

# VIEŠOJO PIRKIMO KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. gegužės 14 d. Nr. 5ESF9-8  
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Noros Skaburskienės, veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-992 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ (nauja redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-2100) ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2013 m. rugpjūčio 6 d. potvarkį Nr. 24.4-09-P4-130 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus“ ir UAB „Saitas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Linos Rukaitytės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Studijų kokybės vertinimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis<sup>1</sup>, Studijų kokybės vertinimo centro mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos raštu būdu, „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis<sup>2</sup> kartu ir atskirai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

UAB „Saitas“ pateiktas pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu mažos vertės pirkimą, kuris buvo atliekamas apklausos raštu elektroninėmis CVP IS priemonėmis būdu, „Kelionių organizavimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo Nr. 228992) II pirkimo dalyje „Kelionių organizavimo paslaugos į Bregenz (Austrija)“ Viešojo pirkimo komisijos<sup>3</sup> (toliau – Komisija) 2015 m. gegužės 13 d. protokolu Nr. VPP-16.

## 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui kelionių organizavimo paslaugas kelionėms Sutarties 1 priede nurodytu maršrutu, apgyvendinimo paslaugas šios Sutarties 1 priede nurodytame mieste, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutarties 3 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

## 2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti kelionių organizavimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas sąlygas, pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.1.2. rezervuoti bilietus ir parduoti Paslaugų gavėjui pasirinktus bilietus Paslaugų gavėjo nurodytam asmenų kiekiui pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.1.3. rezervuoti viešbučio kambarius pasiūlyme nurodytomis kainomis ir juos pateikti pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.1.4. parenkant viešbutį atsižvelgti į patogų susisiekimą miesto transportu tarp viešbučio ir nurodytos renginio vietos (adreso);

2.1.5. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius kelionių pagrindiniuose maršrutuose;

<sup>1</sup> Patvirtinta Centro direktoriaus 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-94.

<sup>2</sup> Patvirtinta Centro direktoriaus 2015 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-21 (su 2015 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-24 ir 2015 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-25 patvirtintais pakeitimais).

<sup>3</sup> Veikiančios Centro direktoriaus 2014 m. spalio 20 d. įsakymo Nr. V-60 ir 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-1-1 pagrindu.

2.1.6. dėl Paslaugų teikėjo kaltės bilieto kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, kompensuoti išlaidų padidėjimą;

2.1.7. tuo atveju, kai dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių (atšaukiamas skrydis (kelionė traukinių/autobusu ar pan.), perpildytas viešbutis ar pan.) Paslaugų teikėjas nebegali teikti paslaugų pasiūlyme nurodytais į kainiais, užtikrinti paslaugų, atitinkančių šios Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, teikimą kitais, tačiau ne didesniais negu šios Sutarties 2 priede nurodytais į kainiais;

2.1.8. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų tiekėjui paslaugas teikti nustatytais terminais;

2.1.9. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.10. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

2.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų tiekėjas turės visus leidimus, licencijas bei darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

2.1.12. pateikti Paslaugų gavėjui atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų sąrašą, nurodant jų telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus;

2.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją apie numatytą kelionę;

2.2.2. atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties 3 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Paslaugų gavėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita nedelsiant ištaisyti.

### **3. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka**

3.1. Paslaugų į kainiai, kurie sutampa su pasiūlyme pateikta kaina, pateikiami šios Sutarties 2 priede „Paslaugų į kainiai“.

3.2. Paslaugų gavėjas už Paslaugas sumoka tik po nurodytų Paslaugų suteikimo. Išankstiniai apmokėjimai už Paslaugas nėra galimi.

3.3. Būtina apmokėjimo už Paslaugas sąlyga yra Paslaugų teikėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra (PVM sąskaita – faktūra išrašoma suteikus Paslaugas, t.y. pasibaigus organizuojamai kelionei), Paslaugų gavėjui pateikta per 5 kalendorines dienas po Paslaugų suteikimo elektronine forma nurodytu elektroninio pašto adresu ir registruotu paštu šios Sutarties rekvizituose nurodytais adresais.

3.4. Paslaugų gavėjas apmoka už suteiktas Paslaugas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šios Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Sutarties galiojimo metu Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2 priede, dėl bendro kainų lygio ir mokesčių kitimo nebus perskaičiuojamos.

3.7. Sutartyje nurodytos kainos bus perskaičiuojamos pasikeitus PVM, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas pagal tokią formulę: Senoji kaina (be PVM) x (1 + Naujasis PVM tarifas) = Naujoji kaina. PVM tarifui didėjant, kainos bus perskaičiuojamos Paslaugų teikėjo iniciatyva, mažėjant – Paslaugų gavėjo iniciatyva. Perskaičiuota kaina tvirtinama Sutarties Šalių pasirašytu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina įsigalios nuo šio susitarimo pasirašymo dienos.

#### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,04% delspinigius nuo neįvykdytų ar netinkamai suteiktų paslaugų vertės. Paslaugų teikėjui delspinigiai išskaičiuojami iš jam pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.2. Paslaugų gavėjui pavėlavus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02% delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

4.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančios aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, ir kurių Šalys negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ar negalėjo šių aplinkybių išvengti (t.y. užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

#### 5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2015 m. liepos 31 d.**

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Nesant esminio Sutarties pažeidimo, vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

5.3. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartį Paslaugų gavėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų tiekėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinų sumos Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti savo patirtus nuostolius.

#### 6. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas toks sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

6.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos

Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.5. Sutarties priedai:

6.5.1. Techninė paslaugų specifikacija, 2 lapai;

6.5.2. Paslaugų įkainiai, 1 lapas.

#### **Paslaugų gavėjas**

Valstybės biudžetinė įstaiga  
Studijų kokybės vertinimo centras

Juridinio asmens kodas: 111959192  
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01008 Vilnius  
Telefonas: (8 5) 211 36 89  
Faksas: (8 5) 213 25 53  
El. paštas: skvc@skvc.lt  
Atsisk. sąsk. Nr. LT35 7300 0100 0245 6921  
AB banke Swedbank, banko kodas 73000

Laikinais einanti direktoriaus pareigas

  
Nora Skaburskienė

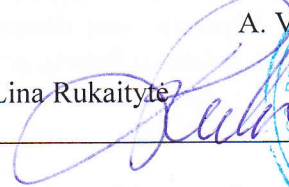


#### **Paslaugų teikėjas**

Uždaroji akcinė bendrovė „Saitas“

Juridinio asmens kodas: 133477768  
PVM kodas: LT334777610  
Adresas: Donelaičio g. 26-1, Kaunas  
Telefonas: 837 32 31 51  
Faksas: 837 20 72 36  
Atsisk. sąsk. Nr. LT257044060003091620  
Bankas AB SEB bankas  
banko kodas 70440

Direktorė

  
Lina Rukaitytė



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### *Pirkimo dalis Nr. 2 „Kelionių organizavimo paslaugos į Bregenz (Austrija)“*

1. Perkamos kelionių organizavimo paslaugos apima:

- visų pasaulio aviakompanijų aviabilietų, autobuso ir (ar) traukinio bilietų rezervavimą ir pardavimą nurodytu maršrutu,
- bagažo gabenimo mokestį,
- viešbučio kambarių rezervavimą ir pardavimą<sup>4</sup>,
- vykstančių į kelionę, kelionių kompleksinio draudimo (medicininių išlaidų ir sveikatos, nuo nelaimingų atsitikimų draudimo, bagažo draudimo)<sup>5</sup> organizavimą ir pardavimą,
- miesto mokesčio (ekologijos mokesčio), kai šis mokestis yra taikomas mieste, į kurį yra vykstama, apmokėjimo organizavimą.

2. Centras 2015 m. birželio 6-9 dienomis planuoja vykti į Bregenz (Austrija), į ENIC/NARIC tinklų narių metinį susitikimą (toliau – renginys).

Detali informacija apie kelionę pateikta lentelėje:

| Eil. Nr. | Kelionės kryptis        | Kelionės data            | Vykimo adresai, renginys į kurį vykstama                                                     | Pageidaujamas kelionės laikas (išvykimo ir grįžimo valandos)                                                      | Asmenų skaičius   | Kita papildoma informacija                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Vilnius-Bregenz-Vilnius | 2015-06-06 – 2015-06-09. | Festival House<br>Bregenz<br>Platz der Wiener<br>Symphoniker 1<br>6900 Bregenz<br>(Austrija) | Atvykimas į<br>Bregenz 2015-06-06 ne vėliau 16 val.<br><br>Išvykimas iš<br>Bregenz 2015-06-09 ne anksčiau 18 val. | 5 (žr. 9 punktą)* | Nurodyti 3 arba 4 žvaigždučių viešbučio, esančio arčiausiai (ne toliau negu 2 km.) nuo nurodyto renginio adreso vienviečio kambario kainą 1 parai <sup>6</sup> . Į bilieto kainą turi būti įskaičiuoti 1 punkte nurodyti draudimai, miesto mokestis ir bagažo 1 vnt. (neįskaitant rankinio bagažo) |

3. Skrydis (skrydžiai) turi būti parinktas iš/į Vilniaus oro uosto/ą be persėdimų (tiesioginis) arba turi būti parinktas su ne daugiau kaip vienu persėdimu tarpiniuose miestuose, tačiau su sąlyga,

<sup>4</sup> Viešbučio kambario rezervavimas ir apmokėjimas negali viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakyme „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ nustatytų maksimalių gyvenamojo ploto nuomos dienos normų.

<sup>5</sup> Keliaujančių asmenų amžius yra nuo 26 metų iki 50 metų, keliaujančių asmenų medicininės išlaidos turėtų būti apdraustos ne mažesnei nei 3 000 eurų sumai, keliaujantys asmenys turėtų būti draudžiami nuo nelaimingų atsitikimų ne mažesnei kaip 3 000 eurų sumai, bagažas turėtų būti draudžiamas ne mažesnei kaip 500 eurų sumai, numatomi keliaujančių asmenų bagažo kiekiai neviršys aviakompanijos nustatytų reikalavimų.

<sup>6</sup> Viešbučio kambario rezervavimas ir apmokėjimas negali viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakyme „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ nustatytų maksimalių gyvenamojo ploto nuomos dienos normų.

kad kito skrydžio ir/ar reiso, jei reikia persėsti, reikėtų laukti ne ilgiau kaip 4,5 valandas.

Jeigu nėra galimybės pasiūlyti skrydžio pageidaujamosiomis sąlygomis 2015-06-09, turi būti pateikiamas skrydis 2015-06-10 bet kuriuo metu be persėdimų (tiesioginis) arba su ne daugiau kaip vienu persėdimu aukščiau nurodytomis sąlygomis.

4. Kelionė autobusu, traukiniu, jeigu kelionės tikslo neišmanoma pasiekti lėktuvu, turi būti parenkama be persėdimų.

5. Numatoma keliauti tik ekonomine klase ir gyventi 3 arba 4 žvaigždučių viešbutyje vienviečiuose kambariuose (jeigu tiekėjas siūlo tik vieną viešbutį, pildydamas pasiūlymą jis turi tai nurodyti, o abeiose pasiūlymo formos skiltyse turi nurodyti tą pačią kainą).

Renginio organizatoriaus rekomenduojami 3-4 žvaigždučių viešbučiai: Hotel Mercure (Platz Der Wiener Symphoniker 2, 6900 Bregenz), Ibis (Sankt Anna Strasse 11, 6900 Bregenz), Weisses Kreuz (Römerstraße 5, 6900 Bregenz), Hotel Messmer (Kornmarktstrasse 16, 6900 Bregenz).

Be renginio organizatoriaus rekomenduojamų viešbučių tiekėjas turi teisę siūlyti ir kitus viešbučius, atitinkančius Techninės specifikacijos reikalavimus.

6. Tiekėjas turi prisiimti Perkančiosios organizacijos bilietų grąžinimo ar keitimo (vardo/pavardės) riziką bei dėl to galinčius kilti nuostolius.

7. Tiekėjas privalo rezervuoti aviabilietus, autobuso ir (ar) traukinio bilietus, viešbučio kambarius Perkančiosios organizacijos nurodytiems asmenims bei teikti kelionės organizavimo paslaugas pasiūlyme nurodytais į kainais.

8. Vykstantieji asmenys – Kristina Sutkutė, Diana Saruolienė, Rima Žilinskaitė, Šarūnas Šalkauskas, Aurelija Valeikienė.

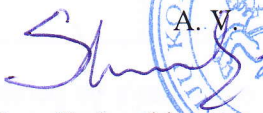
\*9. Kristinai Sutkutei, Dianai Saruolienei, Rimai Žilinskaitei ir Aurelijai Valeikienei viešbučio kambariai turi būti rezervuojami ir perkami 2015-06-06 – 2015-06-09 dienoms. Tuo atveju, jeigu šioms asmenims siūlomas skrydis yra ne 2015-06-09, bet 2014-06-10, viešbučio kambariai jiems turi būti rezervuojami ir 2015-06-09 – 2015-06-10 nakčiai.

Šarūnui Šalkauskui viešbučio kambarys turi būti rezervuojamas ir perkamas 2015-06-06 – 2015-06-10 dienomis. Tuo atveju, jeigu šiam asmeniui siūlomas skrydis yra ne 2015-06-10 (išvykimas iš Bregenz ne anksčiau kaip 15 val.), bet 2014-06-11 bet kuriuo metu, viešbučio kambarys jam turi būti rezervuojamas ir 2015-06-10 – 2015-06-11 nakčiai.“.

#### Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga  
Studijų kokybės vertinimo centras

Laikinais einanti direktoriaus pareigas

  
Nora Skaburskienė

#### Paslaugų teikėjas

UAB „Saitas“

Direktorė

  
Lina Rukaitytė



## PASLAUGŲ KAINIAI

### II datis. Kelionių organizavimo paslaugos į Bregenz (Austrija)

1 lentelė  
Bilietai kainos

| Eil. Nr. | Maršrutas                              | Kelionės datos          | Aviabilieto kaina, Eur* | Aviabilieto ir kelionės bilieto kaina, Eur** | Aviabilieto ir kelionės bilieto kaina, Eur*** |
|----------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|          | 1.                                     | 2.                      | 3.                      | 4.                                           | 5.                                            |
| 1.       | Vilnius – Bregenz-Vilnius <sup>7</sup> | 2015-06-06 – 2015-06-09 |                         |                                              |                                               |
| 2.       | Vilnius – Bregenz-Vilnius <sup>8</sup> | 2015-06-06 – 2015-06-10 |                         |                                              |                                               |

2 lentelė  
Viešbutio kainos

| Miestas | Data                     | 1 nakvynės rezervuojant standartinį vienvietį kambarį vienam asmeniui 4 žvaigždučių viešbutyje, kaina Eur** |
|---------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 1.                       | 2.                                                                                                          |
| Bregenz | 2015-06-06 – 2015-06-09* |                                                                                                             |

Paslaugų gavėjas  
Valstybės biudžetinė įstaiga  
Studijų kokybės vertinimo centras

Laikimai einanti direktoriaus pareigas

Nora Skaburskienė



Paslaugų teikėjas

UAB „Saitas“

Direktore

Lina Rukaitytė



<sup>7</sup> Vykstantys asmenys Kristina Sutkutė, Diana Saruolienė, Rima Žilinskaitė, Aurelija Valeikienė.

<sup>8</sup> Vykstantis asmuo Šarūnas Šalkauskas.