

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VP-17

Kaunas, 2019 m. spalio 16 d.

..... (toliau – „Paslaugų teikėjas“), adresas:, ir **BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka**, įstaigos kodas **190758138**, adresas Radastų g. 2, Kaunas, atstovaujama direktorės Editos Urbonavičienės (toliau – „Klientas“),
Toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

(A) Paslaugų teikėjas turi reikiamos kompetencijos ir žinių bei ketina jas panaudoti teikdamas paslaugas Klientui;

(B) Klientas ketina pirkti intelektines paslaugas iš Paslaugų teikėjo – maketavimą KAVB projektui „Kauno atminties ekranai.“

Šalys sudarė šią Atlygintinų paslaugų sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šias paslaugas: **leidinio maketavimas projektui „Kauno atminties ekranai“**

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Paslaugos kaina, įskaitant visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant visus mokesčius – 300 EUR (trys šimtai eurų).

2.2. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama.

2.3. Atsiskaitymo tvarka:

2.4.1. Tinkamai suteikta paslauga įforminama pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia Klientui sąskaitą-faktūrą. **Sąskaita-faktūra pateikiama per „E sąskaita“ sistemą <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>.**

2.4.2. Pinigai už paslaugą pervedami per 10 darbo dienų skaičiuojant nuo dienos, kai sąskaitą-faktūrą paslaugų teikėjas įkelia į sistemą „E.sąskaita“ <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>.

2.4.3. Mokėjimai vykdomi mokėjimo pavedimu klientui pervedant pinigus į žemiau Sutartyje nurodytą Kliento atsiskaitomąją sąskaitą.

3. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. kokybiškai, tinkamai ir laiku suteikti paslaugą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

3.1.2. per 2 darbo dienas po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo išrašyti ir pateikti Klientui sąskaitą-faktūrą per „E sąskaita“ sistemą ; <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>

3.1.3. paslaugas suteikti iki 2019 m. lapkričio 30 d.;

3.1.4. vykdyti Kliento nurodymus, susijusius su paslaugų teikimu, neprieštaraujančius teisės aktams ir šiai sutarčiai.

4. Kliento įsipareigojimai

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. Suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam paslaugų teikimui;

4.1.2. Priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

4.1.3. Pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir gavus sąskaitą-faktūrą per „E sąskaita“ sistemą <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/> atsiskaityti su Paslaugų teikėju nustatyta tvarka ir terminais.

4.2. Klientas skiria už sutarties vykdymą atsakingą asmenį: _____, tel. _____, el.p. _____

5. Nepaprastosios aplinkybės

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.2. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimo pagal sutartį įvykdymo pabaigos.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

6.2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų numatytais pagrindais;

6.2.3. Vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kaltąją šalį ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Sutarties Šalys įsipareigoja saugoti bei neteikti tretiesiems asmenims informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, išskyrus, jei teisės aktai nurodo viešinti ar pateikti tokią informaciją ar valstybės institucijų reikalavimu.
- 7.2. Bet kokie šios sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi sutarties šalys ar jų įgalioti asmenys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.
- 7.3. Visas susirašinėjimas pagal šią sutartį yra vykdomas sutartyje nurodytais rekvizitais. Šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti viena kitai apie šių duomenų pasikeitimus. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.
- 7.4. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 d., paslaugų teikėjo pasiūlymas, jei jis gautas raštu, ir ši sutartis bus skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 7.6. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, jeigu pasiūlymas gautas raštu, yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 7.7. Ši sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš sutarties šalių. Sutarties Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.
- 7.8. Šalių rekvizitai:

Paslaugų teikėjas:

9

Klientas

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka
Radastų g.2, Kaunas 44164
Įstaigos kodas 190758138
info@kvb.lt
+370 (37 32 42 52)
Direktorė Edita Urbonavičienė

