

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, 2019 m. rugpjūtio 26 d. Nr. 12-24-231/51-520

Valstybės įmonės Turto banko (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugos Sinkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus ir UAB „Santjana“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 122656944 atstovaujama direktoriaus Jan Petrovskij, veikiančio(-os) pagal įmonės įstatus toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Avarijų likvidavimo ir lokalizavimo pastatų vidaus ir išorės inžineriniuose tinkluose paslaugos“ Nr. 436569, vykdyto atviro konkurso būdu, rezultatus II dalyje, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis). Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede Nr. 2 ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti avarijų ir gedimų šalinimo VĮ Turto banko patikėjimo teise valdomuose objektuose paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Užsakovo poreikį.
- 1.2. Paslaugų aprašymas ir reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti šios Sutarties priede Nr. 1 – Techninėje specifikacijoje.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. 24 val. per parą 7 dienas per savaitę tel. 8 700 35525 ir el. paštu jaroslav@santjana.lt ir andrej@santjana.lt, priimti iš Užsakovo iškvietimą Paslaugų atlikimui. Gavęs informaciją apie avarines situacijas pastatų šalto ir karšto vandens tiekimo, nuotekų šalinimo, šilumos ir energijos tiekimo inžineriniuose tinkluose, Tiekėjas privalo operatyviai, bet ne vėliau kaip per 2 val. atvykti į nurodytą vietą nuo pranešimo el. paštu ar telefonu gavimo ir likviduoti avariją ne vėliau kaip per 24 val.

2.1.2. neperduoti jokių šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų tretiesiems asmenims išskyrus subtiekejus, jei jie pasitelkiami;

2.1.3. atlikti visus būtinus, bet Sutartyje neaptartus veiksmus, siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje prisimtus įsipareigojimus;

2.1.4. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subtiekejus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

2.1.5. Teikti Paslaugas kai:

2.1.5.1. Trūkę šildymo sistemų vamzdžiai, nepasileidžia šildymo sistemos įrenginiai, reikalingas jų suvirinimas ir kt.;

2.1.5.2. Trūkę šalto ir karšto vandens sistemų vamzdžiai;

2.1.5.3. Trūkę dujų sistemų vamzdžiai ar nepasileidžia dujiniai įrenginiai;

2.1.5.4. Reikia nuorinti šildymo ir karšto vandens sistemos stovus, atlikti nedidelės apimties taisymo darbus;

2.1.5.5. Užsikimšę vidaus ir išorės nuotekų tinklai žemės sklypo teritorijoje;

2.1.5.6. Užsikimšę ar pažeisti lietaus vandens surinkimo ir nuvedimo įrenginiai;

2.1.5.7. Sutrikęs energijos tiekimas, sugedę saugikliai, nudegę laidai ir panašiai.

2.1.5.8. Nekeičiant inžinerinių tinklų bei atskirų jos mazgų principinių projektinių sprendinių, reikia sutaisyti arba pakeisti sugedusias smulkias santechnines detales (ventilius, nuorintuvus, čiaupus, pajungimo žarnes ir kt.);

2.1.5.9. Yra kitų nenumatytų smulkių gedimų pastatų vidaus inžineriniuose tinkluose ir įrenginiuose;

2.1.5.10. Reikia užsandarinti stogo dangą, kai lietaus vanduo prasiskverbė į pastato vidų.

2.1.5.11. Dėl galimos išorinio fasado tinko griūties gresia pavojus aplinkinių gyvybei, bei sveikatai;

2.2. Tiekėjas įsipareigoja, jei neveikia pastato įvadinė uždarojoji armatūra, visais atvejais jeigu nėra galimybės ją pakeisti kitaip, o išorinėms komunikacijoms atjungti pasitekti kitas išorinius inžinerinius tinklus eksploatuojančias organizacijas.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. perduoti Tiekėjui Užsakovo turimą, Sutarties vykdymui būtiną dokumentaciją, jei tai būtina;

2.3.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis: Tiekėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.2. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, tai Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 4.5 punkte nurodytos Sutarties Paslaugų kainos su PVM.

3.3. Sutarties 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytos netesybos laikomos minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

3.4. Tiekėjas privalo baudą pagal Sutarties 3.1. ir 3.2 punktus sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal įkainius, nurodytus Sutarties 4.2 punkte, jei Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

4.2. Paslaugų kaina/įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.,	1 darbuotojo 1 darbo valandos įkainis 6.00 val. iki 22.00 val. Eur be PVM	1 darbuotojo 1 darbo valandos įkainis 6.00 val. iki 22.00 val. Eur su PVM	1 darbuotojo 1 darbo valandos įkainis nuo 22.00 val. iki 6.00 val. Eur be PVM	1 darbuotojo 1 darbo valandos įkainis nuo 22.00 val. iki 6.00 val. Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
2.	Utenos regionas (taikoma II pirkimo daliai)					

2.1.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas nuotekų tinkluose	1 darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10
2.2.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas šalto vandens tiekimo tinkluose	1 darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10
2.3.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemose ir jų įrenginiuose	1 darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10
2.4.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas elektros tiekimo sistemose	1 darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10
2.5.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas dujų tiekimo sistemose ir jų įrenginiuose	1 darbuotojo 1 darbo valanda	10,00	12,10	10,00	12,10
2.6.	Nenumatytas avarių šalinimas	1 darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10
2.7.	Smulkaus remonto paslaugos	1 darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10
2.8.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas, kai reikalinga papildoma įranga	1 darbuotojo 1 darbo valanda	69,80	84,46	10,00	12,10

4.3. Sutarčiai taikomas Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo apskaičiavimo būdas ir fiksuotas įkainis.

4.4. Užsakovas už faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Sutarties 4.2 punkte nurodytus įkainius. Taip pat Užsakovas gali atsiskaityti už prekes, susijusias su Sutarties 4.2 punkte išvardintomis Paslaugomis, kurių įkainiai nėra numatyti Sutarties priede Nr. 3 - Tiekėjo pasiūlyme. Tokiu atveju Tiekėjas išlaidas privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Tiekėjo veiklomis, ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas apmoka pats.

4.5. Sutarties kainos pagal pirkimo dalis:

4.5.2. II pirkimo dalies bendra Sutarties kaina – 30 000,00 Eur be PVM arba 36 300,00 Eur su PVM;

4.6. Paslaugų kaina/įkainiai nurodyti Sutarties 4.2 punkte apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Tiekėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas. Paslaugų kaina/įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų kainų/įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

4.7 Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties 4.5 punkte (pagal atskirą pirkimo dalį) nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį.

4.8. Užmokestis už suteiktas Paslaugas mokamas vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

4.9. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.10. Užsakovas už suteiktas Paslaugas moka mokėjimo pavedimu į Tiekėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus: *(pildyti jei Tiekėjo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subtiekėjai.)* Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šiamo Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (nurodytu 12 skyriuje), elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Pirkimo dalys	Užsakovo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
II. Utenos regionas	Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyriaus Vilniaus regiono grupės Techninės priežiūros ir eksploatacijos vadovas Vidas Čizas, el. paštas Vidas.Cizas@turtas.lt , tel. 8600 40346	Projektų vadovas Jaroslav Grudzinski, tel. 8693 06418, el. paštas jaroslav@sanjtana.lt

6.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

6.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

6.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

6.3. Sutarties 6.1 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Tiekėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti PVM sąskaitas faktūras, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.

7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų tvarkymo srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti.

7.2. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių veiksmų, dėl kurių Užsakovas pažeistų galiojančius asmens duomenų tvarkymą reguliuojančius teisės aktus, ir imasi pakankamų apsaugos priemonių apsaugoti tvarkomus asmens duomenis.

7.3. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

7.4. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

7.5. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 24 mėnesius arba iki kol bus nupirktas paslaugų už sutartyje 4.5 punkte nurodytą sumą, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau.

8.2. Sutartis automatiškai nutrūksta už Paslaugas ir prekes (jei taikoma) sumokėjus Sutarties 4.5 punkte (*pagal pirkimo dalį*) nurodytą sumą.

8.3. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

9. SUTARTIES PRIEDAI:

9.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

9.1.1. Techninė specifikacija;

9.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;

9.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

Generalinis direktorius
Mindaugas Simkevičius



Turto valdymo ir klientų
aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Jofanta Pavlovskienė

TIEKĖJAS

UAB „Santjana“
Gelvonų g. 2, Vilnius, LT-07149
Įmonės kodas 122656944
PVM mokėtojo kodas LT226569415
tel. 8700 35525
El. paštas info@santjana.lt
A. s. LT627044060001057446
AB bankas „SEB“

Direktorius
Jan Petrovskij

UAB „Santjana“
Darbų vadovas
Andrej Radke
8 636 20340

AVARIJŲ IR GEDIMŲ ŠALINIMO VĮ TURTO BANKO PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE OBJEKTUOSE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

K-24-23. 01/91-510

1. Pirkimo objektas – avarių ir gedimų šalinimas bei smulkūs remonto darbai, būtini pašalinus avarijas ar gedimus (toliau – Paslaugos) VĮ Turto banko (toliau – Užsakovas) patikėjimo teise valdomuose pastatuose ir patalpose. Užsakovas pastatus, patalpas, esančias Lietuvos Respublikos teritorijoje valdo patikėjimo teise.
 - **avarių lokalizavimas** – veiksmų kompleksas, kuriais siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes
 - **avarių likvidavimas** – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus sistemose, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu
 - **smulkūs statybos remonto darbai** – smulkūs pastato išorės ir vidaus remontas po avarių likvidavimo, bei kiti darbai ilginantys pastato gyvavimo laiką.
2. Pirkimas skaidomas į 2 pirkimo dalis :
 - 2.1. Vilniaus regionas (apima Vilniaus apskritį)– I dalis;
 - 2.2. Utenos regionas (apima Utenos apskritį)- II dalis;
3. Rangovas privalės lokalizuoti avarijas ir/ar atlikti gedimų šalinimo darbus Užsakovo aptarnaujamų objektų šalto ir karšto vandens tiekimo, nuotekų šalinimo, šilumos ir energijos tiekimo tinkluose, kai:
 - 3.1. Trūkę šildymo sistemų ir/ar karšto bei šalto vandens vamzdžiai, reikalingas keitimas ir/ar jų suvirinimas, taip pat vamzdynų, jų sujungimų, alkūnių, vamzdynų izoliacijos, šildymo prietaisų (radiatorių), sklendžių, ventilių, valdiklių, kontrolės matavimo prietaisų, reguliatorių, elektros variklių, siurblių, šilumokaičių, išsiplėtimo indų ir kt. remonto paslaugas);
 - 3.2. Reikia nuorinti šildymo ir karšto vandens sistemos stovus, atlikti nedidelę apimties taisymo darbus;
 - 3.3. Užsikimšę vidaus nuotekų tinklai iki pirmojo šulinio (nekeičiant kanalizacijos sistemos elementų);
 - 3.4. Lietaus vandens nuotekų sistemų (įlajų, nuvedimo lataų, stovų ir kt.) valymas nuo purvo, lapų ir kitų šiukšlių;
 - 3.5. Sutrikęs energijos tiekimas, sugedę saugikliai ar kiti atjungimo įrenginiai, nudegę laidai elektros taip pat vidaus apšvietimo, vidaus instaliacijos sistemų, paskirstymo dėžučių ir paskirstymo skydų remonto darbai ir panašiai.
 - 3.6. Nekeičiant inžinerinių tinklų bei atskirų jos mazgų principinių projektinių sprendinių, reikia sutaisyti arba pakeisti sugedusias smulkias santechnines detales (ventilius, nuorintuvus, čiaupus, sklendes, vožtuvus, pajungimo žarnes ir kt.);
 - 3.7. Avarinis durų atrakinimas;
 - 3.8. Sugedusių kondicionierių remonto darbai;
 - 3.9. Sutrikusios šildymo sistemos ir jos įrenginių remonto darbai;
 - 3.10. Likvidavus avariją sutvarkyti avarijos vietą;
 - 3.11. Kiti nenumatyti smulkūs gedimai pastatų vidaus ir lauko inžineriniuose tinkluose;
 - 3.12. Smulkaus remonto paslaugos pastatuose ar patalpose, reikalingi lokalizavus avarines situacijas;
 - 3.13. Sutrikusių vietinių nuotekų įrengimų remonto darbai;
 - 3.14. Sugedusių durų, praėjimo kontrolės, langų, vartų, kelio užtvartų remonto darbai;
 - 3.15. Sugedusios rekuperacinės sistemos remonto darbai;
4. Rangovas įsipareigoja, jei neveikia pastato įvadinė uždarojoji armatūra, pagal galimybę ją pakeisti, o išorinėms komunikacijos atjungti pasitekti kitas išorinius inžinerinius tinklus eksploatuojančias organizacijas.
5. Atvykimo laikas į avarijos vietą ne vėliau kaip per 1 val. nuo pranešimo el. paštu ar telefonu

6. Atvykus į įvykio vietą, apie atvykimą informuoja Užsakovo atsakingą darbuotoją.
7. Likvidavus avariją išsiaiškina avarijos priežastis ir raštu arba el. paštu informuoja Užsakovo atsakingą darbuotoją.
8. Surašyti ir pateikti užsakovui avarijos įvykį bei jo aplinkybes patvirtinančius dokumentus
9. Pagal Užsakovo prašymą atlikti atstatomuosius statybos remonto darbus.
10. Pagal Užsakovo prašymą atlikti kitus statybos remonto darbus

Avarijų lokalizavimas - nedelsiant nustačius gedimą, darbo dienomis, darbo valandomis, nuo 8:00 iki 17:00, atvykstant 2 valandų laikotarpyje, ne darbo metu nuo 17:01 iki 07:59, savaitgaliais ir švenčių dienomis, atvykstant 3 valandų laikotarpyje. Apmokėjimas už darbą apmokant pagal sutartyje nurodytą valandinį įkainį.

Avarijų likvidavimas - Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 1 darbo diena ir ne ilgesnis kaip 3 darbo dienos. Apmokėjimas - už darbą apmokama pagal sutartyje nurodytą valandinį įkainį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą įsigijimo kainą arba iš anksto suderintą lokalinę sąmatą, sąmatą pateikiant įkainiui-resursui (Sąmatos pateikiamos galiojančiais valstybiniais įkainiais skaičiuotos „Sistelos“, „Asteros“, „SES“ arba lygiavertėmis programomis, aplinkoje - įkainiui-resursui)

Smulkūs statybos remonto darbai - pagal poreikį, už darbą apmokant pagal sutartyje nurodytą valandinį įkainį, už medžiagas apmokant pagal iš anksto suderintą įsigijimo kainą arba iš anksto suderintą lokalinę sąmatą, sąmatą pateikiant įkainiui-resursui. Darbų atlikimo laikotarpis konkrečiu atveju atsižvelgiant į darbų specifiką yra nurodomas Perkančiosios organizacijos, jis negali būti trumpesnis nei 2 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų. (Sąmatos pateikiamos galiojančiais valstybiniais įkainiais skaičiuotos „Sistelos“, „Asteros“, „SES“ arba lygiavertėmis programomis, aplinkoje - įkainiui-resursui)





VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOJOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

U-2425.1) 51-50

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – paslaugos ar bet kokie pavedimai atliekami pagal Sutartį, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.8. **Pasiūlymas** – Užsakovui vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje aiškiai nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalis; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Užsakovas patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė arba įgaliojo perkančiąją organizaciją įvykdyti šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;

3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai (-as) ir/ar pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir/ar klaidingas (-i), tai šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir/ar klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir/ar pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES DALYKAS



4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už suteiktas ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu priimtas Paslaugas Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytus įkainius;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą (-us) terminą (-us);

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir



5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą. Tai yra esminė Sutarties sąlyga;

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes,



taisykles, įskaitant prekių iškrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskaičiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali



8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema.

9.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, Sutarties kaina ir / arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = \frac{S - A}{1 + T_S} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.




9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = PR_N \left(A + \frac{T_N}{100} \right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitikties įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro



susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtų darbuotojų (specialistų) keitimo pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiūmtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekJo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekJą, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti savo Pasiūlyme (Specialiųjų sutarties sąlygų 3 priedas) nurodyto subtiekJo ar subtiekJo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios (Bendrųjų sutarties sąlygų 11.2. p.) be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekJas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekJas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekJui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekJą, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekJo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekJą bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekJu ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekJo pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekJo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekJą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekJo pajėgumais, tam kad gauti Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekJo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekJo pakeitimu ar naujo subtiekJo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. SubtiekJo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11.10. Užsakovas su subtiekJu gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė nei Sutarties galiojimo trukmė. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.



12.3. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip.

12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.



15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtiniais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiektėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų

¹ 2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria



apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones minėtų duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

16.5. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas šio Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusi Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

16.8. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.



Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS DĖL

AVARIJŲ IR GEDIMŲ ŠALINIMO VĮ TURTO BANKO PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE OBJEKTUOSE PASLAUGŲ
PIRKIMO

2019-06-25 Nr. VR-190625004

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Sanljana“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Gelvonų g. 2, Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Piėtros vadovas Vitalij Petrovskij
Telefono numeris	8620 90015
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@sanljana.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBTEIKĖJUS

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus ar specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (ų) subteikėjo (ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti:

U.A.B.

Sanljana

Pastatų priežiūra,
aptarnavimas ir remontas

Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius. Tel. (8 5) 248 2192, faks. (8 5) 248 2193. El. p. info@sanljana.lt,
www.sanljana.lt. Įmonės kodas 122656944. PVM mokėtojo kodas LT226569415

2016
Gazetė

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti išipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus išipareigojimus), kuriai keitinama pasitelkti subteikėją (-us)	

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šias paslaugas už tokią kainą (kainos turi būti nurodytos dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.,	1 darbuotojo 1 darbo valandos įkainis 6.00 val. iki 22.00 val. Eur be PVM	1 darbuotojo 1 darbo valandos įkainis 6.00 val. iki 22.00 val. Eur su PVM	1 darbuotojo 1 darbo valandos įkainis nuo 22.00 val. iki 6.00 val. Eur be PVM	1 darbuotojo 1 darbo valandos įkainis nuo 22.00 val. iki 6.00 val. Eur su PVM	Bendra kaina, Eur PVM
1	2	3	4	5	6	7	8=4+6
I pirkimo dalis							
1	Vilniaus apskritis						
1.1.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas nuotekų tinkluose	1 darbuotojo 1 darbo valanda	28,80	34,85	8,00	9,68	36,80
1.2.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas šalto vandens tiekimo tinkluose	1 darbuotojo 1 darbo valanda	28,80	34,85	8,00	9,68	36,80
1.3.			28,80	34,85	8,00	9,68	36,80

Tiekėjas privalo nurodyti, kokius pirkimo sutarties dėtis ketina pasitelkti subteikėjus, tačiau nepasirašo ir nepateikia subteikėjų sutarčių (subteikėjų įsigijimo akto žinovui).

ISO 9001 ISO 14001
OHSAS 18001

U.A.B.

Sanljana

**Pastatų priežiūra,
aptarnavimas ir remontas**

Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius. Tel. (8 5) 248 2192, faks. (8 5) 248 2193. El. p. info@sanljana.lt,
www.sanljana.lt. Įmonės kodas 122656944. PVM mokėtojo kodas LT226569415

2016
Gazetė

	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas centrinio šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemose	darbuotojo 1 darbo valanda				
1.4.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas elektros tiekimo sistemose	1 darbuotojo 1 darbo valanda	28,80	34,85	8,00	9,68 36,80
1.5.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas dujų tiekimo sistemose ir jų įrenginiuose	1 darbuotojo 1 darbo valanda	10,00	12,10	8,00	9,68 18,00
1.6.	Nerumatytas avarių šalinimas	1 darbuotojo 1 darbo valanda	27,80	33,64	8,00	9,68 35,80
1.7.	Smulkaus remonto paslaugos	1 darbuotojo 1 darbo valanda	28,80	34,85	8,00	9,68 36,80
1.8.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas, kai reikalinga papildoma įranga	1 darbuotojo 1 darbo valanda	69,80	84,46	8,00	9,68 77,80
			Bendra suma, Eur be PVM			315,60
			PVM, suma			66,28
			Bendra I pirkimo dalies krepšelio palyginamoji suma, Eur su PVM			381,88
Bendra I pirkimo dalies krepšelio palyginamoji suma žodžiais:			Trys šimtai aštuoniasdešimt vienas ir 88 ct. Eur			
II pirkimo dalis						

ISO 9001 ISO 14001
OHSAS 18001

Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius. Tel. (8 5) 248 2192, faks. (8 5) 248 2193. El. p. info@santiana.lt,
www.santiana.lt. Įmonės kodas 122656944. PVM mokėtojo kodas LT226569415

Gazete²⁰¹⁶

Utenos apskritys									
2.1.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas nuotekų tinkluose	I darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10			43,80
2.2.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas šalto vandens tiekimo tinkluose	I darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10			43,80
2.3.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas centrinio šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemose	I darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10			43,80
2.4.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas elektros tiekimo sistemose	I darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10			43,80
2.5.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas dujų tiekimo sistemose ir jų įrenginiuose	I darbuotojo 1 darbo valanda	10,00	12,10	10,00	12,10			20,00
2.6.	Nenumatytas avarių šalinimas	I darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10			43,80
2.7.	Smulkaus remonto paslaugos	I darbuotojo 1 darbo valanda	33,80	40,90	10,00	12,10			43,80
2.8.	Avarių likvidavimas ir gedimų šalinimas, kai reikalinga papildoma įranga	I darbuotojo 1 darbo valanda	69,80	84,46	10,00	12,10			79,80

Bendra suma, Eur be PVM	362,60
-------------------------	--------

ISO 9001 ISO 14001
OHSAS 18001

Bendra II pirkimo dalies krepšelio palyginamoji suma žodžiais:		PVM, suma	76,15
Bendra II pirkimo dalies krepšelio palyginamoji suma, Eur su PVM			438,75
Bendra II pirkimo dalies krepšelio palyginamoji suma žodžiais:		Keturi šimtai trisdešimt aštuoni j	75 ct. Euro

I pasiūlymo sumą įskaičiuotos visos viešojo pirkimo vykdymo išlaidos bei visi mokesčiai (įtraukiant ir PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojančią elektroninę paslaugą „E. sąskaita“), ir mes prisimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

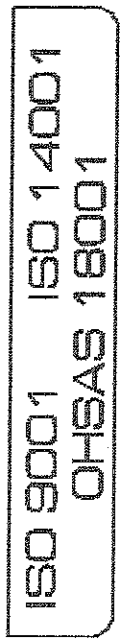
4. KITA INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali*
1.	EBVPD	Ne	

*Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).



U.A.B.

Sanljana

**Pastatų priežiūra,
aptarnavimas ir remontas**

Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius. Tel. (8 5) 248 2192, faks. (8 5) 248 2193. El. p. info@sanljana.lt,
www.sanljana.lt. Įmonės kodas 122656944. PVM mokėtojo kodas LT226569415

2016
Gazetė

4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išipareigojame perkanciajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

direktorius

Jan Petrovskij



(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



ISO 9001 ISO 14001
OHSAS 18001

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantis metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Sutartis dėl avarijų likvidavimo ir lokalizavimo pastatų vidaus ir išorės inžineriniuose tinkluose paslaugų (Utenos regionas); Dokumento rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: VĮ Turto bankas; Kodas: 112021042; Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-08-21 17:26
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Alvyda Ruzgailaitė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Viešųjų pirkimų skyrius; Pasirašymo data: 2019-08-22 16:29; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Marius Jakštas; Pasirašančio asmens pareigos: Direktorius; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Turto valdymo departamentas; Pasirašymo data: 2019-08-21 20:08; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Linas Morkevičius; Pasirašančio asmens pareigos: Vadovas; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius; Pasirašymo data: 2019-08-21 17:27; El. parašo paskirtis: Vizavimas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Dokobit ADoc v1.0

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-08-22 16:29
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Alvyda Ruzgailaitė
Pareigos	Vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė
Struktūrinis padalinys	Viešųjų pirkimų skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	RUZGAILAITE, Alvyda
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-07-16 12:13 / 2020-07-15 12:13
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Sutartis dėl avarijų likvidavimo ir lokalizavimo pastatų vidaus ir išorės inžineriniuose tinkluose paslaugų (Utenos regionas), rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo

400

25

Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-08-21 17:26
Parašas	Pasirašė: Alvyda Ruzgailaitė, pareigos: Vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė, padalinys: Viešųjų pirkimų skyrius, pasirašymo data: 2019-08-22 16:29, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Turto bankas Avarijų likvidavimas Utenos reg. 2019-08.docx	
Santjana_Utenos reg.pdf	
4 priedasTurto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.pdf	
1 priedas Techninė specifikacija Vilnius.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-08-21 20:08
Paskirtis	Vizavimas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Marius Jakštas
Pareigos	Direktorius
Struktūrinis padalinys	Turto valdymo departamentas
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	JAKSTAS, Marius
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-06-27 16:52 / 2020-06-26 16:52
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Sutartis dėl avarijų likvidavimo ir lokalizavimo pastatų vidaus ir išorės inžineriniuose tinkluose paslaugų (Utenos regionas), rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-08-21 17:26
Parašas	Pasirašė: Marius Jakštas, pareigos: Direktorius, padalinys: Turto valdymo departamentas, pasirašymo data: 2019-08-21 20:08, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Turto bankas Avarijų likvidavimas Utenos reg. 2019-08.docx	
Santjana_Utenos reg.pdf	
4 priedasTurto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.pdf	
1 priedas Techninė specifikacija Vilnius.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2019-08-21 17:27
Paskirtis	Vizavimas




Formatas	Einamojo galiojimo (XAdeS-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Linas Morkevičius
Pareigos	Vadovas
Struktūrinis padalinys	Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	MORKEVICIUS, Linas
Leidėjas	turtobankas-DVS2017-CA
Galioja nuo/iki	2019-03-27 12:12 / 2020-03-26 12:12
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Sutartis dėl avarijų likvidavimo ir lokalizavimo pastatų vidaus ir išorės inžineriniuose tinkluose paslaugų (Utenos regionas), rūšis: 7.28. Paslaugų sutartys
Sudarytojas	VĮ Turto bankas, Kodas: 112021042, Adresas: Kęstučio 45, LT-08124 Vilnius-4, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2019-08-21 17:26
Parašas	Pasirašė: Linas Morkevičius, pareigos: Vadovas, padalinys: Turto valdymo ir klientų aptarnavimo skyrius, pasirašymo data: 2019-08-21 17:27, parašo paskirtis: Vizavimas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
Turto bankas Avarijų likvidavimas Utenos reg. 2019-08.docx	
Santjana_Utenos reg.pdf	
4 priedasTurto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.pdf	
1 priedas Techninė specifikacija Vilnius.docx	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)	
Klaidos	
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.	
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.	
Trūksta dokumento registracijos metaduomenų.	



Turto valdymo ir klientų
aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Jolanta Pavlovskienė
2019-08-23