

## TRANSPORTO PRIEMONIŲ IR KELEIVIŲ PERKĖLIMO KELTU PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 19-39-A

2019 m. spalio 1 d. Nr. 2019-P00151  
Vilnius

AB „Smiltynės perkėla“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama laikinai einančio generalinio direktoriaus pareigas [redacted], veikiančio pagal 2019 m. birželio 20 d. protokolo Nr. 10 nutarimą, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama generalinės direktorės [redacted], veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2019 m. rugsėjo 16 d. „Transporto priemonių ir keleivių perkėlimo keltu paslaugos“ pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. 3, pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Pirkimo objektas – transporto priemonių ir keleivių perkėlimo keltu paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.3. Paslaugų aprašymas, apimtys, reikalavimai paslaugoms pateikti Sutarties 1 ir 2 prieduose.

1.4. Numatomas paslaugų teikimo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2019 m. lapkričio 1 d. Sutarties pratęsimo galimybės aprašytos Sutarties 6.2. punkte.

1.5. Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakinga: [redacted], iš Tiekėjo pusės: Klientų aptarnavimo skyriaus vadybininkė [redacted], el. pastas: [redacted]

1.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą įstatymo nustatyta tvarka atsakingas Pirkėjo atstovas – Pirkimų skyriaus pirkimų vadybininkė [redacted]

### 2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina 3 (trim) metams (kai paslaugų teikimo terminas, nustatytas 1.4 punkte, yra pratęsiamas 6.2 punkte nustatyta tvarka) yra 14 900, 00 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai 00 euro ct), neįskaitant PVM;

2.1.1. Pridėtinės vertės mokestis Sutarties 1 priedo 1 ir 2 punkte nurodytoms paslaugoms (PVM) – 21 %.

2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis Sutarties 1 priedo 3 punkte nurodytai paslaugai (PVM) – 9 %.

2.1.3. Pridėtinės vertės mokestis Sutarties 1 priedo 4 punkte nurodytai paslaugai (PVM) – 0 %.

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.3. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kainų pokyčio atliekamas apskaičiuojant įkainių dydžius Sutarties 2.10. punkte nurodyta tvarka.

2.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM tarifui, Sutartyje numatyta bendra Prekių kaina (neįskaitant PVM) nesikeičia, o bendra Prekių kaina yra perskaičiuojama atitinkamai pasikeitusio PVM tarifo dydžiui.

2.5. Į paslaugų kainą (perkėlimo įkainį) turi būti įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, ir kitos

išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.6. Tiekėjui už paslaugas bus mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytą paslaugų kainą (perkėlimo įkainį).

2.7. Iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Tiekėjas turi pateikti ataskaitą ir PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui apie perkėlimus už praėjusį mėnesį, nurodant kiekvieno persikėlimo datą, laiką, bilieto numerį, transporto priemonės numerį bei perkėlimo kainą.

2.8. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis valstybinės įmonės Registro centro informacine sistema „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). (Papildomai Tiekėjas pateikia PVM sąskaitas faktūras el. paštu nurodytu Sutarties priede Nr. 4).

2.9. Sutarties objektu esančių paslaugų įkainiai nurodyti oficialioje Tiekėjo internetinėje svetainėje [www.keltas.lt](http://www.keltas.lt).

2.10. Paslaugų kaina (perkėlimo įkainiai) gali būti keičiami, kai pasikeičia PVM, taikomas šios Sutarties objektu esančioms paslaugoms, ar Tiekėjui patvirtinus naujus įkainius. Perskaičiuoti įkainiai taikomi paslaugoms, jeigu jos bus suteiktos po naujo PVM tarifo ar naujo įkainio įsigaliojimo dienos. Mokesčio dydis už prarastą, sugadintą ar negražintą bilietą Tiekėjui (1 sutarties priedo 4 punktas) gali būti keičiamas Tiekėjo generalinio direktoriaus įsakymu ir taikomas po nurodyto mokesčio dydžio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Raštiškas šalių susitarimas nesudaromas, o perskaičiuota kaina nurodoma sąskaitoje faktūroje.

2.11. Apie padidintus paslaugų įkainius Tiekėjas informuos Pirkėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki naujų įkainių įsigaliojimo dienos. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad tik Tiekėjui šiame Sutarties punkte numatyta tvarka informavus Pirkėją apie įkainių pasikeitimą (padidėjimą), Pirkėjui galės būti taikomi įsigalioję nauji įkainiai (jei Pirkėjas iki jų įsigaliojimo Sutarties nenutrauks).

2.12. Avansiniai mokėjimai:

2.12.1. pasirašius Sutartį už paslaugas Pirkėjas Tiekėjui įsipareigoja pervesti 400 (keturių šimtų) Eur avansą į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT95 7300 0100 0232 4794 „Swedbank“, AB (banko kodas 73000);

2.12.2. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Pirkėją elektroniniu paštu apie Pirkėjo sumokėto avanso sumažėjimą iki 160 (šimto šešiasdešimties) Eur;

2.12.3. Pirkėjas įsipareigoja reguliariai pervesti papildomas sumas, atsižvelgiant į numatomus persikėlimus, sumažėjus pinigų avansui iki 160 (šimto šešiasdešimties) Eur;

2.12.4. Tiekėjas įsipareigoja nutraukus Sutartį ar pasibaigus jos galiojimo terminui, per 3 (tris) darbo dienas grąžinti avanso likutį Pirkėjui, pinigus pervedant į Pirkėjo Sutarties rekvizituose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

### 3. ŠALIŲ PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Pirkėjo poreikį Tiekėjo nustatytu keltų vykimo grafiku, perkelti Pirkėjo transporto priemones ir keleivius pagal perkėlimo metu galiojančias ir viešai paskelbtas kainas, kurios yra patvirtintos AB „Smiltynės perkėla“ valdybos posėdžio protokolu, naudojant korteles – bilietus;

3.1.2. išduoti nemokamai bilietus, skirtus fiksuoti Pirkėjui suteiktų paslaugų kiekį bei kainą. Bilietai išduodami pagal Pirkėjo raštišką prašymą atskiroms transporto priemonėms, transporto priemonių tipams ir keleiviams;

3.1.3. vesti teikiamų paslaugų apskaitą, naudojant kompiuterinę programą;

3.1.4. pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas grąžina nepanaudotą pinigų likutį į Pirkėjo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą;

3.1.5. blokuoti bilietą nedelsiant po Pirkėjo pranešimo telefonu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, apie bilieto praradimą gavimo, jeigu Tiekėjui skambinama darbo dienomis darbo valandomis.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. reguliariai pervesti papildomas sumas, atsižvelgiant į perkamų paslaugų apimtį, sumažėjus pinigų avansui iki 160,00 EUR (vieno šimto šešiasdešimties eurų). Jei likutyje trūks reikiamos pinigų sumos, Pirkėjui paslaugos nebus teikiamos;

3.2.2. praradus ar sugadinus bilietą, apie tai nedelsiant pranešti Tiekėjui telefonu, pateikti duomenis, leidžiančius identifikuoti bilietą bei ne vėliau kaip kitą darbo dieną bilieto praradimo ar sugadinimo faktą patvirtinti oficialiu raštu. Jei nebus informuotas, Tiekėjas neatsakys už tai, jei prarastas bilietas bus naudojamas trečiųjų asmenų. Jeigu Tiekėjas nebus informuotas apie bilieto praradimą ar sugadinimą, kitas bilietas nebus išduodamas;

3.2.3. pasibaigus bilietų galiojimo terminui ar nenaudojamus bilietus (pvz. po Sutarties nutraukimo ar jai pasibaigus) Pirkėjas privalo grąžinti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Tiekėjui.

3.2.4. už prarastą, sugadintą ar negrąžintą bilietą sumokėti Tiekėjui 1 priede nurodytą mokestį.

3.3. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai.

#### 4. KONFIDENCIALUMAS

4.1. Sutarties šalys įsipareigos neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

#### 5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes,

taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Laikotarpis, kurio metu šalys negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, į Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo terminą neįskaičiuojamas.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalios nuo 2019 m. lapkričio 1 d. ir galios 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, (neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros paslaugų kainos) įskaitant ir apmokėjimo už paslaugas terminą. Sutarties nutraukimas nepanaikins šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

6.2. Jeigu likus iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiama dar 1 (vieneriems) metams, neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 1 (vieną) kartą.

6.3. Jeigu Pirkėjas nutrauks Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

6.4. Jei viena iš šalių nevykdys arba netinkamai įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turės atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

6.5. Sutartis galės būti nutraukta:

6.5.1. šalių susitarimu;

6.5.2. kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas;

6.5.3. jei nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei vieną mėnesį ir šalys nesudaro susitarimų ir šios sutarties pakeitimų, leidžiančių šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešdama apie tai kitai sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

6.5.4. Pirkėjui sužinojus apie patvirtintus naujus didesnius paslaugų įkainius, Pirkėjui informavus Tiekėją apie Sutarties nutraukimą šiame Sutarties punkte numatytu pagrindu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vieną turi Tiekėjas, o kitą – Pirkėjas.

7.2. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.3. Nė viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

7.4. Bilietai yra Tiekėjo nuosavybė.

7.5. Bilietas nesuteikia teisės keltis keltu be eilės.

7.6. Bilietus draudžiama kopijuoti ir platinti.

7.7. Bilietus draudžiama perleisti tretiesiems asmenims.

7.8. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Pirkimų įstatymo 97 straipsnio nustatytais atvejais.

## 8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.1.1. Priedas Nr.1 – Paslaugų kaina, 1 lapas;

8.1.2. Priedas Nr.2 – Techninė specifikacija, 1 lapas;

8.1.3. Priedas Nr. 3 – Kortelių-bilietai perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas;

8.1.4. Priedas Nr. 4 – Sutikimas/prašymas papildomai gauti PVM sąskaitas faktūras ir ataskaitas el. paštu.

## 9. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Tiekėjas

AB „Smiltynės perkėla“  
Nemuno g. 8, Klaipėda  
Tel./faks (8 46) 36 7003,  
(8 46) 36 5018/ (8 46) 381 842  
Juridinio asmens kodas 140285526  
PVM mokėtojo kodas LT402855219  
A. s. LT95 7300 0100 0232 4794  
„Swedbank“, AB

### Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas  
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius  
Tel.: 8 700 55 400  
Faks.: (8 5) 216 3204  
Juridinio asmens kodas 121215587  
PVM mokėtojo kodas LT212155811  
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388  
AB SEB bankas

Laikintai einantis generalinio  
direktoriaus pareigas

Generalinė direktorė

**PASLAUGŲ KAINA**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Transporto priemonė/keleivis	Vieno perkėlimo įkainis/vieno bilieta praradimo mokestis Eur be PVM	Vieno perkėlimo įkainis/vieno bilieta praradimo įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1	Transporto priemonių ir keleivių perkėlimas keltu	Lengvasis automobilis	10,17	12,30
2		Krovininis automobilis	10,17	12,30
3		Keleivis	0,92	1,00
4	Mokestis už prarastą, sugadintą ar negražintą bilietą Tiekėjui		3,00	3,00

\* Perkantysis subjektas Pirkimo objektą įsigys pagal poreikį iki sutartyje nustatytos maksimalios sumos.

Paslaugų kaina (perkėlimo įkainis) gali būti pakeista be Pirkėjo sutikimo, jeigu Pirkėjo paraiškoje neteisingai buvo pateikti duomenys apie transporto priemonę arba pasikeitė perkėlimo kainos.

Apmokėjimo už paslaugas terminas – už paslaugas Pirkėjas Tiekėjui įsipareigoja mokėti iš anksto, pervesdamas 400 (keturių šimtų) Eur avansą į Tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Pirkėjas įsipareigoja reguliariai pervesti papildomas sumas, atsižvelgiant į numatomus persikėlimus, sumažėjus pinigų avansui iki 160 (šimto šešiasdešimties) Eur.

2019 m. spalio 1 d. Sutarties Nr. 2019-P00151  
2 priedas

## PASLAUGŲ PAVADINIMAS, KIEKIS



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas  
 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.  
 1.3. Sutartis – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – Transporto priemonių ir keleivių perkėlimas keltu iš Klaipėdos į Kuršių Neriją (ir atgal), (toliau – paslaugos).  
 2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.  
 2.3. Prekių tiekimo laikotarpis – 36 mėnesiai (24 mėnesiai su galimybe pratęsti dar 12 mėnesių) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.  
 2.4. Paslaugų teikimo vieta – Nemuno g. 8, Klaipėda.  
 2.5. Paslaugų apimty:

*Kai perkamos paslaugos*

1 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Planuojama perkelti automobilių per tris metus, vnt.	Užsakymų teikimas		Paslaugų suteikimo terminas
			Taip (žymėti, jei paslaugų užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)*	Ne (žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas paslaugų kiekis)**	
1.	Krovininių automobilių iki 3,5 t N1 perkėlimas keltu iš Klaipėdos į Kuršių Neriją (ir atgal).	957	Taip	<input type="checkbox"/>	Paslaugos pradėdamos teikti 2019-11-01 ir teikiamos 24 mėn. su galimybe pratęsti paslaugų teikimą dar 12 mėn. arba kol bus išnaudota techninės specifikacijos 2.6.1 punkte
2.	Lengvųjų automobilių perkėlimas keltu iš Klaipėdos į Kuršių Neriją (ir atgal).	375			
3.	Keleiviai	24			

4.	Mokestis už prarastą, sugadintą ar negražintą bilietą Tiekėjui	3			numatyta suma.
----	--	---	--	--	----------------

2.6. Aukščiau esančioje lentelėje nurodyta paslaugų apimtis yra preliminari. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimties.

2.6.1. Maksimali pirkimo vertė 36 mėnesių (jei Sutartis po 24 mėnesių bus pratęsta 12 mėnesių) - 14.900,00 EUR (keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų 00 ct) be PVM.

2.7. Užsakymų teikimo tvarka:

2.7.1. užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį pagal pirkėjo poreikį.

### 3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

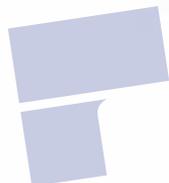
2 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas ir reikalavimai
1.	1 priedo lentelėje išvardyti pašto automobiliai turi gauti leidimus keltis keltu iš Klaipėdos į Kuršių Neriją (ir atgal). Automobilių sąrašas pagal pirkėjo poreikį gali būti papildomas.
2.	

### 4. KITA INFORMACIJA

PRIEDAI:

1 priedas. Automobilių sąrašas.

 pdfelement

Sutarties 2 priedo 1 priedas.

**AUTOMOBILIŲ SĄRAŠAS**

Lentelėje išvardyti pašto automobiliai turi gauti leidimus keltis keltu iš Klaipėdos į Kuršių Neriją (ir atgal).

Eil. Nr.	Markė	Transporto priemonės*			
		Tipas	Kategorija	Valstybinis Nr.	Techninio paso Nr.
					

\*Automobilių sąrašas Sutarties vykdymo metu gali keistis.



## KORTELIŲ- BILJETŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

Paslaugų **Pardavėjas** išduoda, o Paslaugų **Pirkėjas** priima naudojimui šiuos korteles - bilietus:

Atskiroms transporto priemonėms ir keleiviams:

Nr.	Transporto priemonės		Pildo Paslaugų pardavėjas			
	Markė	Valstybinis Nr.	Transporto priemonės tipas	Perkėlimo kaina, Eur	Bilieto Nr.	Pastabos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.	Keleivių skaičius (jeigu keliasi pėsčiomis)					

### Pastabos:

- Šis sutarties priedas gali būti keičiamas, nekeičiant sutarties turinio.
- Transporto priemonės perkėlimo kaina gali būti pakeista be Paslaugų **Pirkėjo** sutikimo, jeigu Paslaugų **Pirkėjo** paraiškoje neteisingai buvo pateikti duomenys apie transporto priemonę arba pasikeitė perkėlimo kainos.

### PASLAUGŲ PARDAVĖJAS:

AB „Smiltynės perkėla“  
Juridinio asmens kodas 140285526  
PVM LT 402855219  
Nemuno g. 8, Klaipėda  
el. p. – leidimai@keltas.lt  
Tel. (8 46) 36 7003, (8 46) 36 5018  
A. s LT95 7300 0100 0232 4794

„Swedbank“, AB

### PASLAUGŲ PIRKĖJAS:

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas  
Juridinio asmens kodas 121215587  
PVM LT212155811  
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius  
el. p. [keltas@post.t](mailto:keltas@post.t)  
Tel.: 8 700 55 400  
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388

AB SEB bankas

## SUTIKIMAS/PRAŠYMAS PAPILDOMAI GAUTI PVM SĄSKAITAS FAKTŪRAS IR ATASKAITAS EL. PAŠTU

2019 m. \_\_\_\_\_ d.

Sutinkame/prašome (papildomai) PVM sąskaitas faktūras ir persikėlimų ataskaitas gauti el. paštu.

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

Įmonės (organizacijos) pavadinimas

keltas@post.lt

Pranešimą apie PVM sąskaitas faktūras ir persikėlimus siųsti šiuo elektroninio pašto adresu

[Redacted]

Įmonės (organizacijos) atsakingas asmuo: pareigos, vardas, pavardė, parašas

[Redacted]