

DARBO ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMO RĖMIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

2019-10-01 Nr. URS(19.4) - 2954

Anykščiai

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – **Užimtumo tarnyba**), atstovaujama Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Anykščių skyriaus vyriausiosios specialistės Ritos Gališankienės, veikiančios pagal Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Užimtumo tarnybos direktoriaus 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V - 471 „Dėl Dokumentų pasirašymo ir derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8.11. papunktį, ir **Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras**, 190984532 (toliau – **darbdavys**), atstovaujamas direktoriaus Vaido Niauros, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo įgyvendinimas ir finansavimas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Darbdavys įsipareigoja:

- 2.1. įdarbinti šį Užimtumo tarnybos siūlomą asmenį: **Kristiną Raščiūtę** a. k. 49608212038 į Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centrą socialinio darbuotojo darbo funkcijoms atlikti pagal darbo sutartį neterminuotai nuo 2019 m. spalio 2 d.;
- 2.2. per 3 darbo dienas po darbo sutarties sudarymo dienos pateikti Užimtumo tarnybai darbdavio antspaudu, jeigu antspaudą privalo turėti, ir vadovo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintą darbo sutarties kopiją ir įsakymo dėl darbuotojo, atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, paskyrimo išrašą ar kopiją;
- 2.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 2.4. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 2.5. mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos, pateikti Užimtumo tarnybai su įdarbinto Užimtumo tarnybos siūsto asmens darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusius dokumentus, kurių sąrašą tvirtina Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius;
- 2.6. pateikti Užimtumo tarnybai jos prašomą informaciją dėl darbo įgūdžių įgijimo rėmimo įgyvendinimo ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip organizuojamas ir įgyvendinamas įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo rėmimas tiesiogiai darbo vietoje;
- 2.7. per 3 darbo dienas pranešti Užimtumo tarnybai apie darbo sutarties nutraukimą arba aplinkybių, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose, atsiradimą;
- 2.8. pasibaigus šios Sutarties galiojimo terminui ir įdarbintam asmeniui nelikus dirbti įmonėje, per 3 darbo dienas kartu su šios Sutarties 2.5 papunktyje nurodytais dokumentais raštu pateikti Užimtumo tarnybai išvadas apie asmens įgytus darbo įgūdžius ir jo neišsidarbinimo priežastis (jei neįgijo darbo įgūdžių ar jų neužtenka, juos nurodyti);

2.9. užtikrinti, kad paskirtas atsakingas asmuo darbo įgūdžių įgijimui organizuoti skirs 0 valandų darbo įgūdžių įgijimo organizavimui.

3. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

3.1. Ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio pabaigos, gavus dokumentus, nurodytus Sutarties 2.5 papunktyje, pagal faktiškai dirbtą laiką pervesti darbdaviui subsidiją darbo užmokesčiui kompensuoti. Darbdaviui nepateikus dokumentų iki Sutarties 2.5 papunktyje nurodyto termino, subsidijos mokėjimą perkelti į kitą mėnesį:

3.1.1. 50 proc. dydžio subsidiją darbo užmokesčiui kompensuoti už įdarbintą asmenį;

3.1.2. 0 proc. subsidijos darbo užmokesčiui dydžio kompensaciją darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidoms kompensuoti.

3.2. Sutarties 3.1 papunktyje nurodyto dydžio subsidijas mokėti nuo 2019 m. spalio 2 d. iki 2020 m. kovo 31 d. įskaitytinai, jei neatsiranda subsidijos mokėjimo nutraukimo pagrindų, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose.

3.3. Nemokėti subsidijos darbo užmokesčiui kasmetinių, tikslinių atostogų laikotarpiu ar įdarbintam asmeniui tapus laikinai nedarbingam dėl ligos ar traumos, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, kai darbdavys nemoka darbo užmokesčio.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Užimtumo tarnyba nutraukia šią Sutartį:

4.1. raštu įspėjusi darbdavį prieš 10 dienų, jei darbdavys nesilaiko šios Sutarties sąlygų;

4.2. atsiranda bent viena iš aplinkybių, nurodytų Įstatymo 41 straipsnio 5 dalies 2-7 punktuose.

5. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, jei Užimtumo tarnyba nesilaiko šios Sutarties sąlygų, raštu įspėjęs Užimtumo tarnybą prieš 10 dienų.

6. Už Užimtumo tarnybai pateiktų dokumentų, nurodytų Sutarties 2.5 papunktyje, teisingumą atsako darbdavys.

7. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

9. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

10. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą Šalį.

14. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta Šalių raštišku susitarimu.

15. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties 3.2 papunktyje nurodyto termino, jeigu Sutartis nenutraukiama anksčiau.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užimtumo tarnyba	Darbdavys
Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Anykščių skyrius Kodas: 190766619	Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras 190984532
Kęstučio g. 17, LT-29130 Anykščiai Tel. 37038156800, faks. 37038152634 el. p. rita.galisankiene@uzt.lt	Liepų g. 11, Aulelių k. Svėdasų sen. Anykščių raj. sav. Tel. 370 381 79794 el. p. anyksciu.svgc@gmail.com
(adresas, tel., faks., el. p.)	(adresas, tel., faks., el. p.)
Vyriausioji specialistė	Direktorius
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(parašas)	(parašas)
Rita Gališankienė	Vaidas Niciura
(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)
A.V.	

