

2019 m. birželio 4 d.

Vilnius

Lietuvos dailės muziejus, įmonės kodas 190756087, buveinės adresas Didžioji g. 4, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir

UAB „IO projects“, įmonės kodas 302444537, buveinės adresas P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius, atstovaujama direktorės Neringos Račkauskaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), kurioje numato savo įsipareigojimus ir atsakomybę.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra – teisinio konsultavimo paslaugos, susijusios su modernizuojamos Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) aktualių dokumentų, susijusių su naujausiais kibernetinio saugumo reikalavimais, keliamais valstybinėms II kategorijos informacinėms sistemoms, LIMIS duomenų perkėlimu į nacionalinį duomenų saugojimo kompetencijos centrą, kuriamais bei artimiausiais metais į LIMIS planuojamais įdiegti LIMIS naujais funkciniais ir nefunkciniais pakeitimais, parengimu.

2. Pagal šią sutartį Paslaugų gavėjui teikiamų Paslaugų detalus aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

2. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Bendra sutarties kaina – 3.630,00 EUR įskaitant pridėtinės vertės mokestį, kuris sudaro 630,00 EUR.

2.2. Paslaugų kainodara – fiksuota kaina, kuri nustatyta Sutarties 2.1 punkte.

2.3. Atsiskaitymų būdas: pervedimu į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4.3. Pagrindas pateikti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitą faktūrą ir pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą atsiranda tada, kai visi Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, susiję su tokia PVM sąskaita faktūrai ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų perdavimo-priėmimo aktui tenkančiu atlikimu, yra tinkamai įvykdyti.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Paslaugų gavėjui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose nurodomas suteiktų Paslaugų pavadinimas ir kaina. Paslaugų gavėjas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Paslaugų gavėjas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias pastabas Paslaugų gavėjas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

2.6. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui avanso nemoka.

2.7. Paslaugų teikėjas mokėjimo dokumentus Paslaugų gavėjui pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju per 15 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo per „E. sąskaitą“ ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.8. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

2.9. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus 2.10 punkte nurodytą atvejį.



- 2.10. Sutarties kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.
- 2.11. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai;
- 3.1.2. Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 3.1.3. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 3.1.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);
- 3.1.5. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;
- 3.1.6. visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, slaptumą, jos nekopijuoti ir neplatinti;
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 3.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

4. PASLAUGŲ GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 4.1.2. Leisti Paslaugų teikėjo specialistams Paslaugų teikimo metu pasinaudoti visa Paslaugų gavėjo turima informacija, kuri, tų specialistų nuomone, yra būtina Paslaugų gavėjo problemoms spręsti;
- 4.1.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 4.1.4. Gavus Paslaugų teikėjo sąskaitą, per sutarties 2.7 punkte apibrėžtą terminą apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:
- 4.2.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 4.2.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 4.2.3. Paslaugų gavėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.
- 4.3. Paslaugų gavėjo nuosavybės teisė kiekvienam Sutarties vykdymo eigoje Paslaugų teikėjo pasiekto rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai Paslaugų teikėjas tokį rezultato elementą perduoda Paslaugų gavėjui.

5. ŠALIŲ GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Paslaugų gavėjui praleidus 2.7 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Paslaugų teikėjui pageidaujant, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.2. Paslaugos teikėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo įsipareigojimus, nurodytus šioje sutartyje, Paslaugų gavėjui pageidaujant, privalo mokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.3. Paslaugų teikėjui pritaikytų pagal pirkimo Sutartį sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių Paslaugų teikėjui pagal pirkimo Sutartį gauti sumų.
- 5.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68–1652).
- 6.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškęsias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.
- 6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Paslaugų gavėjas gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, informuodamas apie tai Paslaugos teikėją raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Nutraukus Sutartį aukščiau nurodytu pagrindu, Paslaugų teikėjas turi gražinti Paslaugų gavėjui sumokėtą už paslaugas sumą, proporcingą už laikotarpį nuo Sutarties nutraukimo dienos pabaigos.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Visi nesutarimai, ginčai, kurie gali iškilti dėl šios Sutarties, turi būti sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.
- 7.2. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su Sutartyje nurodytais Sutartį pasirašiusių šalių įsipareigojimais, Sutartį pasirašiusios Šalys įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena pirkimo Sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Sutartyje nurodytais Šalių įsipareigojimais, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Sutartyje nurodytais jų pasirašiusių šalių įsipareigojimais, nuostata.
- 7.3. Sutartis su Paslaugų teikėju sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso pagrindu.
- 7.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią: po vieną egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui.
- 7.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.

- 7.6. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Paslaugos gavėjo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Įrangos perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 7.6.1. Paslaugų gavėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – LDM filialo LM ISC LIMIS vedėja Danutė Mukienė, tel. +370 [redacted] 7550, el. paštas: danute@limis.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius.
- 7.6.2. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – LDM Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus juristas Arūnas Steponėnas, tel. +370 6 [redacted] 94149, el. paštas: arunas@steponenas.lt, adresas Didžioji g. 4, Vilnius;
- 7.6.3. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingi asmenys – direktorė Neringa Račkauskaitė, tel. +370 [redacted] 40 [redacted] el. p. neringa@iopprojects.lt ir vyr. projektų vadovas Zydrūnas Skardžius, tel. +370 609 [redacted] 7211, el. p. zydrunas@iopprojects.lt.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 8.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Paslaugos turi būti suteiktos laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo – iš viso per 6 mėnesius.
- 9.2. Ši Sutartis įsigalioja tą pačią dieną, kai ją pasirašo abi Sutartį pasirašančios Šalys. Sutarties galiojimo terminas 6 mėnesiai. Sutarties galiojimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškas Paslaugas, suteiktas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos dienos.
- 9.3. Sutarties maksimali vertė, Paslaugų įkainiai, Paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai nebus peržiūrimi visą Sutarties galiojimo terminą. Visos kitos Sutarties sąlygos gali būti keičiamos išimtinai tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 9.4. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 9.4.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 9.4.2. Paslaugų gavėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkis) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienai tinkamai suteiktas Paslaugas;



- 9.4.3. Paslaugų gavėjo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Paslaugų gavėjui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų gavėjas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokesčių;
- 9.4.4. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Paslaugų gavėją ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas;
- 9.4.5. Kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais aplinkybėmis ir tvarka.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 1 lapas.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „IO projects“
Įmonės kodas 303444537
PVM mokėtojo kodas: LT100005017015
P. Lukšio g. 32, LT-08222 Vilnius
Tel. (8 5) 278 9098, faksas -
SEB bankas
Banko kodas 70440
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.:
LT437044060007699184

Paslaugų gavėjas

Lietuvos dailės muziejus
Įmonės kodas 190756087
PVM mokėtojo kodas: LT907560811
Didžioji g. 4, LT-01128, Vilnius
Tel. (8 5) 2628030, faksas (8 5) 2126006
SEB bankas
Banko kodas 70440
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.:
LT 387044060001102498

Pardavėjo vardu:

Direktorė
Neringa Račkenskaitė

A. V.

Paslaugų gavėjo vardu:

Direktorius
Arūnas Gelūnas

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos dailės muziejus (toliau – Paslaugų gavėjas), modernizuoja Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (toliau – LIMIS) ir siekia įsigyti teisinio konsultavimo paslaugas, susijusias su modernizuojamos LIMIS aktualių dokumentų, susijusių su naujausiais kibernetinio saugumo reikalavimais, keliamais valstybinėms II kategorijos informacinėms sistemoms, LIMIS duomenų perkėlimu į nacionalinį duomenų saugojimo kompetencijos centrą, kuriamais bei artimiausiais metais į LIMIS planuojamais įdiegti LIMIS naujais funkciniais ir nefunkciniais pakeitimais, parengimu.

2. PASLAUGOMS KELIAMI REIKALAVIMAI

- 2.1. Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas turės išanalizuoti šiuos muziejaus LIMIS dokumentus (aktualias turimų dokumentų versijas pateiks Paslaugų gavėjas):
- 2.1.1. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos nuostatus;
 - 2.1.2. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus;
 - 2.1.3. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančius dokumentus:
 - 2.1.3.1. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisykles;
 - 2.1.3.2. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planą;
 - 2.1.3.3. Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos naudotojų administravimo taisykles;
 - 2.1.4. Lietuvos dailės muziejaus bendradarbiavimo sutartį, sudaromą su su muziejais ir kitomis įstaigomis, teikiančiomis duomenis į Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą.
- 2.2. Įvertinęs turimus dokumentus, Paslaugų teikėjas raštu muziejui pateikia konkrečius pasiūlymus dėl 2.1 punkte nurodytų dokumentų, su LIMIS kibernetiniu saugumu susijusių dokumentų reikalingų pakeitimų ir sąrašą dokumentų, kuriuos muziejus turėtų naujai pasirengti, bei pagrindinius šiems dokumentams keliamus reikalavimus.
- 2.3. Paslaugų teikėjas, esant poreikiui, taip pat turės teikti konsultacijas derinant 2.1 punkte nurodytus dokumentus.
- 2.4. Paslaugos turės būti teikiamos vadovaujantis aktualiais, pirkimo objekte numatytais paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAI

- 3.1. Paslaugų suteikimo vieta – Lietuvos dailės muziejus, Didžioji g. 4, Vilnius.
- 3.2. Bendra paslaugų teikimo trukmė – 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo:
- 3.2.1. Per 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo Paslaugų teikėjas turės suteikti 2.1–2.2 punktuose apibrėžtas paslaugas.
 - 3.2.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjas turės teikti 2.3 punkte apibrėžtas Paslaugas.