

**„KELMĖS R., UŽVENČIO M., KRAŽIŲ GATVĖS PĖSČIŲJŲ TAKŲ
REKONSTRAVIMAS IR STATYBA (II ETAPAS)“**

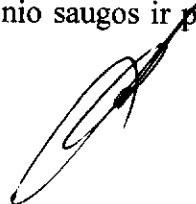
RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2019 m. - 05- 2 d. Nr. 52-485
Kelmė

Kelmės rajono savivaldybės administracija, į/k. 188768730, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė atstovaujama Administracijos direktoriaus Danutės Laivienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau - Užsakovas) ir UAB „Vigatas“ atstovaujamas (-a) direktoriaus Arvydo Lukmino veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau - Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Kelmės r., Užvenčio m., Kražių gatvės pėsčiųjų takų rekonstravimas ir statyba (II etapas)“ rangos darbai rezultatais, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi statybos darbai, nurodyti Užsakovo vykdyto viešojo pirkimo „Kelmės r., Užvenčio m., Kražių gatvės pėsčiųjų takų rekonstravimas ir statyba (II etapas)“ rangos darbai pirkimo dokumentuose.
- 1.2. **Darbų pradžia** – sutarties įsigaliojimo diena.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** - laikas, skaičiuojamas nuo darbų pradžios iki darbų užbaigimo, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui.
- 1.4. **Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui aktas** - dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“).
- 1.5. **Išlaidos** - visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** - prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** - visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).
- 1.8. **Rangovo įrengimai** - visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.9. **Rangovo personalas** - visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje bei kurie teikia Paslaugas, tame tarpe gali būti darbininkai, projektuotojai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.10. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** (techninis priežiūrėtojas) - asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas - kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Supaprastintą Statybos projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.



1.11 **Statybos užbaigimo procedūros** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatytos procedūros, kurias atlikus surašomas Statybos užbaigimo aktas ar Deklaracija apie statybos užbaigimą.

1.12 **Statybvietė** - Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 4.1. punktu.

1.13 **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.14. **Sutarties kaina** - Sutarties 9.1.1. punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.15. **Užsakovo personalas** - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.16. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šalys susitaria, kad:

2.1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.1.2. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas atliks pagal projektą „Kelmės r., Užvenčio m., Kražių gatvės pėsčiųjų takų rekonstravimas ir statyba (II etapas)“ statybos darbus, parengs takų statinių kadastrinių matavimų bylą (as), bei perduos atliktų darbų rezultatus Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Rangos sutartis;

3.2.2. Statinio projektas.

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja ją pasirašius, savivaldybės tarybai patvirtinus 2019 m. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis finansuojamų objektų sąrašą (2019 m. kovo-gegužės mėn.), kuriame bus numatytas finansavimas darbams bei tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, sutartyje ir LR VPĮ 89 str. numatyta tvarka.
- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 18 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas perduoda Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę per 7 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti statybos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis statinio projekte numatyta Darbų apimtimi, per Sutarties 6.1. punkte numatytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą bei patikimumą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.5. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Rangovas Subrangovus gali keisti (pasitelkti kitą, pasiūlyme nenurodytą Subrangovą) tik įrodęs Subrangovų keitimo objektyvią būtinybę, naujai pasitelkiami subrangovai turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo ir privalėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui. Rangovas savo rizika įsivertina visą gautą informaciją, visus papildomus darbus, kuriuos Rangovas galėjo ir privalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo, Rangovas atlieka savo sąskaita.

5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai, medžiagos ir kitas su Sutarties vykdymu susijęs materialus turtas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Rangovas įsirengia pats.

5.8. Visa statybvietėje esančio, naujai kuriamo ir sukurto turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui.

5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, išskyrus tas atliekas, kurias Užsakovas pareiškia norą pasilikti sau (šaligatvio trinkelės ir pan.);

5.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Visi patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų, taip pat už žalą tretiesiems asmenims, kilusią dėl darbų vykdymo.

5.10. Rangovas privalo, esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinierinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinierinių tinklų perjungimą.

5.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka išteklių tiekimo įmonėms.

5.12. Rangovas privalo garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietėje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statybvietės dirbančių, gyvenančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų keliamų pavojų.

5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir /ar tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų.

5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

5.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė neatitinka Techninio projekto, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atimti Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas savo lėšomis privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

- 5.18. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:
- 5.18.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, defektų taisymo darbų vykdymo metu;
 - 5.18.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veikos.
- 5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.20. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami ne dėl Užsakovo kaltės iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.
- 5.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.22. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę (jei privaloma draustis įstatymų nustatyta tvarka) ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Statybos užbaigimo dokumento išdavimo. Visi Sutartyje numatyti statybos ir montavimo darbai Rangovo turi būti apdrausti pilna atstatomąja verte nuo visų rizikų.
- 5.23. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui, vykdant Sutartį, sąskaitų teisingumą. Visi Sutarties sąnaudas ir pajamas patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi ne mažiau 10-ies metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.
- 5.24. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,03 % nuo lokalinėje sąmatoje nurodytos tos Darbų grupės visos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną pagal Sutarties 5.26. punkte nustatytą tvarką. Užsakovas delspinigių dydį gali sumažinti arba iš viso jų atsisakyti, Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl objektyvių, nuo jo nepriklausančių aplinkybių. Tokiu atveju derybų dėl delspinigių dydžio nustatymo rezultatas įforminamas atskiru rašytiniu šalių susitarimu arba prie Sutarties pridedant derybų protokolą.
- 5.25. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminų pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Jeigu Rangovas per Sutarties 6.1. punkte nurodytą terminą nepabaigia Darbų, jis moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų visos Sutarties sumos (kainos) dydžio baudą. Prievolė mokėti baudą Rangovui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo. Prievolė neginčijama. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo delspinigių sumokėjimo. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:
- 5.25.1. išskaičiuojant jos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
 - 5.25.2. Rangovui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.
 - 5.25.3. Pasinaudojant sutarties įvykdymo užtikrinimu - banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.
- 5.26. Jei Rangovas nevykdo Sutartyje nustatytų prievolių nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti

- skaičiuoti 0,03 proc. (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo lokalinėje sąmatoje nurodytos tos Darbų grupės visos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai sumokami Užsakovo pasirinkimu:
- 5.26.1. išskaičiuojant delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
- 5.26.2 Rangovui pervedant delspinigių sumą į Užsakovo sąskaitą. Tokiu atveju delspinigių sumą Rangovas Užsakovui privalo pervesti per 20 dienų nuo mokestinio reikalavimo gavimo.
- 5.27. Užsakovui uždelsus apmokėjimą už darbus, jis moka Rangovui Sutarties 9.6 punkte nustatytus delspinigius.

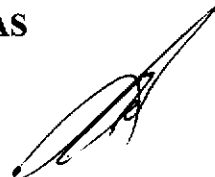
6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Visi darbai turi būti atlikti per 6 mėnesius nuo darbų pradžios.
- 6.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą 1 mėnesiui. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.
- 6.3. Darbai Užsakovo nurodymu gali būti sustabdomi Užsakovo nurodytam terminui, apie tai Rangovui pranešant raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei terminas susietas su koku tai įvykiu ar kokių tai aplinkybių buvimu, apie darbų atnaujinimą Užsakovas Rangovui praneša raštu. Darbų sustabdymo terminas neįskaitomas į Sutarties 6.1 punkte nustatytą terminą.
- 6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda) bei Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.
- 7.2. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie tarybos sprendimą dėl 2019 m. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšomis finansuojamų objektų sąrašo patvirtinimo gavimo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, to nepadarius, Sutartis laikoma nesudaryta, Rangos darbų atlikimui sudaroma Rangos darbų sutartis su kitu rangovu pagal viešojo pirkimo konkurso rezultatus. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 % statinio rangos darbų vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą. Pasibaigus garantijos ar laidavimo rašto galiojimo terminui iki Sutarties 6.1. punkte nustatyto termino, garantijos ar laidavimo rašto galiojimas turi būti pratęstas ar pristatomas užtikrinimas tokiai pat vertei. Pirkėjui pasinaudojus užtikrinimu, Rangovas privalo pateikti naują garantą ar laidavimo raštą tai pačiai sumai.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS



- 8.1. Užsakovas perima Darbų rezultatus kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir pasirašomi Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktai.
- 8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo pranešimą apie Darbų baigimą, per 14 dienų:
- 8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą, jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktą, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo pradėti Statybos užbaigimo procedūrą arba raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Rangovo užbaigtų darbų perdavimo statytojui aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.
- 8.2.2. Jeigu Užsakovas ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovas nepradeda Statinio užbaigimo procedūrų bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas gali prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.
- 8.2.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statybos užbaigimo procedūros dalyviams tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

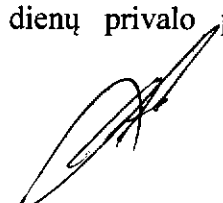
9.1. Sutarties kaina yra:

81729,35 /aštuoniasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt devyni eurai, 35 ct/, iš kurių PVM sudaro 17163,16 /septyniolika tūkstančių šimtas šešiasdešimt trys eurai, 16 ct. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto, akto F-2, pažymos apie atliktų darbų vertę po keturis egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 24 d. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:



- 9.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 9.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- 9.3.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.
- 9.3.4. Rangovas privalo sumažinti reikalaujamą tarpinio mokėjimo sumą anksčiau apmokėtų, bet vėliau pripažintų nekokybiškais darbų verte, jei tie pripažinti nekokybiškais darbai mokėjimo dokumentų pateikimo dienai neištaisyti.
- 9.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo statytojui ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo statytojui metu.
- 9.5. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.
- 9.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.5. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,03% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų.
- 9.7. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

- 9.7.1. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių.
- 9.8. Dėl kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo kainos perskaičiuojamos nebus.
- 9.9. Visos mokėtinos sumos mokamos eurais mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.
- 9.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 15.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje

aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

10. PAKEITIMAI

10.1. Papildomų ir atsisakomų darbų įkainiai apskaičiuojami 10.2 punkte nustatyta tvarka. Užsakovas sumoka priimtą sutarties sumą (tiekejo pasiūlyme nurodytą kainą) už visą sutartyje numatytą pirkimo objektą, jeigu faktinė darbų apimtis lyginant su sutartyje nurodyta darbų apimtimi (nustatyta pirkimo metu), nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo priimtos sutarties sumos. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo priimtos sutarties sumos, sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas 10.3 punkte.

10.2. Šalys, pagal žemiau nustatytas sąlygas, atlieka sutarties kainos peržiūrą šiais atvejais:

10.2.1. Kai peržiūros būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių sutarties šalims elgiantis protingai ir apdairiai, nebuvo įmanoma numatyti iki sutarties sudarymo, ir kai yra abi šios kartu:

10.2.1.1. Taikant peržiūrą iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

10.2.1.2. Atskiro sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija 100 procentų priimtos sutarties sumos nustatytos sutartyje;

10.2.2. Kai tenkinamos visos šios trys sąlygos kartu:

10.2.2.1. Bendra atskirų sutarties kainos pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

10.2.2.2. Bendra atskirų pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija 15 procentų sutarties sumos;

10.2.3.3. Taikant peržiūrą iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

10.2.3. Kai peržiūra, neatsižvelgiant į jos vertę, nėra laikoma esminiu sutarties pakeitimu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį.

10.3. Sutarties kaina gali būti keičiama taikant žemiau nurodytas kiekio (apimties) keitimo sąlygas. Jei sutarties kaina buvo pakeista pagal 10.2. punkte nustatytas peržiūros sąlygas, atitinkamai pakeičiama ir sutartyje nurodyta priimta sutarties suma ir, taikant kiekio (apimties) sąlygas, atsižvelgiama į pakeistą priimtą sutarties sumą.

Jei atskiru keitimu ir atsisakoma darbų, ir jų įsigijama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta žemiau nurodyta sutarties kainos pakeitimų vertė, atskiro pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigijamų darbų suma. Keičiant darbus, jų vertė skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir kitų darbų įsigijimas.

Jei taikant kiekio (apimties) keitimą darbai keičiami kitais darbais ar medžiagos/įranga keičiama kitomis (pvz., rinkoje tokių nebėra ar pan.), tokie pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

Jei faktinės aplinkybės neatitinka žemiau punkte nustatytų kiekio (apimties) keitimo sąlygų, keitimas turi būti atliekamas vykdant naują papildomų darbų pirkimo procedūrą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

Atsisakomi darbai – darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas.

Papildomi darbai – darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtys, jeigu jos viršija priimtą sutarties sumą 10.1. punkte nustatytu procentiniu dydžiu.

Kiekio (apimties) keitimas galimas šiais atvejais:

10.3.1. Kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių sutarties šalims elgiantis protingai ir apdairiai, nebuvo įmanoma numatyti iki sutarties sudarymo, ir kai yra abi šios sąlygos:

10.3.1.1. Kiekio (apimties) keitimu iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

10.3.1.2. Atskiros sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo vertė neviršija 100 procentų priimtos sutarties sumos nustatytos sutartyje;

10.3.2. Kai prireikia iš to paties rangovo įsigyti darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, ir kai yra abi šios sąlygos:

(2.1) Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

(2.2) Atskiros sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija 100 procentų priimtos sutarties sumos nustatytos sutartyje;

10.3.3. Kai tenkinamos visos šios trys sąlygos kartu:

10.3.3.1. Bendra atskirų sutarties kainos pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo, vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

10.3.3.2. Bendra atskirų sutarties kainos pakeitimų dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo vertė neviršija 15 procentų priimtos sutarties sumos, nustatytos sutartyje;

10.3.3.3. Taikant kiekio (apimties) keitimą iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

10.3.4. Kai kiekio (apimties) keitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį.

10.4. Kiekio (apimties) pakeitimų tvarka:

10.4.1. Kiekio (apimties) keitimas, t. y. papildomų, o esant reikalui ir atsisakomų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl atsisakomų darbų, būtinybės ir ji pagrindžiančius dokumentus raštu pateikia Rangovo atstovas (pvz., statybos vadovas). Siūlymus dėl darbų pakeitimų gali teikti ir statinio techninės priežiūros vadovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus ir/ar atsisakomų darbų dokumentus, įformina papildomus darbus ir/ar atsisakomus darbus (parengia darbų pakeitimo aktą) ir nurodo papildomų ir/ar atsisakomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 10.4.4. papunkčio nuostatomis).. Darbų pakeitimo aktai pasirašomi Rangovo, Statinio techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo. Papildomi darbai gali būti pradėti vykdyti tik po to, kai visos šalys pasirašo darbų pakeitimo aktus. Darbų pakeitimai laikomi sudėtine sutarties dalimi;

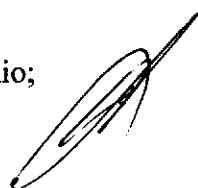
10.4.2. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, mato vienetą, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą. Prie atliktų darbų aktų turi būti pridėti darbų pakeitimo aktai;

10.4.3. Pagal šią sutartį, sutarties kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota, įvertinus pagal sutartį atliktų darbų apimtį ir darbų pakeitimus;

10.4.4. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kaina nustatoma, taikant žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

10.4.4.1. Pritaikant sutartyje (tiekėjo pasiūlyme) nurodytus darbų įkainius;

10.4.4.2. Jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;



10.4.4.3. Pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Statinio techninės priežiūros vadovas ir Užsakovas;

10.4.4.4. Įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas, nustatytas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatomis.

10.5. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos statinio projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja statinio projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statyb vietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas - ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes.

10.7. Bet kokie darbai, kurie buvo atlikti nesilaikant statinio projekto ar įvykdyti nukrypstant nuo statinio projekto, jei jų atlikimui nėra gautas raštiškas Užsakovo nurodymas, neapmokami, Rangovas privalo savo sąskaita panaikinti jų rezultatus, atstatant objektą į padėtį, buvusią iki tokių darbų pradžios.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Defektų ištaisymo ar žalos pašalinimo darbų nepradėjus Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę tokių darbų atlikimui samdyti kitą tiekėją. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui už tokių darbų atlikimą per 20 dienų nuo Užsakovo Rangovui pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Darbai dėl objektyvių, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti sutarties sudarymo momentu, gali būti sustabdyti iki tų aplinkybių pašalinimo (pasibaigimo). Darbai gali būti stabdomi tik raštišku Užsakovo nurodymu. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas sustabdymo terminui.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu šalių susitarimu.

12.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

- 12.4.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų.
- 12.4.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba atskirai nurodytą grafiką ir Užsakovo sudaryta komisija nustato, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 12.4.3. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.
- 12.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės ar šalių susitarimu:
- 12.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo, dėl Darbų saugos.
- 12.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius ir baudą dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 12.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
- 12.6.2. Išlaidos už (rangą ar Medžiagas), kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe.
- 12.7. Užsakovas neturi teisės, nesant Rangovo kaltės, nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.
- 12.8. Rangovas turi teisę, prieš 30 darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.8.1. per 30 darbo dienų nuo Sutarties 9.5. punkte nurodyto termino pabaigos negauna apmokėjimo;
- 12.8.2. Užsakovas pažeidžia Sutarties sąlygas ir dėl to pažeidimo (-ų) Rangovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.
- 12.9. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą įsigaliojimo atveju Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 12.9.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 12.9.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 12.9.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Bent vienai šaliai pageidaujant, ginčo sprendimui pasitelkiama Įgyvendinančios institucijos pagalba. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį,

pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, jeigu Šalis per 5 darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma arba jos vykdymas turi būti atidėtas ilgiau kaip 90 dienų dėl nenugalimos jėgos.

15. SUBTIEKIMAS

15.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

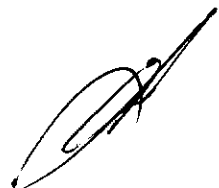
15.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

15.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

15.4. Jei subtiekejiui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

15.5. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

16. KITOS SĄLYGOS



16.1. Rangovas darbams atlikti numato samdyti šiuos subrangovus (jei taikoma):

16.1.1. UAB „Proideja“ ir UAB „Exto“.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutartis sudaroma remiantis Užsakovo supaprastinto atviro konkurso būdu vykdytu viešuoju pirkimu „Kelmės r., Užvenčio m., Kražių gatvės pėsčiųjų takų rekonstravimas ir statyba (II etapas)“ rangos darbai.

17.2. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

17.2.1. Rangovo pasiūlymas;

17.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Mantas Ralys, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

17.4. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Statybos darbų vadovas Albinas Martišius

18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

18.1. Užsakovo: Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, į/k. 188768730, tel.: 8 427 69052, faks.: 8 427 68052, a/s LT44 4010 0438 0003 0074, AB bankas „DNB“, b/k 40100

18.2. Rangovo: Dubysos 40 g. Gėluvos km, Raseinių r., į/k 180225992 tel.: 8 686 51507, a/s LT LT207300010092003517, AB bankas „Swedbank“, b/k 73000.

Užsakovas:

Rangovas:

Administracijos direktorė

Direktorius

Danutė Laivienė

Arvydas Lukminas

(parašas)

(parašas)

A.V.



Uždaroji akcinė bendrovė "VIGATAS"

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL „KELMĖS R., UŽVENČIO M., KRAŽIŲ GATVĖS PĖSČIŲ TAKŲ REKONSTRAVIMAS IR STATYBA (II ETAPAS)“ RANGOS DARBŲ

B DALIS. KAINOS

2019-03-15

(Data)

Raseiniai

(Sudarymo vieta)



Dalyvio pavadinimas (Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių pavadinimus)

UAB „Vigatas“

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta:

<i>Pirkimo pavadinimas</i>	<i>Pasiūlymo kaina (eurais ir centais (be PVM), suma skaičiais ir žodžiais)</i>	<i>PVM (eurais ir centais, suma skaičiais ir žodžiais)</i>	<i>Bendra pasiūlymo suma (eurais ir centais (su PVM), suma skaičiais ir žodžiais)</i>
„Kelmės r., Užvenčio m., Kražių gatvės pėsčiųjų takų rekonstravimas ir statyba (II etapas) rangos darbai	67.544,92, Šešiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt keturi eurai ir devyniasdešimt du centai	14.184,43 Keturiolika tūkstančių vienas šimtas aštuoniasdešimt keturi eurai ir keturiasdešimt trys centai	81.729,35 Aštuoniasdešimt vienas tūkstantis septyni šimtai dvidešimt devyni eurai ir trisdešimt penki centai

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Į bendrą pasiūlymo sumą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos.

Pastaba. Tiekėjo, ūkio subjektų grupės partnerių ir subtiekių bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM.

Kartu pateikiama įkainotos veiklos sąrašas ir darbų lokalinės sąmatos.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomų atlikti darbų dalis	
		Vertė Eur (su PVM)	Procentais
Viso:			

Informacija apie kiekvieno subtiektėjo numatomų atlikti darbų dalį (pildoma, kai numatoma pasitelkti subtiektėjus):

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas	Subtiektėjo numatomų atlikti darbų dalis	
		Vertė Eur (su PVM)	Procentais
1	UAB „Proidėja“	3.630,00	4,44
2	UAB „Exto“	20.516,58	25,10
Viso:		24.146,58	29,54

Pastaba. Tiekėjo, ūkio subjektų grupės partnerių ir subtiektėjų bendra numatomų atlikti darbų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur (su PVM).

Mūsų pateiktoje pasiūlymo B dalyje konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) ir failų, kuriuose yra nurodyti dokumentai, pavadinimai
1	Pasiūlymas B dalis - Informacija apie subrangovus, jų kainos ir dokumentai
2	Įkainuotas veiklos sąrašas
3	Lokalinės sąmatos

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Mūsų pateiktame pasiūlyme neviešinamą informaciją (kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams arba teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje) sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) ir failų, kuriuose yra nurodyti dokumentai, pavadinimai
1	Pasiūlymas B dalis - Informacija apie subrangovus, jų kainos ir dokumentai
2	Įkainuotas veiklos sąrašas
3	Lokalinės sąmatos

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo (bylos) pavadinime nenurodo „neviešinama“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams, teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Kartu su pasiūlymo B dalimi pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1	Įkainuotas veiklos sąrašas
2	Lokalinės sąmatos

Direktorius

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Arvydas Lukminas

(Vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė "VIGATAS"

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kelmės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL „KELMĖS R., UŽVENČIO M., KRAŽIŲ GATVĖS PĖSĖTŲ TAKŲ REKONSTRAVIMAS IR STATYBA (II ETAPAS)“ RANGOS DARBŲ

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA

2019-03-15

(Data)

Raseiniai

(Sudarymo vieta)



1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Vigatas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Dubysos g. 40, Gėluvos k. Raseinių r.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Arvydas Lukminas
Telefono numeris	868651507
Fakso numeris	
El. pašto adresas	airida@vigatas.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo(-ų), subteikėjų(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

2 lentelė

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Proidėja“; UAB „Exto“
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Alyvų g. 16, Kalnųjai, Raseinių r., Pramonės g. 24G, Šiauliai
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis procentais (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	4,44%, 25,10%

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovą (-us), subtiekėją (us) ar subteikėją (-us), **kuriais nebus remiamasi** įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją*

3 lentelė

Eil. Nr.	Subrangovo, subtiekėjo, subteikėjo pavadinimas, kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Darbų dalies vertinė išraiška procentais, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
1.			

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose (CVP IS dalyse).

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

4 lentelė

Eil. Nr.	Darbų techniniai rodikliai	Siūlomos rodiklių reikšmės		
1.	Tiekėjo darbuotojų darbo užmokestis	Sutarčiai priskirtų darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio bendra suma per 1 mėn.	Vidutinis darbo užmokestis tenkantis vienam darbuotojui per 1 mėn.
		6	7800,00	1300,00

Taip pat mes patvirtiname, kad visa Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	UAB „Vigatas“ EBVPD	16
2	UAB „Proidėja“ EBVPD	15
3	UAB „Exto“ EBVPD	15
4	Ketinių protokolai UAB „Proidėja“	1
5	UAB „Exto“ Ketinių protokolai	1
6	Pažyma apie darbuotojus	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali/ perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

6 lentelė

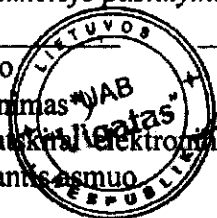
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	Pasiūlymas A dalis (konfidencialu) 1 informacija apie subrangovus, ir jų pasiūlymų kainos, darbuotojų algos	

2	UAB „Vigatas“ EBVPD	2
3	UAB „Proidėja“ EBVPD	3
4	UAB „Exto“ EBVPD	4
5	Ketinių protokolą UAB „Proidėja“	5
6	UAB „Exto“ Ketinių protokolą	6
7	Pažyma apie darbuotojus	7

Pastaba*. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti su žyma „konfidencialu“. Tiekėjai turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas*)

Arvydas Lukminas

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskira elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.