



Projektas finansuojamas pagal Europos Sąjungos
Teisių, lygybės ir pilietybės programą (2014–2020)

Pirkimas vykdomas, įgyvendinant projektą „Atsako į neapykantos nusikaltimus ir neapykantą kurstančias kalbas Lietuvoje stiprinimas“, finansuojamą iš Europos Sąjungos Teisių, lygybės ir pilietybės programos (2014–2020) lėšų, dėl kurio finansavimo sutartis su Europos Komisija pasirašyta 2018 m. liepos mėn. (registracijos data 2018-07-23, Nr. 1S-263).

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 09 d. Nr. 1S-326
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – **Klientas**), atstovaujama ministerijos kanclerio Valdemar Urban, ir **VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Dainiaus Pūro, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi pirkimo organizatoriaus 2019 m. rugsėjo 12 d. sprendimu dėl laimėtojo Nr.OS-149, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti apskritojo stalo diskusijų organizavimo ir praktinio vadovo teisėsaugos pareigūnams parengimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 8 940,00 Eur (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt eurų) be PVM.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus.

2.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.4.7 papunktyje. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

2019-10-07

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą;

3.1.3. paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti Klientui nuosavybės teises ir visas išimtinės autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į visus Sutartyje bei Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.3 punkte numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartis bus vykdoma tik tokią teisę turinčio asmens.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;




2019-10-07

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, susijusius ne su sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais vykdymu ir apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalino paslaugų teikimo trūkumų, Kliento reikalavimu moka Klientui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios

Defektas
2018-10-07

Klientui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

7.3. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Paslaugų teikėjui nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų nesilaikymas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų teikimas, kai paslaugų teikimo trūkumai neištaisomi per Kliento nustatytą protingą terminą.

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

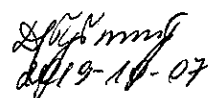
7.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Asmenys skiriami atsakingais už Sutarties vykdymą:

8.3.1. Klientas: Viešojo saugumo politikos grupės patarėja Lina Bartasevičiūtė, tel. (8 5) 271 8778, el. paštas lina.bartaseviciute@vrm.lt;

8.3.2. Paslaugų teikėjas: projektų vadovė Goda Jurevičiūtė, tel. (8 5) 231 4681; 8 684 17522, el. paštas goda.jureviciute@hrmi.lt.

8.4. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

8.5. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sudaromi raštu ir siunčiami elektroniniu paštu 8.3 punkte nurodytiems asmenims.

8.6. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.7. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Šalį Sutartyje nustatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, Šalis nepasirašant atskiros susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

8.8. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.9. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.11. Sutarties neatskiriama priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai (Sutarties priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188601464
PVM mokėtojo kodas LT886014610
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7130
Faks. (8 5) 271 8551
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt
A. s. LT75 4010 0510 0490 7149
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Ministerijos kancleris

Valdemar Urbaitis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 126335829
Didžioji g. 5-404, 01128, Vilnius
Tel. (8 5) 231 4681
El. paštas: hrmi@hrmi.lt
A. s. LT95 7044 0600 0304 8165
AB SEB
Banko kodas 70440

Direktorius

Dainius Pūras



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – apskritojo stalo diskusijų organizavimo ir praktinio vadovo teisėsaugos pareigūnams parengimo paslaugos.

Perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

1. Reikalavimai apskritojo stalo diskusijų organizavimo paslaugoms:

1.1. 2020 m. sausio–vasario mėn. surengiamos iš viso 5 (penkios) apskritojo stalo diskusijos penkiuose miestuose: Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose ir Panevėžyje (toliau – diskusijos), iš jų ne mažiau kaip dvi – 2020 m. sausio mėnesį.

1.2. Diskusijos uždaviniai: aptarti neapykantos nusikaltimų ir neapykantą kurstančios kalbos problematiką Lietuvoje ir konkrečiame regione (bendruomenių pažeidžiamumo pobūdį, neapykantos nusikaltimų latentiškumą ir jo priežastis ir kita), taip pat pažeidžiamų bendruomenių ir nuo neapykantos nusikaltimų nukentėjusiųjų poreikius bei lūkesčius dėl teisėsaugos pareigūnų darbo.

1.3. Diskusijų dalyviai: policijos pareigūnai, prokurorai, neapykantos nusikaltimų pažeidžiamų bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų atstovai. Vienos diskusijos dalyvių skaičius neviršija 25 asmenų. Bendras penkiose diskusijose dalyvavusių pažeidžiamų bendruomenių atstovų skaičius turi būti ne mažesnis kaip 50, o nevyriausybinių organizacijų atstovų – 10.

1.4. Diskusijos dalyvius – neapykantos nusikaltimų pažeidžiamų bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų atstovus parenka ir į diskusiją pakviečia Paslaugų teikėjas, įvertinęs konkretaus regiono specifiką.

1.5. Iki 2019 m. lapkričio 29 d. Paslaugų teikėjas ir Klientas susitaria dėl konkrečių diskusijų datų, vietų ir dalyvių. Diskusijos patalpas parenka ir išnuomoja Klientas. Klientas organizuoja dalyvių maitinimą ir prireikus – apgyvendinimą, taip pat prireikus kompensuoja kelionės išlaidas bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų atstovams, parengia diskusijos vertinimo anketas, atlieka išankstinę dalyvių – policijos pareigūnų ir prokurorų registraciją.

1.6. Paslaugų teikėjas:

1.6.1. iki 2019 m. gruodžio 13 d. parengia ir su Klientu suderina diskusijų darbotvarkės projektą. Konkretios diskusijos darbotvarkė parengiama, atsižvelgiant į atitinkamo regiono specifiką, ir suderinama su Klientu likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki diskusijos;

1.6.2. diskusijos dieną užtikrina diskusijos dalyvių registraciją, dalyviams pasirašant kartu su Klientu parengtame diskusijos dalyvių sąrašą;

1.6.3. parengia, suderina su Klientu ir diskusijoje padaro įžanginį pranešimą apie neapykantos nusikaltimų ir neapykantą kurstančių kalbų problematiką;

1.6.4. moderuoja diskusiją;

1.6.5. pateikia diskusijos dalyviams kiekvienų diskusijų pabaigoje užpildyti diskusijos vertinimo anketas, surenka užpildytas anketas ir ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po atitinkamų diskusijų jas perduoda Klientui;

1.6.6. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po diskusijos parengia ir pateikia Klientui diskusijos ataskaitą, kurioje įvertinama diskusijos eiga ir rezultatai bei pateikiamos atitinkamos išvados ir pasiūlymai;



2. Reikalavimai praktinio vadovo teisėsaugos pareigūnams (toliau – praktinis vadovas) parengimo paslaugoms:

2.1. Praktiniame vadove pateikiamos rekomendacijos teisėsaugos pareigūnams (policijos pareigūnams ir prokurorams) dėl ryšių užmezgimo ir palaikymo bei bendradarbiavimo su neapykantos nusikaltimų pažeidžiamomis bendruomenėmis būdų ir formų.

2.2. Rengiant praktinį vadovą atsižvelgiama į:

- pažeidžiamų bendruomenių ypatumus;
- diskusijų rezultatus;
- Kliento užsakymu atlikto neapykantos nusikaltimų pažeidžiamų bendruomenių kokybinio tyrimo rezultatus;
- gerąją užsienio šalių praktiką, įvertinant galimybes ją pritaikyti Lietuvoje;
- policijos pareigūnų ir prokurorų darbo specifiką.

2.3. Praktinio vadovo projektas pateikiamas derinti Klientui ne vėliau kaip iki 2020 m. vasario 21 dienos.

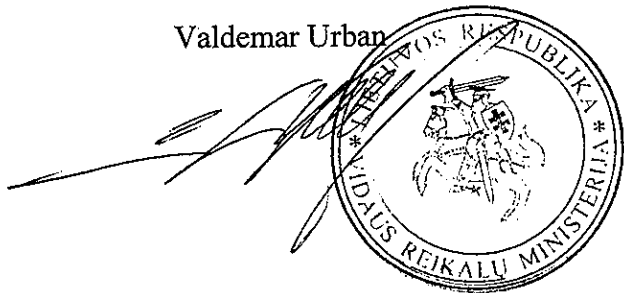
2.4. Praktinis vadovas (el. dokumentas *Word* formatu) parengiamas ir pateikiamas Klientui ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 20 dienos.

KLIENTAS

**Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija**

Ministerijos kancleris

Valdemar Urban



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas

Direktorius

Dainius Pūras