

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S-2015-00025

2015 m. gegužės mėn. 14 d. / Vilnius

Sutarties registracijos
Nr. S-2015-00025

1. Šalys.

UAB „Officeday“, atstovaujama Generalinio direktoriaus Tomo Mačernio veikiančios pagal įstatus, toliau dar vadinama Pardavėju, ir Europos socialinio fondo agentūra, atstovaujama direktoriaus Povilo Česonio, veikiančio pagal įstatus, toliau dar vadinama Pirkėju, abi kartu vadinamos Šalimis, susitarė dėl tokių pirkimo – pardavimo sutarties, toliau dar vadinama Sutartimi, sąlygų:

2. Sutarties dalykas.

2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo užsakytas Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau – Prekės) Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja už Prekes sumokėti Prekių kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis.

2.2. Sutarties priede Nr.1 nurodytas prekių kiekis yra preliminarus. Perkama bus pagal faktinį poreikį, neatsižvelgiant į prekių kiekį, nurodytą lentelėje. Agentūra per sutarties galiojimo terminą įsipareigoja nupirkti prekių, nurodytų Priedo Nr. 1 lentelėje ne mažiau nei 90 proc. ir ne daugiau nei 100 proc. pasiūlymo sumos.

3. Prekių kaina. Mokėjimai pagal Sutartį.

3.1 Pirkėjui atskiros Prekės parduodamos specialiomis kainomis, nurodytomis Sutarties priede Nr. 1.

3.2 Prekių įkainiai šalių susitarimu gali būti perskaičiuojami dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui įkainiai bus perskaičiuojami nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.3 Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Prekių kainą į Pardavėjo PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos tokiaame pavedime nurodydamas apmokamos PVM sąskaitos – faktūros numerį.

3.4 Pardavėjas turi teisę be atskiro pranešimo Pirkėjui sustabdyti visų įsipareigojimų, kylančių iš Sutarties, vykdymą, jeigu vėluojančių Pirkėjo įsiskolinimų pagal Sutarties 3.3 punktą (nepriklausomai nuo jų atsiradimo pagrindo) Pardavėjui bendra suma viršys 3000 Eur.

3.5 Visi Pirkėjo mokėjimai pagal Sutartį pirma įskaitomi Sutartyje nustatytoms netesyboms padengti, antra, Pardavėjo patirtiems nuostoliams, atsiradusiems Pirkėjui nevykdant Sutarties, padengti (skolos išieškojimo išlaidos, išlaidos teisinėms paslaugos ir kt.), trečia, pagrindinei prievolei įvykdyti. Šiame punkte nustatytų mokėjimų įskaitymo sąlygų nekeičia Pirkėjo nurodytos mokėjimo detalės (suma, sąskaitos numeris ir kt.).

4. Užsakymas ir Prekių perdavimas.

4.1 Pirkėjas Užsakymą pateikia Sutartyje nurodytais Pardavėjo telefonu, el. paštu arba faksu.

4.2. Pirkėjas ir Pardavėjas Prekių maketus kiekvienai užsakomai prekei suderina individualiai. Pardavėjas pateikia el. paštu maketus per 3 d. d. po užsakymo suderinimo. Pardavėjas turi pristatyti bei perduoti prekes Pirkėjui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo telefonu, el. paštu arba faksu.

4.3. Jeigu Pirkėjas užsakydamas Prekes nurodo pageidaujantis Prekes atsiimti iš Pardavėjo, Prekių pakrovimą į Pirkėjo autotransporto priemonę vykdo Pirkėjas.

4.4. Prekių perdavimą Pirkėjui patvirtina Pirkėjo pasirašyta PVM sąskaita – faktūra.

4.5. Nuo Prekių perdavimo momento Pirkėjui tenka visa Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

5. Prekių kokybė.

5.1. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Prekių kiekio, komplektiškumo, spalvos, akivaizdžių kokybės trūkumų ar kitų pretenzijų dėl Prekių atitikimo Sutarčiai per 5 (penkias) darbo dienas nuo prekių pristatymo ir Prekių perdavimą patvirtinančių dokumentų pateikimo, patvirtintam Užsakymui.

5.2. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies Prekėms keliamus įprastus reikalavimus kokybei.

5.4. Prekių garantinis terminas nustatomas pagal gamintojo suteiktą garantinį terminą konkrečioms Prekėms. Bet kokių atveju toks terminas neviršys įstatymų nustatyto.

5.5. Jeigu garantinio termino laikotarpiu paaiškėja, kad Prekė neatitinka kokybės reikalavimų, trūkumai nėra netinkamo Prekės sandėliavimo, laikymo, eksponavimo ar naudojimo pasekmė ir Pirkėjas apie tokius trūkumus pranešė Pardavėjui nedelsiant jiems paaiškęs, Pardavėjas savo nuožiūra arba pašalina trūkumus, arba, jeigu trūkumų neįmanoma pašalinti, pakeičia Prekę nauja Preke. Garantinis remontas atliekamas Pardavėjo patalpose. Prekę garantiniam remontui atlikti pristato Pirkėjas.

6. Šalių atsakomybė.

6.1. Šalys įstatymų nustatytais atvejais atsako už savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą. Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti dėl jos kaltų veiksmų ar neveikimo kitos Šalies patirtus nuostolius.

6.2. Pardavėjui nepristačius Prekių per Šalių suderintą pristatymo terminą, jis, Pirkėjui pareikalavus, Pirkėjui moka 0,02% dydžio delspinigius nuo visos mokamos sumos už užsakytas Prekes už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pirkėjui praleidus mokėjimų pagal Sutartį terminus, jis, Pardavėjui pareikalavus, privalo mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Jeigu Pirkėjas nesumoka už Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo savo sąskaita sugrąžinti Prekes Pardavėjui į Pardavėjo nurodytą prekybos vietą. Pardavėjas turi teisę priimti tik tokias Prekes, kurios yra neišpakuotos, nenaudotos, nėra pakitusi jų prekinė išvaizda ar pakuotė.

6.5. Jeigu Pirkėjas praleidžia 6.4 p. nurodytą Prekių grąžinimo terminą, jis Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo negrąžintų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Kitos sąlygos.

7.1. Sutartis galioja nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2015.12.31 (imtinai).

7.2. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Pirkėjui nutraukiant Sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, jis privalo pilnai atsiskaityti už perduotas Prekes su Pardavėju iki Sutarties pasibaigimo.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš Šalių nevykdo savo įsipareigojimų, t.y. nepristato Prekių ilgiau nei 30 kalendorinių dienų po pristatymo termino pabaigos ar vėluoja atlikti kitus veiksmus nurodytus Sutartyje daugiau nei 30 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimo atveju, Šalis, kuri nevykdė įsipareigojimų, sumoka kitai Šaliai 145,00 (vieno šimto keturiasdešimt penkių) eurų baudą.

7.4. Šalys pasirašo kiekvieno Sutarties priedą Nr. 1 sudarančio lapo apačioje.

7.5. Visi iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami teisme.

7.6. Sutarties Šaliai, nepranešusiai apie Sutartyje nurodytų duomenų (Šalies adresu, sąskaitos ir kt.) pasikeitimus, tenka visa su tokiu nepranešimu susijusi rizika.

7.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. sutartis su pasiūlymu bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Konkrečių Sutarties 1 priede ir pasiūlyme nurodytų prekių kaina yra laikoma konfidencialia. Jeigu Šaliai kyla bet kokių abejonių dėl to, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, ta Šalis privalo elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija iki tol, kol nebus gautas kitos Šalies patvirtinimas, kad tokia informacija nėra konfidenciali informacija Sutarties tikslais. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis kitai Šaliai moka 145,00 (vieno šimto keturiasdešimt penkių) eurų baudą. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims įstatymų nustatytais atvejais, vykdant Pirkėjo veiklos auditą arba esant kitos Šalies rašytiniam sutikimui.

7.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

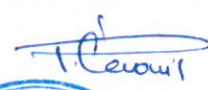
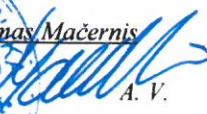
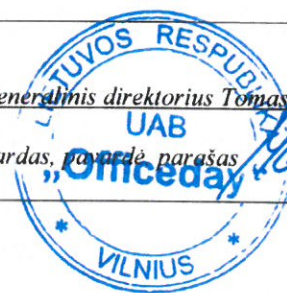
8.1. Pirkėjo rekvizitai:

Pavadinimas	EUROPOS SOCIALINIO FONDŲ AGENTŪRA	Pasirašančio asmens vardas, pavardė/ pareigos/ įgalinimų pagrindas	Direktorius Povilas Česonis
Kodas	192050725	PVM mokėtojo kodas	
Adresas	Gynėjų g. 16, Vilnius	A/s Nr.	LT 28 7044 0600 0095 9215
Tel./ faks.	+370 5 2649340 / +370 5 2608281	Bankas	AB SEB bankas
El. paštas	info@esf.lt	Tinklapis	www.esf.lt

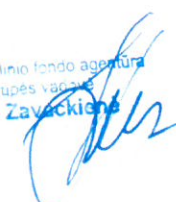
6.1. Pardavėjo rekvizitai:

Pavadinimas	UAB „Officeday“	Pasirašančio asmens vardas, pavardė/ pareigos	Generalinis direktorius Tomas Mačernis
Kodas	124931353	PVM mokėtojo kodas	LT249313515
Reg. adresas	Žalgirio g. 92, Vilnius	A/s Nr.	LT267300010000058952
Buveinės adresas	Vilkpėdės g. 4, Vilnius		
Tel./ faks.	+370 5 2785400 / +370 5 2785404	Bankas	AB Bankas „Swedbank“
El. paštas	Officeday@officeday.lt	Tinklapis	http://www.officeday.lt

6.2. Šalių parašai:

Pirkėjas	Pardavėjas
<u>Direktorius Povilas Česonis</u> Vardas, pavardė, parašas A. V.  	<u>Generalinis direktorius Tomas Mačernis</u> Vardas, pavardė, parašas A. V.  

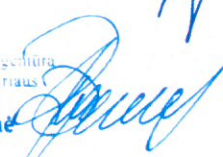
Europos socialinio fondo agentūra
Ūkio grupės vadovė
Jolanta Zaveckienė



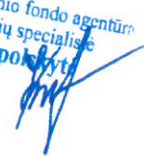
Europos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkė
Edvytė Rašėta



Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkė
Daiva Rigertienė



Europos socialinio fondo agentūra
Viešųjų ryšių specialiste
Lina Zapolskytė



Priedas Nr. 1 prie pirkimo-pardavimo sutarties Nr.

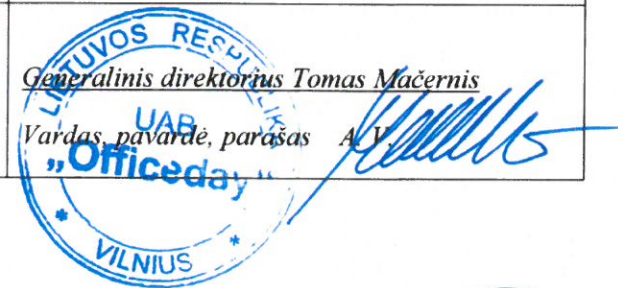
Eil. Nr.	Prekių aprašymas	Preliminarus kiekis (vnt., kg.)	Vnt. kaina Eur. (be PVM)	Suma Eur. (be PVM)
1.	Plastikinis tušinukas su pasukamu mechanizmu. Pagamintas iš aukštos kokybės ABS plastiko. Logotipas vienos spalvos.	2000 vnt.		
2.	Bloknotas. 10 lapų, formatas – A4. Klįjavimas per viršutinę kraštine. Lapai – nemažiau nei 80 gsm. su ofsetine keturių spalvų spauda. Dešinėje pusėje dvi skylutės, skirtos popieriaus lapams į segtuvą įsegti. Kieto kartono pagrindas.	1000 vnt.		
3.	Aplankas dokumentams. Sulankstyto aplankalo matmenys – apie 21,5 x 30,5 x 5 cm. Popierius ne mažiau nei 290 gsm. storumo, ofsetine keturių spalvų spauda.	500 vnt.		
4.	Pieštukas (HD) su trintuku, padrožtas. Pieštuko korpusas juodos spalvos. Matmenys 190 x 7 x 7 mm. Logotipas vienos spalvos.	400 vnt.		
5.	Saldainiai vaisinės karamelės, 1,5 g. Popierėlio spalvingumas – 1+0.	50 kg.		
6.	Guminukai supakuoti maišelyje. Dydis – apie 70 x 70 mm. Maišelyje – ne mažiau nei 5 g guminukų. Galiojimo terminas – 12 mėn. Su spalvotu logotipu.	5000 vnt.		
7.	Užrašų knygelė. Matmenys - apie 130 x 210 mm. Viduje – ne mažiau 128 lapai su linijomis. Su įspausu logotipu.	50 vnt.		
8.	Pieninis šokoladas su lazdynų riešutais, ne mažiau nei 300 g. Šokoladas perišamas pasirenkamos spalvos atlasine juostele su vienos spalvos logotipu.	30 vnt.		
9.	Dėžutė su 9 saldainiais. Saldainiai su šokolado ir riešutu kremu, padengti lengvu šokolado sluoksniu ir lazdyno riešutais. 1 saldainio svoris – ne mažiau nei 13 g. Įpakuoti kartoninėje dėžutėje su 4+0 spauda, Dėžutė perišta juostele. Logotipas ant dėžutės dangtelio.	600 vnt.		
10.	Saldainių, kavos ir arbatos rinkinys. Rinkinį sudaro: ne mažiau nei 150 g. aukščiausios kokybės kavos, skaidriame maišelyje supakuota nesmulkintų rankomis rinktų žolelių arbata - ne mažiau nei 25 g., šokoladiniai saldainiai – ne mažiau nei 180 g. Saldainiai su lazdynų riešutų įdaru, pieninio šokolado triufeliai su pasiflorų įdaru, triufeliai su romo skonio įdaru. Rinkinys supakuotas į dėžutę. Logotipo spalvingumas 4+0.	80 vnt.		

11.	Moteriški šaliai. Elegantiški, natūralaus lino, klasikinio sukirpimo. Logotipas ant drobinės etiketės. Dydis - apie 50 x 150 cm. Dviejų spalvų.	50 vnt.		
12.	Vyriški šaliai. Elegantiški, natūralaus lino, klasikinio sukirpimo. Logotipas ant drobinės etiketės. Dydis - apie 50 x 150 cm. Dviejų spalvų.	30 vnt.		
13.	Jaunatviški šaliai. Daugiafunkcinės skaros/šaliai – apsigauti ar apsisiausti. Sudėtis 95% medvilnė 5% elastanas. Dviejų spalvų. Dydis - apie 110 x 220cm. Logotipas ant drobinės etiketės.	50 vnt.		
14.	Trikotažo krepšiai. Dideli patogūs bei patvarūs medvilniniai krepšiai su vidine kišene bei patvaria rankena. Sudėtis - 90% medvilnė, 10% elastanas. Apie 50 x 35 cm. Dviejų spalvų. Logotipas ant drobinės etiketės.	100 vnt.		
15.	Trikotažo kepurės. Vienguba pavasarinė, vasarinė kepurė. Sudėtis - 95% medvilnė, 5% elastanas. Logotipas ant drobinės etiketės bei siuvinėjimas ant kepurės. Keturių spalvų. Dviejų dydžių - S ir M.	180 vnt.		
16.	Ilgas šaukštelis su graviruotu užrašu.	120 vnt.		
17.	Popierinis maišeliai su popierine rankena. Dydis – 32 x 42 x 13 cm. Su vienos spalvos logotipu	50 vnt.		
18.	Popierinis maišeliai su popierine rankena. Dydis – 23 x 10 x 32 cm. Logotipas vienos spalvos.	50 vnt.		
19.	Popierinis maišelis. Dydis – 18 x 25 x 8 cm. Logotipas vienos spalvos.	50 vnt.		
20.	Maišelis iš džiuoto audinio. Matmenys – ne mažiau nei 40 x 35 x 15 cm. Logotipas vienos spalvos.	200 vnt.		
21.	Drobinis maišelis. Matmenys – ne mažiau nei 46 x 47,5 cm. Audinys dažytas tamsia spalva. Logotipas vienos spalvos.	100 vnt.		
22.	Universalus bliuzonas pritaikytas tiek moterims tiek vyrams su gobtuvu. Sudėtis - 80% medvilnė, 20% poliesteris. 280g.	30 vnt.		
23.	Universalus USB įkroviklis. Dydis – apie 80 x 80 x 20 mm. Baterijos talpa - 6000 mAh. Su 5 jungtimis. Plastikinis, supakuotas aksominiame maišelyje su laidais. Korpuso spalva balta arba juoda. Su 1+0 logotipu.	30 vnt.		

24.	Juodos spalvos skėtis su spalvingais strypais, skersmuo – ne mažiau nei 112cm, ne mažiau nei 8 panelių, ilgis – ne trumpesnis 89,5 cm.	30 vnt.		
25.	Didelis vonios rankšluostis 500 GSM. Matmenys - 100 x 150 cm. Su kilpute pakabinimui. Logotipas vienos spalvos.	40 vnt.		
26.	USB raktas su dirbtinės odos dėkliuku. Dydis – 4,3 x 2,7 x 0,65 cm. Talpa - 8GB. Logotipas graviruotas.	150 vnt.		
27.	USB raktas su dirbtinės odos dėkliuku. Dydis – 4,3 x 2,7 x 0,65 cm. Talpa - 16GB. Logotipas graviruotas.	110 vnt.		
28.	600D šaltkrepišis su skyreliais uždaromais užtrauktuku. Dydis – ne mažiau nei 26,5 x 33,5 x 23,5 cm.	20 vnt.		
29.	Šalikėliai dovanų dėžutėje. Meninė tapyba ant natūralaus šilko. Individualaus dizaino. Logotipas ant etiketės, vienos spalvos. Dėžutė - tvirto kartono, juodos spalvos.	6 vnt.		
Bendra pasiūlymo kaina, EUR (be PVM)				19.994,44
PVM suma				4.198,83
Bendra pasiūlymo kaina, EUR (su PVM)				24.193,27

Visos priemonės bus pažymėtos Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklu, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 8 d. KOMISIJOS REGLAMENTU (EB) Nr. 1828/2006, nustatančiu Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006, nustatančio bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo, ir Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (EB) Nr. 1080/2006 dėl Europos regioninės plėtros fondo, įgyvendinimo taisykles.

Pirkėjas	Pardavėjas
<u>Direktorius Povilas Česonis</u> Vardas, pavardė, parašas <i>A. V.</i>	<u>Generalinis direktorius Tomas Mačernis</u> Vardas, pavardė, parašas <i>A. V.</i>



Europos socialinio fondo agentūra
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
teisininkas
Edvinas Kašėta

Europos socialinio fondo agentūra
Ukio grupės vadovė
Jolanta Zapolskytė

Europos socialinio fondo agentūra
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyr. finansininkė
Daiva Rigertienė

Europos socialinio fondo agentūra
Viešųjų ryšių specialistė
Lina Zapolskytė