

PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 18 d. Nr. SR- 100
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka, kodas 190757755, adresas: Trakų g.10, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, toliau tekste vadinamas – *Užsakovu*, ir Agota Zdanavičiūtė,

toliau tekste vadinama – *Paslaugos teikėju*.

Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, bei Šalių susitarimu; **sudarė ir pasirašė** šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1. Užsakovas užsako, o Paslaugos teikėjas, vadovaudamasis Užsakovo pateiktais reikalavimais, parengia ir praveda keturis edukacinius užsiėmimus „Sutartinių ratas“ iš anksto su Užsakovu suderintu grafiku: rugsėjo 18 d., spalio 23 d., lapkričio 20 d., gruodžio 18 d. Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešojoje bibliotekoje.

2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

3. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus.

3.1. Paslaugos teikėjas pats pasirūpina renginiui reikalinga įranga bei kitomis būtinomis priemonėmis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Remdamasis šia Paslaugų sutartimi teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatymiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

4.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;

4.1.3. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Atsižvelgiant į Užsakovo, Paslaugų teikėjui raštu pateiktas pastabas, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus.

4.3. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

4.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

5.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

5.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.

5.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Bendra Paslaugos kaina **600 Eur** (šeši šimtai eurų). Vieno užsiėmimo kaina **150 Eur** (šimtas penkiasdešimt eurų) su visais į šią sumą įskaičiuojamais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais mokesčiais, kuriuos privalo sumokėti Paslaugos teikėjas.

7. Už tinkamai ir laiku suteiktas ir perduotas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą pateikia naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir informuoja Užsakovą raštu apie sąskaitos-faktūros pateikimą.

8. Užsakovas sumoka per 30 kalendorinių darbo dienų nuo sąskaitos –faktūros gavimo dienos.

9. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

10. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

12. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

13. Sutarties nutraukimo tvarka:

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

13.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.

14. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

16. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

18. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VI Sutarties skyriuje „Kitos sutarties sąlygos“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

19. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

20. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Paslaugos teikėjui.

21. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo asmuo: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos Vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatorė Edita Sėdaitytė el. paštas edita.sedaityte@amb.lt

22. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai žemiau nurodytais adresais arba bet kuriuo kitu čia nurodyta tvarka pranešimams siųsti Šalies nurodytu adresu:

Paslaugų teikėjui:

Agota Zdanavičiūtė

Atsakingas asmuo: Agota Zdanavičiūtė,

Paslaugų gavėjui:

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Adresas Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132, Lietuva

Atsakingas asmuo: Vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatorė Edita Sėdaitytė el. paštas edita.sedaityte@amb.lt

Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

Užsakovas:

Vilniaus apskrities

Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka

Įstaigos kodas 190757755

Trakų g. 10, Vilnius, LT-01132

El.p. info@amb.lt

Paslaugos teikėjas:

Agota Zdanavičiūtė



(parašas)

Direktorė Emilija Banionytė

Agota Zdanavičiūtė