

VIEŠOJO PIRKIMO ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. spalio 14 d. Nr. 10ESF7-9

Vilnius

Biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Almanto Šerpatausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymą Nr. P1-243 (toliau – Paslaugų gavėjas)

ir

Laura Varnaitė (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašu¹, Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis², sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Atlikus apklausą elektroninėmis CVP IS priemonėmis, Laura Varnaitė pripažinta laimėjusia mažos vertės viešąjį pirkimą pagal 2019 m. spalio 7 d. tiekėjų apklausos pažymą Nr. 10ESF4-23.

Ši Sutartis ir jos rezultatai priskiriami iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamam projektui Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001 „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“.

I. Sutarties objektas

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos (toliau – EPE IS) prekės ženklo (logotipo) ir stiliaus knygos (logotipo naudojimo ir pritaikymo naudojimo svetainėje gairių) sukūrimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II. Sutarties šalių įsipareigojimai

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytas sąlygas. Techninėje specifikacijoje numatomi preliminarūs paslaugų teikimo terminai atskiru Šalių susitarimu atsiradus nenumatytiems aplinkybėms, gali būti keičiami, ilginant terminus ne ilgiau kaip 7 dienomis;

2.2. teikdamas Paslaugas vadovautis įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais;

2.3. nedelsdamas raštu (paštu, elektroniniu paštu arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų gavėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją būtiną tinkamam Paslaugų teikimui;

3.2. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui šios Sutarties III skyriuje numatyta tvarka;

3.3. nedelsdamas raštu (paštu, elektroniniu paštu, arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

3.4. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

¹ Patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97.

² Patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-70.

4. Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Paslaugų gavėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita nedelsiant ištaisyti.

5. Visos teisės į Sutarties vykdymo metu sukurtą EPE IS prekės ženklą (logotipą) ir stiliaus knygą pereina Paslaugų gavėjui.

III. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5. Sutarties kaina yra 1 500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų, 00 ct), įskaitant PVM ir kitus Lietuvos Respublikoje nustatytus mokesčius.

6. Į kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, t.y. visi nustatyti mokesčiai ir rinkliavos, bei visos kitos galimos Paslaugų teikėjo išlaidos, kurios būtinos Paslaugoms suteikti.

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą už suteiktas Paslaugas sistemą E. sąskaita.

8. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo jam pateiktą sąskaitą apmoka pavedimu į Paslaugų teikėjo šios Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 7 punkte nurodytos sąskaitos gavimo per sistemą E. sąskaita dienos.

9. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama esant bendram kainų lygio ar mokesčių kitimui.

IV. Šalių atsakomybė

10. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 10 proc. nuo Sutarties 5 punkte numatytos Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną nevykdomų ar netinkamai vykdomų įsipareigojimų atvejį. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, be numatytų Sutarties 2 punkte, taip pat yra suprantami kaip reikalavimai Paslaugai, apibrėžti Techninėje specifikacijoje. Paslaugų teikėjui bauda išskaičiuojama iš jam pagal Sutartį mokėtinų sumų.

11. Paslaugų gavėjui pavėlavus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,04% delspinigių nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančios aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, ir kurių Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ar negalėjo šių aplinkybių išvengti (t.y. užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

13. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

14. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 mėnesius.

15. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Nesant esminio Sutarties pažeidimo, vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

16. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartį Paslaugų gavėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų tiekėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinios sumos Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti savo patirtus nuostolius. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų gavėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugos teikėją.

VI. Kitos Sutarties sąlygos

17. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti lygiateisiškumo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, nediskriminavimo, proporcingumo principai ir viešojo pirkimo tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas toks sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

19. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

20. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

21. Sutarties priedas - Techninė specifikacija, 1 lapas.

Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga

Studijų kokybės vertinimo centras

Juridinio asmens kodas: 111959192

Adresas: A. Goštauto g. 12, 01108 Vilnius

Telefonas: (8 5) 2113691

El. paštas: skvc@skvc.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT35 7300 0100 0245 6921

Bankas: AB Swedbank

Paslaugų teikėjas

Vardas, pavardė: Laura Varnaitė

Direktorius

Almantas Šerpatauskas



Laura Varnaitė

Parašas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiklos programą

PREKĖS ŽENKLO IR STILIAUS GAIRIŲ SUKŪRIMO (GRAFINIO DIZAINO METODINIŲ GAIRIŲ PARENGIMO) MAŽOS VERTĖS VIEŠASIS PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PIRKIMO SĄLYGOS

Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Centras) planuoja įsigyti Elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos (toliau – EPE IS) prekės ženklo (logotipo) ir stiliaus knygos (logotipo naudojimo ir pritaikymo naudojimo svetainėje gairių) sukūrimo paslaugas.

EPE IS yra naujai sukurta valstybės informacinė sistema, kurioje fiziniai ir juridiniai asmenys galės gauti įvairias paslaugas susijusias su Centru paskirta viešojo administravimo sritimi – užsienyje įgytų kvalifikacijų akademiniu pripažinimu. Ši sistema turėtų ženkliai palengvinti ir pagreitinti Lietuvos ir užsienio fizinių asmenų paraiškų teikimą, informacijos gavimą, įgalins kokybiškesnį ir greitesnį bendravimą su Lietuvos juridiniais asmenimis – darbdaviais ir aukštosiomis mokyklomis.

Pirkimo tikslas – sukurti unikalią, lengvai atpažįstamą, patrauklią ir reprezentatyvią tapatybę EPE sistemai, skirtai įvairioms asmenų grupėms gauti paslaugas susijusias su užsienyje įgytų kvalifikacijų pripažinimu.

Numatomas maksimalus pirkimo biudžetas – 2708,5 EUR.

Paslaugos turi atitikti visus šiuos reikalavimus:

1. Tiekėjas turi parengti EPE IS logotipo koncepciją, logotipą, jo naudojimo informacinės sistemos svetainėje gaires.
2. Perkamos paslaugos apima:
 - 2.1. prekės ženklo (logotipo) koncepcijos parengimą ir jo įvairių alternatyvių variantų sukūrimą;
 - 2.2. stiliaus gairių (knygos) parengimą.
3. Prekės ženklo (logotipo) kūrimas turi apimti:
 - 3.1. susipažinimą su Centro atliekamomis funkcijomis, esamu vizualiniu identitetu, bei EPE IS, siekiant kokybiškai parengti reprezentatyvų prekės ženklą (logotipą);
 - 3.2. ne mažiau kaip 3 konceptualiai skirtingų logotipo variantų sukūrimą. Pasirinktas logotipas gali būti koreguojamas (iki 3 korekcijų etapų);
 - 3.3. kelis spalvinius pasirinkto logotipo variantus (juodas, baltas, pilkas, spalvotas);
 - 3.4. firminio šrifto parinkimą ir jo suderinimą su logotipu.
4. Sukurtas prekės ženklas turi būti originalus ir unikalus: negali būti jokio susikirtimo su kitais lengvai atpažįstamais prekės ženklais (t.y. nebūti plagijuojamas).
5. Sukurtas EPE prekės ženklas turi derėti su viso Centro dabartiniu vizualiniu identitetu.
6. Centru galutinai suderinus ir patvirtinus logotipą, Tiekėjas turi paruošti ir Centru pateikti elektroninę logotipo versiją Ai, EPS, PDF, ar kitais iš anksto suderintais visuotinai naudojamais plėtiniais.
7. Su Centru suderinus ir patvirtinus galutinį EPE prekės ženklą (logotipą) variantą, Tiekėjas turi paruošti jo naudojimo gaires (stiliaus knygą), kurios apimtų:
 - 7.1. naudojimo taisykles: rekomenduojamą logotipo dydį, komponavimo taisykles, atstumus nuo kitų elementų, proporcijas, apsauginę erdvę, galimus/negalimus naudojimus, santykį su vaizdiniu, vaizdinio komponavimą, teksto komponavimą ant vaizdinio, grafinių elementų komponavimą su vaizdiniu įvairiose kanceliarinėse/reklaminėse priemonėse, įskaitant:
 - 7.1.1. EPE svetainėje ir/ar kitose interneto svetainėse;
 - 7.1.2. elektroninėse prezentacijose;
 - 7.1.3. plakatuose;

- 7.1.4. skrajutėse;
- 7.1.5. lankstinukuose;
- 7.1.6. socialiniuose tinkluose.
- 7.2. firminės spalvas(-ą), jų aprašymus, įskaitant ir papildomas spalvas, bei jų derinius;
- 7.3. firminį šriftą, jo aprašymą.
8. Grafinio ženklo naudojimo knygą (gidą) Tiekėjas pateikia elektroniniu formatu (PDF).
9. Visos paslaugos ir jų teikimas turi būti suderintos su Centru iš anksto.

Numatomi tokie preliminarūs terminai (Tiekėjo ir perkančiosios organizacijos bendru sutarimu terminai gali būti koreguojami):

Nr.	Užduotis	Terminas
1.	Parengti pirminius logotipo siūlymus	2-3 savaitės
2.	Logotipo korekcijos	iki 2 savaitių
3.	Stiliaus knygos parengimas	2-3 savaitės, nuo logotipo patvirtinimo

Į Tiekėjo siūlomą paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį, rinkliavas, visos Tiekėjo išlaidos.

<...>. Tiekėjas įsipareigoja atlikti visus darbus laikantis aukščiau nurodyto grafiko.

<...>

Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Direktorius

Almantas Šerpatauskas



Paslaugų teikėjas

Laura Varnaitė

