudojant ryšiais, informacija, sulygintais duomenimis arba susitarimu su kitais ūkiniais subjektais arba asmenimis.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo Atnaujintą pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti Pagrindinę sutartį.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	TECHNINIAI RODIKLIAI	Trumpas aprašymas
----------	----------------------	-------------------

1.	Bendras sprendimo funkcionalumo tinkamumas ir atitikimas Užsakovo tikslams.	
2.	Paslaugų vykdymo rizikos analizės pagrįstumas.	
3.	Sistamai keliamų realizavimo principų įgyvendinimas ir sistemos funkcinės architektūros pritaikymas mokesčių administravimo poreikiams.	
4.	Pasiūlyta architektūra turi užtikrinti ITIS_EU informacinės sistemos suderinamumą su VMI IT platforma (įskaitant ir susijusias IS) ir IS darbo nepertraukiamumą.	

Kartu su Atnaujintu pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento lapų skaičius

CVP IS priemonėmis pateikdamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Tuo atveju, jeigu mūsų Atnaujintas pasiūlymas būtų priimtas, Užsakovui pareikalavus įsipareigojame kuo greičiau pasirašyti Pagrindinę sutartį atitinkančią Kvietimo ir Preliminariosios sutarties reikalavimus, ir pradėti Paslaugų atlikimą.

Mūsų pasiūlymas įsigalioja nuo Atnaujintų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir galioja 3 mėnesius.

Patvirtiname, kad nesudarėme jokių sutarčių, raštu ar žodžiu, su bet kokiomis trečiosiomis šalimis dėl Paslaugų rezultato ar bet kokio jo elemento perleidimo ateityje, taip pat, kad Paslaugų rezultato ar bet kokio jo elemento atžvilgiu nėra jokių neįvykdytų trečiųjų šalių teisių, įskaitant, bet neatsiribojant nuoma, panauda ir kt.

Patvirtiname, kad kol bus parengta ir sudaryta Pagrindinė sutartis, šis pasiūlymas su Užsakovo raštu pateiktu pasiūlymo akceptavimu galioja kaip įpareigojanti sutartis.

(vardas, pavardė)

(parašas)

**Tiekėjo pasiūlymas Nr. [....]
pagal Užsakovo [....] Kvietimą Nr. [....]
Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių
skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtros paslaugų viešojo pirkimo Preliminarioji
sutartis Nr.)**

B dalis. KAINOS

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
---------------------	--

Mūsų pasiūlymo „B“ dalyje yra nurodytos pasiūlymo „A“ dalyje siūlomoms paslaugoms tenkančios sumos, sudarančios Atnaujinto pasiūlymo kainą. Šios sumos nurodytos šioje lentelėje:

Paslaugų apibūdinimas	Numatomas kiekis, valandomis (A)	Įkainis, Eur be PVM	Įkainis, Eur su PVM (B)	Suma, Eur su PVM (C=A*B)
Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtros paslaugos				

Pranešame, kad rūpestingai išnagrinėję Kvietimo ir Preliminariosios sutarties reikalavimus, esame pasirengę atlikti Paslaugas už:

(Paslaugų **kaina**- suma skaičiais ir žodžiais su PVM, bei Paslaugų **kainos** valiutos kodas ir pavadinimas žodžiu)

(vardas, pavardė)

(parašas)

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamos Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtros paslaugos:

1.1. PVM mokėtojų ir ūkininkų, kuriems taikoma kompensacinio PVM tarifo schema, registravimo modulio modifikavimas;

1.2. PVM deklaravimo modulio modifikavimas;

1.3. PVM grąžinimo modulio modifikavimas;

1.4. Sistemos administravimo modulio modifikavimas;

1.5. DAC4 modulio modifikavimas;

1.6. Tarptautinių mokestinės informacijos mainų modulio modifikavimas;

1.7. VIES modulio modifikavimas;

1.8. MOSS modulio modifikavimas;

1.9. EPRIS modulio modifikavimas;

1.10. nenumatyti darbai.

2. Vartojami trumpiniai:

Trumpinys	Paaškinimas
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - VMI prie FM)
PASLAUGA	Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos ITIS_EU plėtros paslaugos
TIEKĖJAS	Lietuvos ar/ir užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją ir pajėgumus dalyvauti viešojo pirkimo atvirame konkurse.
SUTARTIS	Preliminarioji ar Pagrindinė viešojo pirkimo paslaugų sutartis, priklausomai nuo konteksto, kuriame vartojama.
AVMI	Apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
ITIS_EU	Pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių informacinė sistema
DB	Duomenų bazė
VIES	Siunčiamo paketo perdavimo į PVM informacijos apsikeitimo su ES valstybėmis narėmis sistema
Mini One Stop Shop (MOSS)	Sistema, kuri palengvina mokestinių PVM prievolių vykdymą ūkio subjektams, užsiimantiems TV ir radijo transliavimo, telekomunikacijų ir elektroninių paslaugų teikimu neapmokestinamiesiems asmenims tais atvejais, kai veikla apima daugiau nei vienos ES valstybės narės teritoriją (angl. Mini one stop shop).
TMIM	ITIS_EU Tarptautinių mokestinės informacijos mainų modulis
EPRIS	Prašymo grąžinti PVM Elektroninių prašymų priėmimo sistema
EUROFISC	ES nacionalinių mokesčių administracijų tinklas, skirtas tirti tarptautinio sukčiavimo, susijusio su PVM, atvejus ir kovai su jais (angl. Amultilateral warning system of the Member States for combating VAT fraud).
DAC4	Duomenų mainai pagal 2016 m. gegužės 25 d. Tarybos Direktyvą (ES) 2016/881/ES, kuria iš dalies keičiamos Direktyvos 2011/16/ES nuostatos dėl privalomų automatinių apmokestinimo srities informacijos mainų (dėl tarptautinių įmonių grupių informacijos)
CbC	Tarptautinių įmonių grupių ataskaitinių finansinių metų ataskaita pagal valstybes (angl. country-by-country reporting) pagal EBPO reikalavimus
TJG	Tarptautinės įmonių grupės

EUCARIS	Bendra Europos valstybių sistema, skirta techninių transporto priemonių, su transporto priemonėmis susijusių asmenų, vairuotojų pažymėjimų bei kitų duomenų apsaugai vykdyti (angl. European CAR and driving licence Information System)
OSS	OSS (angl. One stop shop) sistema yra MOSS sistemos išplėtimas papildant naujomis taisyklėmis, praplečiant veiklą rūšis visomis paslaugomis neatmokestinamiesiems asmenims, nuotoline prekyba, sukuriant naują importo schemą.
CCN/CSI duomenų perdavimo tinklas	Bendras ryšio tinklas (angl. Common Communication Network)
EK	Europos Komisija
ES	Europos Sąjunga - Europos valstybių ekonominė bei politinė bendrija
VN	ES valstybės narės
EBPO	Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacija
EDS	Elektroninio deklaravimo informacinė sistema
ESKIS	Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema.
i.MAS	Išmanioji mokesčių administravimo sistema
i.SAF	Sudėtinė i.MAS dalis, elektroninis sąskaitų faktūrų posistemis
i.EKA	Sudėtinė i.MAS dalis, išmaniųjų elektroninių kasos aparatų posistemis
IS	Informacinė sistema
MAIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinė sistema
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
XML	XML (angl. Extensible Markup Language) duomenų apsaugos formatas
XSD	XML schema (ang. XML schema definition)
ID	Identifikacinis numeris
VATR, HVATR	Į kitas ES valstybes nares per VIES siunčiamos duomenų užklausos apie PVM mokėtojų registravimą.

3. Techninė specifikacija

3.1. Perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai

Pastaba: dėl galimų realizacijos būdų/sprendimų poreikiai smulkiai detalizuojami ir aiškinami bus detalios analizės metu su TIEKĖJU:

1 lentelė. Reikalavimų aprašymas/įvardijimas.

Eil. Nr.	MODULIS	REIKALAVIMO APRAŠYMAS/ĮVARDIJIMAS	ATLIKIMO TERMINAS
1.	Administravimo modulis	Atlikti sąsajos su ESKIS patobulinimus. Sukurti duomenų mainų eilių, jų statusų, jas aptarnaujančių „JOB“ būsenų peržiūros priemonės, galimybę juos stabdyti, paleisti ar paleisti iš naujo, galimybę identifikuoti neperduotus ar klaidingai perduotus įrašus, rankinę atskiro elemento pakartotinio perdavimo/apdorojimo inicijavimo galimybę.	Pagal suderintą grafiką
2.	Administravimo modulis	1. Sukurti reikalingų duomenų apie PVM mokėtojus teikimo EUCARIS sistemai (Lietuvos Eucaris kontaktinis taškas) sprendimus numatomų EUCARIS VAT service metodų	Iki 2019-12-31 paslaugos esminiai elementai

		veikimo užtikrinimui santykių su transporto priemonių savininkais ir valdytojais. 2. Su Eucaris sistemos atstovais atlikti analizę bei vadovaujantis suderinta specifikacija sukurti vartotojų sąsają užklausoms Eucaris sistemoje vykdyti, priemones registruoti ir identifikuoti užklausą vykdančią vartotoją, sukurti naudotojų roles veiksmams atlikti. 3. Sukurti galimybę peržiūrėti vykdytas užklausas ir jų rezultatus.	sudiegti į darbinę aplinką ar bandomosios eksploatacijos pradžia.
3.	Administravimo modulis	Procedūrų vykdymo nustatymo formoje sukurti mygtuką perėjimui į procedūrų vykdymo rezultatų peržiūros formą, kuri pateiktų pasirinktos procedūros vykdymo rezultatus. Pakartojus užklausą rezultatų formoje, turi būti išrenkami visi vykdytų procedūrų rezultatai.	Pagal suderintą grafiką
4.	Administravimo modulis	Sukurti visų nustatytų procedūrų startavimo taisyklių peržiūrą. Pagal sukurtoje peržiūroje matomas sudarytas procedūrų grandinėles, sukurti galimybę atrinkti joje dalyvaujančias procedūras su procedūrų kodais.	Pagal suderintą grafiką
5.	Administravimo modulis	Atlikti procedūrų, esančių V1 procedūrų vykdymų nustatymų formoje, naudojimo analizę, visas šiuo metu naudojamas ar aktualias V1 procedūras (iki 156 procedūrų) perkelti į V2 procedūrų vykdymų nustatymo formą, taip sudarant galimybę atlikti startavimo taisyklių grandinėlių nustatymus, matyti procedūrų parametrus bei eliminuoti DBMS_JOBS panaudojimus, pakeičiant juos DBMS_SCHEDULER paketo galimybėmis.	Pagal suderintą grafiką
6.	Administravimo modulis	Eliminuoti DBMS_JOBS panaudojimus, pakeičiant juos DBMS_SCHEDULER paketo galimybėmis.	Pagal suderintą grafiką
7.	Administravimo modulis	Procedūrų vykdymo rezultatų formose (2 formos) duomenų lentelių bloke sukurti lauką, kuriame būtų pateikiama DB link reikšmė, nustatyta rezultatų fiksavimo momentu.	Pagal suderintą grafiką
8.	Administravimo modulis	Sukurti galimybę procedūrų startavimų taisyklių grandinėlių peržiūroje matyti, kurios procedūros įjungtos, kurios ne.	Pagal suderintą grafiką
9.	DAC4 modulis	Modifikuoti ekranines formas TDM_204 - Gauti iš kitų šalių duomenų pranešimai, TDM_211 - Gauti CBC pranešimai ir jų duomenys, TDM_212 - Gautas CBC ataskaitos ir jų duomenys išplečiant duomenų paieškos bei atvaizdavimo galimybes (funkciniai reikalavimai bus patikslinti analizės metu).	Pagal suderintą grafiką
10.	DAC4 modulis	Modifikuoti funkciją (-as), kuri automatiškai identifikuoja LT mokesčių mokėtoją pagal gautus CbC ataskaitų duomenis, papildant identifikavimą pagal PVM mokėtojo kodą.	Pagal suderintą grafiką
11.	DAC4 modulis	Sukurti priemones išrinkti duomenis pagal duomenis teikiančius ir pateiktus LT MM, peržiūrėti atrankos rezultatus, sugeneruoti ataskaitas.	Pagal suderintą grafiką
12.	DAC4 modulis	Sukurti priemones TIG narių pranešančių subjektų ir neatitiktųjų gautuose duomenyse bei gautų ataskaitų,	Pagal suderintą grafiką

		apie kurias nebuvo pranešta, atrankai, sugeneruoti ataskaitas.	
13.	DAC4 modulis	Sukurti 3- jų ekraninių formų duomenų išvesties į Excel bylas funkcionalumą.	Pagal suderintą grafiką
14.	DAC4 modulis	Realizuoti gautų CbC/DAC4 ataskaitų duomenų valiutų konvertavimą, atvaizduojant ir pradinę, ir konvertuotą reikšmę.	Pagal suderintą grafiką
15.	DAC4 modulis	Realizuoti LT teikiamo rinkinio bei siunčiamų-gaunamų į kt. valstybes XSD schemų pokyčius pagal EK/EBPO numatomus DAC4/CbC XSD versijos pakeitimus bei validavimo reikalavimus. Pakeitimai bus tikslinami analizės metu.	Iki 2020-07-01 paslaugos esminiai elementai sudiegti į darbinę aplinką ar bandomosios eksploatacijos pradžia.
16.	DAC4 modulis	Realizuoti CbC XML failų pakrovimą į ITIS_EU duomenų bazę (vienkartinis poreikis dėl Šveicarijos siųstų nesupakuotų XML ataskaitų)	Pagal suderintą grafiką
17.	EPRIS modulis	Realizuoti ITIS_EU EPRIS modulio naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymą naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifiкуotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai.	Pagal suderintą grafiką
18.	EPRIS modulis	Sukurti EPRIS modulio funkcionalumą, kuris leistų naudotojams koreguoti/patikslinti tiesiogiai EPRIS portale prašymų su būsena „Atmestas VMI“ duomenis, ištaisant patikros metu aptiktas klaidas.	Pagal suderintą grafiką
19.	EPRIS modulis	Papildyti duomenų teikimo DB vaizdą „R_TTVS_NAUDOTOJAI_IR_ROLES“ papildomais duomenimis: naudotojo sukūrimo data, paskutinio sėkmingo prisijungimo data. Visų pridedamų laukelių formatas turi būti pateikiamas sekundžių tikslumu ('YYYY-MM-DD HH24:MI:SS').	Pagal suderintą grafiką
20.	Kiti poreikiai	Sukurti iki 10 naujų ataskaitų.	Pagal suderintą grafiką
21.	MOSS modulis	Reikalinga atlikti analizę ir nustatyti dėl ko užsipildo MOSS DB connection pool. Identifikavus problemos priežastis, turi būti atlikti darbai, užtikrinantys problemos išsprendimą.	
22.	MOSS modulis	Atlikti pakeitimus, užtikrinančius, kad MOSS naudotojas visada matytų visas savo atstovavimo teises, nepriklausomai nuo autentifikavimosi ESKIS būdo.	Pagal suderintą grafiką
23.	MOSS modulis	Sukurti siunčiamų į kitas VN mokėjimų išsklotinių pranešimų atitikmens xsd schemai tikrinimą. Nustačius neatitiktį pranešimas neturi būti išsiųstas į VN, jam turi būti suteikta būsena „Neišsiųsta dėl klaidos“.	Pagal suderintą grafiką
24.	MOSS modulis	Atlikti MOSS modulio pakeitimus, kad po įvykusio duomenų tinklo triukio arba duomenų bazės perkrovimo sistema automatiškai atstatytų savo darbiningumą.	Iki SUTARTIES pabaigos
25.	MOSS modulis	Atlikti MAIS-MOSS integracijos pakeitimus,	Pagal suderintą

		užtikrinančius efektyvų ir aiškų įplaukų duomenų pataisymų perdavimą į MOSS.	grafiką
26.	MOSS modulis	Išspręsti MOSS formose rezultatų pateikimo greitaveikos problemas (ilgai formuojami peržiūros sąrašai).	Pagal suderintą grafiką
27.	MOSS modulis	Sukurti registravimo laikotarpių MOSS schemose peržiūrų formą	Pagal suderintą grafiką
28.	MOSS modulis	Realizuoti ITIS_EU MOSS modulio naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymą naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifikuotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai.	Pagal suderintą grafiką
29.	MOSS modulis	Modifikuoti MOSS modulį pagal EK specifikacijas, įgyvendinant ES Tarybos direktyvų ir reglamentų reikalavimus (iki 1000 darbo valandų).	Pagal suderintą grafiką
30.	MOSS modulis	Sukurti naujo OSS modulio funkcionalumus, nurodytus EK parengtose OSS techninėje ir funkcinėje specifikacijose, pritaikant prie dabartinio MOSS modulio funkcijų, sukurti ar modifikuoti numatytas integracijas su MMR, MAIS ir Muitinės informacinėmis sistemomis: 1. Vadovaujantis EK pateiktomis specifikacijomis ir šiuo metu realizuotu MOSS funkcionalumu atlikti MOSS EU ir NonEU schemų pakeitimų analizę. Pagal analizės rezultatus atlikti MOSS modulio komponentų funkcionalumų pritaikymą įgyvendinant OSS specifikacijų reikalavimus arba sukurti naują OSS sistemą bei atlikti duomenų iš MOSS migravimą. 2. Sukurti naują Importo schemos funkcionalumą. 3. Sukurti duomenų sąsają su Muitinės informacine sistema importo informacijos gavimui, priemonės gautos informacijos peržiūrai. 4. Sukurti integracinę sąsają su Muitinės informacine sistema OSS registravimo duomenų Muitinės informacinei sistemai perdavimui, priemonės mainų rezultatų peržiūrai. 5. Sukurti naują deklaracijų teikimo bei tikslinimo mechanizmą, pritaikyti ar naujai sukurti internetines paslaugas (angl. Web Services) deklaracijų duomenų teikimui, paruošti duomenų teikimo aprašą. 6. Atlikti visų sistemos funkcionalumų numatytus testavimo su EK techniniu centru darbus. 7. Sukurti mokėjimų informacijos pranešimų skaidymo funkcionalumą. Atlikti reikalingus integracijos su MAIS pakeitimus. 8. Realizuoti specifikacijoje numatytų iki 40	Esminiai registravimo dalies funkcionalumai turi būti įgyvendinti iki 2020-09-30, likę esminiai funkcionalumai - iki 2020-12-31

		pranešimų tikrinimo taisyklių bei jų rezultatų perdavimo kitoms VN funkcionalumą. 9. Sukurti pranešimų tikrinimo, naudojant EK validavimo modulį, funkcionalumą arba sukurti pranešimų tikrinimo mechanizmą. 10. Modifikuoti esamas ataskaitas (iki 13) arba sukurti naujas. 11. Sukurti iki 6 naujų ataskaitų. 12. Atlikti sistemos pakeitimus, pritaikant ją išaugsiantiems duomenų kiekiams apdoroti. 13. Sukurti naujas ar modifikuoti esamas funkcijas, skirtas duomenų mainų vykdymui per CCN/CSI duomenų perdavimo tinklą. 14. Sukurti naujas arba modifikuoti dabartinės MOSS modulio formas, pritaikant jas naujam funkcionalumui. 15. Atlikti jau realizuotų funkcijų analizę ir modifikuoti jas pritaikant naujam funkcionalumui. 16. Pritaikyti sistemą dviejų XSD naudojimui, jei analizės metu būtų taip nuspręsta. 17. Sukurti ar pritaikyti esamas specifikacijose aprašytų procesų ir funkcijų įgyvendinimui reikalingų žinytų struktūros bei duomenų įvedimo, modifikavimo, peržiūros ekraninės formas. 18. Atlikti analizę dėl esamų MOSS sąsajų su MAIS ir MMR modifikavimo pritaikant OSS funkcionalumams. Modifikuoti ar naujai sukurti duomenų sąsajas, reikalingas integralumui su MAIS, MMR ir funkcionalumui užtikrinti.	
31.	PVM deklaravimo modulis	Modifikuoti PVM pakaitinės prievolės formavimą, kad būtų tikrinama ar mokesčių mokėtojai nėra vykdomas patikrinimas, kurio tema yra PVM, pakaitinės prievolės formavimo metu. Dabar toks tikrinimas vykdomas formuojant nepateiktų PVM deklaracijų sąrašą (toliau - NDS), todėl pakaitinės prievolės formavimo metu NDS informacija būna pasenusi ir neteisinga.	Pagal suderintą grafiką
32.	PVM deklaravimo modulis	Realizuoti galimybę per suderintas integracijas iš i.SAF priimti aktualius mokesčių mokėtojų PVM prievolių rinkinius; perduoti mokėtojų sąrašą, kuriems reikia gauti prievolių duomenis.	Pagal suderintą grafiką
33.	PVM deklaravimo modulis	Atlikti ITIS_EU modifikavimus, susijusius su i.SAF duomenų panaudojimu - pakaitinės prievolės formavimu (nepateikusiems PVM deklaracijų) pagal i.SAF duomenis ir perdavimas MAIS.	Pagal suderintą grafiką
34.	PVM deklaravimo modulis	Pagal Muitinės departamento informacinėje sistemoje atliktus muitinės deklaracijų pakeitimus (supaprastintos periodinės agreguotos ir neagreguotos deklaracijos (pateikiamos už periodą)) realizuoti bendros sąsajos perduoti PVM01, PVM02 pranešimus	Atlikti iki 2020-12-31 (data gali būti keičiama priklausomai nuo Muitinės

		modifikavimą. Įvykdyti pranešimų apdorojimo, susijusių duomenų atvaizdavimo formų, šiuos duomenis naudojančių procedūrų bei deklaracijų trūkumų nustatymo, ataskaitų ir integracijų pakeitimus.	departamente vykdomo projekto terminų bei integracijos realizacijos suderinimo)
35.	PVM deklaravimo modulis	Modifikuoti FR0600 apdorojimo klaidų tikrinimą (iki 3 klaidų).	Pagal suderintą grafiką
36.	PVM deklaravimo modulis	Realizuoti ITIS_EU deklaravimo modulio naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymą naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifikuotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai.	Pagal suderintą grafiką
37.	PVM deklaravimo modulis	Atlikti ITIS_EU deklaracijų duomenų priėmimo, apdorojimo, peržiūros, kontrolės, susijusių procedūrų modifikavimą, teikimo kitoms sistemoms pakeitimus, susijusius su ITIS_EU deklaracijų formų, jų užpildymo ar apdorojimo proceso pakeitimais (iki 2000 darbo valandų).	Pagal suderintą grafiką
38.	PVM deklaravimo modulis	Atlikti ITIS_EU pakeitimus, susijusius su įsigaliosiančiomis deklaracijų tikslinimo termino pakeitimo nuostatomis.	iki 2019-12-31 paslaugos esminiai elementai sudiegti į darbinę aplinką ar bandomosios eksploatacijos pradžia.
39.	PVM deklaravimo modulis	pritaikyti ITIS_EU tiems atvejams, kai muitinei patikslinus prekių muitinę vertę po importo deklaracijų pateikimo, delpinigių apskaičiavimo klausimą turi spręsti VMI prie FM ir atitinkamai muitinės vertės tikslinimas turi būti atliekamas to laikotarpio, kurį buvo pateikti pirminiai importo duomenys, PVM deklaracijoje.	Pagal suderintą grafiką
40.	PVM deklaravimo modulis, VIES modulis	Atlikti FR0564 Prekių tiekimo ir paslaugų teikimo į kitas Europos Sąjungos valstybes nares ataskaitos modifikavimo darbus, papildant esamą formos versiją galimybe teikti konsignacinės prekybos duomenis, atlikti būtinus sąsajos su EDS ir VIES modifikavimo darbus, duomenų perdavimo kitoms EU valstybėms narėms VIES pakeitimus bei atlikti VIES funkcionalumų testavimo darbus su EK techniniu centru: 1. Turi būti realizuotas FR0564 ataskaitos duomenų, papildytos nauju konsignacinės prekybos duomenų teikimo galimybe, apdorojimas, sukurta iki 10 naujų trūkumų, realizuoti numatyti duomenų mainai su EDS. 2. Turi būti modifikuotos FR0564 ataskaitos duomenų peržiūrų formos, sudarant galimybę peržiūrėti naujo priedo duomenis bei naujas klaidas. 3. Turi būti atlikti FR0564 ataskaitos duomenų mainų su VIES pakeitimai, pritaikant VIES duomenų mainams reikalingų duomenų	iki 2019-12-31 paslaugos esminiai elementai sudiegti į darbinę aplinką ar bandomosios eksploatacijos pradžia.

		paruošimui. 4. Vadovaujantis EK atnaujintomis specifikacijomis (pateikiamos šiame priede:  Microsoft Word 97–2003 dokumenta) ir rekomendacijomis VIES turi būti atlikti FR0564 ataskaitos duomenų paruošimo, peržiūros ir mainų su kitomis valstybėmis narėmis pakeitimai bei kiti specifikacijose numatyti funkcionalumai. 5. Vadovaujantis EK pateiktais testavimo scenarijais bei priemonėmis turi būti atliktas modifikuoto VIES funkcionalumo testavimas su EK techniniu centru (įvykdyti apie 140 testavimo atvejų). 6. Modifikuoti iki 2 FR0564 formos duomenų spausdinimo ataskaitų.	
41.	PVM grąžinimo modulis	Atlikti PVM grąžinimo ir EPRIS modulio modifikavimą įgyvendinant vyriausybės nutarimo Nr. 442 pakeitimo nuostatas, kurios numato tiesioginį PVM lengvatos ambasadų ir kitų įstaigų darbuotojams taikymą: 1. Sukurti sertifikatų tvarkymo bei pardavimų kontrolės vykdymo vadovaujantis išduotais sertifikatais bei teisės aktuose numatytais taisyklėmis priemonės. 2. Modifikuoti ITIS_EU paraiškos grąžinti mokesčius ambasadų darbuotojams apdorojimo mechanizmą pritaikant jį tiesioginio mokesčių lengvatos taikymo duomenų panaudojimui. 3. Sukurti priemones importuoti užsienio diplomatinio atstovybių ir konsulinių įstaigų, kitų įstaigų, kurių nariams taikomos nutarimo nuostatos, bei jų narių sąrašus į ITIS_EU. 4. Sukurti elektronines paslaugas, kurias naudodami Lietuvos pardavėjai galėtų gauti per tinklinę sąsają sertifikatų ir jų pirkimo likučių duomenis, per tinklinę sąsają pateikti pardavimo duomenis ITIS_EU. 5. Sukurti galimybę Lietuvos pardavėjams peržiūrėti sertifikatų ir jų pirkimo likučių duomenis portale, pateikti pardavimų duomenis. Sukurti integraciją su ITIS_EU reikalingų peržiūros duomenų mainų užtikrinimui. 6. Sukurti priemones atstovybėms ir kitų įstaigų darbuotojams sertifikatų ir pirkimų likučių peržiūros galimybei. Sukurti integraciją su ITIS_EU reikalingų peržiūros duomenų mainų užtikrinimui. 7. Sukurti VMI prie FM naudotojams priemones	iki 2019-12-31 paslaugos esminiai elementai sudiegti į darbinę aplinką ar bandomosios eksploatacijos pradžia, kiti priklausomai nuo i. EKA projekto eigos ir projekto eigoje sutartų terminų

		tvarkyti išorinių naudotojų bei sertifikatų duomenis. 8. Atlikti ITIS_EU projekto kuriamo funkcionalumo integravimo su i.EKA sistema analizę. Sukurti integracinę sąsają sertifikatų duomenų ir pardavimų ribojimų taisyklių perdavimui į i.EKA sistemą bei pirkimų duomenų gavimui iš i.EKA, taip integruojant i.EKA vykdomas funkcijas su ITIS_EU sprendiniu. 9. Sukurti iki 5 duomenų ataskaitų.	
42.	PVM grąžinimo modulis	Realizuoti ITIS_EU PVM grąžinimo modulio naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymą naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifikuotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai.	Pagal suderintą grafiką
43.	PVM grąžinimo modulis	Sukurti galimybę tvarkyti (importuoti, peržiūrėti, spausdinti) periodiškai iš kitų VN gaunamą informaciją xls failais apie Lietuvos mokėtojams kitose ES šalyse grąžintą PVM.	Pagal suderintą grafiką
44.	PVM grąžinimo modulis	Sukurti EUROFISC duomenų importą iš duomenų bazės, patikslinti importuojamų duomenų taisykles (unikalumas, neprivalomi laukai), bei susijusių tiriamų klausimų tikrinimą.	Pagal suderintą grafiką
45.	PVM grąžinimo modulis	Atlikti EPRIS ir PVM grąžinimo modulio pakeitimus įgyvendinant reglamento 2018/1541 nuostatas, kuriomis papildomas Reglamento (ES) Nr. 904/2010 48 straipsnio 1 punktas dėl mokesčio nepriemokos padengimo grąžinamu PVM. 1. Vadovaujantis EK pateiktomis specifikacijomis atlikti duomenų mainų su kitomis ES VN pakeitimus, atlikti rezultatų testavimo darbus su EK techniniu centru. 2. Atlikti prašymo formos pakeitimus, kad EPRIS naudotojas galėtų pateikti sutikimo požymį. 3. Modifikuoti mainus tarp EPRIS ir ITIS_EU požymio perdavimui. 4. Atlikti ITIS_EU ir EPRIS peržiūros formų pakeitimus pritaikant jas sutikimo požymio informacijos ir atnaujintos duomenų struktūros peržiūrai. 5. Sukurti duomenų mainų sąsają požymiui į kitas sistemas perduoti. 6. Sukurti sąsajas funkcionalumui užtikrinti reikalingų nepriemokos duomenų gavimui, priemonės jų peržiūrai. 7. Sukurti prašymą teikusio mokesčio mokėtojo informavimo apie atliktą užskaitymą priemonės.	Integracijos su kitomis VN funkcionalumus realizuoti iki 2019-12-31, likusius funkcionalumus pagal derintą darbų planą.
46.	PVM grąžinimo modulis	Modifikuoti PVM grąžinimo modulio prašymo tyrimo klausimus Nr. 342 ir Nr. 345, realizuoti tikrinimą įvertinant pirkimo dokumento išrašymo datą ir taikomą reprezentacijos procentą.	Pagal suderintą grafiką
47.	Registravimo modulis	Sukurti galimybę tvarkyti ūkininko, kuriam taikoma	Pagal suderintą grafiką

		komensacinio PVM tarifo schema, registracijos įvertinimo įrašą ir jo pagrindu inicijuoti visus kitus vertinimo veiksmus, tame tarpe ir išregistruoti. Turi būti galimybė sukurti vertinimo įrašą VMI prie FM darbuotojo iniciatyva, integruoti vertinimą ir jo tolimesnio tvarkymą į bendrą funkcionalumą, atlikti ekraninių formų ir duomenų tvarkymo funkcionalumo papildymą, kad būtų išsaugoma reikiama informacija apie rankinį VMI prie FM vertinimo sukūrimą bei ši informacija atvaizduojama ekraninėse formose. Sukurti galimybę inicijuoti tolimesnius galimus veiksmus modulyje - kurti įspėjimą dėl išregistravimo, vykdyti išregistravimą ir kt.	
48.	Registravimo modulis	Realizuoti ITIS_EU registravimo modulyje naudotojų veiksmų žurnalinių įrašų valdymą naudojant i.MAS naudotojų veiksmų auditavimo komponentą ir jo specifikuotus bei realizuotus sprendimus duomenų fiksavimui ir audituojamų duomenų struktūrai.	Pagal suderintą grafiką
49.	Registravimo modulis	Atlikti PVM mokėtojų registravimo proceso pakeitimus, kad „Kito registravimas“ tipo prašymams būtų galimybė priskirti prašymą nagrinėjantį darbuotoją, pildyti rizikingumo anketa, rašyti išvadą ir rizikingumo balus.	Pagal suderintą grafiką
50.	Registravimo modulis	Sukurti galimybę panaikinti nekorektiškai suformuotą įspėjimą išregistruoti iš PVM mokėtojų, kai pranešimo duomenys dar neperduoti į ESKIS.	Pagal suderintą grafiką
51.	Registravimo modulis	Atlikti ITIS_EU ir sąsajos su ESKIS pakeitimus mokesčių mokėtojų nesutikimo pranešimo detalesnių duomenų perdavimui ir peržiūrai užtikrinti.	Pagal suderintą grafiką
52.	Registravimo modulis	Sukurti kontrolės priemones, kad jei mokesčių mokėtojui jau yra išsiųstas dar galiojantis įspėjimas dėl išregistravimo iš PVM mokėtojų ar ūkininkų, kuriems taikoma kompensacinio PVM tarifo schema, darbuotojui generuojant naują įspėjimą būtų pateikiamas pranešimas apie egzistuojantį įspėjimą.	Pagal suderintą grafiką
53.	Registravimo modulis	Sukurti priemones bei elektroninę paslaugą informacijos apie fizinio asmens galimybę registruotis ūkininku, kuriam taikoma kompensacinio PVM tarifo schema, teikimui išorinėms sistemoms, gautų užklausų ir teiktų atsakymų peržiūros galimybę.	Pagal suderintą grafiką
54.	TMIM modulis	Modifikuoti TMIM susijusių bylų atrinkimo taisykles.	Pagal suderintą grafiką
55.	TMIM modulis	Realizuoti TMIM automatizuotą „Siuntėjo“, „Gavėjo“ nustatymą ir parinkimą dokumento kortelėje.	Pagal suderintą grafiką
56.	TMIM modulis	Realizuoti TMIM galimybę tvarkyti atsakingo padalinio parinkimo taisykles be programuotojo įsikišimo (turi būti galimybė tvarkyti nustatymus, pagal bylos tipą, LT subjekto MM grupę, LT subjekto registruoto adreso savivaldybę ir kt., bus detalizuota analizės etape).	Pagal suderintą grafiką
57.	TMIM modulis	Realizuoti TMIM bylos ID atvaizdavimą visose TMIM ekraninėse formose (paieškos, sąrašinėse ir t.t.), ataskaitose.	Pagal suderintą grafiką

58.	TMIM modulis	TMIM ekraninėse formose, ataskaitose, kuriose atvaizduojamos sumos įterpti laukelį „Valiuta“. Realizuoti valiutos nuskaitymą iš XML failų.	Pagal suderintą grafiką
59.	TMIM modulis	Realizuoti TMIM PVM, tiesioginių mokesčių, nepriemokų išieškojimo XML failų nuskaitymą.	Pagal suderintą grafiką
60.	TMIM modulis	Realizuoti galimybę tvarkyti TMIM dokumentų registravimo taisykles be programuotojo įsikišimo.	Pagal suderintą grafiką
61.	TMIM modulis	Realizuoti TMIM paklausimų, pranešimų gavimą per CCN/CSI tinklą, jų ir XML automatinį bei rankinį apdorojimą, patikrą ir tolimesnį automatizuotą ir rankinį tvarkymą.	Pagal suderintą grafiką
62.	TMIM modulis	Atlikti TMIM funkcionalumų testavimo su EK techniniu centru darbus.	Pagal suderintą grafiką
63.	TMIM modulis	Turi būti galimybė įvesti TMIM darbuotojų nedarbo laikotarpius ir priežastį, įvestus nedarbo laikotarpius atvaizduoti „Darbo kalendorius“ ataskaitoje.	Pagal suderintą grafiką
64.	TMIM modulis	TMIM bylos kortelėje sukurti galimybę (ekraninę formą, skirtuką ar kt.), peržiūrėti bylos automatinės patikros rezultatus.	Pagal suderintą grafiką
65.	TMIM modulis	TMIM realizuoti tikrinimą: jeigu rengiamos bylos dokumento kortelėje neparinktas Siuntėjas (korespondentas) ir Gavėjas (korespondentas) ir ne pridėtas bent vienas dokumento failas, sistema neturėtų leisti užbaigti dokumento rengimo, jei neužpildyti minėti laukai turėtų rodyti pranešimą: „Užpildykite laukus „Siuntėjas (korespondentas) ir/ar Gavėjas (korespondentas)“, jeigu ne pridėtas bent vienas failas turėtų rodyti pranešimą: „Pridėkite bent vieną failą“.	Pagal suderintą grafiką
66.	TMIM modulis	TMIM realizuoti ne pagal XML kuriamų bylų patikrą.	Pagal suderintą grafiką
67.	TMIM modulis	Darbuotojams siunčiamus laiškus iš TMIM papildyti aktyvia nuoroda į bylą, užduotį, dokumentą.	Pagal suderintą grafiką
68.	TMIM modulis	Pagal pateiktas taisykles automatiškai priskirti TMIM byloms būseną „Uždaryta“.	Pagal suderintą grafiką
69.	TMIM modulis	Modifikuoti TMIM ekranines formas pagal veiklos poreikį (iki 7 pakeitimų).	Pagal suderintą grafiką
70.	TMIM modulis	Modifikuoti TMIM ataskaitas pagal veiklos poreikį. (iki 5 ataskaitų)	Pagal suderintą grafiką
71.	TMIM modulis	Sukurti iki 3 TMIM ataskaitų pagal veiklos poreikį.	Pagal suderintą grafiką
72.	TMIM modulis	Realizuoti TMIM automatizuotą užduoties uždarymą (pvz. sukuriama automatinė užduotis „Pasirašyti“ arba „Derinti“ ir už užduoties vykdymą atsakingas darbuotojas pasirašo arba suderina dokumentą, tai sistema po atlikto veiksmo automatiškai užpildo užduoties kortelėje įvykdymo informaciją, užbaigia užduotį).	Pagal suderintą grafiką

73.	TMIM modulis	Realizuoti TMIM „Bylos kortelė“ ekraninėje formoje automatinį laukelio „Atsakymo data“ užpildymą.	Pagal suderintą grafiką
74.	TMIM modulis	Modifikuoti TMIM informavimo procedūras (pakeisti informavimo taisykles, sukurti iki 2 naujų taisyklių).	Pagal suderintą grafiką
75.	TMIM modulis	Realizuoti galimybę suteikiant TMIM roles nurodyti prie kokių bylų tipų ir savivaldybių (pagal Lietuvos Respublikos subjektą) naudotojui neribojama prieiga	Pagal suderintą grafiką
76.	TMIM modulis	TMIM realizuoti duomenų nuskaitymą iš Excel (iki 4 skirtingų failų pagal duomenų struktūrą) ir patikrą, realizuoti papildomų duomenų, kurių šiuo metu nėra TMIM, atvaizdavimą naujoje „Papildomi duomenys“ ekraninėje formoje, realizuoti LT subjektų automatinį identifikavimą pagal pateiktas taisykles. Atsižvelgiant į veiklos procesus turi būti galimybė pagal poreikį nuskaitytus duomenis perduoti per integraciją į MMR	Pagal suderintą grafiką
77.	TMIM modulis	Papildyti TMIM paieškos formą lauku „MM grupė“, turi būti galimybė ieškoti bylų pagal LT subjekto MM grupę.	Pagal suderintą grafiką
78.	TMIM modulis	Realizuoti TMIM bylos kortelėje laukų pildymo ribojimą priklausomai nuo to koks bylos tipas pasirinktas.	Pagal suderintą grafiką
79.	VIES modulis	Išsiaiškinti ir išspėsti atvejus, kai ITIS_EU apyvartos duomenų eksporto metu į VIES ignoruojami įrašai ir formuojamas pranešimas „ORA-20208: no record found for delete“.	Pagal suderintą grafiką
80.	VIES modulis	VIES modelyje sukurti paiešką pagal užsienio PVM kodą tarp registracijos patikrinimo (VATR, HVATR) užklausų rezultatų.	Pagal suderintą grafiką
81.	VIES modulis	Papildyti duomenų teikimo DB vaizdą „R_TTVS_NAUDOTOJAI_IR_ROLES“ papildomais duomenimis: naudotojo sukūrimo data, rolės priskyrimo pradžia, rolės priskyrimo pabaiga, paskutinio sėkmingo prisijungimo data. Visų pridedamų laukelių formatas turi būti pateikiamas sekundžių tikslumu ('YYYY-MM-DD HH24:MI:SS').	Pagal suderintą grafiką
82.	Kita	Kiti nenumatyti darbai	Pagal suderintas apimtis ir grafiką

3.2 Dokumentacijai taikomi reikalavimai

3.2.1 Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

3.2.2 PASLAUGOS teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus ITIS_EU, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pateikia ir/arba atitinkamai pagal poreikį pakeičia esamus tokius dokumentus:

3.2.2.1 PASLAUGOS schema;

3.2.2.2 PASLAUGOS naudotojo sąsajos schemas;

3.2.2.3 Proceso eigos ir pagrindinių funkcijų aprašą;

3.2.2.4 Funkcinių reikalavimų dokumentus (bendras visoms PASLAUGOMS);

- 3.2.2.5 Panaudos atvejų specifikaciją (rengiama atskirai kiekvienai PASLAUGAI);
- 3.2.2.6 Sistemos techninę architektūrą;
- 3.2.2.7 Duomenų struktūrų aprašymą;
- 3.2.2.8 Sistemos modulių aprašymą;
- 3.2.2.9 Sistemos integracijų aprašymą ir specifikacijas;
- 3.2.2.10 Naudotojo vadovą;
- 3.2.2.11 Sistemos administratoriaus vadovą;
- 3.2.2.12 Programinės įrangos išeities tekstus;
- 3.2.2.13 Diegimo planą;
- 3.2.2.14 Projekto valdymo planą;
- 3.2.2.15 Instaliavimo instrukciją;
- 3.2.2.16 Instaliacinį paketą (priklausomai nuo taikomų diegimų sprendimų);
- 3.2.2.17 Testavimo planą ir / ar metodiką (gali būti projekto valdymo plano sudėtinė dalis);
- 3.2.2.18 Testavimo scenarijus;
- 3.2.2.19 Testavimo ataskaitas (TIEKĖJO vidinio testavimo ir priėmimo, įskaitant funkcinio, integracinio bei saugumo testavimus);
- 3.2.2.20 Paruoštus ITIS_EU nuostatų ir ITIS_EU techninio aprašymo (specifikacijos) atnaujinimus pagal galutinius įvykdyto projekto rezultatus;
- 3.2.2.21 Kitus projekto valdymo plane išvardintus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus bei VMI prie FM patvirtintose taisyklėse nurodytus dokumentus.
- 3.2.3 TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.
- 3.2.4 Visa su ITIS_EU keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba.
- 3.2.5 TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI.
- 3.2.6 Visi dokumentai pateikiami elektroninėje laikmenoje ir pagal išreikštą poreikį - popierine forma.
- 3.2.7 ITIS_EU dokumentacija kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame kokybės garantijos dokumente aprašytą tvarką patalpinant į UŽSAKOVU naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau - SVN) išlaikant diegimo proceso principus, atsižvelgiant į Reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija), nuostatas.

3.3 Testavimui taikomi reikalavimai

3.3.1 Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą.

3.3.2 TIEKĖJAS kartu su UŽSAKOVU modifikuotą IS turės visų pirma išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to įdiegti darbinėje aplinkoje.

3.3.3 Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus IS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi IS techninėje dokumentacijoje keliami reikalavimai;
- Ar IS PASLAUGŲ proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai IS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar vidiniai ir išoriniai IS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė, vidiniams ir išoriniams IS naudotojams atlikti numatytas operacijas, yra tinkamai dokumentuota;

- Ar vidinių ir išorinių IS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas įvestos elektroninės informacijos tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.3.4 TIEKĖJUI, vykdant IS kūrimo darbus, leidžiama prieiga tik prie testinės aplinkos, kurioje nėra realių duomenų.

3.3.5 Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

- TIEKĖJO atliekamas vidinis IS testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminių, integracinių) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus;
- IS integruotas testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis IS ar registrais testavimą;
- IS našumo ir apkrovos testavimas bei našumo ir apkrovos rodiklių vertinimas gamybinėje aplinkoje (atliekamas TIEKĖJO);
- IS priėmimo testavimas.

3.3.6 Kiekvieno testavimo atveju turi būti pateikiama testavimo ataskaita, kurioje būtų nurodyta fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data).

3.3.7 TIEKĖJAS turi sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testavimo aplinką. Testavimo aplinka sukuriamą:

- TIEKĖJAS pateikia testavimo aplinkos instaliacijos paketą;
- UŽSAKOVAS atlieka diegimą testavimo aplinkoje;
- TIEKĖJAS paruošia testavimo duomenis.

3.3.8 Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir užduotis UŽSAKOVO testavimo aplinkoje bei užtikrina kitas technines sąlygas testavimams atlikti.

3.3.9 Testavimo pradžios sąlygos:

- Turi būti parengtas, suderintas ir patvirtintas testavimo planas / metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;
- Turi būti paruošti testinių duomenų rinkiniai;
- Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testavimo aplinka;
- TIEKĖJO turi būti pateikti IS funkcijų greitaveikos ir funkcinio testavimo įrankiai ir scenarijai (angl. *scripts*).

3.3.10 Testavimo pabaigos ir IS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

- Turi būti atlikti visi nurodyti IS bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus;
- Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka IS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;
- Visos kritinės klaidos turi būti išspręstos iki bandomosios eksploatacijos pradžios;
- Likusios nekritinės klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti TIEKĖJO išspręstos iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;
- Turi būti pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo našumo ir apkrovos rodiklių pasiekimo gamybinėje aplinkoje ir saugumo reikalavimų įgyvendinimo;
- Turi būti pateiktos atskirų testavimų ataskaitos su aukščiau išvardinta informacija.

3.3.11 UŽSAKOVO veiklos darbo grupių ir testavimo darbo grupės nariai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas. Priėmimo testavime turi dalyvauti tiek UŽSAKOVO, tiek TIEKĖJO atstovai.

3.3.12 Testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- Dalyvauti testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;

3.4 Bandomajai eksploatacijai taikomi reikalavimai

3.4.1 Visiems priimamiems ITIS_EU rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kuri trunka ne mažiau nei 1 mėnesį ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į gamybinę aplinką. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl ITIS_EU esminių klaidų ir / ar trikdžių nebuvo galima atlikti PASLAUGOS rezultato elemento bandomosios eksploatacijos. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų.

3.4.2 TIEKĖJAS privalo užtikrinti ITIS_EU veikimo priežiūrą visos bandomosios eksploatacijos metu.

3.4.3 TIEKĖJAS bandomosios eksploatacijos metu privalo šalinti visus pastebėtus trūkumus ir tobulinti ITIS_EU atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus trūkumus. Susidarius tokiai situacijai, kai neįmanoma ištaisyti ITIS_EU trūkumų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisyti ITIS_EU trūkumai ir ITIS_EU visa apimtimi atitiks nustatytus reikalavimus.

3.4.4 Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS reikalingus taisymus turės atlikti nemokamai.

3.4.5 TIEKĖJAS privalo, prieš perduodamas ITIS_EU, UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir ITIS_EU išeities kodo versijas.

3.4.6 IS perdavimo-priėmimo aktas nesurašomas anksčiau nei yra sukurta, įdiegta ir tinkamai veikianti (užbaigta jos bandomoji eksploatacija) programinė įranga ir TIEKĖJAS yra perdavęs visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus ir dokumentaciją.

3.5 Kokybės garantijai taikomi reikalavimai

3.5.1. Bendri reikalavimai

3.5.1.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS pasitvirtina „Kokybės garantijos teikimo tvarkos“ dokumentą.

3.5.1.2. PASLAUGOS turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik naudojant VMI prie FM programinę įrangą Service Desk (toliau - Pagalbos tarnyba);

3.5.1.3. Pirkimo SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po pirkimo SUTARTIES įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

3.5.1.4. ITIS_EU turi sklandžiai veikti, būti greitai atstatomas po trikčių. Visi veiksmai su ITIS_EU IS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

3.5.1.5. ITIS_EU dokumentacija kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame kokybės garantijos teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką patalpinant į SVN išlaikant diegimo proceso principus, atsižvelgiant į Reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija), nuostatas.

3.5.1.6. PASLAUGOS priėmimo-perdavimo akte turi būti įvardinta visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos.

3.5.1.7. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.5.1.8. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti VMI prie FM IS diegimus bei kitokius VMI prie FM IS konfigūravimo darbus.

3.5.1.9. Visi Teikėjo vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

3.5.1.10. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiluoti reikalingomis bibliotekomis.

3.5.1.11. Paslaugos priėmimo – perdavimo akte turi būti įvardyta visa Paslaugos teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos.

3.5.1.12. Kartu su Paslaugos dalies priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma Paslaugos teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su Paslaugos teikimu susijusi informacija.

3.5.1.13. Tiekėjas kartu su Paslaugos dalies priėmimo – perdavimo aktu teikia Užsakovui tokią informaciją:

Informacija apie IS / KVII priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

3.5.1.14. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (Paslaugos rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.5.1.15. Tiekėjas paslaugų teikimo metu turi užtikrinti IS veikimo nenutrūkstumą.

3.5.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei

3.5.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje;

3.5.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.5.2.3. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.5.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modifikavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modifikuotų ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modifikuotų ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas ITIS_EU ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.5.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai

3.5.3.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena.

3.5.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

3.5.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

- baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

- atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

3.5.3.4. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.5.3.5. Sugadintų bei prarastų ITIS_EU duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.5.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams

3.5.4.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.5.4.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

a. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

b. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

c. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Neskubus“) – IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

d. konsultacija dėl trikties – IS naudotojas pageidauja konsultacijos.

e. IS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbas.

3.5.4.3. Trikties ir / ar klaidos bei IS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, IS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, IS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

a. kritinės klaidos atveju – nedaugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

b. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

c. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

d. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų.

e. IS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminės mėnesinio darbo apimtys, apibrėžtos pirkimo dokumentuose.

3.5.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.5.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu kiekvienai IS pagal IS eksploataavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IS darbo valandas.

3.5.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.5.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

3.5.4.6. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.5.4.3 papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.5.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų;

3.5.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

3.5.4.9 TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.6 Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

3.6.1 PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (toliau - AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.6.2 TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne mažiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

3.6.3 ITIS_EU turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.6.4 Atlikus esminį sukurto ITIS_EU ar kitų ITIS_EU komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti ITIS_EU ir pakeistų komponentų atsparumą įsilaužimui bei pašalinti visus trūkumus, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo PASLAUGŲ TIEKĖJO.

3.6.5 Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus

sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų.

3.6.6 TIEKĖJAS turi sukurtą ITIS_EU ar atskiras modifikuotas jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir/ar neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.6.7 Visi VMI prie FM IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

3.6.8 PASLAUGOS vykdymo metu modifikuojant ITIS_EU ir atlikus pakeitimus, kurie įtakoja naudotojų vykdomus veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas ITIS_EU auditavimo sprendimas.

3.6.9 TIEKĖJAS turi užtikrinti ITIS_EU tvarkomų duomenų saugą, vadovaudamasis žemiau išvardytais Lietuvos Respublikos teisės aktais:

3.6.9.1 Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.6.9.2 Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27002, LST ISO/IEC 27001;

3.6.9.3 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.6.9.4 Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

3.6.9.5 Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

3.6.9.6 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB;

3.6.9.7 Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

3.6.9.8 Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

3.6.9.9 Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“.

3.6.9.10 Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija);

3.6.11.11 kitais duomenų saugą reglamentuojančiais Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos bei UŽSAKOVO teisės aktais.

3.7 Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinų integracijai vertinti

3.7.1. Pateikiama ITIS_EU infrastruktūra.

2 lentelė. ITIS_EU infrastruktūra.

Aplikacijų serveriai

ITIS AS (klasteris)	MS Windows operacine sistema ir Oracle Weblogic 12c Application Server programine sisteme įranga, apjungtos apkrovos paskirstymo įrenginiu (loadbalancer) ir skirtos IT IS_EU modulių naudotojų grafinės sąsajos užtikrinimui (panaudojant Oracle 12c Forms/Reports technologijas, http(s) protokolu)
VIES AS	MS Windows operacine sistema ir Oracle 10g Application Server J2EE Runtime Component of Oracle (OC4J) programine sisteme įranga.
EPRIS AS	Windows Server OS ir Microsoft „Internet Information Services“ (IIS).
MOSS AS	Windows Server R2 Standard x64 OS ir Glassfish Server Open Source Edition (šiuo metu naudojama 3.1.2.2) Application Server programine sisteme įranga, apjungtos apkrovos paskirstymo įrenginiu (loadbalancer)
Duomenų bazės	
ITIS DB	Oracle 12c Enterprise Edition (esama versija 12.1.0.2.0) DB programine sisteme įranga, veikianti MS Windows platformoje.
VIES DB	Oracle 12c Standard Edition (esama versija 12.2.0.1.0) DB programine sisteme įranga, veikianti MS Windows platformoje.
EPRIS DB	Oracle 12c Standart Edition (esama versija 12.1.0.2.0), veikianti MS Windows platformoje.
MOSS DB	Oracle 12c DB programine sisteme įranga, veikianti MS Windows platformoje.

3.7.2. Kita VMI prie FM ir AVMI IT techninė infrastruktūra:

- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI prie FM funkcijoms vykdyti.
- VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valdymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI prie FM funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

3.7.3. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibūrinančiais ITIS_EU architektūrą ir ITIS_EU sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis ITIS_EU realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

3.8. Reikalavimai ITIS_EU atnaujinimų diegimui TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modifikuotų ITIS_EU išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modifikuoti ITIS_EU, nepriklausomai nuo TIEKĖJO. Atlikus ITIS_EU diegimą į realią aplinką, ITIS_EU išeities kodai turi būti paskelbti UŽSAKOVO SVN, išlaikant UŽSAKOVO nurodytą failų struktūrą.

3.8.2. TIEKĖJAS privalo PASLAUGOS metu su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu parengti ir teikti informaciją apie PASLAUGĄ ir jos vykdymo eigą.

3.8.3. Reikalavimai ITIS_EU diegimui:

3.8.3.1. ITIS_EU dokumentacija, ITIS_EU diegimui ar atnaujinimui skirti diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką patalpinant į SVN.

3.8.3.2. Užbaigus plėtros etapą, SVN turi būti patalpinta PASLAUGOS etapo metu pateikti instaliaciniai paketai bei dokumentacija ir lydraštis, kuriame bus nurodytas kompiuterinės laikmenos turinys: versija, sukūrimo data, aprašyti žinomi defektai, diegimo instrukcija bei pagal UŽSAKOVO poreikį kita informacija;

3.8.3.3. Kartu su PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.8.3.4. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.8.3.5. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą ITIS_EU ar atskiras jos dalis (komponentus) privalo išbandyti testinėje ITIS_EU aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti ITIS_EU darbinėje aplinkoje. Jeigu testavimą atlieka VMI prie FM valstybės tarnautojai, PASLAUGOS TIEKĖJAS parengia testavimo scenarijų ir pateikia kartu su diegimo paketu;

3.8.3.6. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti ITIS_EU diegimus bei kitokius ITIS_EU konfigūravimo darbus.

3.9 Projekto valdymo reikalavimai

3.9.1 Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

3.9.1.1 Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);

3.9.1.2 Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.9.2 Sklandžiam ITIS_EU modifikavimui ir efektyviam darbui tarp TIEKĖJO IR UŽSAKOVO atliekant detalią analizę ir incidentų sprendimą testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu, UŽSAKOVAS kelia reikalavimą, kad TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turėtų ir naudotų projekto valdymo sistemą (pvz. Confluence ar kitą analogišką) ir incidentų valdymo sistemą (pvz. JIRA ar kitą analogišką).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB NRD Systems 111647812, Gynėjų 14, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ITIS_EU PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-09-30 Nr. (1.10-04-2 E) 22-162
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kaikaris, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS KAIKARIS, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-20 10:20:51 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-28 05:36:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-11 13:59:07 – 2021-05-10 13:59:07
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Šakinienė, Vyriausiasis specialistas, Deklaravimo procedūrų administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	NIJOLĖ,ŠAKINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-27 09:24:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-01 17:48:59 – 2023-05-31 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Janušienė, VMI prie FM viršininkas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	EDITA JANUŠIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-27 15:50:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-27 15:50:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:38:27 – 2021-09-24 10:38:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified META-INF/signatures/signatures0.xml#SignatureElem_0: The certificate is issued by an untrusted CA certificate (subject: EID-SK 2016).

DETALŪS METADUOMENYS	
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-09-30 07:32:30 Dokumentų valdymo sistema Avily