

KL

**AB „KLAIPĖDOS ENERGIJA“ DANĖS G. 8 PATALPŲ VĖDINIMO SISTEMOS
REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR. R-04-156-2019**

2019 m. spalio mėn. 21 d.

Klaipėda

Akcinė bendrovė „Klaipėdos energija“, juridinio asmens kodas 140249252, kurios registruota buveinė yra Danės g. 8, 92109, Klaipėda, atstovaujama generalinio direktoriaus Antano Katino, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir Uždaroji akcinė bendrovė „Šalnos prekyba“, juridinio asmens kodas 300107806, kurios registruota buveinė yra Šilutės pl. 101a, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Vilimo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Akcinės bendrovės „Klaipėdos energija“ viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu, pateiktu 2019-10-14 pasiūlymu ir technine specifikacija (priedas Nr. 1).

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

1.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo, priimto 2017 m. gegužės 2 d. Nr. XIII-328 29 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimų principai ir tikslai.

1.5. Užsakovas skiria, atsakingu už sutarties vykdymą – Statinių aptarnavimo tarnybos viršininką Kęstutį Rimkų, asmenį, sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo, priimto 2017 m. gegužės 2 d. Nr. XIII-328, 94 straipsnio 9 dalies nuostatas – VPG vyresniąją vadybininkę Skaidrą Tunaitienę.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Danės g.8, Klaipėda patalpų vėdinimo sistemos remonto darbus, nurodytus pirkimo dokumentuose, Rangovo pateiktame pasiūlyme ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, t.y. patalpų vėdinimo sistemos remonto darbus, adresu Danės g. 8, Klaipėdoje.

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas darbus atlikti sąlygas, priimti tinkamai ir laiku atliktus Sutarties priede Nr. 1 numatytus darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatytą kainą.

A. Keičius

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra punkte 2.1. nurodytų darbų kaina, atitinkanti Rangovo pateikto pasiūlymo viešajam pirkimui kainas yra **11.128,37 EUR (vienuolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt aštuoni eurai 37 ct.) su PVM, kurią sudaro 9.197,00 EUR (devyni tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt septyni eurai 00 ct.) ir PVM 1.931,37 EUR (vienas tūkstantis devyni šimtai trysdešimt vienas euras 37 ct.)**.

3.2. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punktuose. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Dėl mokesčių pasikeitimo ar dėl bendro kainų lygio pokyčio Sutarties įkainiai /kaina neperskaičiuojama.

3.4. Apmokama tik už faktiškai atliktus darbus.

3.5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų nurodytų 2.1 punkte atlikimo terminas – 3 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto galutinio Darbų užbaigimo termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai.

5.2. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas Užsakovui pateikia po 2 Aktų egzempliorius iki einamojo mėnesio 30 (trisdešimtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą dieną po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas vieną Aktų egzempliorių Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo. Aktus rengia Rangovas, o pasirašo Rangovas, techninis prižiūrėtojas ir Užsakovas. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti aiški, detalizuota pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus.

5.3. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktus.

5.4. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos ar nukrypta nuo techninių reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami Šalims pasirašant Defektinį aktą. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.5. Užsakovas turi teisę nepasirašyti atliktų darbų Aktus ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

6.2. Rangovas atliktiems darbams ir medžiagoms suteikia garantiją ne mažesnę nei numatyta statybos įstatyme. Visos Rangovo tiekiamos medžiagos, gaminiai turi būti nauji ir atitikti Lietuvoje galiojančius standartus, bei normas ir privalo būti sertifikuoti, kaip numatyta norminiais

A. Keičius

dokumentais. Tiekėjui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų darbų padarinius statybos- remonto metu ir per rangos sutartyje nustatytą garantinį laiką (jo pradžia skaičiuojama nuo rangovo užbaigtų darbų perdavimo užsakovui dienos), bet netrumpesnį nei LR statybos įstatyme nustatytą garantiją. Visus garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius defektus, atsiradusius, dėl Rangovo kaltės, (pažeidus darbų vykdymo technologiją, panaudojus nekokybiškas, netinkamas medžiagas ar nekokybiškai atlikus darbus ir pan.), Rangovas likviduoja savo sąskaita per 5 dienas nuo pranešimo dienos.

6.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus jei defektus likvidavo savo arba kito rangovo įėgomis.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Mokėjimai už atliktus darbus Rangovui atliekami, pagal pateiktus atliktų darbų aktus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įvykdytų darbų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo.

7.2. Visi šios Sutarties apimtyje vykdomi pakeitimai, įteisinami papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Papildomi darbai, kurie atliekami be papildomo susitarimo, arba išlaidos, kurios nepatvirtinamos įstatymų nustatyta tvarka, neapmokami.

7.4. Vykdam sutartį, elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, t. y. jos galės būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ arba naudojantis kitomis informacinėmis sistemomis. Šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pažymėtina, kad perkantysis subjektas elektronines sąskaitas faktūras privalės priimti ir jas apdoroti naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Rangovas įsipareigoja PVM sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka darbų kiekių žiniaraščius Rangovo parengtas lokalines sąmatas, Aktus, PVM sąskaitas-faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą.

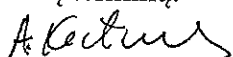
8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų. Jeigu Rangovas, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.1.4. Vienašališkai anuluoti Sutartį, apie tai pranešdamas Rangovui, jei atsirado priežastys, neleidžiančios vykdyti darbus.

8.1.5. Pasirašyti ir apmokėti Rangovui tik už faktiškai atliktus darbus. Nepasirašyti ir ištaisyti anksčiau pasirašytus darbų atlikimo aktus, jei išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai, o medžiagų bei gaminių kokybė netenkina normatyviniuose dokumentuose nustatytų techninių ir kokybės reikalavimų.

8.1.6. Nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Rangovą, jei Rangovas numatytu laiku nepradėjo vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba nesilaiko suderintų terminų.



8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

8.2.2. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų vietą.

8.2.3. Vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją.

8.2.4. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.5. Atskiru susitarimu, ir esant galimybei konkrečiame objekte, Rangovą aprūpinti elektros energija.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti statybos darbus tik po to, kai įsigalioja Šalių pasirašyta Sutartis.

8.4.2. Nepradėti darbų:

8.4.2.1. kol nepaskirti atsakingi darbų vadovai ir darbų vykdytojai;

8.4.2.2. kol negautas AB „Klaipėdos energija“ leidimas, suteikiantis Rangovui teisę pradėti atitinkamus darbus;

8.4.2.3. neinstruktavus darbininkų, nesupažindinus darbų vadovų su darbų saugos ypatumais objekte, su priėjimais, pravažiovimais, su objekto teritorija;

8.4.2.4. esant neparuoštai darbo vietai (neįrengti aptvėrimai, saugūs praėjimai ir kt.).

8.4.3. Vykdyti Darbus pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą reikiamam panaudojimui.

8.4.4. Darbus pradėti gavus atskirą užsakovo užsakymą ir užbaigti suderintais terminais. Darbus atlikti kokybiškai, nustatytus defektus pašalinti iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

8.4.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius ir gaminius, atitinkančius jiems keliamus reikalavimus, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti tinkamą jų sandėliavimą ir apsaugą nuo meteorologinių sąlygų poveikio ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus).

8.4.6. Užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbo zonos esančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Statinyje ar jo dalyje, kurioje atliekami darbai, nelaimingo atsitikimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

8.4.7. Kompensuoti savininkui jo turto nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo ar subrangovų darbuotojų kaltės, (sukėlus gaisrą, sugadinus medžiagas, įrenginius bei įrangą, jų dingimą ir pan.).

8.4.8. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei normatyvinių dokumentų reikalavimų. Taip pat savo sąskaita

A. Keičius

ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 5 (dešimt) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

8.4.9. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, atitinkančias Lietuvos Respublikos standartų ir normų bei apklausos Sąlygų keliamus reikalavimus

8.4.10. Vykdamas Darbus pastoviai palaikyti švarą, tvarkingai, neteršiant aplinkos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, skirti ypatingą dėmesį vykdant gamtos sauginius reikalavimus. Išvežus statybos atliekas iš statybvietės, pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

8.4.11. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

8.4.12. Užtikrinti, kad į darbų vykdymo zonas, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

8.4.13. Atlikus Darbus, pilnai sutvarkyti (bet ne blogiau negu buvo prieš pradėdant Darbus) teritoriją, išvalyti.

8.4.14. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų) delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų nustatytais terminais bei neperdavęs Užsakovui Objektų ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba Rangovui nepradėjęs taisyti defektų pagal Užsakovo raštiškus reikalavimus, dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) kalendorines dienas, Rangovas moka Užsakovui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų pagal Sutartį darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai.

9.3. Užsakovas delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo šios Sutarties prisiimtų įsipareigojimų.

9.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų ar per garantinį laiką išaiškėjusių defektų jis atlygina visas Užsakovo išlaidas, susijusias su tų defektų šalinimu.

9.7. Rangovui neatlyginama už darbus, kuriuos jis atliko, nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu.

9.8. Rangovui atsisakius šalinti defektus, juos šalina Užsakovas, Rangovo sąskaita.

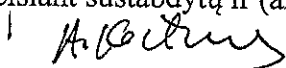
9.9. Rangovas garantuoja, kad dėl jo atliktų darbų Užsakovas neturės teisėtų trečiosios šalies pretenzijų dėl patentų, autorinių, turtinių teisių ir kitokių nuosavybės teisių pažeidimo.

9.10. Rangovas negali savo sutartinių įsipareigojimų susijusių su šios Sutarties vykdymu perduoti trečiajai šaliai.

9.11. Rangovas, dėl savo kaltės nepradėjęs arba nutraukęs sutartyje numatytus darbus be pateisinamos priežasties, privalo sumokėti Užsakovui 500 eurų baudą, bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus kitus nuostolius.

9.12. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

9.12.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba,



- 9.12.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba,
9.12.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba,
9.12.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba,
9.12.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo, Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

10.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų.

10.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.4. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo

A. K. [signature]

atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

12.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Ginčai tarp Sutarties Šalių, bent vienai Šaliai pageidaujant, gali būti sprendžiami pasitelkiant kitų institucijų pagalbą.

13. SUTARTIES DOKUMENTAI

13.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.1.1. Priedas Nr.1 – 2019-10-14 pasiūlymas ir techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

AB „Klaipėdos energija“
Įmonės kodas 140249252
PVM mokėtojo kodas LT402492515
Danės g. 8, 92109, Klaipėda
A.s. Nr. LT857044060000708123
Tel. 8-46 41 08 50
Faksas 8-46 41 08 70
el. paštas: klenergija@klenergija.lt

Rangovas

UAB „Šalnų prekyba“
Įmonės kodas 300107806
PVM mokėtojo kodas LT100001636714
Šilutės pl. 101A, LT- LT-95112 Klaipėda
A.s. Nr. LT 544010051001883261
Tel. 8-46 32 53 25
Faksas 8-46 32 51 11
el. paštas: info@salna.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas:

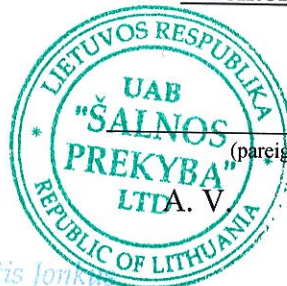
Generalinis direktorius Antanas Katinas

Rangovas:

Direktorius Saulius Vilimas



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Veiklos aptarnavimo
centro vadovas

Egidijus Preibys

VAC Investicijų valdymo skyriaus
Projektų vadovas

Saulius Beniuševičius

Kęstutis Jonkus
Finansų direktorius

Jolanta Micevičienė
Viešųjų pirkimų grupės vadovė

SAT viršininkas
Kęstutis Rimkus

Teisininkas
Simonas Vainorius

