

1. SUTARTIES DALYKAS

Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Nuomotojas, įvardytas Nuomos sutarties Specialiosios dalies 2.1.1 punkte, įsipareigoja išnuomoti (t. y. suteikti laikinai valdyti ir naudotis) Nuomininkui, įvardytam Specialiosios dalies 2.2.1 punkte, Patalpas, detalizuotas Specialiosios dalies 3.2 punkte, Renginiui, nurodytam Specialiosios dalies 4.3 punkte, o Nuomininkas įsipareigoja išsinuomoti (t. y. priimti laikinai valdyti ir naudotis) iš Nuomotojo Patalpas ir sumokėti už jas.

2. NUOMOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Nuomotojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Sutartyje nurodytą dieną perduoti Nuomininkui Sutarties sąlygas bei tikslinę paskirtį atitinkančios būklės Patalpas;
 - 2.1.2. užtikrinti, kad perduodamos Patalpos prieš Renginį bus tinkamai parengtos ir išvalytos;
 - 2.1.3. užtikrinti tinkamą bendrųjų inžinerinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros ir kt.) funkcionavimą Patalpose, interneto ryšį tarp įvado ir atitinkamo tinklo Patalpose lizdo (neįskaitant interneto pralaidumo, bevielio interneto paslaugų, kurių tiekimu, esant poreikiui, rūpinasi pats Nuomininkas);
 - 2.1.4. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir šios informacijos apsaugą. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, bei auditoriams ar teisininkams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą;
 - 2.1.5. skirti atstovą, nurodomą Specialiosios dalies 6.1 punkte, visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą Patalpų nuomos terminą. Jeigu paskirtas atstovas pasikeičia, Nuomotojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomininką elektroninio pašto adresu ir/ar telefonu, nurodytais Specialiosios dalies 2.2.5 ir 2.2.7 punktuose.
- 2.2. Nuomotojas turi teisę:
 - 2.2.1. skirti atsakingus asmenis Patalpų, kilnojamojo turto, įskaitant ir Patalpose esančių eksponatų, priežiūrai Renginio metu užtikrinti;
 - 2.2.2. bet kuriuo metu patekti į Patalpas;
 - 2.2.3. teikti rašytinius ir/arba žodinius nurodymus Nuomininkui ir/ar jo atstovams, susijusius su tinkamu Patalpų naudojimu bei sutartinių santykių laikymusi.
- 2.3. Nuomotojas nėra atsakingas už Patalpų ar jose esančių įrenginių, įrengimų ar kitų objektų trūkumus, jeigu tokie trūkumai buvo aiškiai aptarti ir Šalių nurodyti Patalpų priėmimo-perdavimo akte (toliau – **Priėmimo-perdavimo aktas**); Nuomotojas taip pat neatsako už Nuomininko turto, esančio Patalpose, sugadinimą, žuvimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Nuomotojo darbuotojų kaltės.
- 2.4. Nuomotojas pareiškia ir patvirtina, kad:
 - 2.4.1. visos šios Sutarties nuostatos ir visi Nuomotojo šioje Sutartyje prisiimti įsipareigojimai yra teisėti ir neprieštaraujantys įstatymams bei Nuomotojo nuostatams, Nuomotojas nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;
 - 2.4.2. šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

3. NUOMININKO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 3.1. Nuomininkas įsipareigoja:
 - 3.1.1. skirti atsakingą asmenį, nurodomą Specialiosios dalies 6.2 punkte, visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą Patalpų nuomos terminą (toliau – **Nuomininko atstovas**). Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Nuomininko atstovas ar jo įgaliotas asmuo bus Patalpose visą nuomos terminą, nurodytą Specialiosios dalies 8 punkte (įskaitant pasiruošimo Renginiui ir tvarkymosi po Renginio laikotarpius). Nuomininko atstovas privalo reaguoti į Nuomotojo teikiamas pastabas dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo, taip pat spręsti visus klausimus ir problemas, susijusias su Patalpų nuoma ir Renginio eiga. Jeigu Sutartyje nurodytas Nuomininko atstovas pasikeičia, Nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomotojo atstovą elektroniniu paštu ir/ar telefonu, nurodytu Specialiosios dalies 6.1.2 ir 6.1.3 punktuose;

¹ Nuomos sutartį sudaro Specialioji dalis ir Bendroji dalis. Esant neatitikimui tarp Specialiosios dalies ir Bendrosios dalies nuostatų, pirmenybę turi Specialiosios dalies nuostatos.

[Signature]
2019-10-10

[Signature]
2019-10-10

- 3.1.2. raštu ar žodžiu informuoti Nuomotojo atstovą apie visus tiekėjus, specialistus ir/ar bet kuriuos kitus trečiuosius asmenis, veikiančius Nuomininko vardu ar jo interesais, taip pat informuoti apie tokių asmenų patekimą į Muziejų ir/ar veiklą Patalpose bei Muziejuje;
- 3.1.3. pateikti Nuomotojui kilnojamosios įrangos sąrašą, kuri bus naudojama Renginio metu ir užpildyti Nuomotojo pateiktą įrangos išsidėstymo patalpose schemą, taip pat pateikti Renginio scenarijų, esant Nuomotojo pageidavimui. Įrangos sąrašas ir schema privalo būti iš anksto suderinti su Nuomotojo atstovu bei kartu su Renginio scenarijumi (jeigu toks pateikiamas Nuomotojui) yra laikomi neatskiriami Sutarties dalimi. Nuomininkas be Nuomotojo sutikimo neturi teisės Patalpose statyti įrangos, kuri nėra išvardinta sąrašė, taip pat neturi teisės keisti įrangos išdėstymo kitaip nei tai numatyta schemoje;
- 3.1.4. Nuomotojui raštu reikalaujant, apdrausti Patalpas ir jose esantį kilnojamąjį turtą, įskaitant ir eksponatus, visam Patalpų nuomos terminui;
- 3.1.5. nenaudoti Nuomotojo pavadinimo ir logotipo rinkodaros ar kitais tikslais, iš anksto raštu to nesuderinęs su Nuomotoju (derinama partnerystės forma, vizualiniai sprendimai ir kt.);
- 3.1.6. priimdamas Patalpas, įrašyti pastebėtus Patalpų ir/ar Patalpose esančio kilnojamojo turto trūkumus / defektus Priėmimo-perdavimo akte. Esant galimybei, trūkumus / defektus nufotografuoti, nufilmuoti;
- 3.1.7. naudoti Patalpas, bendro naudojimo patalpas bei jose esantį kilnojamąjį turtą pagal tikslinę paskirtį, griežtai laikantis šios paskirties Patalpoms bei kilnojamajam turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų reikalavimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šioje Sutartyje (įskaitant visus Sutarties priedus ir papildymus), taip pat laikytis žodinių ir/ar rašytinių Nuomotojo ar jo atstovų nurodymų, susijusių su saugiu ir tinkamu Patalpų, kilnojamojo turto, įskaitant ir Patalpose esančių eksponatų, naudojimu bei eksploatavimu;
- 3.1.8. informuoti visus tiekėjus, specialistus ir/ar bet kuriuos kitus trečiuosius asmenis, veikiančius Nuomininko vardu ar jo interesais, apie Patalpų eksploatavimo ir naudojimo specifiką, supažindinti su Renginių organizavimo Valdovų rūmuose atmintine;
- 3.1.9. rūpintis Patalpų (įskaitant bendro naudojimo patalpas), kilnojamojo turto, įskaitant ir eksponatų, esančių Patalpose, saugumu bei priežiūra. Nuomininkui draudžiama atlikti bet kokius Patalpų ir jose esančio kilnojamojo turto pakeitimus be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo;
- 3.1.10. sudaryti galimybę atsakingam Nuomotojo atstovui tikrinti Patalpų būklę bet kuriuo nuomos termino metu bei netrukdyti jam;
- 3.1.11. įrangos pajungimą į elektros ir/ar kitus tinklus derinti su atitinkamais Nuomotojo darbuotojais, siekiant užtikrinti tinkamą naudojimąsi instaliacijomis;
- 3.1.12. organizuoti Renginio dalyvių srautų valdymą ir dalyvių identifikavimą. Užtikrinti, kad į Patalpas nepatektų pašaliniai asmenys;
- 3.1.13. užtikrinti, kad Patalpomis, taip pat bendro naudojimo patalpomis bei kitomis erdvėmis (liftai, pereinamos erdvės ir kt.), kuriomis ketinama naudotis ruošiantis Renginiui ir/ar tvarkantis po Renginio, būtų naudojamosi netrukdam tiesioginei Muziejaus veiklai (lankytojų lankymuisi kitose patalpose ir erdvėse, darbuotojų tiesioginių funkcijų atlikimui ir kt.) bei kitiems teisėtiems Patalpų naudotojams;
- 3.1.14. pasibaigus Renginiui, kuriam buvo išnuomos Patalpos, grąžinti šias Patalpas tvarkingas, švarias, nepaliekant jokių daiktų (nebent Šalys patalpų grąžinimo akte fiksuoja, kad palikti Patalpose ar Muziejuje daiktai bus atsiimti kitą dieną Šalių sutartu laiku) ir tokios būklės, kokios jos buvo perduodant šias Patalpas Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Patalpų grąžinimas fiksuojamas pasirašant grąžinimo aktą (toliau – **Gražinimo aktas**);
- 3.1.15. pasibaigus Renginiui, grąžinti visą Patalpose esantį Nuomininkui neperduotą kilnojamąjį turtą tvarkingą ir tokios būklės, kokios jis buvo perduodant Patalpas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą;
- 3.1.16. užtikrinti, kad Nuomininko atstovas Grąžinimo aktą pasirašytų Renginio pabaigoje, iki Specialiojoje dalyje numatyto Patalpų grąžinimo laiko, kitu atveju, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai pasirašyti Grąžinimo aktą bei vienašališkai konstatuoti Patalpų būklę ar kitas pretenzijas, į Grąžinimo aktą įrašant pastabą, kad Nuomininko atstovas, turintis teisę pasirašyti Grąžinimo aktą, neatvyko laiku;
- 3.1.17. nenaudoti nuotraukų, darytų Patalpose, komerciniais tikslais, taip pat neviešinti bei nedaryti jų kitaip viešai prieinamų, išskyrus atvejus, kai Nuomotojui yra pateiktas rašytinis Nuomininko prašymas ir jo pagrindu yra gautas rašytinis Nuomotojo sutikimas;
- 3.1.18. sumokėti Patalpų nuomos mokestį (toliau – Nuomos mokestis). Nuomos mokestis, nurodytas Specialiosios dalies 5.1 punkte, apima pasirengimo renginiui darbus, renginio surengimą ir susitvarkymą po renginio darbus, atliekamus nuo 8 val. iki 23 val. Nuomos mokestis nemažinamas Nuomininkui vėliau perėmus Patalpas ir/ar anksčiau grąžinus Patalpas Nuomotojui. Nuomos mokestis padidėja, jeigu Šalys iš anksto susitarė ir įformino tai Specialiosios dalies 11 punkte, kad Nuomininkas

[Signature]
2019-10-10

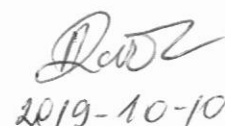
[Signature]
2019-10-10

- vykdo pasirengimo renginiui darbus Muziejuje iki 8 val. ir/ar susitvarkymo po renginio darbus po 23 val., mokėdamas už kiekvieną papildomą valandą po 50 Eur (penkiadešimt eurų).
- 3.1.19. atlyginti Nuomotojo nuostolius, susijusius su Patalpų ir/ar kilnojamojo turto, įskaitant ir Patalpose esančių eksponatų pabloginimu ir/ar apgadinimu, visiškai, jeigu tai įvyksta dėl Nuomininko ar nuo Nuomininko priklausančių asmenų (įskaitant darbuotojus, tiekėjus ir specialistus) kaltės ar neatsargumo. Patalpų ir/ar kilnojamojo turto, įskaitant ir eksponatų, pabloginimas/apgadinimas fiksuojamas Gražinimo akte, dalyvaujant abiejų Šalių atstovams, išskyrus vienašalį Gražinimo akto pasirašymą, numatytą Bendrosios dalies 3.1.16 punkte. Esant galimybei, daromos įvykio nuotraukos ir/ar vaizdo įrašas.
- 3.2. Nuomininkas neturi teisės be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo: (i) subnuomoti Patalpas tretiesiems asmenims; (ii) perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties; (iii) įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.
- 3.3. Nuomininkas pareiškia ir patvirtina, kad:
- 3.3.1. Nuomininkas turi teisę sudaryti šią Sutartį ir Sutarties sudarymas bei jos sąlygų vykdymas neprieštarauja įstatymams, teisės aktams, Nuomininko įstatams ar kitiems steigimo dokumentams (jeigu Nuomininkas yra juridinis asmuo), pagal kitas sutartis Nuomininko prisiimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi sutikimai, leidimai ir/ar sprendimai šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti;
- 3.3.2. Sutartį pasirašęs asmuo veikia jam suteiktų įgaliojimų ribose, nepažeisdamas galiojančių ir taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų.
- 3.4. Nuomininkas turi teisę apdrausti Patalpas, jose esančius eksponatus bei kitą kilnojamąjį turtą civiliniu draudimu visam Patalpų nuomos terminui. Norėdamas apdrausti Patalpas, jose esančius eksponatus bei kitą kilnojamąjį turtą, Nuomininkas turi kreiptis į Nuomotojo atstovą dėl turto vertės ir kitos reikalingos informacijos suteikimo.
- 3.5. Nuomininko pageidavimu, esant galimybei, Nuomininko Renginio dalyviai gali aplankyti Muziejaus ekspozicijas individualiai ar su gidu. Apie ketinimą aplankyti ekspozicijas Nuomininkas nurodo Specialiosios dalies 9 punkte. Muziejaus ekspozicijas Renginio dalyviai gali aplankyti:
- 3.5.1. Individualiai Muziejaus darbo metu. Tokiu atveju Nuomininko atstovas įsipareigoja Renginio pabaigoje nurodyti apsilankiusių žmonių bendrą skaičių, kuris įrašomas Gražinimo akte, o Nuomotojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurioje įrašoma bendra kaina (Muziejaus lankymo bilieto kaina pagal galiojančius aktualius įkainius, skelbiama Muziejaus tinklalapyje www.valdovurumai.lt);
- 3.5.2. Su Muziejaus ar Muziejuje akredituotu gidu. Tokiu atveju pasirašomas priedas prie Nuomos sutarties, kuriame aptariamos visos sąlygos.

4. REIKALAVIMAI PATALPŲ IR KILNOJAMOJO TURTO NAUDOJIMUI

- 4.1. Patalpose esantys eksponatai ir kitas kilnojamas turtas Nuomininkui neperduodami ir lieka Nuomotojo nuosavybe visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.2. Šalys susitaria, jog Patalpos visą nuomos terminą bus naudojamos, atsižvelgiant į muziejinių erdvių naudojimo reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716 patvirtintos Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos, kitų teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgiant į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą bei kitus šios organizacijos patvirtintus statutus, kodeksus, rekomendacijas.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja laikytis *inter alia* šių Patalpų naudojimo sąlygų:
- 4.3.1. draudžiama liesti Patalpose esančius eksponatus, statyti ant jų bet kokius daiktus, statyti bet kokius daiktus mažesniu nei 30 (trisdešimt) centimetrų atstumu iki eksponatų, stumdyti ar kitaip keisti eksponatų buvimo vietą. Užtikrinti, kad elektros instaliacijos nekliudytų ir nesiliestų prie eksponatų;
- 4.3.2. draudžiama Patalpose deginti žvakes ar naudoti kitus atviros ugnies, dūmų šaltinius;
- 4.3.3. draudžiama perlipti atitvaras, už kurių yra eksponatai, ar jas stumdyti bei keisti jų vietą, nesuderinus šių veiksmų su atsakingu Nuomotojo atstovu;
- 4.3.4. draudžiama naudoti papildomą apšvietimą Patalpose, kuriose yra eksponatai, nesuderinus šių veiksmų su atsakingu Nuomotojo atstovu;
- 4.3.5. draudžiama naudoti įvairias chemines ar bakteriologines medžiagas, kurios gali pakenkti Patalpose esantiems eksponatams;
- 4.3.6. draudžiama rengti vaizdo projekcijas tiesiogiai ant Patalpų vidaus ar išorės sienų be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo.


2019-10-10


2019-10-10

- 4.4. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti Patalpose esančių priešgaisrinių, šildymo, kanalizacijos, vandentiekio, elektros bei telefoninio ryšio linijų bei prietaisų saugumą bei teisingą jų naudojimą, atitinkantį jų gamintojo ar galiojančių teisės aktų (normatyvinių dokumentų) reikalavimus.
- 4.5. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Patalpose nebūs naudojami jokie prietaisai ar įrenginiai, kurie gali pakeisti Patalpų santykinio drėgnumo, temperatūros ir/ar apšvietimo parametrus, taip pat viršyti garso slėgio parametrus, nurodytus žemiau:
- Drėgmė – 50–60 % Rh;
 - Temperatūra – 17–22 C°;
 - Apšvietimas ypač jautriems eksponatams (akvarelė, tekstilė ir panašūs dirbiniai) iki 50 LUX;
 - Apšvietimas (tapybos darbai, plastiko, medžio, kaulo ir kt.) iki 200 LUX;
 - Ultravioletinių (UV) ir infraraudonųjų (IR) spindulių kiekis privalo būti nulinis;
 - Ekvivalentinis/maksimalus garso slėgis Muziejaus ekspozicijų darbo metu – 65/70 dB;
 - Ekvivalentinis/maksimalus garso slėgis kitu metu – 80/85 dB.

5. NUOMOS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Nuomos mokestis apima Patalpų renginiui, įvardytų Specialiosios dalies 3.2 punkte, nuomą. Į Nuomos mokestį įskaičiuoti visi privalomi mokėjimai, įskaitant visus aptarnavimo, komunalinius bei kitus mokesčius.
- 5.2. Nuomotojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą Nuomos mokesčio apmokėjimui per 5 (penkis) darbo dienas nuo Renginio, kuriam buvo perduotos Patalpos, pabaigos dienos.
- 5.3. Nuomininkas apmoka PVM sąskaitą faktūrą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Nuomininkui dienos.
- 5.4. Apmokėjimas vykdomas eurais bankiniu pavedimu į Nuomotojo Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 5.5. Nuomos mokestis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nėra perskaičiuojamas, nepaisant bendro kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių.
- 5.6. Šalių susitarimu gali būti atliekamas išankstinis mokėjimas, kuomet Nuomininkas pagal pateiktą išankstinę sąskaitą sumoka Nuomotojui visą Nuomos mokestį. Mokėjimas pagal išankstinę sąskaitą privalo būti atliktas iki Renginio dienos, numatytos Specialiosios dalies 4.1 punkte, kitu atveju Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6. PATALPŲ GRĄŽINIMO TVARKA

- 6.1. Nuomininkas grąžina Nuomotojui Patalpas ir kilnojamąjį turtą tokios būklės, kokios jie buvo perduodant Patalpas Nuomininkui, taip kaip tai numatyta Bendrosios dalies 3.1.14 punkte.
- 6.2. Jei vėluojama grąžinti Patalpas ir kilnojamąjį turtą (užsitęsia Renginys ar pan.), Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 300,00 Eur (trių šimtų eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą perduoti valandą. Vėlavimo mokestis pradedamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Patalpų grąžinimo laiko, apibrėžto Specialiosios dalies 8.2.2 punkte.
- 6.3. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl vėlesnio daiktų, paliktų Patalpose, pasiėmimo laiko, kaip tai nurodyta Bendrosios dalies 3.1.14 punkte, tačiau Nuomininkas neatvyksta pasiimti minėtų daiktų sutartu laiku, už kiekvieną vėlavimo valandą, kuri pradeda skaičiuoti nuo tos, kuri nurodyta Grąžinimo akte, Nuomininkas privalo mokėti Nuomotojui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Pažeidus šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Nuomininkas įsipareigoja mokėti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, esant rašytiniam Nuomotojo reikalavimui.
- 7.2. Nuomininkui pažeidus Bendrosios dalies 3 punkte išvardintus reikalavimus, taip pat jei Nuomininkas nevykdo Sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Nuomotojo atstovas žodžiu įspėja Nuomininko atstovą dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo. Nuomininko atstovui nereaguojant į pateiktas pastabas ir neužtikrinant tinkamo Sutarties sąlygų laikymosi, jam įteikiama rašytinė pretenzija, kurioje išdėstomi užfiksuoti trūkumai/pažeidimai bei nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Nuomininkas trūkumų nepašalina, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pareikalaujant Nuomininko nedelsiant grąžinti Patalpas Nuomotojui. Tuo atveju, jeigu sutarties terminas yra trumpesnis nei 7 (septynios) kalendorinės dienos, Nuomininko atstovas turi teisę pateikti pretenziją žodžiu, pareikalaudamas nedelsiant nutraukti pažeidimus, o jeigu

2018-10-10

2019-10-10

- pažeidimai nėra pašalinami per protingą terminą, reikalauti nedelsiant grąžinti Patalpas Nuomotojui. Toks vienašalis Sutarties nutraukimas neatleidžia Nuomininko nuo įsipareigojimo sumokėti visą Nuomos mokestį ir kompensuoti nuostolius Nuomotojui už padarytą žalą.
- 7.3. Nuomininkui už sutartinių prievolių nesilaikymą taip pat gali būti skiriama bauda – 500 Eur (penki šimtai eurų). Baudos sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo atsakomybės atlyginti Nuomotojo patirtus nuostolius už Nuomininko ar jo darbuotojų, tiekėjų, specialistų, svečių ar kitų nuo Nuomininko priklausančių asmenų padarytą žalą, taip pat ir nuo kitos atsakomybės, nurodytos Sutartyje (įskaitant visus Sutarties priedus ir papildymus) ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 7.4. Patalpų, kilnojamojo turto ir eksponatų, esančių Patalpose ir/ar bendro naudojimo patalpose, sugadinimas (pabloginimas) fiksuojami rašytinėje pretenzijoje ir/ar Grąžinimo akte. Esant galimybei, daromos įvykio nuotraukos ar vaizdo įrašas.
- 7.5. Nuomininkui atšaukus Renginį likus mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutartyje numatytos Renginio datos, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 10% nuo Sutartyje numatyto Patalpų Nuomos mokesčio.
- 7.6. Nuomininkui atšaukus Renginį likus mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutartyje numatytos Renginio datos, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 50% nuo Sutartyje numatyto Patalpų Nuomos mokesčio.
- 7.7. Nuomininkui atšaukus Renginį likus mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutartyje numatytos Renginio datos, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti visą Sutartyje numatytą Patalpų Nuomos mokestį.
- 7.8. Už nuomojamų Patalpų, kilnojamojo turto ir/ar eksponatų pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 7.9. Nuomininkas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomininko vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir Muziejuje, taip pat už jų padarytus nuostolius.
- 7.10. Darbų, reikalingų tinkamai pasiruošti Renginiui, atlikimui Nuomininkas turi teisę pasitelkti tiekėjus ir/ar specialistus, tačiau Nuomininkas visiškai atsako už jų veikimą (neveikimą), už savo ir/ar tiekėjo darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, darbo drausmės reikalavimų bei Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų laikymąsi. Tiekėjų pasitelkimas neatleidžia Nuomininko nuo bet kokių įsipareigojimų, Nuomininko prisiimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo Šalių valios ir kurių Šalys negalėjo numatyti ar išvengti. Sutarties Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 (penkias) kalendorines dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
- 8.2. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda ir tais atvejais, kai Nuomotojui pateikiamas valstybinių institucijų nurodymas, dėl kurio iš esmės pasikeičia aplinkybės ir dėl to tolesnis Sutarties vykdymas (įvykdymas) tampa neįmanomas.
- 8.3. Išnykus *force majeure* aplinkybėms, Šalys kuo skubiau informuoja viena kitą raštu ir nurodo datą, kada jos vėl pradės vykdyti savo įsipareigojimus, kaip nurodyta Sutartyje. Tuo atveju, jei *force majeure* aplinkybės ar su jomis susijusios pasekmės, trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, arba jau nuo pat pradžių yra aišku, kad jos tęsis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalys turi derėtis dėl alternatyvių būdų įgyvendinti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kuomet Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja iki galutinio Šalių atsiskaitymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 9.2. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 9.3. Sutartis Nuomotojo reikalavimu gali būti nutraukta prieš Sutarties galiojimo terminą, jei:
- 9.3.1. Nuomininkas naudojami Patalpomis ir/ar kilnojamuoju turtu ne pagal Sutartį ir/ar nuomos tikslą, nesilaiko šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir/ar žodinių (rašytinių) Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų, susijusių su Patalpų ir kilnojamojo turto naudojimu ir saugojimu;
- 9.3.2. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpų, kilnojamojo turto ir/ar eksponatų, esančių Patalpose ir kitose erdvėse, būklę;

2019-10-10

2019-10-10

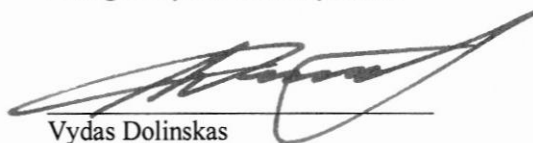
- 9.3.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 9.4. Sutartis Nuomininko reikalavimu gali būti nutraukta prieš Sutarties galiojimo terminą, jei:
- 9.4.1. be svarbios priežasties Nuomotojas laiku neperduoda Patalpų ir/ar kilnojamojo turto Sutartyje numatytu metu arba kliudo naudotis Patalpomis ir/ar kilnojamuoju turtu pagal tikslinę paskirtį ir Sutarties sąlygas;
- 9.4.2. Patalpos ir/ar kilnojamasis turtas dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro netinkami naudoti;
- 9.4.3. perduotos Patalpos ir/ar kilnojamasis turtas yra su trūkumais, kurie Nuomotojo nebuvo atskleisti ir Nuomininkui nebuvo žinomi Sutarties pasirašymo metu, o dėl šių trūkumų Patalpomis ir/ar kilnojamuoju turtu neįmanoma naudotis pagal tikslinę paskirtį ir Sutarties sąlygas.
- 9.5. Sutartis taip pat nustoja galioti:
- 9.5.1. Nuomotojo reikalavimu, kai išnuomos Patalpos reikalingos valstybės funkcijoms įgyvendinti;
- 9.5.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 9.6. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita, įskaitant baudas, delspinigius ir kitus mokėjimus pagal šią Sutartį.
- 9.7. Jei Sutartis nutraukiama Nuomotojo iniciatyva dėl Nuomininko kaltės, Nuomininkas atlygina Nuomotojo patirtas tiesiogines išlaidas, susijusias su įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu.
- 9.8. Jei Sutartis nutraukiama Nuomininko iniciatyva dėl Nuomotojo kaltės, Nuomotojas atlygina Nuomininko patirtas tiesiogines išlaidas, susijusias su įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Pasikeitus Šalių adresams, telefonams ir/arba faksų numeriams, banko rekvizitams, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 10.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesusitarus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos iš Šalių pasiūlymo pradėti derybas gavimo dienos, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Nuomotojo buveinės vietą, jeigu įstatymai nenumato išimtinio bylų teisingumo.
- 10.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną įteikiant kiekvienai iš Šalių.
- 10.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalimi.

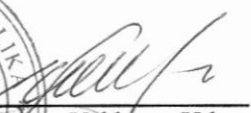
ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

Nuomotojo vardu:
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai


Vydas Dolinskas
Direktorius

Nuomininko vardu:
Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerija




Valdemar Urban
Ministerijos kancleris

Mindaugas Bajorius
2019-10-10
[Signature]

Qat
2019-10-10

NUOMOS SUTARTIES NR. F.15-125/15-328
SPECIALIOJI DALIS¹

1. SUTARTIES DATA IR VIETA:	2019 m. <i>spalis</i> , Vilnius
2. ŠALYS:	
2.1. NUOMOTOJAS (taip pat Muziejus)	2.1.1. Pavadinimas, teisinė forma Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, biudžetinė įstaiga
	2.1.2. Juridinio asmens kodas 302297628
	2.1.3. Registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika
	2.1.4. PVM mokėtojo kodas LT100007722511
	2.1.5. Telefono numeris (8 5) 212 7476
	2.1.6. Faksas (8 5) 212 7470
	2.1.7. Elektroninis paštas info@valdovurumai.lt
	2.1.8. Banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas LT61 7300 0101 1404 0209, AB bankas „Swedbank“
	2.1.9. Atstovo vardas, pavardė, pareigos Vydas Dolinskas Direktorius
	2.1.10. Atstovavimo pagrindas Nuostatai
2.2. NUOMININKAS	2.2.1. Pavadinimas, teisinė forma Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
	2.2.2. Juridinio asmens kodas 188601464
	2.2.3. Registruotos buveinės adresas Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuvos Respublika
	2.2.4. PVM mokėtojo kodas LT886014610
	2.2.5. Telefono numeris (8 5) 271 7130
	2.2.6. Faksas (8 5) 271 8551
	2.2.7. Elektroninis paštas bendrasis@vrm.lt
	2.2.8. Banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas LT05 4010 0510 0490 6954, AB bankas „Luminor“

¹Nuomos sutartį sudaro Specialioji dalis ir Bendroji dalis. Esant neatitikimų tarp Specialiosios dalies ir Bendrosios dalies nuostatų, pirmenybę turi Specialiosios dalies nuostatos.

2019-10-10

2019-10-10

	2.2.9. Atstovo vardas, pavardė, pareigos	Valdemar Urban Kancleris
	2.2.10. Atstovavimo pagrindas	Darbo reglamentas
3. PATALPOS IR KILNOJAMASIS TURTAS:		
3.1. PASTATAS	3.1.1. Unikalus Nr.	4400-1669-6470
	3.1.2. Adresas	Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika
3.2. PATALPŲ PAVADINIMAS	Didžioji renesansinė menė	
3.3. KILNOJAMOJO TURTO PAVADINIMAS	-	
4. RENGINYS:		
4.1. RENGINIO DATA	2019 m. spalio 11 d.	
4.2. RENGINIO POBŪDIS (TIPAS)	Forumas	
4.3. RENGINIO PAVADINIMAS	Regionų forumas	
5. MOKĖJIMAI:		
5.1. NUOMOS MOKESTIS	1200,00 (vienas tūkstantis du šimtai eurų)	
5.2. MOKESTIS UŽ KILNOJAMĄJĮ TURTA	-	
5.3. IŠANKSTINIS MOKĖJIMAS	Netaikomas	
6. ATSAKINGI ATSTOVAI:		
6.1. NUOMOTOJO ATSTOVAS	6.1.1. Vardas, pavardė	Gintarė Rožėnaitė
	6.1.2. Telefono numeris	(8 5) 262 0067
	6.1.3. Elektroninis paštas	g.rozenaite@valdovurumai.lt
6.2. NUOMININKO ATSTOVAS	6.2.1. Vardas, pavardė	Aušra Razmaitė
	6.2.2. Telefono numeris	(8 5) 271 8769
	6.2.3. Elektroninis paštas	ausra.razmaite@vrm.lt
6.3. NUOMININKO SKIRIAMŲ ATSTOVŲ PATALPŲ PRIEŽIŪRAI RENGINIO METU SKAIČIUS	4	

2019-10-10

2019-10-10

7.	MAKSIMALUS ŽMONIŲ SKAIČIUS PATALPOSE:	150																
8.	TERMINAI:																	
8.1.	PATALPŲ PERDAVIMAS NUOMININKUI	2019-10-11																
	8.1.1. Patalpų perdavimo data:																	
	8.1.2. Patalpų perdavimo laikas:	08:00																
8.2.	PATALPŲ GRAŽINIMAS NUOMOTOJUI	2019-10-11																
	8.2.1. Patalpų grąžinimo data:																	
	8.2.2. Patalpų grąžinimo laikas:	19:00																
9.	MUZIEJAUS EKSPOZICIJŲ LANKYMAS RENGINIO DALYVIAMS:	Ne																
	Taip / Ne																	
10.	BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI:																	
	<table border="1"> <tr> <td>Bendrosios dalies punktas</td> <td>Šalys susitaria pakeisti tokius Bendrosios dalies punktus ir išdėstyti juos taip:</td> </tr> <tr> <td>[punktas]</td> <td>-</td> </tr> </table>		Bendrosios dalies punktas	Šalys susitaria pakeisti tokius Bendrosios dalies punktus ir išdėstyti juos taip:	[punktas]	-												
Bendrosios dalies punktas	Šalys susitaria pakeisti tokius Bendrosios dalies punktus ir išdėstyti juos taip:																	
[punktas]	-																	
11.	SUTARTIES PRIEDAI:																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Priedo pavadinimas</th> <th>Taikoma (T / N)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Perdavimo-priėmimo aktas</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>Grąžinimo aktas</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>Instrumentų naudojimo tvarka</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Įrangos sąrašas ir išdėstymo schema</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Bilietai platinimo tvarka</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Susitarimas dėl Muziejaus ekspozicijų lankymo</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Techninė specifikacija</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>		Priedo pavadinimas	Taikoma (T / N)	Perdavimo-priėmimo aktas	T	Grąžinimo aktas	T	Instrumentų naudojimo tvarka	N	Įrangos sąrašas ir išdėstymo schema	N	Bilietai platinimo tvarka	N	Susitarimas dėl Muziejaus ekspozicijų lankymo	N	Techninė specifikacija	N
Priedo pavadinimas	Taikoma (T / N)																	
Perdavimo-priėmimo aktas	T																	
Grąžinimo aktas	T																	
Instrumentų naudojimo tvarka	N																	
Įrangos sąrašas ir išdėstymo schema	N																	
Bilietai platinimo tvarka	N																	
Susitarimas dėl Muziejaus ekspozicijų lankymo	N																	
Techninė specifikacija	N																	
	Nuomininkas patvirtina, kad jis perskaitė ir susipažino su Nuomos sutarties Bendrąja dalimi bei Renginių organizavimo Valdovų rūmuose atmintine.																	

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

Nuomotojo vardu:
 Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
 Kunigaikštystės valdovų rūmai

Vydas Dolinskas
 Direktorius

Nuomininko vardu:
 Lietuvos Respublikos
 vidaus reikalų ministerija

Valdemar Urban
 Ministerijos kancleris



Mindaugas Bajorius
 2019-10-10
 Hona Pileckienė
 2019-10-10

2019-10-10

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. spalio 11 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius (toliau – **Nuomotojas**), atstovaujamas įgalioto asmens, veikiančio pagal 2019 m. birželio 04 d. Nuomotojo direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. ĮG-18,

ir

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188601464, registruotos buveinės adresas Šventaragio g. 2, Vilnius (toliau – **Nuomininkas**), atstovaujama įgalioto asmens,

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių 2019 m. spalio 10 d. sudaryta nuomos sutartimi Nr. F.15-125, šiuo perdavimo-priėmimo aktu pažymi, kad:

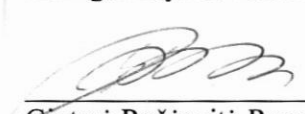
1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui, o Nuomininkas priima iš Nuomotojo šias patalpas:

	Patalpos	Nuomos kaina Eur (be PVM)
1.	Didžioji renesansinė menė	1200,00
	Kilnojamas turtas	1 dienos nuomos kaina Eur (su PVM)
1.		

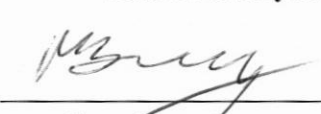
2. Patalpos ir kilnojamas turtas turi būti grąžintos ne vėliau kaip 2019 m. spalio 11 d., 19.00 val.
3. Šalys neturi viena kitai jokių pastabų arba pretenzijų, išskyrus žemiau nurodytas:

Nuomotojo vardu:

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai


Gintarė Rožėnaitė-Rozovienė
Įgaliotas asmuo

Nuomininko vardu:
Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerija


Mindaugas Bapūnas, Įgaliotas asmuo

2019 m. spalio 10 d. nuomos sutarties Nr. F.15-125/15-328
priedas Nr. 2

GRAŽINIMO AKTAS

2019 m. spalio 11 d., Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius (toliau – **Nuomotojas**), atstovaujamas įgalioto asmens, veikiančio pagal 2019 m. birželio 04 d. Nuomotojo direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. ĮG-18,

ir

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188601464, registruotos buveinės adresas Šventaragio g. 2, Vilnius (toliau – **Nuomininkas**), atstovaujama įgalioto asmens,

toliau Nuomotojas ir Nuomininkas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių 2019 m. spalio 10 d. sudaryta nuomos sutartimi Nr. F.15-125, šiuo grąžinimo aktu pažymi, kad:

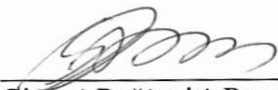
1. Nuomininkas grąžina Nuomotojui, o Nuomotojas priima iš Nuomininko šias patalpas ir/ar kilnojamąjį turtą:

	Patalpos	Nuomos kaina Eur (be PVM)
1.	Didžioji renesansinė menė	1200,00
	Kilnojamas turtas	1 dienos nuomos kaina Eur (su PVM)

2. Šalys neturi viena kitai jokių pastabų arba pretenzijų, išskyrus žemiau nurodytas:

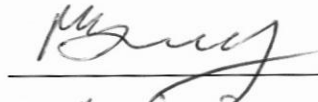
Nuomotojo vardu:

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai


Gintarė Rožėnaitė-Rozovienė
Įgaliotas asmuo

Nuomininko vardu:

Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerija


Mindaugas Bapėnas
Įgaliotas asmuo