

TERITORIJOS TVARKYMO, VALYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. (4.22) 10MF-...115

Vilnius

2019 m. spalio 1 d.

Valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“, toliau vadinama UŽSAKOVU, atstovaujama direktoriaus Žilvino Stankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. 3D-114 „Dėl Valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ įstatų tvirtinimo ir UAB „Propretė“, toliau vadinama VYKDYTOJU, atstovaujama direktorės Indrės Talalajevienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, bendrai vadinamos ŠALIMIS, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti UŽSAKOVUI priklausančios lauko teritorijos valymą ir priežiūrą, esančią adresu Sėlių g. 66, Vilniuje, pagal šios Sutarties 3.1 punkte numatytą tvarką ir sąlygas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už atliktus darbus (suteiktas paslaugas) apmokėti VYKDYTOJUI šios Sutarties 2 punkte numatyta tvarka.

1.2. Atliekami lauko teritorijos valymo ir priežiūros darbai (toliau „Paslaugos“) yra išvardinti Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. PASLAUGŲ KAINA IR JŲ APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Pagal Sutartį teikiamų Paslaugų kaina 290,00 EUR (Du šimtai devyniasdešimt eurų, 0 ct) per mėnesį.

2.2. Už suteiktas Paslaugas Vykdytojui mokama kas mėnesį pagal VYKDYTOJO UŽSAKOVUI pateiktą sąskaitą-faktūrą, kurią UŽSAKOVAS įsipareigoja apmokėti per 15 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

2.3. UŽSAKOVUI laiku neatsiskaičius su VYKDYTOJU už suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą, UŽSAKOVAS, VYKDYTOJO nurodymu, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

2.4. VYKDYTOJAS sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.5. Paslaugų kaina neperskaičiuojama dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo, nes VYKDYTOJAS nėra PVM mokėtojas.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1 atlikti visus darbus išvardintus Sutarties priede Nr.1;

3.1.2 Paslaugas atlikti laiku, rūpestingai ir kokybiškai;

3.1.3 nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, jei Paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

3.1.4. aprūpinti savo darbuotojus būtiniais darbo įrankiais, reikalingomis medžiagomis, valymo priemonėmis bei įranga;

3.1.5. užtikrinti, kad darbuotojai laikysis visų UŽSAKOVO vidaus darbo tvarkos taisyklių;

3.1.6. supažindinti savo darbuotojus su priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimais, bei atsakyti už reikalavimų pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka;

3.1.7 atsakyti už savo darbuotojų UŽSAKOVUI padarytą materialinę žalą.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti visas reikalingas sąlygas VYKDYTOJO darbuotojams tinkamai atlikti paslaugas;

3.2.2. sudaryti sąlygas VYKDYTOJO darbuotojams naudotis elektra, šilumos energija ir vandeniu paslaugoms atlikti be papildomo užmokesčio;

3.2.3 nemokamai suteikti Vykdytojo darbuotojams saugias patalpas persirengti, valymo priemonėms ir įrankiams laikyti;

3.2.4. laiku apmokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;

3.2.5. apie netinkamą Paslaugų suteikimą pranešti VYKDYTOJUI ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo. Netinkamas Paslaugų atlikimas turi būti fiksuojamas UŽSAKOVUI ir VYKDYTOJUI surašant defektinių darbų akta.

4. FORCE MAJEURE

4.1. Šalis nėra atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau - „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz., politiniai neramumai, gaisrai, potvyniai, kitos gamtos stichijos ar panašios aplinkybės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie Nenugalimos jėgos aplinkybes per 2 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Pranešti yra būtina ir tuomet, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jei laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba todėl, kad visai nebuvo informuota.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. spalio 1 d. ir galioja iki 2020 m. rugsėjo 30 d. Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėnesių. Jeigu UŽSAKOVAS iki rugpjūčio 31 d. raštu nepraneš VYKDYTOJUI apie sprendimą nepratęsti Sutarties, Sutartis bus automatiškai pratęsta dar 12 mėnesių. Sutarties su visais jos pratęsimais galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip iki 2022 m. rugsėjo 30 d.

5.2 Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu informavusi kita Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.3 Sutartis gali būti nutraukta Šalies iniciatyva vienašališkai, jei kita Sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį prieš 14.(keturiolika) kalendorinių dienų pranešus apie tai kitai Sutarties Šaliai raštu.

6. PAPILDOMOS SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

6.2. Sutarčiai vykdyti VYKDYTOJAS ssubtiekėjų nepasitelkia.

6.3 Šalių atsakingi asmenys už- Sutarties vykdymą:



6.3.1. UŽSAKOVO - klientų aptarnavimo vadovas Vidmantas Dubikaltis, tel. 8 5 2731058, mob. tel.: 8 698 18314, v.dubikaltis@gis-centras.lt;

6.3.2. VYKDYTOJO - direktorė Indrė Talalajevienė, mob. tel. 8 678 42516, indretala@gmail.com;

6.3.3. Atsakingi asmenys gali būti keičiami bet kada Sutarties galiojimo laikotarpiu pranešus apie tai kitai Sutarties Šaliai raštu.

6.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, Vilniaus mieste.

6.5. Šalys įsipareigoja neskleisti tretiesiems asmenims šios Sutarties sąlygų, išskyrus informaciją, kuria skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.6. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.7. Jeigu keičiasi šių Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir ar kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kita. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VYKDYTOJAS

VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos UAB „Propretė“
centras „GIS-Centras“

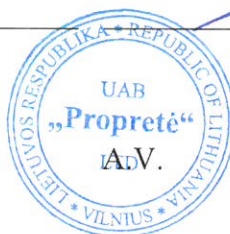
Sėlių g. 66, 08109 Vilnius
Įmonės kodas 121351441
Atsisk. sąsk. LT384010042400090389
Bankas Luminor Bank AB
PVM mokėtojo kodas LT213514410.

Žirmūnų g. 20-42, Vilnius
Įmonės kodas 303329370
Atsisk. sąsk. LT034010051002057712
Bankas Luminor Bank AB
Tel 8 678 42516.

Direktorius
Žilvinas Stankevičius

Direktorė
Indrė Talalajevienė

A.V.



V. Dubikaltis

prie 2019 m. spalio mėn. 1 d. sutarties Nr. (4.22) 10MF-115

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tvarkomo-valomo objekto adresas: Sėlių g. 66, Vilnius (bendras plotas 2629 kv. m.)
2. VYKDYTOJAS, pagal UŽSAKOVO poreikį, privalo suteikti lauko teritorijos tvarkymo-valymo paslaugas:
 - 2.1. šiukšlių, smėlio, žvyro, akmenų, lapų, šakų, popieriaus surinkimą iš teritorijos ir sukrovimą į šiukšlių konteinerį (lapai iš šakos talpinami į polietileningus maišus ir sukraunami prie šiukšlių konteinerio) **(2 (du) kartus per savaitę);**
 - 2.2. Šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelės ir įvažiavimo rankinį arba mechaninį valymą ir priežiūrą **(2 (du) kartus per savaitę);**
 - 2.3. lauko šiukšliadėžių (esančių teritorijoje) valymą, dezinfekciją ir priežiūrą **(2 (du) kartus per savaitę);**
 - 2.4. įėjimo laiptų prieduobių, dengtų metalinėmis grotelėmis valymą **(2 (du) kartus per savaitę);**
 - 2.5. žalios vejų pjovimą; žolės sugrėbimą ir patalpinimą į konteinerį **(pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mėnesį);**
 - 2.6. sniego nukasimą ar nustumymą nuo automobilių stovėjimo aikštelės (barstymas smėlio-druskos mišiniu nereikalingas), laiptų, šaligatvių, praėjimų, takų, įėjimų į pastatą ir barstymą smėlio-druskos mišiniu **(pagal poreikį bet ne rečiau kaip du kartus per savaitę)**, užtikrinant laisvą ir saugų žmonių vaikščiojimą darbo dienomis, darbo laiku. Paslauga turi būti suteikta iki 7.30 val. ryto ir teikiama visą dieną, jei sniega (darbo dienomis).

UŽSAKOVAS

Direktorius

Žilvinas Stankevičius

(Parašas)

A.V.



VYKDYTOJAS

Direktorė

Indrė Talalajevienė

(Parašas)

A.V. LTD

