



MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ ELEKTRONINIO ŠVIETIMO, KONSULTAVIMO IR INFORMAVIMO PASLAUGŲ SISTEMOS (ESKIS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. gegužės 15 d. Nr. (1.10-04-2)-22- *41* /2015/15K010
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS ar VMI prie FM), atstovaujama Informacinių technologijų departamento direktorės Rasos Karosienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir UAB „Alna Software“ veikianti jungtinėje veikloje su UAB „Alna Business Solutions“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB „Alna Software“ direktoriaus Irmanto Kandratavičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į atviro konkurso „Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistemos (ESKIS) priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“ (toliau – KONKURSAS), rezultatus, sudarė šią viešojo pirkimo sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas). KONKURSE TIEKĖJUI pateikti pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai ir patikslinimai bei TIEKĖJO pateiktas KONKURSO pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES dalykas

1.1. KONKURSO objektas – ESKIS techninės priežiūros paslaugos, t. y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modifikuotų ir naujai sukurtų ESKIS komponentų priežiūra (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA Apima visas ESKIS priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija.

1.2. PASLAUGA apima šiuos elementus:

1.2.1. Konsultavimo darbai - UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su ESKIS klausimais.

1.2.2. ESKIS darbingumo atstatymas ir/ar duomenų koregavimas (tvarkymas), kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas, arba jos neveikimas įvykus IS darbo sutrikimams. Išgadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis.

1.2.3. Smulkūs modifikavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo ir nereikalaujantys iš TIEKĖJO daugiau kaip 40 žmogaus darbo valandų per mėnesį.

1.2.4. UŽSAKOVO svetainių (išorinių portalų) SSL sertifikatų pateikimo, skirtų šifruoti informaciją bei svetainės tapatumo bei galiojimo visiems subdomenams su administravimo galimybėmis jų taikymo ir galiojimų išrašymu, užtikrinimas.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.4. PASLAUGA atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, taip pat KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į tiekėjų klausimus, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.7. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma

įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PASLAUGOS atlikimu, nuostata. Šiuos papildomus darbus UŽSAKOVAS turi užsakyti ir su TIEKĖJU suderinti apimtis bei atlikimo terminus.

2. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Į SUTARTIES 2.3. punkte nurodytą planuojamą PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymu. Į planuojamą PASLAUGOS kainą taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

2.3. Planuojama PASLAUGOS kaina yra 203316,30 Eur (Du šimtai trys tūkstančiai trys šimtai šešiolika eurų 30 ct) (į šią sumą įtrauktas ir Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokestis, toliau - PVM). PASLAUGOS kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamoje lentelėje.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis val. kiekis/ sertifikatų skaičius (A)	Vienos valandos/ sertifikato kaina, Eur be PVM (B)	Bendra kaina, Eur be PVM $C = (A \cdot B)$
1.	PASLAUGOS elementai nurodyti šio dokumento 1.2.1; 1.2.2 ir 1.2.3 punktuose*	3600 val.*		
2.	„VeriSign“ arba jam lygiavertis sertifikatas su jų administravimo galimybėmis jų taikymo ir galiojimų išrašymui**	6 vnt.		
3.	Suma Eur be PVM:			168030,00
4.	PVM:			35286,30
5.	Suma Eur su PVM:			203316,30

*PASLAUGOS vykdymo metu UŽSAKOVAS planuoja pirkti 12 ketvirčių po 300 darbo valandų per ketvirtį. UŽSAKOVAS gali perduoti nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius.

**PASLAUGOS vykdymo metu VYKDYTOJAS privalo pateikti sertifikatus per 1 mėn. nuo raštiško UŽSAKOVO pageidavimo pateikimo.

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS atlikimo dalį apmokant atitinkančia jai PASLAUGOS elementų įkainių suma. Kiekvieną PASLAUGOS atlikimo dalį sudaro per PASLAUGOS vykdymo laikotarpio konkretų metų ketvirtį TIEKĖJO atliktų įsipareigojimų, numatytų SUTARTYJE, dalis, o kiekvieną mokėjimo už PASLAUGOS atlikimo dalį sudaro per PASLAUGOS laikotarpio konkretų metų ketvirtį TIEKĖJO atliktų įsipareigojimų daliai atitinkanti PASLAUGOS elementų įkainių suma.

2.5. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.7. SUTARTIES 2.5 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.8. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (SUTARTYJE nenumatytų), išlaidų.

2.9. Planuojama PASLAUGOS (PASLAUGOS dalių) kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus SUTARTIES 2.10 punkte nurodytą atvejį.

2.10. Planuojama PASLAUGOS (PASLAUGOS dalių) kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: planuojama PASLAUGOS (PASLAUGOS dalių) kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.11. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

11

3. PASLAUGOS atlikimas

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS privalo pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas po SUTARTIES pasirašymo, suderinęs raštiškai su UŽSAKOVU priežiūros paslaugos procedūrą.

3.3. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS atlikimo laikotarpio, metų konkrečiam ketvirčiui pasibaigus, jeigu PASLAUGOS atlikimo laikotarpio konkrečiam metų ketvirčiui atitinkančių, SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.4. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.5. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme konkursui, neprivalo pastoviai dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.6. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.7. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.8. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.8.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.8.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.9. TIEKĖJAS apie tokių atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.10. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.11. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16.

3.12. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390).

3.13. TIEKĖJAS, kartu su PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo aktu, teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie IS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

3.14. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS.

3.15. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.15.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.15.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.15.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.16. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

4. ŠALIŲ atsakomybė

4.1. SUTARTIES ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai SUTARTIES ŠALIAI. Jei viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita SUTARTIES ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo akto forminimui tinkamus įsipareigojimus numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo PASLAUGOS atlikimo dalies kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo planuojamos PASLAUGOS kainos.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo planuojamos PASLAUGOS kainos.

4.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimuose numatytą PASLAUGOS tikslą, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

4.5. Jei TIEKĖJAS pažeidžia šios SUTARTIES 1 priedo 13 ir 14 punktuose nustatytus analizės/išsprendimo terminus, jis sumoka UŽSAKOVUI 50 (penkiasdešimties) eurų (be PVM) vienkartinę baudą už kiekvieną vėluojamą išanalizuoti ar išspręsti incidentą. Šios baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos išspręsti incidentą.

4.6. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.7. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

5. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

5.1. SUTARTIS sudaroma 3 metų (36 mėnesių) laikotarpiui.

5.2. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5.6. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ.

5.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtą įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, bet kuri iš ŠALIŲ, raštu pranešusi kitai ŠALIAI apie tai ne vėliau kaip prieš 5 dienas, gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. Kitos nuostatos

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS su TIEKĖJU sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia "paslaugų" sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik "paslaugų" pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. TIEKĖJAS negali perduoti kitam asmeniui savo įsipareigojimų, nurodomų SUTARTYJE.

7.4. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.5. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra visiškai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

7.6. SUTARTIS turi priedą: 1 priedas „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

7.7. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8. ŠALIŲ rekvizitai

8.1. ŠALYS įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-osios g. 14, 01514 Vilnius
Tel. 8 5 268 7800
Faks. 8 5 212 5604
Įmonės kodas 188659752
AB SEB banko Naujamiesčio filialas
A/s. LT64 7044 0600 0032 5933
Informacinių technologijų departamento direktorė

(parašas)
Rasa Karosienė

TIEKĖJAS

UAB „Alna Software“
Goštauto g. 40B, LT-03163 Vilnius
Įmonės kodas: 300067863
Tel. 8 5 239 7300
Faks. 8 5 239 7301
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT92 4010 0495 0033 2762
AB DNB bankas

Direktorius

(parašas)
Irmantas Kandrabačius



Jolanta Budimavičiūtė
2015-05-12
gfm
2015-05-12

Algirdas Karmonas
2015-05-12

Gintaras Rusnaitis
2015-05-12

2015-05-12
2015-05-12
2015-05-12
2015-05-12

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendrieji reikalavimai

1. Pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-247 pavirtintas Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gaires, VMI prie FM informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, (tame tarpe ir ESKIS) priskiriamos aukščiausiai pirmajai kategorijai. PASLAUGOS teikėjas paslaugų teikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su ESKIS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

2. Priežiūros paslaugoms tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei pasitvirtina priežiūros tvarką.

3. PASLAUGOS elementai, išvardinti 1.2 punkte (išskyrus 1.2.4 punktą), turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant programinę įrangą Service desk (toliau - Service desk) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299.

4. TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie IS¹ PASLAUGOS vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-183 redakcija).

5. Sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po sutarties įsigaliojimo jam Service desk pagalba nukreiptus incidentus, kurie atitinka PASLAUGOS elementams, nurodytiems šio dokumento 1.2.1, 1.2.2 ir 1.2.3 punktuose.

6. Incidentai sprendžiami pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruoti incidentai), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti incidento sprendimo prioritetą.

7. Užsakymai atlikti pakeitimus (įskaitant smulkius modifikavimus) vykdomi pagal suderintą grafiką.

8. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

9. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

10. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

10.1. duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

10.2. funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

10.3. naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

10.4. Aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;

10.5. kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

10.6. diegimo instrukcija;

10.7. duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduoti duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;

10.8. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduoti duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);

10.9. duomenų tvarkymo ataskaita;

10.10. administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

¹ Informacinė sistema

- 10.11. ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;
- 10.12. kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai.
- 10.13. Visi rezultatai pateikiami pagal Užsakovo naudojamą rinkinių versijavimo saugyklos (toliau SVN) struktūrą.
11. PASLAUGA teikiama Vilniuje.
12. Incidentai klasifikuojami:
 - 12.1. kritinė klaida (Service deske incidento statusas „Labai skubus“):
 - kai nustatyta klaida/triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;
 - 12.2. didelė klaida (Service deske incidento statusas „Skubus“):
 - kai nustatyta klaida/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
 - 12.3. kita klaida (Service deske incidento statusas „Neskubus“):
 - kai nustatyta klaida/triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS;
 - kai reikalinga konsultacija.
13. Užregistravus incidentą Service deske, TIEKĖJAS privalo išanalizuoti jam nukreiptą incidentą ir pateikti UŽSAKOVUI incidento sprendimo variantą ir preliminarų numatomą incidento išsprendimo terminą.
14. TIEKĖJAS privalo išspręsti incidentą pagal tokius grafikus:
 - 14.1. kritinės klaidos atveju ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;
 - 14.2. didelės klaidos atveju ne vėliau kaip per 24 darbo valandas;
 - 14.3. kitais klaidos atvejais ne vėliau kaip per 72 darbo valandas.
15. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą.
16. Ataskaitos apie išspręstus, uždarytus ir neišspręstus incidentus turi būti atnaujinamos ir pateikiamos kartą per ketvirtį iki kito po ataskaitinio metų ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos, iki priėmimo-perdavimo akto pateikimo.
17. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45).
18. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas TIEKĖJUI. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo.
19. Sutarties vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:
 - 19.1. suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti reikalingas prieigas prie Service desk iš TIEKĖJO buveinės;
 - 19.2. kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.
20. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą tvarką, įteisinus TIEKĖJĄ asmens duomenų tvarkytoju, jam gali būti suteikta teisė tvarkyti mokesčių mokėtojų asmens duomenis, įskaitant ir nuotoliniu būdu.
21. Vadovaujantis Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-247, IS, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, priskiriamos pirmos kategorijos valstybės informacinėms sistemoms, ir joms yra taikomos Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techninių saugos reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1V-384 nuostatos.

Kokybės garantija

22. Kokybės garantija turi būti taikoma:
 - 22.1. visiems paslaugos teikimo metu modifikuotiems IS komponentams;
 - 22.2. PASLAUGOS teikimo metu modifikuotų IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (jau esančiais) IS komponentais;
 - 22.3. IS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;



22.4. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) IS ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

22.5. Kokybės garantija IS komponentams taikoma tik jei nėra kitų susitarimų dėl taikymo apribojimų (pvz. dėl trečių šalių modifikuotų elementų ar dėl kitų nesankcionuotų įsikišimų į programinį kodą).

23. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, toliau - Civilinis kodeksas), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma konkretaus PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.

24. Kokybės garantijos vykdymas negali būti skaidomas į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz. programinės įrangos moduliams), taip pat tai reiškia, kad atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

25. Išgadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

26. Incidentų, užregistruotų Service desk kaip kokybės garantija ir perduotų TIEKĖJUI, analizės/išsprendimo terminai nustatyti 13 ir 14 punktuose.

Duomenų saugumo reikalavimai

27. ESKIS priežiūra turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), vadovaujantis:

27.1. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

27.2. Valstybės informacinių sistemų steigimo ir įteisinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. 451;

27.3. Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952;

27.4. Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gairėmis, pavirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-247;

27.5. Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų elektroninės informacijos techniniais saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. 1V-384;

27.6. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12);

27.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (kartu su 2009 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-270);

27.8. 2012m. lapkričio 29d. VMI prie FM viršininko įsakymu Nr. V- 443 patvirtintomis „Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėmis“;

27.9. kitais Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

28. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie atliks PASLAUGA, saugos IS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

29. TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie IS PASLAUGOS vykdymui suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-183 redakcija).

30. TIEKĖJAS turi turėti testavimui skirtą IS testinę aplinką.

31. ESKIS tvarkyti mokesčių mokėtojų asmens duomenis gali būti patikėta tvarkyti tik tiems PASLAUGOS teikėjams, kurie Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje asmens duomenų tvarkytojais.

32. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą ESKIS ar atskiras jo dalis (modulius) turės išbandyti testinėje ESKIS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti ESKIS darbinėje aplinkoje.

33. PASLAUGOS teikėjas turi modifikuotą ESKIS ar atskiras jos dalis VMI prie FM pateikti tik pilnai išbandytas, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintas TIEKĖJO atsakingų asmenų.

34. TIEKĖJAS turės pateikti visą reikalingą modifikuoto ESKIS dalies dokumentaciją kartu su pirminiu kodu. Atnaujinta dokumentacija, programinės įrangos atnaujinimo paketai ir programinis kodas talpinami į Užsakovo naudojamą SVN saugyklą.

35. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti ESKIS keitimus.

36. TIEKĖJAS privalės savo IS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti ESKIS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI prie FM suderintus parametrus ir VMI prie FM pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (*log files*).

37. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo modifikuotų ESKIS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista ESKIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

38. TIEKĖJAS privalės nedelsiant raštu informuoti VMI prie FM apie visus su modifikuojama ESKIS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.

39. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems ESKIS ir su ESKIS susijusių kitų VMI prie FM valstybės IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

40. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

Reikalavimai ESKIS įdiegimui

41. ESKIS instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame priežiūros tvarkos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

42. Kartu su priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta kompiuterinė laikmena su visais PASLAUGOS teikimo metu pateiktais su dokumentacija (po suderinimo su UŽSAKOVO darbuotojais), instaliaciniais paketais ir lydraštis, kuriame bus nurodytas kompiuterinės laikmenos turinys: versija, sukūrimo data, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcija. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.