

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TERITORIJOJE IR IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO  
SUTARTIS NR. VP - 824**

2019 m. spalio 10 d.  
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įmonės kodas 188768545) direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, toliau vadinama „Užsakovu“ ir UAB „VSA Vilnius“ (įmonės kodas 220074960), atstovaujama direktoriaus Eimundo Mačiulio, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Paslaugos teikėjas“, toliau bendrai vadinami „Šalimis“, o kiekvienas iš jų atskirai – „Šalimi“ sudarė šią Komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir išvežimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**I SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis bei Technine specifikacija (Sutarties priedas), teikti komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir jų išvežimo į atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius paslaugas (toliau vadinama „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už šias suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo apimtys ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

1.3. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

**II SKYRIUS  
SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Fiksuotas vienos tonos Paslaugų įkainis (kaina), nustatytas vykdant supaprastintą atvirą konkursą ir yra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vienos tonos įkainis (kaina) be PVM, Eur	Vienos tonos įkainio (kainos) PVM, Eur	Vienos tonos įkainis (kaina) su PVM, Eur
1.	Komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir išvežimo paslaugos	44,78	9,40	54,18

2.2. Į Paslaugų įkainį (kainą), nurodytą šios Sutarties 2.1. punkte, yra įtrauktos visos Paslaugos teikėjo išlaidos ir kaštai, kuriuos patiria Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas, įskaitant, bet neapsiribojant, vykdydamas mišrių komunalinių atliekų bei buityje susidarantių: didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos ir pavojingų atliekų surinkimą Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir šių atliekų išvežimą į atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, bei teikdamas kitas šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas bei vykdydamas kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Pažymima, kad į perkamų Paslaugų kainą nėra įtraukiamas „vartų mokestis“.

2.3. Už praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui mokėtina suma apskaičiuojama:

*Paslaugos teikėjui mokama mėnesio kaina = Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje*

**SUDERINTA**  
Teisės ir personalo skyrius

*faktiškai surinktų ir išvežtų į apdorojimo įrenginius mišrių komunalinių atliekų kiekis (t) x iš Sutarties 2.1 punkte nurodyto įkainio (kainos)*

2.4. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų apimtys (faktiškai surinktų ir išvežtų atliekų kiekio, t).

2.5. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Užsakovui praėjusio kalendorinio mėnesio Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą ir Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau vadinama „**Paslaugų aktas**“), o juos Užsakovui patvirtinus (suderinus) – ir sąskaitą faktūrą už Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje ir Paslaugų akte nurodytas Paslaugas. Siekiant aiškumo, Šalys susitaria, kad vienašališkai Paslaugos teikėjo pasirašytas Paslaugų aktas ir (ar) Paslaugų teikimo mėnesio ataskaita negalioja, t.y. jų pagrindu negali būti išrašoma ir pateikiama Užsakovui sąskaita faktūra.

2.6. Paslaugos teikėjas sąskaitas faktūras turi teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Sąskaitą faktūrą Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugos teikėjo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

2.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1 punkte nurodytas įkainis (kaina) perskaičiuojamas. Jis pakeičiamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Įkainio (kainos) perskaičiavimą Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Naujas PVM taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais Sutartyje nustatytas įkainis (kaina) nebus perskaičiuojamas.

2.9. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomas fiksuotas įkainis (kaina), pagal kurį bus apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas.

2.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

3.1. Paslaugų teikimo sąlygos, apimtys ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su naujuoju paslaugos teikėju, ir dėti nuo jo valios priklausančias protingas pastangas, kad atliekų turėtojai nepatirtų nepatogumų dėl atliekų surinkimo priemonių pakeitimo ir būtų užtikrintas Paslaugų teikimo nenutrūkstamumas.

### IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties sąlygų vykdymą ir įgalioti jį (juos) spręsti visus su Paslaugomis susijusius klausimus;

4.1.2. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Užsakovo, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties ir Techninės specifikacijos (Sutarties priedas) sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų

**SUDERINTA**  
Teisės ir personalo skyrius

turėtojams visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.3. teikti informaciją ir duomenis Paslaugos teikėjui Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugos teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt. duomenis, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, nesant fizinio asmens išankstinio sutikimo);

4.1.5. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatytais terminais ir tvarka.

4.1.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

#### **4.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:**

4.2.1. Paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.2.2. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas), Konkurso sąlygose, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.2.3. teikti Paslaugas visoje Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) pagal Sutarties sąlygas, Užsakovo pateiktus duomenis (bendro naudojimo konteinerių pastatymo adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

4.2.4. surinkti mišrias komunalines ir (ar) kitas šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytas atliekas ir vežti jas į apdorojimui ar šalinimui skirtas vietas, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas);

4.2.5. grafike nustatytais terminais surinkti buityje susidarancias didelių gabaritų atliekas šalia bendro naudojimo konteinerių aikštelių arba paimti iš su Užsakovu suderintų vietų ir atskirai nuo mišrių komunalinių atliekų vežti jas į apdorojimui ar šalinimui skirtas vietas, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas);

4.2.6. Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatyta tvarka ir terminais parengti atliekų, numatytų Techninėje specifikacijoje, surinkimo grafikus, suderinti juos su Užsakovu ir viešai paskelbti atliekų turėtojams prieinamuose informavimo šaltiniuose. Pakeitus atliekų surinkimo grafikus, raštiškai pateikti Užsakovui informaciją apie naujus grafikus bei, suderinus su Užsakovu, viešai paskelbti atliekų turėtojams prieinamuose informavimo šaltiniuose, kaip tai numatyta Techninėje specifikacijoje;

4.2.7. Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatyta tvarka ir terminais pateikti Užsakovui atliekų, numatytų Techninėje specifikacijoje, surinkimo ir vežimo maršrutus. Pakeitus maršrutą, nedelsiant raštiškai pateikti Užsakovui informaciją apie pakeistus maršrutus;

4.2.8. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų ir Užsakovo interesus, bei atitiktų Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių šioje Sutartyje nurodytų atliekų tvarkymą, reikalavimų;

4.2.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos kokybiškai ir tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kitų priežasčių), šiukšliavežių ir kitos įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių ir (ar) kitų šioje Sutartyje nurodytų atliekų konteinerių skaičius ir (ar) tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių ir (ar) kitų šioje Sutartyje nurodytų atliekų kiekis);

4.2.10. nedelsiant surinkti visas susikaupusias mišrias komunalines ir kitas šioje Sutartyje nurodytas atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

4.2.11. pašalinti savo lėšomis nustatytus suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.2.12. nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis;

**SUDERINTA**  
Teisės ir personalo skyrius

4.2.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo laikotarpiu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.2.14. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

4.2.15. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą, kuris (-ie) vadovautų visam kitam Paslaugas teikiančiam Paslaugos teikėjo personalui, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

4.2.16. vykdyti Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano (toliau vadinama VSAT) nustatytus atliekų tvarkymo strateginius tikslus ir uždavinius;

4.2.17. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

## V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

### 5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, Konkurso sąlygose bei teisės aktuose, kurie nustato Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.2. nustatytais terminais gauti iš Paslaugos teikėjo Techninėje specifikacijoje, šioje Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas ataskaitas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis;

5.1.3. vykdyti planuotus ir neplanuotus kontrolinius Paslaugų teikimo patikrinimus, kontroliuoti Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę;

5.1.4. kviesti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu spręsti;

5.1.5. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir (ar) kitus dokumentus (dokumentų nuorašus), leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

5.1.6. nutraukti sutartį, raštu pranešęs Paslaugos teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:

5.1.6.1. jeigu Paslaugos teikėjas laiku nesuteikia Paslaugų ir dėl to Užsakovui yra padaryti nuostoliai;

5.1.6.2. jeigu Paslaugos teikėjas Paslaugas suteikia nekokybiškai, t.y. Paslaugos teikėjas nevykdo teikiamų Paslaugų kokybės stebėsenos ir laiku nepašalina nustatytų pažeidimų / trūkumų per Nekokybiškų paslaugų teikimo akte nurodytą terminą, kaip nurodyta šios Sutarties 7.9 punkte.

5.1.6.3. jeigu Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų;

5.1.6.4. jeigu dėl nenugalimos jėgos Paslaugos atidedamos neribotam laikui;

5.1.6.5. jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Šiuo atveju Paslaugos teikėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

5.1.7. turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje bei suteiktas teisės aktais.

### 5.2. Paslaugos teikėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

5.2.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti iš Užsakovo visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

5.2.3. nutraukti sutartį ir apie tai raštu pranešti Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo šiais atvejais:

5.2.3.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia garantijų apie galimybę juos vykdyti;

5.2.3.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos veikimo Paslaugų atlikimas atidedamos neribotam laikui.

5.2.3.3. turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje bei suteiktas teisės aktais.

**SUDERINTA**  
Teisės ir personalo skyrius

5.3. Paslaugos teikėjas, Užsakovui nutraukus Sutartį, turi teisę reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo suteiktas Paslaugas.

5.4. Užsakovas turi teisę be Paslaugos teikėjo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius.

5.5. Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus \_\_\_\_\_ nėra \_\_\_\_\_ .  
(įrašyti subteikėjo pavadinimą)

Jei pasiūlymo pateikimo metu subteikėjai nebuvo žinomi, tačiau vykdant sutartį jie bus pasitelkiami, ne vėliau negu Sutartis pradama vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Ir pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę keisti subteikėjus lygiavertės kvalifikacijos subteikėjais rašytiniu Šalių susitarimu.

## VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

### 6.1. Užsakovas:

6.1.1. nutraukęs sutartį, apmoka Paslaugo teikėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas;

6.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Paslaugo teikėjui 19 000 Eur (devyniolika tūkstančių eurų) baudą ir atlygina Paslaugos teikėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

6.1.3. Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka 0,04 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

### 6.2. Paslaugo teikėjas:

6.2.1. atsako už Paslaugų kokybę ir jų atitiktį Sutarties priedui - Techninė specifikacija ir galiojančių teisės aktų reikalavimams;

6.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Užsakovui 19 000 Eur (devyniolika tūkstančių eurų) baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

6.2.3. Sutartyje nustatytais terminais nesuteikęs Paslaugų, moka 0,04 proc. neatliktų Paslaugų sumos delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

6.2.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai ar kiti jo pasitelkti asmenys, šiukšliavežiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro Užsakovui, fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims ir (ar) Užsakovo ar minėtų asmenų turtui.

6.4. Paslaugos teikėjas atsako už savo darbuotojų ir kitų jo pasitelktų asmenų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo pasekmes.

6.5. Užsakovas Paslaugos teikėjui gali taikyti šias baudas už Sutarties pažeidimus:

6.5.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną individualų konteinerį – 60 Eur (šešiasdešimties eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualų konteinerį;

6.5.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį (nepriklausomai nuo konteinerio rūšies) – 60 Eur (šešiasdešimties eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo konteinerį (nepriklausomai nuo konteinerio rūšies);

6.5.3. už konteinerio ištuštinimą ne pagal grafiką (jei Užsakovas nebuvo suteikęs tokio sutikimo) – 100 Eur (šimto eurų) bauda už kiekvieną ištuštiną konteinerį;

6.5.4. už atliekų turėtojų neap rūpinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) ir (ar) šioje Sutartyje nustatytu laiku – 15 Eur (penkiolikos eurų) už kiekvieną konteinerį, už kiekvieną uždelstą dieną;

6.5.5. už pavogtų ir (ar) sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimą Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) ir (ar) šioje Sutartyje nustatytu laiku – 15

**SUDERINTA**  
Teisės ir personalo skyrius

Eur (penkiolikos eurų) už kiekvieną konteinerį, už kiekvieną uždelstą dieną;

6.5.6. dėl konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymo: konteineriai nėra dezinfekuojami, plaunami nesilaikant nustatytos tvarkos – 15 Eur (penkiolikos eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

6.5.7. už po konteinerių ištuštinimo paliktas netvarkingas komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 30 Eur (trisdešimties eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.8. dėl išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų / pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelio gabarito, statybinių ir gamybinių) pakrovimo į mišrias komunalines (buitines) atliekas vežantį šiukšliavežį ir vežimo į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius – 300 Eur (trijų šimtų eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.9. nustačius, kad Paslaugos teikėjas Kėdainių rajono savivaldybėje surinktas komunalines atliekas maišo su kitų rajonų mišriomis komunalinėmis atliekomis – 900 Eur (devynių šimtų eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.10. už komunalinių atliekų surinkimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo tvarkos, maršrutų, ataskaitų nepateikimą laiku, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 60 Eur (šešiasdešimties eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.11. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (2 (dviejų) darbo dienų) nepašalintą atliekų turėtojo skundą – 60 Eur (šešiasdešimties eurų) bauda;

6.5.12. nustačius, kad Paslaugų teikimo metu naudojamos transporto priemonės neatitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nurodytų reikalavimų – 300 Eur (trijų šimtų eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.13. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir (ar) palikimą neuždengtu dangčiu – 15 Eur (penkiolikos eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

6.5.14. už komunalinių atliekų surinkimo grafiko nepaskelbimą, kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) – 150 Eur (šimto penkiasdešimties eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir Užsakovo išlaidų, patirtų skelbiant grafiką, kompensavimas;

6.6. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugų teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus;

6.7. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

## VII SKYRIUS SANKCIJŲ TAIKYMO TVARKA

7.1. Paslaugos teikėjas, gavęs rašytinę ar žodinę informaciją, skundus iš atliekų turėtojų, Užsakovo ar kitų asmenų apie nesuteiktą ar netinkamai suteiktas Paslaugas ir (ar) kitus Paslaugų trūkumus (toliau taip pat vadinama „**informacija apie Paslaugų trūkumus**“), ją užregistruoja žurnale, kurio duomenis nuolat turi teisę peržiūrėti ir Užsakovas.

7.2. Paslaugos teikėjas, ne vėliau nei per 24 val. nuo informacijos, nurodytos šios Sutarties 7.1 punkte, gavimo vietoje patikrina gautą informaciją apie Paslaugų trūkumus; informacija neturi būti tikrinama vietoje, jei yra įrodymų, jog pateikta informacija apie Paslaugų trūkumus yra akivaizdžiai nepagrįsta, pavyzdžiui, gaunama informacija apie neištuštintą konteinerį, tačiau dar nėra praėjęs konteinerio ištuštinimo terminas, nurodytas grafike ir pan.

7.3. Jei gautos informacijos apie Paslaugų trūkumus patikrinimo vietoje nustatoma, jog Paslaugos yra nesuteiktos ir (ar) suteiktos netinkamai ir (ar) nustatomi kiti Paslaugų trūkumai, Paslaugos teikėjas padarytą pažeidimą / nustatytus trūkumus, kurie objektyviai gali būti pašalinami (ištaisomi), privalo pašalinti nedelsiant, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie Paslaugų trūkumus gavimo dienos;

**SUDERINTA**  
Teisės ir personalo skyrius

7.4. Jei informaciją, nurodytą šios Sutarties 7.1 punkte iš atliekų turėtojų ar kitų asmenų gauna Užsakovas, jis privalo nedelsiant, ne ilgiau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, faksu, el. paštu ar kitu Šalių suderintu būdu persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

7.5. Paslaugos teikėjas, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas), Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos, pateikia informaciją apie per praėjusį mėnesį iš atliekų turėtojų ir kitų asmenų gautą informaciją apie Paslaugų trūkumus, šios informacijos nagrinėjimą, nustatytus pažeidimus / trūkumus ir jų pašalinimą (ištaisymą).

7.6. Baudos Paslaugos teikėjui skyrimo procedūra pradedama Užsakovui Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje ir (ar) Paslaugos teikėjo žurnale peržiūrėjus per praėjusį kalendorinį mėnesį iš atliekų turėtojų ir (ar) kitų asmenų gautą informaciją apie Paslaugų trūkumus, šios informacijos nagrinėjimo, nustatytų pažeidimų / trūkumų pašalinimo (ištaisymo) rezultatus Paslaugos teikėjo pažeidimų / trūkumų pašalinimą (ištaisymą) įrodančius dokumentus, arba pagal kontrolinio patikrinimo rezultatus.

7.7. Kontrolinio patikrinimo metu, ar išanalizavus duomenis ir informaciją, susijusią su informacija apie Paslaugų trūkumus, kaip tai nurodyta šios Sutarties 7.6 punkte, ir nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, jam gali būti skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta šios Sutarties 6.5. punkte.

7.8. Apie paskirtą baudą (-as) Užsakovas Paslaugos teikėją informuoja raštu. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų. Jei Paslaugos teikėjas įrodo, kad jis pažeidė Sutartį dėl Užsakovo ar atliekų turėtojo kaltės, tada ta suma jam grąžinama.

7.9. Paslaugų teikėjui, nesuteikus ar netinkamai suteikus Paslaugas, po baudos (-ų), nustatytų 7.5 punkte skyrimo pakartotinai nustačius to paties pobūdžio pažeidimus / trūkumus dėl Paslaugų netinkamo teikimo, Užsakovas surašo Nekokybiškų paslaugų teikimo aktą, kuriame nurodomas (-i) terminas (-ai) nustatytiems pažeidimams / trūkumams pašalinti.

## **VIII SKYRIUS**

### **SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

8.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 65 dienas. Komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir išvežimo paslaugos pradedamos teikti nuo 2019 m. spalio 14 d. ir teikiamos 35 (trisdešimt penkias) dienas.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

8.4. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

8.5. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

8.6. Sutarties nutraukimo sąlygos išdėstytos Sutarties 5 skyriuje.

8.7. Užsakovui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugos teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas Paslaugas, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas Paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

8.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų)

priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, sumokėjimo.

8.9. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

## IX SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

9.2. Paslaugos teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje numatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9.3. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami šalių el.p. adresais. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

9.4. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovo:	Paslaugos teikėjo:
1. Bendrojo skyriaus vyr. specialistė Gintarė Kundrotaitė-Kozins	1. Kėdainių padalinio vadovas Gintaras Kairys
Tel.: (8 347) 69 598	Tel.: 8 699 75410
E. p. gintare.kozins@kedainiai.lt	E. p. gintaras.kairys@vsa.lt
2. Bendrojo skyriaus vyr. specialistė Kristina Stackevičienė	
Tel.: (8 347) 69 533	
E. p. kristina.stackeviciene@kedainiai.lt	

9.6. Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties Šalims – Užsakovui ir Paslaugos teikėjui.

PRIEDAS. Techninė specifikacija (su priedais), 106 lapai.

## ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

#### Kėdainių rajono savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai

Įstaigos kodas 188768545

A. s. LT327044060006196755

AB SEB bankas

Tel. (8 347) 69 550,

faksas (8 347) 61 125

El. paštas administracija@kedainiai.lt

Administracijos direktorius

Arūnas Kacevičius

Bendrojo skyriaus  
vynausioji specialistė  
**Kristina Stackevičienė**

Bendrojo skyriaus vedėjas  
**Egidijus Grigaitis**

### PASLAUGOS TEIKĖJAS

#### UAB „VSA Vilnius“

Lentvario g. 15, 04215 Vilnius

Įmonės kodas 220074960

A. s. LT94 7180 3000 2446 7798

Šiaulių bankas

Tel. (8 5) 246 14 70, 8 700 70001

Faksas (8 5) 246 14 77

El. paštas info@vsa.lt

Direktorius

Eimundas Mačiulis

Apskaitos skyriaus vyr. specialistė  
**Alyda Vaidotienė**

Kėdainių r. savivaldybės administracijai  
Teisės ir personalo skyriaus  
vyriausiasis specialistas

**Evaldas Vaicakavičius**



UAB „VSA Vilnius“

Uždaroji akcinė bendrovė „VSA Vilnius“, Lentvario g. 15, Vilnius, LT-02300, tel. 8 700 70001, faks. 2461477, [info@vsa.lt](mailto:info@vsa.lt), [www.vsa.lt](http://www.vsa.lt), registro tvarkytojas VĮ „Registru centras“, V. Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius, juridinio asmens kodas - 220074960, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas - LT100000002413

Kėdainių rajono savivaldybės administracija  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TERITORIJOJE IR IŠVEŽIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

**2019-08-19**  
(Data)  
Vilnius  
(Sudarymo vieta)

**1 lentelė.**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „VSA Vilnius“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Peldžiuvienė
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	8 (5) 2461477
El. pašto adresas	info@vsa.lt

**2 lentelė.** /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius darbus, paslaugas, prekes, kuriems atlikti, teikti, tiekti bus subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai) pasitelkiami, jų atliekamų darbų, teikiamų paslaugų ar tiekiamų prekių vertę Eur arba dalį procentais	

Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	
--	--

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

**3 lentelė**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminari apimtis tonomis per sutarties vykdymo laikotarpį	Vienos tonos įkainis (kaina) be PVM, Eur	Vienos tonos įkainio (kainos) PVM, Eur	Vienos tonos įkainis (kaina) su PVM, Eur	Bendra paslaugų suteikimo kaina su PVM, Eur (3 ir 6 stulpeliuose nurodytų reikšmių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komunalinių atliekų surinkimo Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje ir išvežimo paslaugos	1 560	44,78	9,40	54,18	84.520,80
Bendra preliminari pasiūlymo kaina su PVM Eur 84.520,80 (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų ir 80 ct.) (bendrą preliminarią pasiūlymo kainą nurodyti žodžiais)						

Į bendrą preliminarią pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 14.664,00 Eur.

Bendra preliminari pasiūlymo kaina be PVM 69.856,80 Eur

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: \_\_\_\_\_.

Tokiu atveju bendra preliminari pasiūlymo kaina yra bendra preliminari pasiūlymo kaina be PVM.

**PASTABOS:**

1. Bendra preliminarini pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoji nustatyti.
2. Bendra preliminarini pasiūlymo kaina turi būti nurodyta dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

**4 lentelė**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	V. Peldžiuveinė įgaliojimas KONFIDENCIALU	1
2.	EBVPD	14

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

**5 lentelė**

Eil. Nr.	ikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	mentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	V. Peldžiuveinė įgaliojimas KONFIDENCIALU	1

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vilma Peldžiuvienė   
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

## VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

### KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ) PAŽYMA

2019-09-11 Nr. 489682

Tiekėjo pavadinimas	UAB "VSA Vilnius"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	852461470
faksas	852461477
elektroninio pašto adresas	info@vsa.lt
interneto svetainės adresas	www.vsa.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	VILIJA SAMACKIENĖ
<b><u>Juridinių asmenų registras:</u></b>	
kodas	220074960
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Lentvario g. 15
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	EIMUNDAS MAČIULIS
įregistravimo data	1990-12-04
<b><u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u></b>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2019-09-11
<b><u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u></b>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2019-09-10
<b><u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u></b>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "VSA Vilnius", kodas 220074960, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti	Eimundui Mačiuliui [redacted], per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi

tiekejui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį

neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Vilijai Samackienei, [redacted], per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

Duomenų suformavimo data

2019-09-11

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR Vilniaus skyriaus Vilniaus 4 juridinių asmenų registro grupės Vyriausioji registratorė

VIDA ŠIRVINSKIENĖ

A. V.



**1. Juridinių asmenų registre įregistruota:**

Pavadinimas: UAB "VSA Vilnius"  
 Kodas: 220074960  
 Buvęs kodas: 2007496  
 Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė  
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.95  
 Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas  
 Buveinės adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Lentvario g. 15  
 NTR objekto kodas: 1098-4017-7046  
 Įregistravimo data: 1990-12-04  
 Versija: 68 (2019-05-08)  
 Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys

**2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra****3. Kapitalas ir akcijos:**

Įstatinio kapitalo dydis: ██████████  
 Akcijų skaičius: ██████████ t.  
 Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: ██████████  
 Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė: ██████████

**4. Veiklos tikslai ir rūšys:**

Tikslai: savo pasirinkimu vystyti ir plėtoti bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę veiklą, siekiant gauti ekonominės naudos (pelno), įskaitant, bet neapsiribojant teikti paslaugas, tiekti prekes bei atlikti darbus, vykdyti didmeninę ir mažmeninę prekybą, užsiimti nekilnojamojo turto veikla ir bendradarbiauti dėl to ir dėl kitos veiklos su bet kuriais trečiaisiais asmenimis, taip pat plėtoti verslą, užtikrinti produktyvų ir efektyvų Bendrovės funkcionavimą, racionalų Bendrovės turto bei kitų išteklių naudojimą vykdant veiklą, taip pat ginti Bendrovės ir jos akcininkų interesus

**5. Organai:**

- 5.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas  
 Registruota: Nuo 1995-06-05  
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.121
- 5.2. Vadovas  
 Registruota: Nuo 1995-06-05  
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.57, 14.68, 14.82, 14.105, 14.110, 14.116, 14.117, 14.119, 14.121
- 5.2.1. Asmuo: EIMUNDAS MAČIULIS ██████████, direktorius  
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2019-05-02  
 Registruota: Nuo 2019-05-08  
 Kauno m. sav. Kauno m. Laumių g. 26  
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1

**6. Dalyviai: įrašų nėra****7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas  
 Registruota: Nuo 2004-05-19  
 Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas  
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.110

**8. Licencijuojama veikla:**

- 8.1. Krovinių vežimas vidaus maršrutais  
 Registruota: Nuo 2017-04-04  
 Terminas: Nuo 2016-10-25  
 Aprašymas: Licencijos Nr. LIC-001462-SL  
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.18
- 8.2. Pavojingų atliekų tvarkymas (surinkimas, vežimas, saugojimas, šalinimas ar naudojimas)  
 Registruota: Nuo 2012-07-24

Terminas: Nuo 2012-06-28  
 Aprašymas: Licencijos Nr. 000640  
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.42

---

**9. Kiti duomenys:**

Finansinių metų pradžia: 01-01  
 Finansinių metų pabaiga: 12-31

---

**10. Žymos:**

- 10.1. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos  
 Registruota: Nuo 2019-03-29  
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.5
- 10.1.1. Asmuo: Uždaroji akcinė bendrovė "Skongalis", JA k. 161111742  
 Registruota: Nuo 2019-03-29  
 Kėdainių r. sav. Kėdainių m. Josvainių g. 75  
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.5
- 10.2. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos  
 Registruota: Nuo 2016-07-01  
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.22
- 10.2.1. Asmuo: UAB "VSA Holding", JA k. 300156301  
 Registruota: Nuo 2016-07-01  
 Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Laisvės pr. 3  
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.22
- 10.3. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos  
 Registruota: Nuo 2015-07-01  
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.32
- 10.3.1. Asmuo: Uždaroji akcinė bendrovė "Švara visiems", JA k. 126268191  
 Registruota: Nuo 2015-07-01  
 Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Verkių g. 29  
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.32
- 10.4. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos  
 Registruota: Nuo 2008-01-08  
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.63
- 10.4.1. Asmuo: UAB "GDINVEST", JA k. 300038865  
 Registruota: Nuo 2008-01-08  
 Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Laisvės pr. 71-3  
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.63

---

**11. Bankrotas: įrašų nėra**


---

**12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra**


---

**13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:**

- 13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31  
 Pateikimo data: 2018-06-18  
 Dokumentas: Aprašytas p. 14.15

---

**14. Dokumentai:**

- 14.1. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E  
 Dokumento data: 2019-05-08  
 Gautas 2019-05-08, įregistruotas 2019-05-08
- 14.2. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
 Dokumento data: 2019-04-30  
 Gautas 2019-05-08, įregistruotas 2019-05-08
- 14.3. Įstatai  
 Dokumento data: 2019-03-26  
 Gautas 2019-03-26, įregistruotas 2019-03-29
- 14.4. Įgaliojimas  
 Dokumento data: 2019-03-08  
 Gautas 2019-03-26, įregistruotas 2019-03-29

- 14.5. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2019-03-25  
Gautas 2019-03-26, įregistruotas 2019-03-29  
Notaro žyma: Vilniaus m. 14-as notarų biuras, not. DONATAS BARANAUSKAS, Reg. Nr. DB-1935, notarinio veiksmo atlikimo data 2019-03-25  
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.6. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2019-03-06  
Gautas 2019-03-26, įregistruotas 2019-03-29  
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.7. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2018-09-28  
Gautas 2019-03-26, įregistruotas 2019-03-29  
Aprašymas: Dėl reorganizavimo sąlygų patvirtinimo
- 14.8. Įgaliojimas  
Dokumento data: 2019-03-28, Nr. 650203  
Gautas 2019-03-28, įregistruotas 2019-03-28
- 14.9. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2018-09-28  
Gautas 2018-10-23, įregistruotas 2018-10-24  
Aprašymas: Dėl reorganizavimo sąlygų ir įstatų patvirtinimo
- 14.10. Pranešimas  
Dokumento data: 2018-10-08  
Gautas 2018-10-09, įregistruotas 2018-10-24  
Aprašymas: Dėl priimto sprendimo patvirtinti reorganizavimo sąlygas
- 14.11. Įgaliojimas  
Dokumento data: 2017-01-05, Nr. I-1  
Gautas 2018-10-09, įregistruotas 2018-10-24
- 14.12. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E  
Dokumento data: 2018-08-28  
Gautas 2018-08-28, įregistruotas 2018-08-28
- 14.13. Reorganizavimo sąlygos  
Dokumento data: 2018-08-27  
Gautas 2018-08-28, įregistruotas 2018-08-28  
Aprašymas: Reorganizavimo sąlygos
- 14.14. Įgaliojimas  
Dokumento data: 2018-08-27, Nr. 611585  
Gautas 2018-08-27, įregistruotas 2018-08-27
- 14.15. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2018-04-30, Nr. 000350016014  
Gautas 2018-06-18, įregistruotas 2018-06-18  
Aprašymas: 2017 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada
- 14.16. Įgaliojimas  
Dokumento data: 2017-09-18, Nr. 539480  
Gautas 2017-09-18, įregistruotas 2017-09-18
- 14.17. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2017-04-28, Nr. 000350016013  
Gautas 2017-05-30, įregistruotas 2017-05-30  
Aprašymas: 2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.18. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą  
Dokumento teikėjas: Lietuvos transporto saugos administracija, JĀ k. 188647255  
Dokumento data: 2017-03-30, Nr. LIC-001462-SL  
Gautas 2017-03-30, įregistruotas 2017-04-04
- 14.19. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2016-10-26, Nr. 000350016012  
Gautas 2016-11-21, įregistruotas 2016-11-21  
Aprašymas: Tarpinė finansinė atskaitomybė, auditoriaus išvada, patvirtintos finansinės

- ataskaitos, tarpinis pranešimas
- 14.20. Įstatai  
Dokumento data: 2016-06-28  
Gautas 2016-06-30, įregistruotas 2016-07-01
- 14.21. Įgaliojimas  
Dokumento data: 2016-05-05  
Gautas 2016-06-30, įregistruotas 2016-07-01
- 14.22. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2016-06-30  
Gautas 2016-06-30, įregistruotas 2016-07-01  
Notaro žyma: Vilniaus rajono 2-as notaro biuras, not. ONA ŽURAUSKIENĖ, Reg. Nr. 3477, notarinio veiksmo atlikimo data 2016-06-30  
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.23. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2016-06-28, Nr. 2016/2  
Gautas 2016-06-30, įregistruotas 2016-07-01  
Aprašymas: Dėl reorganizavimo sąlygų ir įstatų patvirtinimo
- 14.24. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2016-06-28, Nr. 2016/2  
Gautas 2016-06-29, įregistruotas 2016-06-30  
Aprašymas: Dėl reorganizavimo sąlygų ir įstatų patvirtinimo
- 14.25. Pranešimas  
Dokumento data: 2016-06-28  
Gautas 2016-06-29, įregistruotas 2016-06-30  
Aprašymas: Dėl priimto sprendimo patvirtinti reorganizavimo sąlygas
- 14.26. Reorganizavimo sąlygos  
Dokumento data: 2016-05-05  
Gautas 2016-05-20, įregistruotas 2016-05-24
- 14.27. Reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaita  
Dokumento data: 2016-05-13  
Gautas 2016-05-20, įregistruotas 2016-05-24
- 14.28. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2016-05-20  
Gautas 2016-05-20, įregistruotas 2016-05-24  
Aprašymas: Dėl teisinio statuso "dalyvaujantis reorganizavime" įregistravimo
- 14.29. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2016-04-18, Nr. 000350016011  
Gautas 2016-05-04, įregistruotas 2016-05-04  
Aprašymas: 2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.30. Įgaliojimas  
Dokumento data: 2016-03-17  
Gautas 2016-03-22, įregistruotas 2016-03-25
- 14.31. Įstatai  
Dokumento data: 2015-06-22  
Gautas 2015-06-26, įregistruotas 2015-07-01
- 14.32. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2015-06-26  
Gautas 2015-06-26, įregistruotas 2015-07-01  
Notaro žyma: Vilniaus rajono 2-as notaro biuras, not. ONA ŽURAUSKIENĖ, Reg. Nr. 3728, notarinio veiksmo atlikimo data 2015-06-26  
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.33. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2015-06-22  
Gautas 2015-06-22, įregistruotas 2015-06-25  
Aprašymas: Dėl reorganizavimo sąlygų ir įstatų patvirtinimo
- 14.34. Pranešimas  
Dokumento data: 2015-06-22

- 14.35. Aprašymas: Gautas 2015-06-22, įregistruotas 2015-06-25  
Dėl priimto sprendimo patvirtinti reorganizavimo sąlygas
- 14.36. Aprašymas: Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2015-04-28, Nr. 000350016010  
Gautas 2015-05-26, įregistruotas 2015-05-26  
2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, juridinio asmens finansinių ataskaitų rinkinys, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.37. Reorganizavimo sąlygos  
Dokumento data: 2015-05-14  
Gautas 2015-05-14, įregistruotas 2015-05-15
- 14.38. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2015-05-14  
Gautas 2015-05-14, įregistruotas 2015-05-15  
Aprašymas: Dėl teisinio statuso "dalyvaujantis reorganizavime" įregistravimo
- 14.39. Įgaliojimas  
Dokumento data: 2014-11-21, Nr. I-003  
Gautas 2015-05-14, įregistruotas 2015-05-15
- 14.40. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2014-04-30, Nr. 000350016009  
Gautas 2014-05-29, įregistruotas 2014-05-29  
Aprašymas: 2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.41. Akcininkų sąrašas  
Dokumento data: 2014-01-14  
Gautas 2014-01-30, įregistruotas 2014-02-03
- 14.42. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2013-04-30, Nr. 000350016008  
Gautas 2013-05-31, įregistruotas 2013-05-31  
Aprašymas: 2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.43. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą  
Dokumento teikėjas: Aplinkos apsaugos agentūra, JA k. 188784898  
Dokumento data: 2012-06-29, Nr. 000640  
Gautas 2012-07-20, įregistruotas 2012-07-24
- 14.44. Pranešimas apie licencijos (leidimo) galiojimo panaikinimą  
Dokumento teikėjas: Aplinkos apsaugos agentūra, JA k. 188784898  
Dokumento data: 2012-06-29, Nr. 325  
Gautas 2012-07-20, įregistruotas 2012-07-24
- 14.45. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2012-04-30, Nr. 000350016007  
Gautas 2012-04-30, įregistruotas 2012-04-30  
Aprašymas: 2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.46. Įstatai  
Dokumento data: 2011-09-27  
Gautas 2011-11-07, įregistruotas 2011-11-11
- 14.47. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2011-11-05  
Gautas 2011-11-07, įregistruotas 2011-11-11  
Notaro žyma: Vilniaus m. 10-as notarų biuras, not. DAINIUS PALAIMA, Reg. Nr. DP-2798, notarinio veiksmo atlikimo data 2011-11-05  
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.48. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2011-09-27  
Gautas 2011-10-13, įregistruotas 2011-10-19  
Aprašymas: Dėl įstatinio kapitalo didinimo, pirmumo teisės atšaukimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.49. Pranešimas

- Dokumento data: 2011-10-13  
Gautas 2011-10-13, įregistruotas 2011-10-19  
Aprašymas: Dėl priimto sprendimo didinti įstatinį kapitalą
- 14.49. Įgaliojimas  
Dokumento data: 2011-10-05  
Gautas 2011-10-13, įregistruotas 2011-10-19
- 14.50. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2011-04-21, Nr. 000350016006  
Gautas 2011-05-23, įregistruotas 2011-05-23  
Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.51. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2011-03-04  
Gautas 2011-03-15, įregistruotas 2011-03-17  
Notaro žyma: Vilniaus m. 10-as notarų biuras, not. DAINIUS PALAIMA, Reg. Nr. DP-585, notarinio veiksmo atlikimo data 2011-03-04  
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.52. Įstatai  
Dokumento data: 2011-02-07  
Gautas 2011-03-15, įregistruotas 2011-03-17
- 14.53. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2011-02-07  
Gautas 2011-03-15, įregistruotas 2011-03-17  
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.54. Akcininkų sąrašas  
Dokumento data: 2010-09-27  
Gautas 2010-10-04, įregistruotas 2010-11-04
- 14.55. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2010-04-08, Nr. 000350016005  
Gautas 2010-05-06, įregistruotas 2010-05-06  
Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.56. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2009-04-14, Nr. 000350016004  
Gautas 2009-09-10, įregistruotas 2009-09-11  
Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.57. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2008-10-27  
Gautas 2008-10-28, įregistruotas 2008-11-06  
Aprašymas: Dėl vadovo duomenų įregistravimo
- 14.58. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2008-10-23  
Gautas 2008-10-28, įregistruotas 2008-11-06  
Aprašymas: Dėl vadovo išrinkimo
- 14.59. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2008-04-22  
Gautas 2008-04-23, įregistruotas 2008-04-29  
Notaro žyma: Vilniaus m. 16-as notaro biuras, not. DALIA JUNGEVIČIENĖ, Reg. Nr. 9222, notarinio veiksmo atlikimo data 2008-04-22  
Aprašymas: Dėl naujos įstatų redakcijos įregistravimo
- 14.60. Įstatai  
Dokumento data: 2008-04-04  
Gautas 2008-04-23, įregistruotas 2008-04-29
- 14.61. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2008-04-04  
Gautas 2008-04-15, įregistruotas 2008-04-18  
Aprašymas: Dėl įstatinio kapitalo mažinimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.62. Finansinės atskaitomybės dokumentai

- Dokumento data: 2008-04-04, Nr. 000350016003  
Gautas 2008-04-08, įregistruotas 2008-04-08  
Aprašymas: 2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.63. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2007-12-22  
Gautas 2007-12-29, įregistruotas 2008-01-08  
Notaro žyma: Vilniaus m. 8-as notarų biuras, not. RENATA ŠERPYTIENĖ, Reg. Nr. R1-5727, notarinio veiksmo atlikimo data 2008-12-22  
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.64. Įstatai  
Dokumento data: 2007-11-19  
Gautas 2007-12-29, įregistruotas 2008-01-08
- 14.65. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2007-11-19  
Gautas 2008-01-04, įregistruotas 2008-01-07  
Aprašymas: Dėl reorganizavimo sąlygų patvirtinimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.66. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2007-10-08  
Gautas 2007-10-09, įregistruotas 2007-10-15  
Aprašymas: Dėl dalyvaujančios reorganizavime įmonės teisinio statuso įregistravimo
- 14.67. Reorganizavimo sąlygos  
Dokumento data: 2007-08-20  
Gautas 2007-10-09, įregistruotas 2007-10-15
- 14.68. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2007-07-11  
Gautas 2007-07-11, įregistruotas 2007-07-19  
Aprašymas: Dėl vadovo duomenų įregistravimo
- 14.69. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2007-07-05  
Gautas 2007-07-11, įregistruotas 2007-07-19  
Aprašymas: Dėl vadovo išrinkimo
- 14.70. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2007-06-06  
Gautas 2007-06-07, įregistruotas 2007-06-11  
Notaro žyma: Vilniaus m. 9-as notarų biuras, not. DIONIZAS ADOMAVIČIUS, Reg. Nr. DA-8027, notarinio veiksmo atlikimo data 2007-06-06  
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.71. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2007-04-20  
Gautas 2007-06-07, įregistruotas 2007-06-11  
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.72. Įstatai  
Dokumento data: 2007-04-20  
Gautas 2007-06-07, įregistruotas 2007-06-11
- 14.73. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2007-04-20, Nr. 000350016002  
Gautas 2007-05-11, įregistruotas 2007-05-23  
Aprašymas: 2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.74. Dokumento teikėjas: Pranešimas apie licencijos (leidimo) galiojimo panaikinimą  
Valstybinė aplinkos apsaugos inspekcija, JA k. 188709130  
Dokumento data: 2007-04-04, Nr. 286  
Gautas 2007-04-24, įregistruotas 2007-05-04
- 14.75. Dokumento teikėjas: Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą  
Valstybinė aplinkos apsaugos inspekcija, JA k. 188709130  
Dokumento data: 2007-04-04, Nr. 325  
Gautas 2007-04-24, įregistruotas 2007-05-04
- 14.76. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą

Dokumento teikėjas: Valstybinė aplinkos apsaugos inspekcija, JA k. 188709130  
 Dokumento data: 2006-09-11, Nr. 286  
 Gautas 2006-09-13, įregistruotas 2006-09-25

- 14.77. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
 Dokumento data: 2006-04-28, Nr. 000350016001  
 Gautas 2006-05-31, įregistruotas 2006-09-13  
 Aprašymas: 2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, veiklos ataskaita
- 14.78. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
 Dokumento data: 2006-05-23  
 Gautas 2006-05-24, įregistruotas 2006-05-24  
 Notaro žyma: Vilniaus m. 9-as notarų biuras, not. DIONIZAS ADOMAVIČIUS, Reg. Nr. DA-7860, notarinio veiksmo atlikimo data 2006-05-23  
 Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.79. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
 Dokumento data: 2006-04-28  
 Gautas 2006-05-24, įregistruotas 2006-05-24  
 Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.80. Įstatai  
 Dokumento data: 2006-04-28  
 Gautas 2006-05-24, įregistruotas 2006-05-24
- 14.81. Registravimo pažymėjimo originalas  
 Dokumento data: 2006-04-14  
 Gautas 2006-05-24, įregistruotas 2006-05-24
- 14.82. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
 Dokumento data: 2006-04-04  
 Gautas 2006-04-05, įregistruotas 2006-04-14  
 Aprašymas: Dėl vadovo duomenų įregistravimo
- 14.83. Valdybos posėdžio protokolas  
 Dokumento data: 2006-03-17  
 Gautas 2006-04-05, įregistruotas 2006-04-14  
 Aprašymas: Dėl vadovo išrinkimo
- 14.84. Registravimo pažymėjimo originalas  
 Dokumento data: 2005-05-20  
 Gautas 2006-04-14, įregistruotas 2006-04-14
- 14.85. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
 Dokumento data: 2005-06-27  
 Gautas 2005-06-27, įregistruotas 2005-06-30  
 Notaro žyma: Vilniaus m. 16-as notaro biuras, not. DALIA JUNGEVIČIENĖ, Reg. Nr. 7388, notarinio veiksmo atlikimo data 2005-06-27  
 Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.86. Įstatai  
 Dokumento data: 2005-06-20  
 Gautas 2006-06-27, įregistruotas 2005-06-30
- 14.87. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
 Dokumento data: 2005-06-20  
 Gautas 2005-06-23, įregistruotas 2005-06-27  
 Aprašymas: Dėl atskyrimo sąlygų patvirtinimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.88. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
 Dokumento data: 2005-04-28  
 Gautas 2005-05-26, įregistruotas 2005-06-07  
 Aprašymas: 2004 m. metinė finansinė atskaitomybė: balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas
- 14.89. Veiklos ataskaita  
 Dokumento data: 2005-04-28  
 Gautas 2005-05-26, įregistruotas 2005-06-07  
 Aprašymas: 2004 m. ataskaita
- 14.90. Auditoriaus išvada

- Dokumento data: 2005-01-20  
Gautas 2005-05-26, įregistruotas 2005-06-07  
Aprašymas: Dėl 2004 m. metinės finansinės atskaitomybės
- 14.91. Audito ataskaita  
Dokumento data: 2005-01-20  
Gautas 2005-05-26, įregistruotas 2005-06-07  
Aprašymas: Dėl 2004 m. metinės finansinės atskaitomybės
- 14.92. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2005-05-20  
Gautas 2005-05-20, įregistruotas 2005-05-25  
Aprašymas: Dėl dalyvaujančios atskyrimo įmonės teisinio statuso įregistravimo
- 14.93. Atskyrimo sąlygos  
Dokumento data: 2005-05-18  
Gautas 2005-05-20, įregistruotas 2005-05-25
- 14.94. Atskyrimo sąlygų vertinimo ataskaita  
Dokumento data: 2005-05-20  
Gautas 2005-05-20, įregistruotas 2005-05-25
- 14.95. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2005-05-18  
Gautas 2005-05-18, įregistruotas 2005-05-20  
Notaro žyma: Vilniaus m. 9-as notarų biuras, not. ONA ADOMAVIČIENĖ, Reg. Nr. 5888, notarinio veiksmo atlikimo data 2005-05-18  
Aprašymas: Dėl uždarnosios akcinės bendrovės įstatų ir duomenų įregistravimo
- 14.96. Įstatai  
Dokumento data: 2005-05-18  
Gautas 2005-05-19, įregistruotas 2005-05-20
- 14.97. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2005-04-28  
Gautas 2005-05-19, įregistruotas 2005-05-20  
Aprašymas: Dėl bendrovės buveinės adreso keitimo ir įstatų patvirtinimo
- 14.98. Registravimo pažymėjimo originalas  
Dokumento data: 2005-03-10  
Gautas 2005-03-19, įregistruotas 2005-05-20
- 14.99. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2005-02-24  
Gautas 2005-03-21, įregistruotas 2005-03-29  
Notaro žyma: Vilniaus m. 9-as notarų biuras, not. DIONIZAS ADOMAVIČIUS, Reg. Nr. DA-3304, notarinio veiksmo atlikimo data 2005-03-22  
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo
- 14.100. Įstatai  
Dokumento data: 2005-02-22  
Gautas 2005-03-21, įregistruotas 2005-03-29
- 14.101. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2005-01-24  
Gautas 2005-03-21, įregistruotas 2005-03-29  
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.102. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2005-03-09  
Gautas 2005-03-09, įregistruotas 2005-03-10  
Aprašymas: Dėl pertvarkomos įmonės teisinio statuso įregistravimo
- 14.103. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2005-03-07  
Gautas 2005-03-09, įregistruotas 2005-03-10  
Aprašymas: Dėl Akcinės bendrovės "Vilniaus specialus autotransportas" pertvarkymo į uždarąją akcinę bendrovę ir įstatų patvirtinimo
- 14.104. Registravimo pažymėjimo originalas  
Dokumento data: 2000-08-17  
Gautas 2005-03-10, įregistruotas 2005-03-10

- 14.105. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2004-12-14  
Gautas 2004-12-14, įregistruotas 2004-12-15  
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko ir narių bei vadovo duomenų įregistravimo
- 14.106. Valdybos posėdžio protokolas  
Dokumento data: 2004-11-29  
Gautas 2004-12-14, įregistruotas 2004-12-15  
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko išrinkimo
- 14.107. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2004-11-25  
Gautas 2004-12-14, įregistruotas 2004-12-15  
Aprašymas: Dėl valdybos narių išrinkimo
- 14.108. Valdybos posėdžio protokolas  
Dokumento data: 2004-10-29  
Gautas 2004-12-14, įregistruotas 2004-12-15  
Aprašymas: Dėl vadovo išrinkimo
- 14.109. Finansinės atskaitomybės dokumentai  
Dokumento data: 2004-04-29  
Gautas 2004-07-07, įregistruotas 2004-07-07  
Aprašymas: 2003 m. metinė finansinė atskaitomybė: balansas, pelno (nuostolio) ataskaita, finansinės būklės pakitimų (pinigų srautų) ataskaita, aiškinamasis raštas
- 14.110. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2004-05-17  
Gautas 2004-05-17, įregistruotas 2004-05-19  
Notaro žyma: Vilniaus m. 6-as notarų biuras, not. DALIA ŠTAUPIENĖ, Reg. Nr. 1-4511, notarinio veikimo atlikimo data 2004-05-17  
Aprašymas: Dėl įstatų bei valdybos narių ir vadovo duomenų įregistravimo
- 14.111. Įstatai  
Dokumento data: 2004-04-29  
Gautas 2004-05-17, įregistruotas 2004-05-19
- 14.112. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2004-04-29  
Gautas 2004-05-17, įregistruotas 2004-05-19  
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.113. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 2001-04-12  
Įregistruotas 2001-04-25  
Aprašymas: Dėl valdybos narių išrinkimo
- 14.114. Įstatai  
Dokumento data: 2000-07-10  
Įregistruotas 2000-07-21
- 14.115. Įstatai  
Dokumento data: 1999-03-09  
Įregistruotas 1999-07-19
- 14.116. Prašymas  
Dokumento data: 1996-07-30  
Įregistruotas 1996-08-27  
Aprašymas: Dėl vadovo ir valdybos nario duomenų įregistravimo
- 14.117. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas  
Dokumento data: 1996-04-16  
Įregistruotas 1996-08-27
- 14.118. Įstatai  
Dokumento data: 1995-08-18  
Įregistruotas 1995-08-22
- 14.119. Prašymas  
Dokumento data: 1995-06-01  
Įregistruotas 1995-06-05  
Aprašymas: Dėl akcinės bendrovės duomenų įregistravimo

- 14.120. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo išrašas  
Dokumento data: 1995-04-12  
Įregistruotas 1995-06-05  
Aprašymas: Dėl Vilniaus m. Valstybinės specialaus autotransporto įmonės pertvarkymo į akcinę bendrovę
- 14.121. Įstatai  
Dokumento data: 1995-04-07  
Įregistruotas 1995-05-09
- 14.122. Prašymas  
Dokumento data: 1990-11-20  
Įregistruotas 1990-12-04  
Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo
- 14.123. Įstatai  
Dokumento data: 1990-12-04  
Įregistruotas 1990-12-04

---

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 852461470  
Faksas: 852461477  
Elektroninio pašto adresas: info@vsa.lt  
Internetinės svetainės adresas: www.vsa.lt

---

2019-05-20 12:58:53

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:  
Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Vilniaus 1 klientų  
aptarnavimo grupės  
Vyriausioji specialistė



DAIVA ANCEVIČIENĖ



ĮGALIOJIMAS Nr. 1-24

Vilnius, du tūkstančiai devynioliktųjų metų sausio antra diena

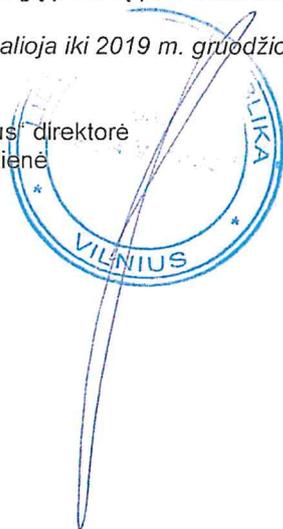
UAB „VSA Vilnius“, juridinio asmens kodas 220074960, buveinės adresas Lentvario g. 15, Vilnius (toliau – Bendrovė), atstovaujama direktorės Jurgitos Petrauskienės, veikiančios pagal Bendrovės įstatus,

Įgalioja:

Projektų vadovę **Vilmą Peldžiuvienę**, asmens kodas [redacted]  
Veikti Bendrovės vardu dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose, teikiant pasiūlymus, duomenis, dokumentus, paklausimus, gaunant duomenis ir informaciją bei atliekant kitus su tuo susijusius veiksmus UAB „VSA Vilnius“ vardu visose viešųjų pirkimų procedūrose.

Šis įgaliojimas galioja iki 2019 m. gruodžio 31 dienos.

UAB „VSA Vilnius“ direktorė  
Jurgita Petrauskienė



VARTOK SAIKINGAI  
IR ATSAKINGAI!

UAB „VSA Vilnius“  
Lentvario g. 15,  
LT-02300, Vilnius

8 700 70001  
info@vsa.lt  
www.vsa.lt