



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „HIDROSTATYBA“

GENERALINIS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

DĖL ĮMONĖS KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. vasario 9 d. Nr. 5A

Gargždai

Vadovaudamasis UAB “Hidrostatyba” valdybos posėdžio protokolu Nr. 18-02-09/07, kuriuo buvo patvirtintas įmonės konfidencialių dokumentų ir informacijos sąrašas, bei Lietuvos Respublikos darbo kodekso 39 straipsniu,

1. T v i r t i n u Įmonės konfidencialių dokumentų ir informacijos sąrašą (pridedamas).
2. P a v e d u personalo vadybininkei supažindinti pasirašytinai administracijos darbuotojus ir specialistus su Įmonės konfidencialių dokumentų ir informacijos sąrašu.

Generalinis direktorius

Ignas Daunys

PARENGĖ:

Teisininko asistentė
Simona Mikutavičienė

SUDERINTA:

Teisės ir personalo skyriaus vadovė
Skaidrė Stasiuvienė

UAB „HIDROSTATYBA“ KONFIDENCIALIŲ DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS SĄRAŠAS

1.1. „Konfidenciali informacija“ reiškia:

1.1.1. Bendrovės komercinės paslaptis:

- 1.1.1.1. Bendrovės valdymo organų ir vadovybės priimamus sprendimus, protokolus, įsakymus, susijusius su bendrovės valdymu ir veikla;
- 1.1.1.2. informaciją apie Bendrovės darbuotojus (specialistų sąrašai, jų gyvenimo aprašymai, specialistų išsilavinimą, kvalifikaciją ir patirtį patvirtinantys dokumentai, darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka, darbo sutartys), mokamą darbo užmokestį;
- 1.1.1.3. Bendrovės pajamas, išlaidas, Bendrovės vykdomus projektus ir jų apimtis, visą Bendrovės finansinę informaciją;
- 1.1.1.4. Bet kokią informaciją, susijusią su bendrovės įvykdytais ir vykdomais statybos objektais (atliktų darbų aktai, statybos užbaigimo aktai, Statytojų / Užsakovų atsiliepimai ir kt.);
- 1.1.1.5. Viešojo pirkimo procedūros metu perkančiajai organizacijai teikiamus klausimus, raštus, paaiškinimus ir bet kokius kitus vidinius bendrovės dokumentus;
- 1.1.1.6. Bendrovės Klientų, tiekėjų, partnerių sąrašus (subrangovus, subteikėjus ir subteikėjus), pardavimo ir pirkimo sąlygas, sutartis (rangos, subrangos, pirkimo-pardavimo, paslaugų preliminarios, jungtinės veiklos (konsorciumo), laidavimo ir bendradarbiavimo sutartys, ketinimų protokolai ir kt.), pardavimų kainas (žiniaraščiai, lokalinės sąmatos, įkainotos veiklos sąrašai, darbų programos ir pan), produktų bei paslaugų savikainą, pardavimų metodus, valdymo ataskaitas, valdymo principus;
- 1.1.1.7. informaciją apie Bendrovės Klientus ir Klientų Bendrovei už teikiamas paslaugas mokamą mokestį ir jo dydį, Klientams taikomas nuolaidas, Bendrovės bei Klientų apyvartą (pajamas), pelną, Bendrovės ir Klientų gaunamas nuolaidas iš paslaugų teikėjų ir prekių tiekėjų ir paslaugų teikėjams bei prekių tiekėjams mokamą užmokestį;
- 1.1.1.8. bet kokią kitą Bendrovės ar jos Klientų komercinę, finansinę, teisinę, techninę informaciją, taip pat informaciją, susijusią su Bendrovės ar jos Klientų vystymosi ir valdymo politika, technologijomis, sutartimis, marketingu ir verslo vystymo planais, *know-how*;
- 1.1.1.9. visą kitą Bendrovės Klientų pateiktą ar su Klientais dirbant sužinotą informaciją;
- 1.1.1.10. informaciją, įskaitant slaptažodžius ir apsaugos kodus, susijusią su Bendrovės biuro apsaugos ir vaizdo stebėjimo sistemomis;
- 1.1.1.11. bet kokius Bendrovės, jos Klientų ar tiesiogiai Darbuotojo naudojamus vartotojo vardus, slaptažodžius ir kitokio pobūdžio apsaugos kodus ir kitas apsaugos priemones;
- 1.1.1.12. bet kokius Bendrovės ir jos Klientų buhalterinius duomenis ir finansinius dokumentus, ypač dokumentus apie turtą (įskaitant įmonės valdomų mechanizmų ir kitos technikos bei įrengimų sąrašus), prekių atsargas, apyvartą, bankines operacijas, tarptautinius atsiskaitymus, įplaukas ir pajamas, valiutos atsargas, įplaukas į sąskaitą ar grynuosius

pinigus, paskolas, palūkanas, Bendrovės ir jos Klientų finansinę būklę, biudžetus, išskyrus apibendrintą informaciją, kuri pateikiama valstybės institucijoms finansinės atskaitomybės forma;

- 1.1.1.13. žinias apie kainų struktūrą, kaštus, vidaus kainynus ir tarifus, nuolaidas, planus dalyvauti konkursuose, aukcionuose, pasiūlymus konkursams ir susijusią medžiagą;
- 1.1.1.14. projektinius / technologinius sprendimus, naujas idėjas, techninius pavyzdžius, prekių ženklus, žinias apie apsirūpinimą kompiuterinėmis programomis, programiniais produktais, esamą Bendrovės techninę bazę, bet kokią techninę informaciją ir dokumentaciją;
- 1.1.1.15. bet kokius komercinius ketinimus ir kontaktus tiek su esamais, tiek su galimais Klientais ar partneriais;
- 1.1.1.16. bet kokią kitą informaciją, kurią Bendrovė vykdydama veiklą gauna iš Klientų ar partnerių;
- 1.1.1.17. taip pat kitą informaciją, kuriai yra suteiktas konfidencialios informacijos ar komercinės paslapties statusas pagal Bendrovės vidaus dokumentus ar Bendrovės sudarytas sutartis;
- 1.1.2. bet kokią kitą informaciją, kuria disponuoja Darbdavys ar kuri yra Darbdavio biuruose, jei jos atskleidimas gali sukelti neigiamą poveikį Darbdavio, jo Klientų, o taip pat visų jų darbuotojų veiklai ar reputacijai;
- 1.1.3. bet kokią kitą informaciją, kuri turi tikrą ar potencialią komercinę vertę dėl to, kad jos nežino Tretieji asmenys.

Konfidencialiai informacijai nepriskiriama informacija, kuri jos paskelbimo metu Darbuotojui buvo viešai prieinama visuomenei arba tapo viešai prieinama ne dėl Darbuotojo veikos.