

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

Ignalinos Programos projekto Nr.: ADA.PPR

Pirkimo numeris: 417300

Pirkimo dalies pavadinimas: Lietaus nuotekų šalinimo tinklų (ypatingų statinių) paprastojo remonto darbų be projektavimo paslaugų pirkimas (5 dalis)

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2014-09-12 Nr. PST-240(13.68)

Užsakovo pavadinimas: VĮ Ignalinos atominė elektrinė

Adresas: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., LT-31152, Visagino sav.

Įmonės kodas: 255450080

PVM mokėtojo kodas: LT554500811

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT10 7300 0100 261 4996

(Toliau – IAE, Užsakovas)

Ir

Rangovo pavadinimas: Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „Meleksas“ ir UAB „Vandens erdvė“, atsakingas partneris UAB „Meleksas“

UAB „Meleksas“:

Adresas: Parko g. 2, Vidiškių k., Ignalinos raj.

Įmonės kodas: 155494396

PVM mokėtojo kodas: LT554943917

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris mokėjimams vykdyti:

LT86 4010 0437 0002 0184 (Luminor Bank AB, banko kodas 40100)

UAB „Vandens erdvė“:

Adresas: Žaliupio g. 6-3, Čižiūnų k., Dūkšto sen., Ignalinos raj.

Įmonės kodas: 300608055

PVM mokėtojo kodas: LT100002675519

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris mokėjimams vykdyti:

LT95 4010 0417 0021 4866 (Luminor Bank AB, banko kodas 40100)

sudarė šią Darbų atlikimo preliminariją sutartį (toliau taip pat vadinama – Sutartimi ar Preliminariąja sutartimi):

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

1. Skelbimas apie pirkimą buvo skelbtas CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, kuriuo Užsakovas informavo apie galimybę tiekėjams dalyvauti darbų pirkime pagal šią Preliminariąją sutartį;
2. Preliminarioji sutartis tokiomis pat sąlygomis sudaroma su ne daugiau kaip 5 (penkiais) Rangovais. Jeigu laimėtojai nustatoma mažiau nei 5 (penki) tiekėjai, Preliminarioji sutartis sudaroma su visais nustatytais laimėtojais;
3. Šia Preliminariąja sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovui visą Preliminarios sutarties galiojimo terminą pagal Užsakovo teikiamus atskirus Užsakymus pateikti pasiūlymus vykdomiems atnaujinčioms varžymams, po kurių sudaroma statybos darbų rangos sutartis (toliau – Užsakymo sutartis) bei atlikti Užsakymo sutartyje numatytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą Užsakymo sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

PRELIMINARIĄJA SUTARTIMI SUSITARIAMA:

1. SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Atnaujintas varžymasis** – Rangovų varžymasis, vykdomas pagal Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytą procedūrą dėl Užsakymo sutarties sudarymo.

1.1.2. **Konkursas** – Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Preliminariosios sutarties sudarymo VĮ Ignalinos atominės elektrinės Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) vykdytas viešasis pirkimas.

1.1.3. **Darbai** – Rangovo siūlomi darbai, išvardinti Preliminariosios sutarties 3 priede ir atitinkantys Konkurso sąlygų E priede pateiktą Techninę užduotį, kurie gali būti atliekami Užsakovui pagal Užsakymo sutartį.

1.1.4. **Preliminarioji sutartis** – ši sutartis, sudaryta tarp Užsakovo ir Rangovo, bei visos ir bet kuri kita Preliminarioji (-sios) sutartis (-ys), sudarytos su kitais Konkursą laimėjusiais, Preliminariąsias sutartis pasirašyti pakviestais ir pasirašiusiais, bei tinkamus Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimus pateikusiais Rangovais, kurios (-ių) tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios (-ių) sutarties (-čių) galiojimo laikotarpį.

1.1.5. **Preliminariosios sutarties įkainis** – Rangovo Konkursui pasiūlytas ir Preliminariosios sutarties 4 priede nurodytas maksimalus Darbų įkainis.

1.1.6. **Galutinis įkainis** – Atnaujinto varžymosi metu Rangovo pasiūlytas Darbų įkainis.

1.1.7. **Rangovai** – visi tiekėjai, kurie sudarė su Užsakovu Preliminariąsias sutartis iš esmės tomis pačiomis kaip ir šios Preliminariosios sutarties sąlygomis.

1.1.8. **Užsakymas** – Užsakymas dėl rangos sutarties konkrečių darbų vykdymui sudarymo, kurį Užsakovas pateikia Rangovui pagal nurodytą procedūrą.

1.1.9. **Užsakymo sutartis** – rangos sutartis, kurią sudaro Rangovas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.1.10. **Užsakovas** – organizacija (šioje sutartyje – tai VĮ Ignalinos atominė elektrinė), kuri teikia Užsakymus pagal šią Preliminariąją sutartį.

1.2. Nuorodos į „straipsnius“, „punktus“ ir „priedus“, išskyrus Preliminariosios sutarties 2 priede

daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į šios Preliminariosios sutarties straipsnius, punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.3. Nuorodos į „straipsnius“ ir „punktus“ Preliminariosios sutarties 2 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Užsakymo sutarties straipsnius ir punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS

2.1. Preliminariąją sutartimi Užsakovas ir Rangovas susitaria nustatyti sąlygas, kurios bus taikomos jos pagrindu ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos tarp Rangovo ir Užsakovo per šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

3. DARBAI

3.1. Rangovo siūlomi Darbai privalo atitikti Preliminariosios sutarties 3 priede pateiktą Techninę užduotį ir visus su siūlomų Darbų atlikimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Darbų atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Rangovas.

4. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA

4.1. Užsakovas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti raštiškus Užsakymus Rangovui ir sudaryti Užsakymo sutartį.

4.2. Kiekvieno Užsakymo metu vykdomas atnaujintas varžymasis. Jei Preliminarioji sutartis sudaryta su vienu Rangovu, atnaujintas varžymasis nevykdomas, o Rangovo prašoma peržiūrėti darbų kainą ir pateikti pasiūlymą. Peržiūrint darbų įkainius pasiūlyme nurodyti darbų įkainiai arba mažinami, arba nekeičiami.

4.3. Užsakymo sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai po atnaujinto varžymosi Rangovas yra informuojamas, kad jo pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti Užsakymo sutartį.

4.4. Kiekviename Užsakyme turi būti pateikiama Preliminariosios sutarties 1 priede Užsakymo procedūra nurodyta informacija.

4.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Užsakymą iki Užsakymo sutarties sudarymo, esant žemiau nurodytoms priežastims:

4.5.1. Jei dėl CVP IS gedimo gali būti pažeista sąžininga konkurencija;

4.5.2. Jei Užsakovas nepasibaigus atnaujintam varžymuisi nori pakeisti Užsakymo sąlygas ir nėra pateiktų atnaujinimų pasiūlymų;

4.5.3. Užsakovas pripažįsta pagrįstomis Užsakymo proceso nutraukimo priežastis;

4.5.4. Jei Užsakovo užsakymas – konkrečių darbų pirkimas, praranda aktualumą, pirkimo poreikį.

4.6. Užsakovas norėdamas nutraukti vykdomą Užsakymą dėl Preliminariosios sutarties 4.5 p. nurodytų priežasčių, apie tai informuoja galimus Rangovus, kuriems buvo siūsta informacija apie vykdomą Užsakymą.

4.7. Užsakovas ir Rangovas susitaria, kad pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakymu nėra laikomas:

4.7.1. Bet koks ne per CVP IS suformuotas dokumentas (išskyrus atvejį, jei CVP IS nebegali būti naudojama Rangovų varžymosi atnaujinimui dėl techninių ar kitų priežasčių. Apie šios sąlygos pasikeitimą prieš pradedant Užsakymo procedūrą atskirai informuojami visi Preliminariąją sutartį pasirašę dalyviai ir įforminamas atitinkamas Užsakymo formavimo sąlygų pakeitimas, naudojant kitas prieinamas technines priemones);

4.7.2. CVP IS suformuotas Užsakymas, kuriame nėra visos Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytos informacijos ir/arba siekiama pašalinti arba pakeisti bet kurias Užsakymo sutarties sąlygas.

4.8. Rangovas dalyvauja atnaujintame varžymesi Užsakymo procedūros aprašyme (Preliminariosios

sutarties priedas Nr. 1) numatyta tvarka, pateikdamas pasiūlymą konkretiems Užsakovo siekiamiems įsigyti darbams. Jei Rangovas pasiūlymo nepateikia, atnaujintas varžymasis vykdomas naudojant Rangovo Konkursui pasiūlytus ir Preliminariosios sutarties 4 priede nurodytus maksimalius Darbų įkainius.

4.9. Užsakovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo apie laimėjusį tiekėją, atrinktą sudaryti Užsakymo sutartį, priėmimo dienos, laimėjusiam Rangovui privalo pateikti tinkamai įformintus ir pasirašytus Užsakymo sutarties 2 egzempliorius.

4.10. Rangovas, gavęs pasirašymui Užsakymo sutarties 2 egzempliorius, privalo juos pasirašyti ir pasirašytos Užsakymo sutarties vieną egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo iš Užsakovo dienos.

4.11. Jei Rangovas atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepateikia Užsakovui tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties, teisė pasirašyti Užsakymo sutartį Užsakovo sprendimu gali būti perduodama antrąją vietą užėmusiam Rangovui.

4.12. Paskutinė Užsakymo sutartis turi būti sudaryta Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, tačiau Užsakymo sutartis gali galioti ir ilgiau.

5. DARBŲ KAINA

5.1. Preliminariosios sutarties 4 priede fiksuojamas Preliminariosios sutarties įkainis. Atnaujinto varžymosi metu Rangovas privalo pasiūlyti Galutinį įkainį.

5.2. Rangovo siūlomas Galutinis įkainis negali būti didesnis nei Preliminariosios sutarties 4 priede užfiksuotas darbų įkainis.

5.3. Į Galutinį įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, įskaitant visus reikiamus įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, pilną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, reikalingi tinkamam Užsakymo sutarties įgyvendinimui.

5.4. Preliminariosios sutarties įkainis negali būti keičiamas, išskyrus žemiau nurodytus atvejus ir tvarką:

5.4.1. Pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento skelbiamiems Užsakymams.

5.4.2. Po 12 kalendorinių mėnesių nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos daugiau nei 15 procentų pasikeitus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtam statybos sąnaudų kainų indeksui, Preliminariosios sutarties įkainis perskaičiuojamas pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis einamųjų metų paskelbtas statybos sąnaudų kainų indeksas lyginant su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Preliminariosios sutarties šalių. Perskaičiavimas atliekamas Preliminariosios sutarties įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainų indekso.

5.5. Maksimali sutarties kaina negali viršyti **226 274,00 eurų be PVM**.

5.6. Kiekvienoje pozicijoje nurodytas Darbų kiekis yra preliminarus. Kiekis gali kisti, tačiau Preliminariosios sutarties vykdymo metu užsakytų Darbų kaina negalės viršyti nustatytos maksimalios sutarties atitinkamos pirkimo dalies kainos be PVM.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, kai yra bent vienas iš šio įstatymo 89 straipsnyje išvardintų atvejų.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Pirkėjas	Rangovas
	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Valerij Chmelevskij	Rimantas Zigmantas
Adresas	Elektrinės g. 4 K47, Drūkšinių k., Visagino sav., 31152 Visaginas	Parko g. 2, Vidiškių k., Ignalinos raj.
Telefonas	+370 386 24182	8 698 74361
Faksas	+370 386 24189	8 386 46153
El. paštas	ChmelevskijV@iae.lt	meleksas@ignalina.lt

7.2. Jei nėra nurodyta kitaip, joks vienos šalies pranešimas kitai šaliai negalioja pagal šią Preliminariąją sutartį, kol tokį pranešimą siunčianti šalis jo nepateikia raštu.

7.3. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių Sutartyje nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

7.4. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7.5. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

8. ATITIKIMAS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS IR PAŠALINIMO PAGRINDŲ NEBUVIMAS

8.1. Rangovas įsipareigoja Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Rangovas gali neatitikti pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Rangovo pateikti atitikimą pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus.

8.2. Rangovas visą Preliminariosios sutarties vykdymo laikotarpį turi užtikrinti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sutartyta ši Preliminarioji sutartis, dokumentuose nustatytą jo pašalinimo pagrindų nebuvimą.

9. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Preliminariosios sutarties įsigaliojimo data – diena, kai Užsakovas išsiunčia pranešimą Rangovui, kad pateiktas Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas ir/ar žemiau nurodytas dokumentas yra tinkamas. Preliminarioji sutartis galioja iki visiško Preliminariojoje sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Preliminarioji sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Preliminariojoje sutartyje numatytais pagrindais. Preliminarioji sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsiama vieną kartą, ne ilgesniam kaip 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pratęsimas įforminamas raštišku šalių susitarimu. Pratęsus Preliminariąją sutartį, atitinkamam laikotarpiui turi būti pratęstas ir Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

9.3. Rangovas turi teisę prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu informavęs Užsakovą nutraukti šią Preliminariąją sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį ir iš esmės ją pažeidžia bei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Rangovo įspėjimo apie Preliminariosios

sutarties nutraukimą ir nuo Rangovo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba tampa akivaizdu, kad šių įsipareigojimų įvykdyti nebegalės.

9.4. Užsakovas prieš 5 kalendorines dienas informavęs Rangovą raštu nutraukia šią Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.4.1. Rangovas pažeidžia šios Preliminariosios sutarties 8.1 p. reikalavimą ir per Užsakovo nustatytą terminą nepateikia reikalaujamų dokumentų arba paaiškėja, kad Rangovas neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų arba atsiranda pašalinimo pagrindai;

9.4.2. Rangovui ar bet kuriam jo pasitelktam trečiajam ar jo vardu veikiančiam asmeniui pažeidus Preliminariosios sutarties 16 skyriaus nuostatas ar Rangovui, ar bet kuriam jo pasitelktam trečiajam ar jo vardu veikiančiam asmeniui padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (kaip tai apibrėžta Korupcijos prevencijos įstatyme) vykdant šią Preliminariąją ir/ar Užsakymo sutartį;

9.4.3. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovui pagal šią Preliminariąją arba Užsakymo sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Rangovas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, neištaiso Užsakovo nurodytų Preliminariosios arba Užsakymo sutarties vykdymo pažeidimų/trūkumų arba tampa akivaizdu, kad šių įsipareigojimų Rangovas įvykdyti nebegalės;

9.4.4. Rangovas, vadovaujantis Preliminariosios sutarties 11.7 arba 11.8 p., nepateikia naujo Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo;

9.4.5. Paaiškėjus, jog Rangovas pagal ankstesnes Užsakymų sutartis atliktų darbų kokybė iš esmės neatitinka Užsakovo reikalavimų ir lūkesčių;

9.4.6. Rangovas gavęs Užsakovo kvietimą pateikti pasiūlymą atnaujintam varžymuisi daugiau nei du kartus iš eilės nepateikia pasiūlymo (atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį). Tai yra laikoma sutarties pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu.

9.4.7. Preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą pirkimo sutarties keitimo jos galiojimo laikotarpiu tvarką;

9.4.8. Paaiškėjo, kad Preliminarioji sutartis su tiekėju neturėjo būti sudaryta dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.4.9. kai Rangovas pakeičia subrangovą ar sudaro naują subrangos sutartį nesilaikant Preliminariojoje sutartyje nustatytos tvarkos;

9.4.10. kai Rangovas Užsakovo reikalavimu nepakeičia ar atsisako pakeisti subrangovą Preliminariojoje sutartyje nustatytais atvejais;

9.4.11. kai Rangovas, subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Preliminariosios sutarties sąlygose;

9.4.12. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.4.13. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Preliminariosios sutarties įvykdymui;

9.4.14. jei Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Rangovas per 10 darbo dienų nepateikia naujo

užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

9.4.15. kai pratešus Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį, Rangovas nepateikia atitinkamai pratęsto Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo;

9.4.16. dėl kitų Rangovo padarytų Preliminariosios sutarties pažeidimų, dėl kurių Preliminariosios sutarties vykdymas tampa neįmanomas.

9.5. Ši Preliminarioji sutartis prieš terminą gali būti nutraukta rašytiniu abipusiu šalių sutarimu.

9.6. Užsakovas prieš 60 kalendorinių dienų raštu informavęs Rangovą turi teisę nutraukti šią Preliminariąją sutartį, jei tuo pačiu metu nutraukia visas su kitais Rangovai po įvykdyto Konkurso sudarytas Preliminariąsias sutartis.

9.7. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos ir tebegaliojančios Užsakymo sutarties vykdymui, nebent dėl esminių pasikeitusių aplinkybių tokios Užsakymo sutarties vykdymas tampa neaktualus.

9.8. Preliminariosios sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Preliminariosios sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Preliminariąją sutartį.

10. DALYVAVIMO UŽSAKYMUOSE BLOKAVIMAS

10.1. Užsakovas informavęs Rangovą bet kuriuo metu gali blokuoti Rangovo dalyvavimą Užsakymuose (įskaitant jau vykstančius) esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.1.1. Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Darbų sąraše siūlomi Rangovo Darbai neatitinka Preliminariosios sutarties 3 priede pateiktos techninės užduoties ar su siūlomais Darbais susijusių teisės aktų reikalavimų;

10.1.2. Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas gali neatitikti pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacinių reikalavimų arba atsirado pašalinimo pagrindai;

10.1.3. Rangovui ar Užsakovui pateikiamas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas, galintis turėti neigiamos įtakos Rangovo atitikimui kvalifikaciniams reikalavimams ar pašalinimo pagrindų atsiradimui, ar tolimesniam tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

10.1.4. Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Preliminariąją sutartį ar jos pagrindu sudarytą (-as) Užsakymo sutartį (-is);

10.1.5. Rangovo pagal ankstesnes Užsakymų sutartis atliktų darbų kokybė iš esmės neatitinka Užsakovo reikalavimų ir lūkesčių;

10.1.6. Rangovo siūlomi įkainiai (už techninėje užduotyje nenumatytus darbus) yra per dideli, neatitinka rinkoje, tokiems darbams atlikti, siūlomų įkainių arba Rangovo siūlomi įkainiai Užsakovui nėra priimtini dėl kitų, objektyvių priežasčių.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiek Užsakovas, tiek Rangovas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, atsakingai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

11.2. Užsakovas ar Rangovas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

11.3. Rangovo teisės ir įsipareigojimai:

11.3.1. Rangovas įsipareigoja per visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį pagal atskirus Užsakymus pateikti pasiūlymus vykdomiems atnaujintiems varžymams;

11.3.2. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus pagal pasirašytą Uždakymo sutartį už atnaujinto varžymosi metu pasiūlytus Darbų galutinius įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau;

11.3.3. Rangovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Uždakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti ar įvykdyti Darbus nustatytais terminais arba laikantis Preliminariojoje sutartyje ar jos pagrindu sudarytoje Uždakymo sutartyje nustatytų sąlygų;

11.3.4. Rangovas įsipareigoja užtikrinti iš Uždakovo Preliminariosios sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

11.3.5. Rangovas turi teisę gauti Darbų apmokėjimą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Preliminariąją bei Uždakymo sutartį (-is);

11.3.6. Rangovas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimus dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Rangovo ir/ar subrangovų. Rangovas garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Uždakovui;

11.3.7. Rangovas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų nuostatų ir garantuoja Uždakovui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų, kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

11.3.8. jei Rangovas yra ūkio subjektų grupė, visi tokios grupės nariai yra solidariai atsakingi Uždakovui už Preliminariosios sutarties vykdymą. Rangovas privalo paskirti vieną iš grupės atsakinguoju atstovu atstovauti santykiuose su Uždakovu;

11.3.9. Rangovas atsako už pateiktų įmonės rekvizitų, įskaitant banko sąskaitą, teisingumą;

11.3.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad Uždakymo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.3.11. Rangovas turi ir kitas šios Preliminariosios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

11.4. Uždakovo teisės ir įsipareigojimai:

11.4.1. Uždakovas įsipareigoja sudaryti visas nuo jo priklausančias sąlygas, būtinas Darbams atlikti;

11.4.2. Uždakovas įsipareigoja mokėti Darbų kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal Uždakymo sutarties sąlygas;

11.4.3. Uždakovas turi ir kitas šios Preliminariosios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

11.5. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) patvirtinta kopija su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos. Kartu pateikiama mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo poliso apmokėjimą, kopija. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo suma ne mažesnė nei **16 172,70 Eur**.

11.6. Preliminariosios sutarties 11.5 p. numatytas Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos. Preliminarioji sutartis šalių sutarimu gali būti pratęsiama vadovaujantis Preliminariosios sutarties sąlygomis ne ilgesniam kaip 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui. Pratęsus Preliminariąją sutartį, atitinkamam laikotarpiui turi būti pratęstas ir Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

11.7. Jei Preliminariosios sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Uždakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

11.8. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Uždakovui bus atlyginti

nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė šioje Preliminariojoje sutartyje bei šios sutarties pagrindu sudarytose Užsakymo sutartyse numatytų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs subjektas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

11.9. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Preliminariosios sutarties pasibaigimo, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, per 30 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą.

12. SKUNDAI IR JŲ NAGRINĖJIMAS

12.1. Užsakovas, gavęs kito Rangovo pagrįstą skundą dėl kito Rangovo (-ų) nesąžiningų veiksmų, turi teisę Rangovui (-ams) pateikti prašymą suteikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Rangovas minėtą informaciją privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos, jei Užsakovas nenurodo ilgesnio informacijos pateikimo termino.

12.2. Užsakovas, gavęs Rangovo skundą dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo/netinkamo vykdymo pagal Preliminariąją sutartį ar jos pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį, turi pateikti išsamią informaciją dėl skunde išdėstytų argumentų bei aplinkybių. Užsakovas minėtą informaciją privalo pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo skundo gavimo dienos, jei nenurodytas ilgesnis informacijos pateikimo terminas.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Rangovas ir Užsakovas užtikrina, kad:

13.1.1. Jų pasitelktas ar jiems dirbantis asmuo visą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui gautą informaciją naudos išimtinai šios Preliminariosios sutarties ar būsimų Užsakymo sutarčių vykdymo tikslais, o bet kokia iš kitos šalies gauta konfidenciali informacija nebus atskleista jokiai trečiajai su sutarčių vykdymu nesusijusiai šaliai be išankstinio raštiško kitos sutarties šalies sutikimo;

13.1.2. Jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus aukščiau minimus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Preliminariąją ar vėlesnes Užsakymų sutartis.

13.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

13.2.1. Informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuos atvejus, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

13.2.2. Informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Preliminariąją sutartį;

13.2.3. Informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

13.2.4. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

13.2.5. Informacija apie Preliminariosios sutarties bei Galutinę kainą.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Visus Užsakovo ir Rangovo ginčus, kylančius iš šios Preliminariosios sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis.

14.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis ginčą šalys gali spręsti Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

15. KORUPCIJOS PREVENCIJOS NUOSTATOS

15.1. Rangovas negali siūlyti, duoti ar sutikti duoti bet kuriam Užsakovo darbuotojui, tarnautojui ar kitam nurodytos įstaigos vardu veikiančiam asmeniui bet kokios dovanos ar pinigų sumos kaip paskatinimo ar atlygio, kad būtų atliktas koks nors veiksmas, nuo jo susilaikyta, ar už atliktą veiksmą ar susilaikymą nuo veiksmo atlikimo.

16. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBRANGA

16.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Preliminariojoje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąjį asmenį, yra laikomas subranga.

16.2. Rangovas, vadovaujantis VPĮ 88 str. 4 d., per 10 (dešimt) darbo dienų bet ne vėliau negu Preliminarioji sutartis pradedama vykdyti įsipareigoja Užsakovui pranešti visų jam žinomų subrangovų pavadinimus, pateikti subrangovų ir jų atstovų kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui apie esamų subrangovų arba jų kontaktinių duomenų pasikeitimą, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti Preliminariosios sutarties vykdymo metu. Jei kartu su grąžinama pasirašyta Preliminariąja sutartimi nebus pateikta prašoma informacija apie subrangovus, Užsakovas laikys, kad subrangovai pasitelkiami nebus.

16.3. Užsakovas, gavęs informaciją apie subrangovus, juos informuoja apie tiesioginio apmokėjimo už jų suteiktas paslaugas ir/ar atliktus darbus galimybę.

16.4. Jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Rangovas įsipareigoja sudaryti trišalę sutartį tarp jo, Užsakovo ir subrangovo, kurioje bus nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šios Preliminariosios sutarties ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

16.5. Rangovas atsako už subrangovų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats ar jo atstovai ar darbuotojai. Tai, kad kuri nors Preliminariosios sutarties dalis bus vykdoma pagal subrangos sutartį bei kad Užsakovas su subrangovais atsiskaito tiesiogiai, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir Rangovas lieka atsakingas už Preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytos Užsakymo sutarties įvykdymą.

16.6. Užsakovas, turėdamas duomenų, kad Rangovo subrangovas nesilaiko aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytose tarptautinėse konvencijose, gali patikrinti ar nėra tokio subrangovo pašalinimo pagrindų, kurie buvo nustatyti pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Preliminarioji sutartis, dokumentuose net ir tais atvejais, kai Rangovas nesiremia subrangovo, su kuriuo sudaroma subrangos sutartis pagal šią Preliminariąją sutartį numatytų įsipareigojimų daliai vykdyti, pajėgumais.

16.7. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, kuris buvo nustatytas pirkimo, kurį įvykdžius buvo sudaryta ši Preliminarioji sutartis, ir/ar jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subrangovas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis turi teisę reikalauti Rangovo nedelsiant bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pakeisti subrangovą arba reikalauti, kad Rangovas pats vykdytų subrangovui perduotus sutartinius įsipareigojimus. Užsakovui paprašius, Rangovas privalo pateikti visų subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus bei dokumentus, patvirtinančius atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (pagal faktiškai prisiimtas vykdyti prievoles).

16.8. Rangovas gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kuriuos nurodė savo pasiūlyme, pateiktame šios Preliminariosios sutarties 4 priede. Rangovas, gavęs Užsakovo rašytinį pritarimą, gali pakeisti subrangovą arba pasitelkti naują subrangovą šiais atvejais:

16.8.1. kai Užsakovas Preliminariojoje sutartyje nustatytais atvejais paprašo Rangovo pakeisti subrangovą;

16.8.2. kai Preliminariosios sutarties vykdymo metu subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui;

16.8.3. kai subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų;

16.8.4. esant kitoms nuo Rangovo nepriklausančioms aplinkybėms, kurių atsakingas ir apdairus Rangovas negalėjo numatyti iki Preliminariosios sutarties sudarymo.

16.9. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie keičiamą subrangovą gavimo dienos turi raštu pranešti Rangovui apie savo pritarimą arba nepritarimą subrangovo keitimui, nurodydamas nepritarimo priežastis.

16.10. Jei Rangovas be raštiško Užsakovo sutikimo sudaro subrangos sutartį su subrangovu, kurio Rangovas nebuvo nurodęs savo pasiūlyme, pateiktame šios Preliminariosios sutarties 4 priede, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Preliminariojoje sutartyje numatytas sankcijas dėl sutarties pažeidimo.

17. FORCE MAJEURE

17.1. Nė viena Preliminariosios sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Preliminariąją sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Preliminariąją sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos.

17.2. Jei kuri nors Preliminariosios sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

17.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Preliminariosios sutarties šalis turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Preliminarioji sutartis nutraukiama ir pagal Preliminariosios sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolimesnio Preliminariosios sutarties vykdymo.

18. PRELIMINARIAI SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

18.1. Šalys susitaria, kad visi Preliminarioje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

19. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VIENTISUMAS

19.1. Ši Preliminarioji sutartis yra vientisas Užsakovo ir Rangovo susitarimas dėl jos dalyko ir ji turi būti taikoma sistemiškai.

19.2. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys:

19.2.1. Užsakymo procedūros aprašymas (1 priedas);

19.2.2. Užsakymo sutartis (2 priedas);

19.2.3. 2019-02-14 VI Ignalinos atominės elektrinės objektų paprastojo remonto darbų pirkimo techninė užduotis Nr. Spc-28(13.68), 12 lapų. (3 priedas);

19.2.4. Ūkio subjektų grupės, sudarytos iš UAB „Meleksas“ ir UAB „Vandens erdvė“ pasiūlymas (4 priedas);

19.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos (5 priedas);

19.2.6. Trišalė atsiskaitymo sutartis (6 priedas);

19.2.7. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma (7 priedas).

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Ši Preliminarioji sutartis sudaroma lietuvių kalba.

20.2. Preliminarioji sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Preliminariosios sutarties lapai su priedais turi būti sunumeruoti vientisa numeracija, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į Preliminariąją sutartį įdėti naujų lapų arba juos pakeisti.

20.3 Įsigaliojus Preliminariai sutarčiai Užsakovas įsipareigoja informuoti visuomenę apie Europos Sąjungos teikiamą paramą, naudodamas priemones, numatytas Ignalinos programos viešinimo gairėse, kurias galima rasti CPVA interneto svetainėje <http://www.cpva.lt>.

Užsakovo vardu:

VĮ Ignalinos atominė elektrinė

I.e. Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovo pareigas


Sabinas Cycarevas
(parašas)
A. V.

Asmuo, atsakingas už Sutarties paskelbimą:

PSS pirkimų specialistė Valerija Korolenko

Finansavimo šaltinis: ADA.19/PPR

Sąnaudų straipsnis: 3.13, 3.15

Projekto apskaitos vienetas: 4300, 4202, 5101, 5214, 5215, 5216

BVŽP pagrindinis kodas: 45000000-7; 45259100-8.

Rangovo vardu:

UAB „Meleksas“

Direktorius


Rimantas Zigmantas
(parašas) 2019.09.17
A. V.



Išlaidų plano punktas:

Veiklos rūšis: V.2.4.2

Padalinys bei padalinio kodas: SIVS (712)

UŽSAKymo PROCEDŪRA

1. BENDRIEJI UŽSAKOVO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI

1.1. Užsakovo veiksmus reglamentuoja tarp šalių sudaryta Preliminarioji sutartis, kurioje numatytų sąlygų Užsakovas privalo laikytis užsakydamas Darbus.

1.2. Rangovo siūlomi Darbai pagal šią Preliminariąją sutartį Užsakovo užsakomi atnaujinant varžymąsi tarp Rangovų. Jei Preliminarioji sutartis bus sudaryta su vienu Rangovu, dėl kiekvienos Užsakymo sutarties bus prašoma Rangovo peržiūrėti darbų įkainius (sumažinti ar palikti tą patį Preliminarioje sutartyje nurodytą) ir pateikti pasiūlymą pagal konkretų užsakymą.

1.3. Užsakovas turi pateikti raštišką Užsakymą atnaujintam varžymuisi. Paskutinis Užsakymas turi būti teikiamas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, tačiau Užsakymo sutartis gali galioti ir ilgiau. Pateikiant Užsakymus, Užsakovas nurodo:

1.3.1. Išsamią informaciją apie numatomus įsigyti Darbus, įskaitant per Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpį numatomą įsigyti (orientacinį) darbų kiekį, darbų atlikimo terminus ir pan. Užsakyme nurodyta informacija apie planuojamus įsigyti Darbus laikoma Atnaujinto varžymosi Darbų specifikacija;

1.3.2. Vertinimo kriterijus: *mažiausia kaina*;

1.3.3. Terminą pasiūlymams pateikti. Šis terminas turi būti kiekvienu atveju nustatomas Užsakovui įvertinus konkrečių perkamų Darbų specifiką, sudėtingumą, Darbų įsigijimo skubą ir kitas svarbias aplinkybes. Rangovų Pasiūlymai turi būti Užsakovo gauti iki Užsakyme nurodyto termino pabaigos. Po termino pabaigos gauti Rangovų Pasiūlymai laikomi negautais ir nebus nagrinėjami;

1.3.4. Užsakymo sutarties galiojimo terminą;

1.3.5. Atsiskaitymo už Darbus terminą (ne ilgesnį kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų), nuo dienos, kai Užsakovas gavo visus tinkamus dokumentus;

1.3.6. kitas konkrečių Darbų pirkimo atveju, Užsakovo vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie perkamus Darbus, Pasiūlymų pateikimo, ir/ar Užsakymo sutarties sudarymo tvarką.

1.4. Už Užsakyme pateiktų duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.

1.5. Gavęs Rangovo paklausimą, Užsakovas įsipareigoja per protingą terminą raštu patikslinti informaciją, pateiktą Užsakyme. Rašytinis patikslinimas turi būti pateikiamas visiems Preliminariąsias sutartis su Užsakovu sudariusiems Rangovams. Užsakovas, pateikęs šiame punkte nurodytus patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę savo nuožiūra pratęsti Pasiūlymų pateikimo terminą apie tai raštu informuodamas visus Preliminariąsias sutartis su Užsakovu sudariusius Rangovus ir įsipareigoja sudaryti galimybę visiems pasiūlymus pateikusiems Rangovams patikslinti pasiūlymus.

1.6. Užsakovui pateikus Užsakymą ir jį patvirtinus, Užsakymas yra patalpinamas CVP IS ir apie patalpintą Užsakymą yra informuojami visi Rangovai, su kuriais yra sudarytos Preliminariosios sutartys.

2. BENDRIEJI RANGOVO VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

2.1. Rangovo veiksmus reglamentuoja Preliminarioji sutartis.

2.2. Rangovas, gavęs informaciją apie CVP IS suformuotą Užsakymą, ne vėliau kaip per Užsakyme nurodytą pasiūlymų pateikimo terminą, parengia ir pateikia pasiūlymą.

2.3. Gavęs atitinkamą Užsakovo prašymą, kiekvienas iš Rangovų įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, jei konkrečiu atveju Užsakovas, atsižvelgdamas į Darbų poreikio skubą, nenurodo trumpesnio termino, raštu patikslinti pateiktą Pasiūlymą.

2.4. Jei Rangovas atnaujinto pasiūlymo nepateikia, atnaujintas varžymasis vykdomas naudojant Tiekėjo Konkursui pasiūlytus ir Preliminariosios sutarties 4 priede nurodytus maksimalius Darbų įkainius.

3. BENDRIEJI ATNAUJINTO VARŽYMOŠI ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

3.1. Atnaujintas varžymasis vyksta Preliminariosios sutarties 4 str. numatyta tvarka:

3.1.1. Rangovas gavęs informaciją apie CVP IS suformuotą Užsakymą gali pateikti tik vieną pasiūlymą;

3.1.2. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei Užsakovas, nei kiti Rangovai;

3.1.3. Pasiūlymai yra vertinami pagal mažiausią kainą;

3.1.4. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui nustatytas mažiausios kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu ir apie tai informuojami varžymesi dalyvavę Rangovai.

3.2. Atnaujinto varžymosi metu laimėtoju pripažintas Rangovas pasirašo Užsakymo sutartį su Užsakovu Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

4. KITI VEIKSMŲ ATLIKIMO PRINCIPAI IR TAISYKLĖS

4.1. Tiek Rangovas, tiek Užsakovas turi teisę teikti pasiūlymus ir pageidavimus dėl Užsakymų proceso optimizavimo ar pagerinimo.

5. CVP IS TECHNINIAI GEDIMAI

5.1. Jei dėl nuo Užsakovo arba Rangovo (-ų) nepriklausančių priežasčių visiškai arba iš dalies neįmanoma pateikti į CVP IS dėl šios sistemos klaidų, trūkumų, atjungimų arba tarnybinių stočių duomenų bazės veikimo trukdžių (toliau – CVP IS klaidos), privalomų veiksmų neatlikimas CVP IS nelaikomas pažeidimu. Tokiais atvejais nėra įgyjama teisė pasinaudoti Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje numatytais įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonėmis.

5.2. Užsakovas nėra atsakingas už CVP IS klaidas, kilusias dėl *force majeure* aplinkybių, Interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterių gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, trečiųjų asmenų veiksmų.

5.3. Jei dėl CVP IS klaidų Užsakovas ar Rangovas negali pateikti į sistemą duomenų, kurie yra būtini Užsakymo procese ar vykdant Užsakymo sutartį, apie tai privalu nedelsiant informuoti kitą šalį, kuri, jei įmanoma, imasi visų jai prieinamų priemonių klaidoms ištaisyti.

5.4. Jei dėl CVP IS klaidų Užsakymo proceso metu nėra galimybės pateikti duomenų į CVP IS ir dėl to kyla grėsmė, kad bus pažeista sąžininga Rangovų konkurencija, Užsakovas gali Užsakymo procesą (jo dalį) pratęsti Užsakovo nustatytam laikotarpiui arba nutraukti ir kartoti iš naujo apie tai pranešdamas Užsakymo procese dalyvaujantiems Rangovams.

UŽSAKYMŲ SUTARTIES FORMA

VI IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS OBJEKTŲ PAPRASTOJO REMONTO
DARBŲ UŽSAKYMŲ SUTARTIS Nr. _____

(taikant fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros principus)

201_ m. _____ d. _____

Visaginas

VI Ignalinos atominė elektrinė,

Adresas: Elektrinės g. 4, K 47, Drūkšinių k., LT-31152 Visagino savivaldybė

Įmonės kodas: 255450080

PVM mokėtojo kodas: LT554500811

Atsiskaitomoji sąskaita LT10 7300 0100 0261 4996

AB „SWEDBANK“, banko kodas 73000

toliau – **Užsakovas**

ir

Rangovo pavadinimas

Rangovo adresas

Rangovo kodas

Rangovo PVM mokėtojo kodas

Rangovo banko rekvizitai

toliau – **Rangovas**,toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – **Sutartis**).**1. SĄVOKOS**

- 1.1 **Darbai** – fiziniai darbai, nurodyti Atnaujinto varžymosi Darbų specifikacijoje, kuriuos pagal šią Sutartį privalo atlikti po Atnaujinto varžymosi laimėjusiu paskelbtas ir Užsakymo sutartį su Užsakovu sudaręs Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8 skyriaus nuostatomis.
- 1.5 **Įkainis** – Atnaujinto varžymosi metu pasiūlyme nurodytas kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis (be PVM ir su PVM), apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme įskaitant, bet

neapsiribojant, visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdant.

- 1.6 **Konkursas** – Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Preliminariosios sutarties sudarymo Užsakovo įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS) priemonėmis.
- 1.7 **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp Užsakovo ir Rangovo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.
- 1.8 **Atnaujintas varžymasis** – Rangovų varžymasis, vykdomas pagal Preliminariosios sutarties sąlygas dėl konkrečių Darbų specifikacijoje nurodytų Darbų vykdymo sudarant Užsakymo sutartį.
- 1.9 **Užsakymas** – Užsakovo ir Rangovo veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal Preliminariąją sutartį.
- 1.10 **Atnaujinto varžymosi Darbų specifikacija (toliau – Darbų specifikacija)** – Užsakymo metu Užsakovo pateikta išsami informacija apie numatomus įsigyti Darbus (toliau – darbų specifikacija).
- 1.11 **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.12 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.13 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.14 **Preliminari Sutarties suma** – Rangovo pasiūlyta ir Užsakovo priimta, Sutarties 9.1. punkte nurodyta suma.
- 1.15 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kitos priemonės, reikalingos Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.16 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.17 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.18 **Subrangovas** – asmuo Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, Užsakovo sutikimu paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.19 **Sutarties kaina** – Rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis Sutarties 9.4. punkto nuostatomis, t.y. nustačius faktiškai atliktų Darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius Darbų įkainių sąrašą (Rangovo pasiūlyme) numatytus Darbų įkainius.
- 1.20 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.21 **Darbų įkainių sąrašas** – Rangovo pasiūlyme Atnaujinto varžymosi metu pateikti Darbų įkainiai.
- 1.22 **Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame**

kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą vykdyti ir baigti *[Objekto ir darbų pavadinimas]* Darbus kaip numatyta Sutartyje ir ištaisyti paaiškėjusius defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamą Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Darbų specifikacija;
 - 3.2.3. Darbų įkainių sąrašas (Rangovo pasiūlymas);
 - 3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).
- Vietoj Darbų įkainių sąrašo nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagų, Įrangos ar Mechanizmų, raštišku Užsakovo sutikimu, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus bet kokiam Rangovo ar bet kokio trečiojo asmens komerciniame arba techniniame dokumente arba bet kokiomis kitomis priemonėmis ar būdais.
- 3.4. Sutartis įsigalioja abiem šios Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, dokumentų originalai visais atvejais turi būti įteikiami Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiami registruot paštu, kurjeriu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą **STR 1.06.01:2016** „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta

tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų. Jei Rangovas be jokių pateisinamų priežasčių vengia iš Užsakovo priimti Statybvietę, jis be atskiuro Užsakovo įspėjimo moka Sutarties 7 skyriuje numatytą netesybų dydį iki Statybvietės perėmimo dienos.

- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti ištaisyti pažeidimus. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu Sutarties vykdymo klausimais bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti Rangovui mokėtinas sumas, jei Rangovas nevykdo, ar netinkamai vykdo savo Sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui reikalaujant nepašalina Darbų trūkumų, nepateikia Užsakovo reikalaujamų garantinius Rangovo įsipareigojimus užtikrinančių dokumentų ar bet kokiais kitais pagrįstais atvejais, kai Rangovas pažeidžia šią Sutartį.
- 4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.6.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;
 - 4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Darbų specifikacijoje, išskyrus aplinkybes, nurodytas Sutarties 10.1 punkte.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi, per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas **STR 1.06.01:2016** „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams, nurodytiems Preliminariojoje sutartyje. Subrangovų keitimas vykdomas Preliminariojoje sutartyje numatytais sąlygomis.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams.

- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ar kitose patalpose/vietose, kurias Užsakovas suteikia Rangovui kaip patalpas/vietą persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, kaip numatyta Preliminariosios sutarties 2 priedo 20 p.;
 - 5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamų Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Darbų specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- 5.12. Rangovas prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima darbų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.13. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.
- 5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus ir/ar taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

- 5.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.17. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra *[nurodyti dienų skaičių]* dienos nuo Statyb vietės perdavimo Rangovui ir Darbų pradžios dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo tinkamai ir kokybiškai atlikti visus Darbus.
Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus tinkamai užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.2. Rangovas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Darbų vykdymo grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.
- 6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų etapą pagal Darbų vykdymo grafiką iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti sumokėti delspinigius, lygius 0,04% nuo Sutarties vertės (jeigu vėluoja iki 14 kalendorinių dienų) arba baudą dėl vėlavimo, kurios dydis yra 10 % nuo Sutarties kainos (jeigu vėluoja ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų). Mokėti baudos gali būti nereikalaujama, jei Rangovas įrodo, kad vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas *[jei Užsakymo metu buvo nurodytas pratęsimo terminas, jis įrašomas čia]* tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
 - 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 6.4.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;
 - 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;
 - 6.4.4. Nurodytas pratęsimo terminas dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių gali būti pratęstas Užsakovo nurodymu ir ilgesniam, nei Sutarties 6.4 punkte nurodytam terminui.
- 6.5. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į patirtų papildomų pagrįstų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda ir/arba delspinigiais).

- 7.2. Jeigu Rangovas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartį, jis moka Užsakovui 10 (dešimt) % Sutarties kainos dydžio baudą.
- 7.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų etapą, Užsakovas gali pareikalauti sumokėti baudą Sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka.
- 7.4. Užsakovas delspinigių ir/arba baudos sumą išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas priima Darbus:
 - 8.1.1. kai visi Darbai pagal Sutartį yra tinkamai užbaigti; ir
 - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
 Rangovas, užbaigęs Darbus su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.
- 8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 8.1. p., per 5 darbo dienas privalo:
 - 8.2.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas prie jo pridėdant smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti.
 - arba
 - 8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti ir/ar defektus, kuriuos privalo ištaisyti, kad Sutartis būtų laikoma tinkamai Rangovo įvykdyta ir galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 8.3. Jeigu Užsakovas be pateisinamos priežasties ir ne dėl Rangovo kaltės, ar netinkamai atliktų Darbų vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.
- 8.4. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius, jei tokie buvo. Darbų perdavimo Užsakovui metu statyb vietė, statinys ir/ar Darbų rezultatas turi būti švarus ir sutvarkytas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Preliminari Sutarties suma yra *[nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais]* eurų, iš kurių PVM sudaro *[nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais]* eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties 9.4. punkto nuostatomis.
- 9.3. Bet kurie Darbų kiekiai, numatyti Darbų Specifikacijoje, yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t. y. tiksliais kiekiais.
- 9.4. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus (Atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Darbų įkainių sąrašo numatytus Darbų įkainius. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau nei iki kito ataskaitinio mėnesio, einančio po paslaugų suteikimo, 4 dienos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“

priemonėmis.

- 9.5. Siekdamas gauti tarpinį mokėjimą (tarpinio mokėjimo suma turi būti ne mažesnė 30% Užsakymo Sutarties sumos, mokėjimų periodiškumas – ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį), Rangovas privalo pateikti Užsakovui pasirašyto atliktų darbų akto du egzempliorius. Užsakovui patvirtinus atliktų darbų aktą, Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą išrašytą Užsakovui. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau nei iki kito ataskaitinio mėnesio, einančio po paslaugų suteikimo, 4 dienos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti PVM sąskaitą faktūrą (naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis) tik tada, kai Šalys pasirašo Atliktų darbų aktą, Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 9.7. Visus mokėjimus pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka per 30 dienų nuo dienos, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai įformintą PVM sąskaitą faktūrą.
- 9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 9.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę Užsakovo reikalauti mokėti delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,04% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.
- 9.9. Darbų Įkainiai Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiami išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:
 - 9.9.1. Įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų Darbų sumomis, sudarant atskirą susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:
 - a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų Įkainius;
 - b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos Sąmata (UAB „Sistela“) duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis;
 - c) jei papildomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;
 - 9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Preliminari Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

10. PAKEITIMAI

- 10.1. **Papildomų** darbų būtinumas turi būti patvirtintas Užsakovo.
- 10.2. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktų Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.3. Darbų įkainių sąraše įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Darbų Specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų Specifikacijai (Darbų apimčiai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 10.4. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie klaidą Darbų Specifikacijoje arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 10.5. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, Statybvietyje susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo tik jei šios sąlygos atsirado ir/ar nebuvo pašalintos dėl Užsakovo kaltės.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 11.3. Jei Rangovas delsia, atsisako, ar pareiškia Užsakovui, kad trūkumų ištaisyti nepajėgs, garantiniu terminu atsiradusius trūkumus Užsakovas gali ištaisyti savo sąskaita ir/ar savo ar trečiųjų asmenų pajėgumais. Tokiu atveju Rangovas padengia 100 proc. Užsakovo dėl to patirtų išlaidų.
- 11.4. Už garantinio termino metu paaiškėjusių Darbų trūkumų pašalinimą, už kurių tinkamą atlikimą buvo atsakingas (-i) Rangovo pasitelktas (-i) subrangovas (-ai), Užsakovui tiesiogiai atsako Rangovas.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties 6.5 p., trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Teisės reikalauti Darbų atnaujinimo ar Sutarties nutraukimo Rangovas neturi, jei Darbai sustabdyti dėl Rangovo (subrangovo) kaltės. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas, prieš 20 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Rangovą, turi teisę nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės, jeigu Rangovas:
 - 12.3.1. Nevykdo Sutarties 12.2. punkte nurodytų Užsakovo nurodymų;
 - 12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
 - 12.3.3. kitaip iš esmės pažeidžia šią Sutartį ir/ar nevykdo ar netinkamai vykdo bet kokius esminius sutarties reikalavimus.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:
 - 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir/ar papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo laiku atlikti Darbus, netesybas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą gali grąžinti Rangovui arba savo nuožiūra sulaikyti atliktų ir Užsakovo priimtų Darbų garantinio termino laikotarpiui.
- 12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
 - 12.5.1. už iki Sutarties nutraukimo jo tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytus Įkainius;
 - 12.5.2. Išlaidos už kokybišką Įrangą ir/ar Medžiagas, Rangovo panaudotas iki Sutarties pasibaigimo tinkamai atliktiems Darbams. Užsakovui pageidaujant ir Rangovui sutinkant, Užsakovas gali apmokėti ir įsigyti kitą Rangovo (Subrangovo) įsigytą Įrangą ir/ar Medžiagas, skirtus ir dar nepanaudotus Darbams;
- 12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 12.6.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.8. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo už tinkamai atliktus darbus ir ne dėl savo (ar Subrangovo) kaltės;
 - 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo Sutartimi prisiimtų esminių sutartinių įsipareigojimų;
 - 12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą ne dėl Rangovo (Subrangovo) kaltės trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį tik šiame punkte išvardintais pagrindais. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Užsakovo teisių.
- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
 - 12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos ir perduoti iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktų Darbų rezultatą Užsakovui;
 - 12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę švarią ir tvarkingą (kokią gavo iš Užsakovo).

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimo variantą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo pareikšti savo nuomonę dėl kitos Šalies siūlomo ginčo sprendimo varianto. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Bylų teismingumas nustatomas pagal Užsakovo registruotos buveinės adresą.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. KONTAKTAI

- 15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

- 15.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

[Irašyti Užsakovo rekvizitus]

RANGOVAS

[Irašyti Rangovo rekvizitus]

Pasirašančiojo vardas, pavardė

.....

Pareigos

Parašas

Data.....

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė

.....

Pareigos

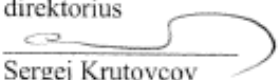
Parašas

Data.....

A.V.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO DEPARTAMENTO
PROJEKTŲ VALDYMO TARNYBOS
STATYBOS IR INFRASTRUKTŪROS VALDYMO SKYRIUS**

TVIRTINU
Eksploatacijos
nutraukimo departamento
direktorius


Sergej Krutovcov

**VĮ IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS OBJEKTŲ
PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

2019 m. vasario 14 d. Nr. Spc-28 (13-68)
Visaginas

**I SKYRIUS
PIRKIMO TIPAS**

1. Statybos darbų pirkimas:
 - 1.1. Statinio statybos rūšis – statinių paprastasis remontas;
 - 1.2. Statybos darbai perkami su projektavimo paslaugomis.
2. Pirkimas vykdomas dalimis.

**II SKYRIUS
TIKSLAS**

3. Pirkimo tikslas yra sudaryti preliminarias sutartis su Rangovais, kurie, gavę Užsakovo atstovo užsakymą, turi atlikti bendruosius ir specialiuosius statybos darbus (toliau – statybos darbai, darbai) VĮ Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE, Ignalinos AE) statiniuose, parengiant statinio paprastojo remonto projektą tais atvejais, kada statybos darbai atliekami branduolinės energetikos objekto (toliau – BEO) statiniuose, siekiant užtikrinti patikimą ir saugų Ignalinos AE statinių naudojimą bei pasiruošimą technologinės įrangos statiniuose išmontavimui.

**III SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

4. **Saugoma zona** – fizinės saugos tikslams įgyvendinti fiziniu barjeru pagal branduolinės energetikos objekto perimetrą apjuosta zona, į kurią įėjimas yra kontroliuojamas.

5. **Kontroliuojamoji zona** – zona, kurioje galioja apsaugojimo nuo jonizuojančiosios spinduliuotės ir (arba) radioaktyviosios taršos specialiosios taisyklės ir pateikimas į kurią yra kontroliuojama

IV SKYRIUS

INFORMACIJA APIE OBJEKTUS, KURIUOSE BUS VYKDOMI STATYBOS DARBAI

6. Dalis statinių yra saugomoje zonoje, dalis statinių – už saugomos zonos ribų. Saugomoje zonoje esančių statinių dalis patenka į kontroliuojamą zoną. Pagal statybos techninį reglamentą STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ statiniai yra priskiriami ypatingųjų statinių (tarp jų ir branduolinės energetikos objekto (toliau – BEO) statinių), neypatingųjų ir nesudėtingųjų statinių kategorijoms. Pagal naudojimo paskirtį remontuojami statiniai yra negyvenamieji administracinės, pramonės, garažų, sandėliavimo paskirties pastatai, susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai, kitos paskirties inžineriniai statiniai ir hidrotechnikos statiniai (siurblinės).

7. Statiniai pastatyti IAE urbanizuotoje teritorijoje, turinčioje visą reikalingą inžinerinių tinklų infrastruktūrą. Teritorija sutvarkyta, įrengti visi reikalingi privažiavimo keliai, statinius supančios teritorijos reljefas yra lygus. Statiniai yra Visagino savivaldybės Drūkšinių, Karlų ir Mantvilų kaimuose, Stabatiškės viensėdyje ir Visagino mieste.

V SKYRIUS

STATYBOS DARBŲ APRAŠYMAS IR APIMTIS

8. Statybos darbai bus atliekami pagal IAE poreikį, Rangovui gavus Užsakovo atstovo užsakymą.

9. Užsakovas įsipareigoja pateikti Rangovui turimus duomenis apie sumanytus atlikti statybos darbus, bei duomenis reikalingus BEO statinių paprastojo remonto projektų rengimui.

10. Statybos darbų aprašymai ir apimtys pateikti šios techninės užduoties (toliau – TU) 1, 2, 3, 4 prieduose.

11. BEO statinio paprastojo remonto projektas turi būti parengtas vadovaujantis racionalumo ir ekonomiškumo principais. Projekto apimtis turi atitikti statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus. Rangovas turi pateikti suderinto projekto popierinio varianto tris egzempliorius lietuvių kalba ir elektroninę versiją, suformuotą pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 11 ir 12 punkto reikalavimus. BEO statinio statybos (remonto) darbai, numatyti šios TU 1 ir 2 prieduose, turi būti atlikti pagal paprastojo remonto projektą.

12. Prieš atlikdamas darbus Rangovas turi parengti ir suderinti su Užsakovo atstovais statybos darbų technologijos projektą (toliau – SDTP). SDTP privalo būti rengiamas pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus. Užsakovas Rangovo prašymu nedelsdamas įsipareigoja pateikti visus turimus ir būtinus dokumentus (ta kalba, kuria dokumentai turimi) SDTP parengimui. Remonto darbų vykdymo technologiją Rangovas nustato pats. Medžiagų sandėliavimo vietas bei būtinų elektros įrenginių įjungimo taškus darbų vykdymo vietose nurodo Užsakovas. Už suvartotą elektros energiją Rangovas apmoka iš savo lėšų.

13. Rangovas, vykdydamas darbus, tiekia ir naudoja savo statybines medžiagas, mechanizmus, įrankius, įrenginius, įtaisus ir kitas priemones, taip pat naudoja savo autotransportą.

14. Medžiagų, reikalingų darbams atlikti, tipai ir rūšys privalo būti suderinti su Užsakovo atstovu. Iki medžiagų ir konstrukcijų panaudojimo statybos aikštelėje pradžios Rangovas turi pateikti statybos techniniam priežiūrėtoji medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus (eksploatacinių savybių deklaracijas ir pan.) pagal Europos Parlamento ir tarybos reglamento (ES) Nr. 305/2011 ir STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“ reikalavimus. Visos naudojamos medžiagos turi būti naujos ir nenaudotos.

15. Rangovo perkamos medžiagos turi būti pristatomos į statybos vietą pagal gamyklos gamintojo transportavimo reikalavimus.

16. Prieš atlikdamas žemės darbus, Rangovas turi gauti orderį-leidimą žemės darbams pagal Žemės darbų vykdymo IAE teritorijoje instrukcijos, DVSeD-1012-21, reikalavimus.

17. Dažymo darbai turi būti atliekami pagal dažų gamintojo patvirtintus dažymo reikalavimus. Dažų storis turi atitikti LST EN ISO 124944-5 (arba lygiavertį) reikalavimus.

18. Statybos darbai (dažymo, tinkavimo, betonavimo ir pan.) neapšiltinamuose statiniuose, statinių išorėje ir teritorijoje gali būti vykdomi, jei oro temperatūra darbų vykdymo vietoje siekia ne mažiau kaip +5 °C.

19. Vykdamas statybos darbus, ypač ardymo darbus, IAE statiniuose Rangovas turi atsargiai elgtis su esama įranga bei statybinėmis konstrukcijomis, siekiant jų nepažeisti. Jeigu, vykdamas statybos darbus, bus pažeista kokia nors statinių įranga arba statybinė konstrukcija, Rangovas turi savo lėšomis ištaisyti defektus.

20. Susidariusios atliekos bei Rangovo įranga/įrankiai, išvežamos iš kontroliuojamos zonos, turi būti patikrintos dėl radiacinio užterštumo. Užterštos atliekos bei įranga/įrankiai perduodamos į Dezaktyvacijos ir radioaktyviųjų atliekų išėmimo skyrių ir tvarkomos pagal Kietųjų radioaktyviųjų atliekų, susidarančių eksploataavimo ir techninės priežiūros metu, surinkimo,

rūšiavimo ir pakavimo instrukcijos, DVSeD-1312-7, reikalavimus. Radioaktyviai užteršta įranga/ įrankiai Rangovui negrąžinami ir už juos nebus kompensuojama ar kitaip atlyginta.

21. Darbų vykdymo metu susidariusias neradioaktyvias pavojaingas ir nepavojaingas statybines atliekas, pakavimo medžiagas, tarą iš IAE teritorijos Rangovas išveža savo jėgomis, naudojant Rangovui priklausančius mechanizmus ir pakuotes/ tarą atliekomis. Savo lėšomis Rangovas pats arba per atliekų vežėją susidariusias atliekas perduoda jas apdorojančiai įmonei. Už šitų atliekų tvarkymą bus sumokėta Rangovui po to, kai Rangovas pateiks atliekų apdorojimą patvirtinančius dokumentus (pažymą apie galutinį atliekų apdorojimą arba kitą patvirtinantį dokumentą). Atliekų apdorojimą patvirtinančiuose dokumente turi būti nurodyta perduotų atliekų rūšys, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data, dokumentas turi būti patvirtintas atliekas apdorojančios įmonės atsakingo asmens.

22. Neapdorotas statybines atliekas (betonas, gelžbetonio laužas, plytos ir kt.) Rangovas gali sunaudoti Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637, nurodytais sunaudojimo būdais. Už tokiu būdu atliekų sutvarkymą Rangovui nemokama.

23. Duomenys apie statybinių atliekų išvežimą turi būti įrašomi Statybos darbų žurnale.

24. Metalų laužą Rangovas pristato savo transportu ir perduoda IAE Materialinių išteklių valdymo skyriui (MIVS) adresu Elektrinės g. 34, Drūkšinių k., Visagino sav., vadovaujantis Materialinių vertybių apskaitos instrukcijos, DVSta-2012-9, reikalavimais.

VI SKYRIUS

STANDARTAI IR NORMINIAI DOKUMENTAI

25. Vykdydamas darbus, Rangovas privalo vadovautis LR statybos įstatymu; LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu; Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637; Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje (DT 5-00), patvirtintomis LR vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346; Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1-338 patvirtintais Gaisrinės saugos pagrindiniais reikalavimais bei 2010 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1-223 patvirtintomis Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis; ES reglamentu Nr. 305/2011; Statybos techniniais reglamentais: STR 1.01.04:2015 „Statybos produktų, neturinčių darniųjų techninių specifikacijų, eksploatacinių savybių pastovumo vertinimas, tikrinimas ir deklaravimas. Bandymų laboratorijų ir sertifikavimo įstaigų paskyrimas. Nacionaliniai techniniai įvertinimai ir techninio vertinimo įstaigų paskyrimas ir paskelbimas“; STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas.

Projekto ekspertizė“; STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“; STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų aktualiomis redakcijomis.

26. Rangovas taip pat privalo vadovautis IAE teisės aktų bei eksploatacinių dokumentų (žr. lentelę Nr. 1) aktualiomis versijomis, esant poreikiui IAE įsipareigoja nurodytus lentelėje dokumentus pateikti:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Dokumento kodas	Dokumento pavadinimas
1.	DVSta-0612-3	Bendroji VĮ IAE objektų gaisrinės saugos instrukcija
2.	DVSta-1408-6	VĮ IAE darbuotojų sveikatos tikrinimo prieš paminą tvarkos aprašas
3.	DVSta-2108-3	Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašas
4.	DVSta-2012-9	Materialinių vertybių apskaitos instrukcija
5.	DVSta-2108-6	Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės vidaus tvarkos aprašas
6.	DVSta-2108-9	Leidimų asmenims ir transporto priemonėms patekti į branduolinės energetikos objektų apsaugos zonas išdavimo tvarkos aprašas
7.	DVSed-0412-1	Neradioaktyviųjų atliekų tvarkymo VĮ IAE instrukcija
8.	DVSed-1312-7	Kietųjų radioaktyviųjų atliekų, susidarančių eksploataavimo ir techninės priežiūros metu, surinkimo, rūšiavimo ir pakavimo instrukcija
9.	DVSed-1012-6	Remonto aptarnavimo organizavimo instrukcija
10.	DVSed-1012-21	Žemės darbų vykdymo IAE teritorijoje instrukcija
11.	MC-1410-23	Rangovinių organizacijų, vykdančių darbus IAE aikštelėje, personalo mokymo programa
12.	DSSS-0712-38	Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, rangovinėms organizacijoms vykdant darbus
13.	DVSed-2612-1	Statybos objektų projektavimo ir statinių projektuotojų vykdomų projektų tvirtinimo proceso kontrolės instrukcija

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI DARBŲ BEO KONTROLIUOJAMOJE ZONOJE PIRKIMUI

27. Vykdydamas statybos darbus Ignalinos AE BEO statinių kontroliuojamoje zonoje, Rangovas privalo vadovautis šiais dokumentais:

27.1. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-2.1.2-2010 „Bendrieji atominių elektrinių su RBMK-1500 tipo reaktoriais saugos užtikrinimo reikalavimai“, patvirtinti VATESI viršininko 2010 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. 22.3-16 (TAR, 2017-01-31, Nr. 1725);

27.2. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.4.1-2016 „Vadybos sistema“, patvirtinti VATESI viršininko 2010 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 22.3-56 (Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko 2016 m. sausio 29 d. įsakymo Nr. 22.3-13 redakcija, TAR, 2016-02-01, Nr. 1891);

27.3. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.4.3-2017 „Licencijuojamą veiklą branduolinės energetikos srityje vykdančių organizacijų žmogiškieji ištekliai“, patvirtinti VATESI viršininko 2017 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 22.3-160 (TAR, 2017-09-20, Nr. 14856);

27.4. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“, patvirtinti VATESI viršininko 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 22.3-57 (TAR, 2015-03-23, Nr. 4084);

27.5. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.4.2-2014 „Branduolinės energetikos objekto statybos vadyba“, patvirtinti VATESI viršininko 2017 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 22.3-14 (TAR, 2017-01-24, Nr. 1349);

27.6. Branduolinės saugos reikalavimai BSR-1.9.3-2016 „Radiacinė sauga branduolinės energetikos objektuose“, patvirtinti VATESI viršininko 2016 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 22.3-171 (TAR, 2016-1-21, Nr. 25540);

27.7. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės saugai svarbaus produkto tiekėjų bei subtiekėjų vertinimo ir jų veiklos kontrolės tvarkos aprašas, DVSta-1708-4, patvirtintas VĮ Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus 2017 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ĮsTa-398;

27.8. Radiacinės saugos IAE instrukcija, DVSeD-0512-2;

27.9. Radiacinės saugos užtikrinimo, vykdant darbus kontroliuojamoje zonoje, instrukcija, DVSeD-0512-7.

28. Laimėjusio konkursą Rangovo darbų vadovai ir darbuotojai, taip pat visų lygių subrangovų darbų vadovai, dirbsiantys branduolinės energetikos objekto kontroliuojamoje zonoje, po sutarties įsigaliojimo, prieš pradėdami vykdyti veiklas turi būti apmokyti ir atestuoti pagal

aukščiau išvardytų IAE dokumentų reikalavimus bei pateikti raštišką patvirtinimą Audito, saugos ir kokybės valdymo skyriui. Darbų vadovai ir darbuotojai apmokomi IAE neatlygintinai.

29. Laimėjęs konkursą Rangovas ir/ar subrangovas (-ai), vykdydysiantis (-ys) veiklą jonizuojančios spinduliuotės aplinkoje branduolinės energetikos objekte, prieš pradedamas (-i) vykdyti veiklą privalo gauti Lietuvos Respublikos įgaliotos institucijos išduotą dokumentą, suteikiantį teisę vykdyti veiklą jonizuojančios spinduliuotės aplinkoje branduolinės energetikos objekte.

30. Laimėjusio konkursą Rangovo (ir visų lygių subrangovų) darbų vadovai, dirbsiantys branduolinės energetikos objekto aikštelėje ar jo kontroliuojamoje zonoje, po sutarties įsigaliojimo, prieš pradėdami vykdyti veiklas privalo pateikti parengtą bei suderintą su Audito, saugos ir kokybės valdymo skyriumi Avarinės parengties ir civilinės saugos instrukciją, parengtą pagal Avarinio planavimo ir apmokymo avarinės parengties civilinės saugos klausimais organizavimo VĮ IAE instrukcijos, DVSta-0812-24, 78 p.

31. Kokybės užtikrinimo planą Rangovas privalo parengti pagal IAE nustatytus reikalavimus (Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės saugai svarbaus produkto tiekėjų bei subtiekiejų vertinimo ir jų veiklos kontrolės tvarkos aprašas, DVSta-1708-4).

32. Rangovas privalo užtikrinti galimybes įgaliotiems Ignalinos AE darbuotojams ir/arba įgaliotiems VATESI darbuotojams produkto gamybos vietoje įsitikinti, ar vykdomi pirkimo dokumentų, įskaitant branduolinės saugos normatyvinius techninius dokumentus, reikalavimai, dalyvauti tiekėjo patalpose produktų bandymuose ir priėmimuose bei susipažinti su produkto tiekimu susijusiais dokumentais, taip pat turi būti suteikta galimybė kontroliuoti Tiekėjo (visų lygių subtiekiejų) veiklą, atliekant nepriklausomus tikrinimus (auditus, inspekcijas ir pan.). Neatitiktys, nustatytos šių tikrinimų metu, privalo būti šalinamos laiku, bet ne vėliau kaip iki sutarties pabaigos.

33. Užsakovo normatyviniai techniniai dokumentai viešai pasiekiami įmonės interneto svetainėje (nuoroda: www.iae.lt/pasiulymai/viesieji-pirkimai).

VIII SKYRIUS

STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS

34. Kiekvieną kartą, Rangovui gavus Užsakovo atstovo užsakymą statybos darbai, o BEO statiniams ir paprastojo remonto projekto rengimas, privalės būti vykdomi pagal sudarytą grafiką, suderintą su Užsakovo atstovu.

35. Statybos darbų pradžia pradedama skaičiuoti nuo raštiško Užsakovo atstovo leidimo vykdyti statybos darbus.

36. BEO statiniuose remonto atvejais, kai kartu su statybos darbais įsigijamos projektavimo paslaugos, projektavimo paslaugų trukmė nurodoma užsakymo metu ne mažiau 30 kalendorinių dienų ir statybos darbų pradžios data pradedama skaičiuoti nuo raštiško Užsakovo atstovo leidimo vykdyti statybos darbus kartu su Užsakovu gauto statybą leidžiančio dokumento perdavimu Rangovui po paprastojo remonto projekto parengimo ir suderinimo su Užsakovu.

IX SKYRIUS TIKRINIMAS IR PRIEŽIŪRA

37. Klausimams, susijusiems su darbų vykdymu, spręsti Užsakovas skiria asmenį, atsakingą už Rangovo veiklos koordinavimą ir kontrolę.

38. Šios TU realizavimo metu Užsakovas skiria asmenis, atsakingus už statinių statybos techninę priežiūrą. Statinio statybos techninė priežiūra turi būti vykdoma pagal LR statybos įstatymo reikalavimus.

39. Užsakovas turi teisę kontroliuoti kokybės atitiktį techninės užduoties, o BEO statiniuose ir paprastojo remonto projekto reikalavimams. Rangovas turi užtikrinti Užsakovo atstovams galimybę nuolat kontroliuoti darbų vykdymo eigą ir kokybę.

X SKYRIUS REIKALAVIMAI DĖL STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO IR PERDAVIMO–PRIĖMIMO

40. Atliekant darbus Rangovas privalo vadovautis savo įmonės patvirtintomis statybos taisyklėmis (statybos taisyklės pateikiamos Užsakovui prieš pradedant statybos darbus), parengtu SDTP, o BEO statiniuose ir paprastojo remonto projektu. Jeigu randama statinio paprastojo remonto projekto ar SDTP ir statybos taisyklių neatitikimų ar prieštaravimų, turi būti vadovaujama statinio paprastojo remonto projektu (BEO statiniams) ir SDTP (kitiems statiniams).

41. Užsakovo atstovas perima statybos darbus, kai visi statybos darbai yra užbaigti, ištaisomi defektai ir pasirašomi statybos darbų perdavimo–priėmimo aktai bei techninio priėmimo aktai ir deklaracijos apie statybos užbaigimą.

42. Užbaigus statybos darbus statybos užbaigimo procedūrą inicijuoja Užsakovas. Objekto priėmimui po remonto Užsakovas skiria/sudaro priėmimo komisiją.

43. Pasibaigus darbams, Rangovas perduoda Užsakovui vykdomųjų dokumentų komplektą:

43.1. pasirašytą statybos darbų priėmimo–perdavimo aktą bei techninio priėmimo aktą;

- 43.2. paprastojo remonto projektą (BEO statiniams);
- 43.3. statybos darbų žurnalą;
- 43.4. panaudotų statybos produktų kokybę patvirtinančių dokumentų kopijas ir kt.
- 43.5. atliekų apskaitos statybvietėje žurnalo kopiją, kuriame vedama susidariusių ir perduotų tvarkyti statybinių atliekų apskaita, nurodomas jų kiekis;
- 43.6. dokumentus, įrodančius, kad Rangovas – pats arba per atliekų vežėją – perdavė statybines atliekas jās apdorojančiai įmonei ir pažymą (arba kitą dokumentą) apie galutinį atliekų apdorojimą.
- 43.7. pažymą apie neapdorotų statybinių atliekų sunaudojimą, jei toks neapdorotų statybinių atliekų sunaudojimas numatytas statinio projekte, arba Rangovo pažyma apie statybinių atliekų priėmimą.
- 43.8. aktus, patvirtinančius, kad metalo laužas ir kitos materialinės vertybės susidariusios atliekant darbus, buvo perduotos IAE MIVS.
- 44. Rangovas užtikrina tinkamą atliktų darbų kokybę ir pateiktų vykdomųjų dokumentų tikrumą.
- 45. Rangovas užtikrina susidariusių atliekų tvarkymą taip, kad nekeltų pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai.
- 46. Atsiradus defektams garantinio laikotarpio metu, Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti išaiškintus defektus.
- 47. Garantinio laikotarpio trukmė nustatoma pagal LR statybos įstatymo 41 str. reikalavimus, o naudotoms medžiagoms – pagal gamintojo nustatytus terminus.
- 48. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo užsakovui dienos.

XI SKYRIUS KITI REIKALAVIMAI

- 49. Laimėjusio konkursą Rangovo (ir visų lygių subrangovų) personalui, kuris pagal sutartį dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo turi įgyti teisę be palydos patekti į branduolinės energetikos objekto apsaugos zonas (išskyrus riboto patekimo zoną) ir (ar) branduolinės energetikos objekto aikštelę, leidimas gali būti suteiktas tik atlikus fizinių asmenų patikrinimą Branduolinės energijos įstatymo numatyta tvarka, pateikiant nustatytos formos dokumentus VĮ IAE Fizinės saugos organizavimo tarnybai. Patikrinimas ir sprendimo išduoti leidimą priėmimas trunka iki 40 darbo dienų, nuo visų reikiamų dokumentų pateikimo dienos.

50. Rangovas yra atsakingas už pavaldaus personalo darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės, fizinės saugos reikalavimų laikymąsi ir vykdymą. Po sutarties įsigaliojimo iki darbų vykdymo pradžios surašomas Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų aktas tarp Rangovo ir IAE.

XII SKYRIUS KITOS IŠLAIDOS

51. Visos išlaidos, susijusios su sutarties įgyvendinimu, turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į sutarties kainą, kompensuojamos nebus.

L. e. Statybos ir infrastruktūros valdymo skyriaus vadovo pareigas

SIVS grupės vadovas
Aida Marcinkutė
Genrich Lapačevskij

PSS darbų ir paslaugų
pirkimo grupės vadovė

PSS
Viktorija Galaguzienė

2018-10-29

FSOT vadovas

Eugenijus Šepetys
2018-10-31

AS ir KVS vadovas

Jurij Kruglov
2018-10-31

PKS vadovas

Sergej Krestaliov
2018-10-31

RSS viršininkas

Kęstutis Rauba
2018-10-31

DS ir SS vadovė

Irma Butanavičiūtė
2018-10-31

PS vadovė

Audronė Glušakova
2018-10-31

ESS viršininkas

Aleksej Tarasov
2018-10-16

DRAIS viršininkas

Stepan Kiose
2018-10-31

MIVS vadovas

Saulius Motiejūnas
2018-10-16

PS mokymų poskyrio
viršininkas

Marija Gaidienova

Parengė
SIVS vyresnioji inžinierė

Svetlana Zambžickaja tel. 24194
2018-09-09

S.Z., 1, 2018-09-19

tu_statybos_darbai_2018_09.doc

2019-02-14 VĮ Ignalinos atominės elektrinės objektų
 paprastojo remonto darbų pirkimo techninės užduoties
 Nr. SPC-28
 4 priedas

**PRELIMINARUS LIETAUS NUOTEKŲ ŠALINIMO TINKLŲ (YPATINGŲ STATINIŲ)
 STATYBOS DARBŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus darbų kiekis
1	2	3	4
	LIETAUS NUOTEKŲ ŠALINIMO TINKLŲ REMONTAS		
1.	Žolės pjovimas nuo kanalų šlaitų bei palei juostos 3 m plotis vandens praleidimo kanalo kraštą, suverčiant žolę į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus.	100 m ²	150
2.	Krūmų kirtimas nuo kanalo šlaitų	100 m ²	100
3.	Krūmų krovimas į autotransportą su pervežimu į žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikštelę, kuri yra Dvarvietės g. 1A, Skrytelių k., Visagino sav. ir perdavimu tolesniam perdirbimui pagal Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus	t	50
4.	Dumblo, purvo ir dumblių valymas iš kanalo (iki 3 m pločio), kai valomas sluoksnis iki 1 m, šlaito aukštis iki 1,5 m, šlaito plotis iki 2,5 m., suverčiant dumblą į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus.	m	200
5.	Dumblo, purvo ir dumblių valymas iš kanalo (iki 3 m pločio), kai valomas sluoksnis iki 1 m, kai šlaito aukštis iki 4 m, šlaito plotis iki 6 m, suverčiant dumblą į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus.	m	150
6.	Dumblo, purvo ir dumblių valymas iš kanalo (iki 3 m pločio), kai valomas sluoksnis iki 1 m, kai šlaito aukštis iki 6 m, šlaito plotis iki 10 m, suverčiant dumblą į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus.	m	100
7.	Vandens pralaidų vamzdinių (d=1000 mm) valymas (uždumblėjimas iki 75%), suverčiant dumblą į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus.	m	40
8.	Vandens pralaidų vamzdinių (d=1500 mm) valymas (uždumblėjimas iki 75%), suverčiant dumblą į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus.	m	120
9.	Samanių, žolės atvašų valymas nuo betoninių paviršių, esančių virš vandens kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m.	m ²	100

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus darbų kiekis
1	2	3	4
10.	Betoninių paviršių, esančių po vandeniu, valymas (iki -2 m) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m.	m ²	100
11.	Žemiau vandens lygio esančių pažeisto betono ruožų išmontavimas (iki 2 m po vandens gylyje)	m ³	20
12.	Atskirų betoninės sienos ruožų betonavimas hidrotechniniu $\geq W6$ markės $\geq C20/25$ klasės ir $\geq F100$ markės betonu po vandeniu, įrengiant klojinius	m ³	20
13.	Alyvos plėvelės surinkimas iš akvatorijos ir šalinimas	m ²	160
14.	Po vandeniu susigulėjusio grunto (sąnašos – 3 grupė) įdirbimas iki 2 m gylio	m ²	200
15.	Augmenijos po vandeniu (gylis iki 1,5 m) šalinimas (pjovimas) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m.	ha	1
16.	Augmenijos šaknų po vandeniu šalinimas (gylis iki 2 m) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m.	ha	1
17.	Žemiau vandens paviršiaus (iki 1 m) esančių krūmų ir medžių ($\varnothing$ 10-60 mm) su šaknų sistema šalinimas (pjovimas, kapojimas) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m.	m ²	200
18.	Vagos pagrindo grunto planiravimas (po vandeniu iki 2 m) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m.	m ²	320

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus darbų kiekis
1	2	3	4
19.	Vagos gilinimas su grunto (2 grupės) perkėlimu iki 20 m po vandeniui (iki 2 m gylio) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m.	m ²	200
20.	Žolės ir krūmų pjovimas nuo krantų, virš vandens kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias kanalo plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m.	ha	2
21.	Atliekų (šaknys, krūmai) surinkimas 50 m horizontaliai su 10 m pakilimu ir krovimas į autotransportą su pervežimu pristatytos į žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikštelę, kuri yra Dvarvietės g. 1A, Skrytelių k., Visagino sav. ir perdavimu tolesniam perdirbimui pagal Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus	m ³	200
22.	Nepavojingų atliekų (inertinių statybinių atliekų ir kitų) išvežimas ir sutvarkymas	t	50
23.	Pavojingų atliekų (bitumo, alyvos ir kitų atliekų) išvežimas ir sutvarkymas	t	1

VI IAE PSS

Gauta

2019-03-22 Nr. 16-1550/1368

TIEKĖJO PASIŪLYMAS 5-AI PIRKIMO DALIAI

Lietaus nuotekų šalinimo tinklų (ypatingų statinių) paprastojo remonto darbų bei projektavimo paslaugų pirkimas

2019 03 21

(Data)

Vidiškės, Ignalinos r.

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	UAB „Meleksas“; UAB „Vandens erdvė“
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	UAB „Meleksas“
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	Parko g.2, Vidiškės, Ignalinos r.; Čižiūnų k., Ignalinos r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Alma Mačiulskienė
Telefonas, faksas, el. pašto adresas	8 386 46382, 8 386 46153, alma.meleksas@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Siūlomi šie darbai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ¹	Mato vnt.	Preliminarus kiekis ⁴	Valiuta: Eurai	
				Vieneto įkainis be PVM	Preliminari suma be PVM ²
1	Žolės pjovimas nuo kanalų šlaitų bei palei juostos 3 m plotis vandens praleidimo kanalo kraštą, suverčiant žolę į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus	100 m ²	150	16,35	2452,50
2	Krūmų kirtimas nuo kanalo šlaitų	100 m ²	100	20,12	2012,00
3	Krūmų krovimas į autotransportą su pervežimu į žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikštelę, kuri yra Dvarvietės g. 1A, Skrytelių k., Visagino sav. ir perdavimu tolesniam perdirbimui pagal Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus	t	50	75,19	3759,50
4	Dumblo, purvo ir dumблиų valymas iš kanalo (iki 3 m pločio), kai valomas sluoksnis iki 1 m, šlaito aukštis iki 1,5 m, šlaito plotis iki 2,5 m, suverčiant dumblą į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus	m	200	104,62	20924,00
5	Dumblo, purvo ir dumблиų valymas iš kanalo (iki 3 m pločio), kai valomas sluoksnis iki 1 m, kai šlaito aukštis iki 4 m, šlaito plotis iki 6 m, suverčiant dumblą į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus	m	150	110,43	16564,50
6	Dumblo, purvo ir dumблиų valymas iš kanalo (iki 3 m pločio), kai valomas sluoksnis iki 1 m, kai šlaito aukštis iki 6 m, šlaito plotis iki 10 m, suverčiant dumblą į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus	m	100	124,23	12423,00
7	Vandens pralaidų vamzdinių (d=1000 mm) valymas (uždumblėjimas iki 75%), suverčiant dumblą į sankasą	m	40	90,10	3604,00

	bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus				
8	Vandens pralaidų vamzdinių ($d=1500$ mm) valymas (uždumblėjimas iki 75%), suverčiant dumblą į sankasą bei išlyginant dumblą pagal kanalo kraštus	m	120	161,15	19338,00
9	Samanų, žolės atvašų valymas nuo betoninių paviršių, esančių virš vandens kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m	m ²	100	12,76	1276,00
10	Betoninių paviršių, esančių po vandeniu, valymas (iki – 2 m) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m	m ²	100	12,76	1276,00
11	Žemiau vandens lygio esančių pažeisto betono ruožų išmontavimas (iki 2 m po vandens gylyje)	m ³	20	776,06	15521,20
12	Atskirų betoninės sienos ruožų betonavimas hidrotechniniu $\geq W6$ markės $\geq C20/25$ klasės ir $\geq F100$ markės betonu po vandeniu, įrengiant klojinius	m ³	20	1042,59	20851,80
13	Alyvos plėvelės surinkimas iš akvatorijos ir šalinimas	m ²	160	1,06	169,60
14	Po vandeniu susigulėjusio grunto (sąnašos – 3 grupė) įdirbimas iki 2 m gylio	m ²	200	45,97	9194,00
15	Augmenijos po vandeniu (gytis iki 1,5 m) šalinimas (pjojimas) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m	ha	1	6339,94	6339,94
16	Augmenijos šaknų po vandeniu šalinimas (gytis iki 2 m) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m	ha	1	18918,47	18918,47
17	Žemiau vandens paviršiaus (iki 1 m) esančių krūmų ir medžių ($\varnothing 10-60$ mm) su šaknų sistema šalinimas (pjojimas, kapojimas) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m	m ²	200	3,07	614,00
18	Vagos pagrindo grunto planiravimas (po vandeniu iki 2 m) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto	m ²	320	56,52	18086,40

	linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m				
19	Vagos gilinimas su grunto (2 grupės) perkėlimu iki 20 m po vandeniu (iki 2 m gylio) kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m	m ²	200	171,71	34342,00
20	Žolės ir krūmų pjovimas nuo krantų, virš vandens kanale, kur bendras kanalo kranto linijos ilgumas (darbų vykdymo vietoje) – 1050 m, reljefas įvairus (skardingi šlaitai, užpelkėję krantai), galimybė privažiuoti sunkiai technikai – 2 vietos (30 m kranto linijos), atstumas nuo kanalo betoninės galvenos iki ežero – 305 m, didžiausias kanalo plotis – 30 m, mažiausias plotis – 18 m	ha	2	2541,66	5083,32
21	Atliekų (šaknys, krūmai) surinkimas 50 m horizontaliai su 10 m pakilimu ir krovimas į autotransportą su pervežimu pristatytos į žaliųjų atliekų surinkimo ir kompostavimo aikštelę, kuri yra Dvarvietės g. 1A, Skrytelių k., Visagino sav. ir perdavimu tolesniam perdirbimui pagal Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus	m ³	200	22,37	4474,00
22	Nepavojingų atliekų (inertinių statybinių atliekų ir kitų) išvežimas ir sutvarkymas	t	50	104,58	5229,00
23	Pavojingų atliekų (bitumo, alyvos ir kitų atliekų) išvežimas ir sutvarkymas	t	1	311,17	311,17
Bendra preliminarinė kaina be PVM²:					222764,40
PVM (21%) kaina³:					46780,52
Bendra preliminarinė kaina su PVM²:					269544,92
Bendra preliminarinė kaina su PVM žodžiais: (du šimtai šešiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt keturi eurai devyniasdešimt du centai)					

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

1 - darbų pavadinimas turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytą pavadinimą.

2 - kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

3 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4- kiekvienoje pozicijoje nurodytas kiekis yra preliminarus. Kiekis gali kisti, tačiau sutarties vykdymo metu užsakyto darbų kaina negalės viršyti nustatytos maksimalios sutarties kainos be PVM.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi techninės specifikacijos sąlygų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Informacija apie sutarties vykdymo metu numatomus pasitelkti subtiekejus ar specialistus ir ekspertus: *(Pildoma, jei tiekėjas ketina sutarties vykdymui pasitelkti subtiekėją ar specialistus ir ekspertus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų), darbuotojai, tačiau luimėjimo atveju bus įdarbinti):*

5-os pirkimo dalies pasiūlymo priedas Nr. 1

EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Darbuotojų ir asmenų, atsakingų už darbų pirkimo sutarties vykdymą sąrašas:

Eil. Nr.	Eksperto vardas, pavardė	Siūloma pozicija sutartyje	Specializacijos sritys
1	Giedrys Zigmantas	Statybos darbų vadovas	Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; inžinieriniai tinklai; susisiekimo komunikacijos; gatvės; kiti inžinieriniai statiniai
2	Michail Žilin	Statybos darbų vadovas	Gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; inžinieriniai tinklai; hidrotechnikos statiniai, branduolinės energetikos objektų statiniai

Subjekto atstovas UAB „Meleksas“ gamybos planavimo ir priežiūros inžinierė Alma Mačiulskienė

Parašas



Data 2019 03 19



STATYBOS PROJEKCIJŲ
SERIFIKAVIMO CENTRAS

Statybos inžinierė Statybų projektavimo sertifikavimo centras, įmonės kodas 3100468920, Ukmergės g. 26, LT-04321 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.34073

Giedrys Zigmantas



Suteikta teise eiti ypatingojo statinio statybos vadovo ir ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; inžineriniai tinklai; susisiekimo komunikacijos; gatvės; kiti inžineriniai statiniai.

Direktorius



Robertas Encius

18573

Išduotas 2017 m. liepos 5 d.
Pirmą kartą išduotas 2010 m. vasario 26 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.11849

Michail Žilin



Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo ir ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, inžineriniai tinklai, hidrotechnikos statiniai, branduolinės energetikos objektų statiniai.

Direktorius



Robertas Encius

10945

Išduotas 2014 m. rugpjūčio 12 d.

Pirmą kartą išduotas 2003 m. kovo 7 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2003m. sausio 28d. nutarimu Nr.115

DARBO SUTARTIS

2004 m. gegužės 10 d. Nr. 623

Uždaroji akcinė bendrovė "Meleksas" Ignalinos rajonas, Vidiškės, Parko 1, įm.k. 5549439
(įmonės pavadinimas, adresas)

direktorius Rimantas Zigmantas

(jeigu darbdavys fizinis asmuo – vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas)

Darbdavio atstovas

Direktorius Rimantas Zigmantas

(pareigos, vardas ir pavardė)

ir priimamas į darbą asmuo (toliau vadinama – darbuotojas Giedrys Zigmantas

(jeigu darbuotojas fizinis asmuo – vardas ir pavardė, asmens kodas arba Darbo sutarčių registravimo taisyklių 6.5 punkte

nurodytais atvejais gimimo, gyvenamoji vieta)

sudarėme šią darbo sutartį:

Giedrys Zigmantas

priimamas dirbti šiomis būtinosiomis

(vardas, pavardė) darbo sutarties sąlygomis:

1.1. UAB "Meleksas"

(darbovietė – įmonė, įstaiga, organizacija, kt.)

1 stalius - betonuotojas, pag. darbininkas

(tikslios darbo funkcijos, t.y. profesija, specialybė, pareigų pavadinimas, kvalifikacija; taip pat nurodyti,

jeigu darbuotojas priimamas mokiniu)

1.2. kitos būtiniosios darbo sutarties sąlygos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 95 straipsnio 2 dalį)

2. Sudaroma neterminuota darbo sutartis

(nurodyti kokia darbo sutartis sudaroma – neterminuota, terminuota, laikinoji, sezoninė,

2004.05.10

dėl papildomo darbo, antracinių pareigų su namudininkais, patarnavimo darbams ir t.t. - (rašyti reikiamus žodžius,

(jeigu sudaroma terminuota, laikinoji ar sezoninė darbo sutartis, nurodyti jos galiojimo terminą)

3. Darbdavys įsipareigoja mokėti darbuotojui šį darbo užmokestį: Apmokant ne mažiau kaip

(nurodyti valandinį tarifinį atlygį, mėnesinę

kartus per mėnesį ; 16d. ir 22 dieną

algą, priemokas, priedus ir kitą; kiek kartų per mėnesį, kuriomis dienomis mokamas darbo užmokestis)

Šiame punkte nurodytas darbo užmokestis ir jo mokėjimo sąlygos gali būti keičiami tik šalių susitarimu (išskyrus atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos darbo kodekso 120 straipsnio 3 dalyje.)

4.Nustatomas išbandymo laikotarpis _____

(nurodyti terminą)

5.Nustatoma darbo dienos(pamainos, darbo savaitės) trukmė **8 valandos**

6.Nustatomas ne visas darbo laikas _____

(nurodyti, kas ir kiek mažinama,- darbo savaitės dienų skaičius, trumpesnė darbo diena)

7.Kitos darbo sutarties sąlygos, dėl kurių šalys susyngsta (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 95 straipsnio 4 dalį, 119 straipsnį, 127 straipsnio 3 dalį, 158 straipsnio 6 dalį, 168 straipsnio 2 dalį, 182, 185 straipsnius, 195 straipsnio 6 dalį, 221 straipsnio 2 dalį, kitus straipsnius, taip pat kitus teisės aktus) _____

8.Kasmetinių atostogų suteikimo tvarka, jų trukmė ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 169,171,176 straipsnių nuostatas.

9.Kiti darbdavio įsipareigojimai, kurie privalomi pagal teisės aktus, bet jiems neprieštarauja, ir kurių nereglamentuoja kolektyvinė sutartis _____

(papildomos garantijos, kompensacijos ir kita)

10.Darbdavio įsipareigojimai, kurių nereglamentuoja kolektyvinė sutartis ir kurie neprivalomi pagal teisės aktus, bet jiems neprieštarauja _____

11.Ispėjimo terminai, kai ši darbo sutartis gali būti nutraukiama darbdavio iniciatyva, kai nėra darbuotojo kaltės, nustatomi pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 130 straipsnio nuostatas.

12.Imonėje galioja kolektyvinė sutartis _____

(nurodyti jos pasirašymo datą ir numerį)

13.Su 12 punkte nurodyta kolektyvine sutartimi susipažinau _____

(darbuotojo parašas)

14.Ši darbo sutartis įsigalioja **2004 05 10**

(nurodyti datą)

15.Darbuotojas pradeda dirbti **2004 05 10**

(nurodyti datą)

16.Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

17.Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

18.Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas duodamas darbdaviui, kitas – darbuotojui.



(parašas)

(parašas)

Rimantas Zigmantas

(Vardas ir pavardė)

Giedrys Zigmantas

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2017 m. d. įsakymu Nr.

DARBO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 13 d. Nr. 59

Čižiūnai

(darbo sutarties sudarymo vieta)

Darbdavys UAB „Vandens erdvė“ im.k. 300608055, Žaliupio g. 6-3, Čižiūnai, Ignalinos raj. tel. 869994030, el.p. vandenserdve@gmail.com

(darbdavio pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu darbdavys fizinis asmuo – vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu jo nėra – gimimo data), nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, nurodoma pirmojo ir kitų darbdavių pavadinimai, kodai, registruotos buveinės adresas, telefono numeriai ir elektroninio pašto adresai)

atstovaujamas direktoriaus Valerij Morozov

(darbdaviui atstovaujančio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir Darbuotojas Michail Žilin

(vardas ir pavardė; paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data; gyvenamoji vieta; telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

sudarė šią darbo sutartį:

1. Darbuotojas priimamas dirbti šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:

1.1. UAB „Vandens erdvė“

(darbovietė)

(darbdavio veiklą vykdančio struktūrinio organizacinio dariny (filialas, atstovybė ar kitas struktūrinis, gamybinis, prekybinis ar kitos veiklos padalinys, jo adresas)

1.2. Inžinierius – hidrotechnikas

(darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas ir, jeigu nustatyta – jos hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis)

1.3.

(darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos, premijos ar kitoks papildomas apmokėjimas; mokėjimo tvarka ir terminai)

2. Sudaroma neterminuota

darbo sutartis

(nurodoma darbo sutarties rūšis – neterminuota darbo sutartis, terminuota darbo sutartis, laikinojo darbo sutartis, pameistrystės darbo sutartis, projektinio darbo sutartis, darbo vietos dalijimosi darbo sutartis; darbo keliems darbdaviams sutartis, sezoninio darbo sutartis – įrašyti reikiamas žodžius; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kito darbuotojo vardas ir pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

3. Nustatomas darbo sutarties terminas _____

(jei talkoma, nustatomas darbo sutarties terminas, nurodant kalendorinę datą, terminą, užduotį, kuri turi būti įvykdyta, arba tam tikrų aplinkybių atsiradimą, pasikeitimą ar pasibaigimą)

4. Nustatoma darbo laiko norma 4 val. per dieną (20 val. per savaitę) _____

(nustatomas darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, gali būti nurodoma kiekvienam darbdaviui tenkanti darbo laiko normos dalis; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kiekvienam darbuotojui tenkanti darbo laiko norma (valandų skaičius per dieną ar savaitę). Jei sutrumpinta darbo laiko norma nenumatyta darbo teisės normose arba šalys nesusitaria dėl ne viso darbo laiko, laikoma, kad susitarta dėl 40 valandų per savaitę darbo laiko normos)

5. Nustatomos papildomos darbo sutarties sąlygos: _____

(nurodomos kitos papildomos darbo sutarties sąlygos – susitarimas dėl papildomo darbo, susitarimas dėl išbandymo termino, jei talkoma išbandymas, susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo, susitarimas dėl nekonkuravimo, susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai, dėl kurių šalys gali sutylgti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

6. Kiti darbuotojo ir darbdavio tarpusavio įsipareigojimai _____

(papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai, kurie neprivalomi pagal darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus, bet jiems neprieštarauja. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

7. Darbo sutartis įsigalioja ir darbuotojas pradeda dirbti 2018-08-14 _____

(nurodoma darbuotojo darbo pradžia)

8. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126–130 straipsnių nuostatas.

9. Darbuotojas draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu. Valstybinio socialinio draudimo išmokas ir paslaugas nustato atitinkamas valstybinio socialinio draudimo rūšis reglamentuojantys teisės aktai.

10. Įspėjimo terminas, kai darbo sutartis nutraukiama darbdavio ar darbuotojo iniciatyva arba kitais atvejais, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55–57, 59, 61 ir 62 straipsnių nuostatas.

11. Ši darbo sutartis gali būti pakeista ar papildyta raštišku šalių susitarimu, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus atvejus.

12. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

13. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas pateikiamas darbdaviui, kitas – darbuotojui.

15. Sutarties šalių parašai:



Darbdavys – fizinis asmuo arba darbdavio atstovas
 e. p. *dirbetojus*
 Darbuotojas

[Signature]
 (parašas)

Projektų vadovės pavaduotoja
Asta Petkevičienė
 (vardas ir pavardė)

[Signature]
 (parašas)

Michail Žilin
 (vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pasibaigė _____.

Pagrindas _____

(nurodoma darbuotojo pareiškimo data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data, darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir (jei taikoma) numeris)

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS Nr. 1

2019 m. kovo 19 d.

Šią jungtinės veiklos sutartį sudarė žemiau nurodytos uždarnosios akcinės bendrovės, toliau vadinamos „Partneriais“

Uždaroji akcinė bendrovė „MELEKSAS“

(monės kodas 155494396)

buveinės adresas: Parko g. 2, Vidiškių k., Ignalinos r.
atstovaujama direktoriaus Rimanto Zigmanto

Uždaroji akcinė bendrovė „Vandens erdvė“

(monės kodas 300608055)

buveinės adresas: Čižiūnų k., Ignalinos r.
atstovaujama direktoriaus Valerij Morozov

1. Sutarties dalykas

1.1 Pagal šią jungtinės veiklos sutartį partneriai steigia ūkio subjektų grupę - laikiną, savanorišką partnerių susivienijimą dalyvauti viešajame pirkime, skelbtame 2019 m. vasario 17 d. CVP IS internetinėje svetainėje, pirkimo Nr. 417300 dėl „VĮ Ignalinos atominės elektrinės objektų paprastojo remonto darbų pirkimas“ 5 pirkimo dalis - lietaus nuotekų šalinimo tinklų (ypatingų statinių) paprastojo remonto darbų be projektavimo paslaugų pirkimas. Perkančioji organizacija - VĮ Ignalinos atominės elektrinė

1.1. Pagal šią jungtinės veiklos sutartį naujas juridinis asmuo nesukuriamas. Jungtinė veikla veikia, remdamasi šioje sutartyje įtvirtintomis nuostatomis, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais. Ūkio subjektų grupei atstovauja jungtinės veiklos atstovas, toliau vadinamas „pagrindiniu Partneriu“. Visus veiksmus ūkio subjektų grupės vardu atlieka ir visus dokumentus pasirašo šia sutartimi paskirtas pagrindinis Partneris.

1.2. Šia sutartimi Partneriai prisiima solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą.

1.3. Bendros išlaidos, nuostoliai bei pajamos, susiję su jungtine veikla, paskirstomos proporcingai Partnerių įnašų vertei, išskyrus toliau šiame punkte numatytus atvejus. Tuo atveju, jei dėl bendrų išlaidų /nuostolių yra kaltas vienas iš Partnerių, jis privalo padengti šias bendras išlaidas ir bendrus nuostolius. Tuo atveju, jei vieno Partnerio kalte yra didesnė nei kito, išlaidos/nuostoliai dalinami tarp kaltųjų Partnerių proporcingai jų kaltei, atsižvelgiant į Partnerių įnašų dydžius.

2. Ūkio subjektų grupės valdymas

2.1. Partneriai susitaria ir paskiria pagrindiniu Partneriu - UAB „Meleksas“, kuri atstovauja ūkio subjektų grupei, vadovauja jungtinei veiklai ir tvarko bendrus Partnerių reikalus. Pagrindinis Partneris CVP IS priemonėmis pateikia konkurso paraišką ir pasiūlymą.

2.2. Partneriai įgalioja pagrindinio Partnerio direktorių Rimantą Zigmantą atstovauti jungtinę veiklą su Perkančiąja organizacija, bendrauti su ja konkurso metu kylančiais klausimais ir teikti su paraiška bei pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, konkurso laimėjimo atveju pasirašyti pirkimo sutartį bei atlikti kitus būtinius veiksmus, susijusius su sutarties vykdymu.

2.3. Visi šios jungtinės veiklos sutarties partneriai yra solidariai atsakingi už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą pagal viešojo pirkimo sąlygas.

3. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimas

- 3.1. Šalys už prievolių, kylančių iš šios sutarties, nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako pagal Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytas nuostatas.
- 3.2. Nesutarimai, kilę tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Jeigu partneriams nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų, kylančių iš šios sutarties ar susijusių su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo ginčų iškilimo pradžios, tai ginčas yra sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Sutarties galiojimas ir kitos sąlygos

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško šioje sutartyje numatytų uždavinių įgyvendinimo. Jeigu jungtinės veiklos pateikta paraiška ir pasiūlymas nebus pripažinti laimėjusiu konkurso dėl šioje sutartyje nurodyto objekto bei nebus suteikta teisė ir (arba) galimybė įgyvendinti konkurso sąlygas, ši sutartis laikoma pasibaigusia nuo atitinkamų galutinių konkurso rezultatų paskelbimo dienos arba ginčo išsprendimo pabaigos, kai rezultatai yra ginčijami įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.2. Sutartyje esanti informacija yra konfidenciali. Kiekvienas iš partnerių gali atskleisti šią informaciją kitiems asmenims tik tiek, kiek būtina tinkamam sutarties vykdymui, ir tik iš anksto gavęs kitų partnerių raštišką sutikimą. Tačiau kiekvienas partneris gali atskleisti informaciją valstybės ar savivaldybės institucijoms, jeigu pagal įstatymus ar kitus galiojančius teisės aktus tai yra privaloma.
- 4.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią ir kurių po vieną tenka kiekvienai šios sutarties šaliai.

5. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

UAB „Meleksas“
Parko g. 2, Vidiškių k., Ignalinos r.
tel. 8-386-46153, faksas 8-386-46196
įmonės kodas 155494396
Direktorius
Rimantas Zigmantas


(parašas)



UAB „Vandens erdvė“
Čižiūnų k., Ignalinos r.
tel. 8-699-94030
įmonės kodas 300608055
Direktorius
Valerij Morozov



PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA SUTARTIES ĮVYKDYMO

GARANTIJA Nr. _____

(perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas) (data)

(vieta)

Kliento [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas] (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: [jungtinės veiklos sutarties Nr. _____ pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: [nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], išipareigojimai pagal su [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr....

„[Sutarties pavadinimas]“ (toliau – Sutartis) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko ar kredito unijos pavadinimas], atstovaujamas [banko ar kredito unijos filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai išipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (ar netinkamai įvykdė) sutartinius išipareigojimus pagal Sutartį, nurodant, kokie sutartiniai išipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai).

Šis išipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir yra patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas išipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija įsigalioja Sutarties įsigaliojimo dieną. Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]. Visi Garanto išipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo). Jeigu Garantijos gavėjo reikalavimas pateiktas nepasibaigus Garantijos galiojimo terminui, tačiau Garantantas nustato, kad Garantui dėl pagrįstų priežasčių reikalingi papildomi dokumentai ar informacija, susijusi su Garantijos gavėjo reikalavimu, Garantantas privalo raštu paprašyti Garantijos gavėjo pateikti Garantui reikalingus dokumentus ar informaciją, neatsižvelgiant į tai, ar Garantijos galiojimo laikotarpis yra pasibaigęs. Papildomų dokumentų ar informacijos pateikimui garantijos galiojimo terminas nėra taikomas;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus išipareigojimus.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garanto pavadinimas:

A.V.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA LAIDAVIMO RAŠTAS*

(perkančiosios organizacijos pavadinimas, kodas, adresas) (data)

(vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite laidavimo draudimo numerį].

Esant prieštaravimams tarp Draudimo taisyklių ir Laidavimo rašto nuostatų, pirmenybė suteikiama Laidavimo rašto nuostatomis.

Kliento [įrašykite tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su /Perkančiosios organizacijos pavadinimas/ (toliau – Perkančioji organizacija) numatomą pasirašyti Viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimu.

Šiuo laidavimo raštu klientas ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja Perkančiajai organizacijai [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šį laidavimo raštą.

KADANGI Perkančioji organizacija su Klientu numato pasirašyti Sutartį, TODEL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo/netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos/netinkamai vykdomos.

Šis laidavimo raštas įsigalioja pasirašius Sutartį. Klientas be Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės pakeisti arba nutraukti Draudimo sutartį.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Pratęsus sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo [vardo raidė, pavardė, parašas]:

* - Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) patvirtinta kopija, pateikiant nuorodą į taisykles, kurių pagrindu nustatytos draudimo sąlygos. Tuo atveju, jei draudimo taisyklėse numatyta, kad draudimo sutarties sudarymas patvirtinamas trijų draudimo liudijimo (poliso) egzempliorių pasirašymu, privalo būti pateikiamas laidavimo draudimo liudijimo (poliso) originalas. Kartu su polisu turi būti pateikta mokestinio pavedimo, įrodančio polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei, patvirtinta kopija).

TRIŠALĖS ATSISKAITYMO SUTARTIES FORMA
TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Perkančiosios organizacijos pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris:

toliau – Pirkėjas,

Rangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Rangovas,

(Jeigu tai jungtinės sutarties veiklos pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta, visų šių subjektų pavadinimus, įmonės ir PVM kodus, adresus, atsakingojo partnerio pavadinimą bei šį partnerį atstovaujančio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

ir

Subrangovo pavadinimas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Atsiskaitomosios (-ųjų) sąskaitos (-ų) numeris (-iai) mokėjimams vykdyti:

toliau – Subrangovas,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad [*Pirkėjas ir Rangovas*] [*įrašyti datą*] sudarė viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. [*įrašyti numerį*] (toliau

– Pirkimo sutartis), siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką pagal Pirkimo sutarties specialiųjų sąlygų [*įrašyti punkto numerį*] punktą, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – Trišalė sutartis).

1. straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Šios Trišalės sutarties dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

1.2. straipsnis. Atsiskaitymo tvarka

1.3. Avansinis mokėjimas nemokamas.

1.4. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai *[suteiktų paslaugų kiekį bei jų vertę] [pristatytų prekių kiekį bei jų vertę] [atliktų darbų apimtį ir jos vertę]*.

1.5. Subrangovas prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Pirkėjui pateikia Rangovo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus (po 3 (tris) egzempliorius): *[Paslaugų] [Prekių] [Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma).

1.6. Sutarties Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai]* bei dokumentų įforminimas atitinka Pirkimo sutarties sąlygas;

1.7. Rangovas gavęs iš Subrangovo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo *[suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

1.7.1. pasirašo ir patvirtina *[Paslaugų] [Prekių] [Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą;

1.7.2. pasirašo ir patvirtina Pirkimo sutarties įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma);

1.7.3. pateikia Pirkimo sutarties vykdymo dokumentus Pirkėjui.

1.8. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti Pirkimo sutarties vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams Rangovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.9. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Pirkėjui.

1.10. Pirkėjas ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą]* nuo Pirkimo sutarties vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus]* yra teisinga, *[suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai]* atitinka Pirkimo sutarties sąlygas, pasirašo *[Paslaugų] [Prekių] [Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

1.11. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Pirkimo sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie *[suteiktas paslaugas] [pristatytas prekes] [atliktus darbus]* yra neteisinga, *[suteiktos paslaugos] [pristatytos prekės] [atlikti darbai]* neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

1.12. Per Pirkėjo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo *[Paslaugų] [Prekių] [Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

1.13. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintą ir pasirašytą *[Paslaugų] [Prekių] [Darbų]* perdavimo-priėmimo aktą, suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-

faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir per sistemą „E. Sąskaita“ pateikia ją Pirkėjui.

1.14. Jei Subrangovas pateikia sąskaitą kitomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

1.15. Pirkėjas ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, kuris turi būti ne ilgesnis, už Pirkimo sutartyje nurodytą atsiskaitymo terminą*] nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

1.16. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po kiekvieno kalendorinio mėnesio pabaigos Pirkėjas raštu teikia informaciją Rangovui apie per ataskaitinį mėnesį atliktus mokėjimus Subrangovui.

2. straipsnis. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

2.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

2.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Sutarties Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

2.3. Trišalė sutartis keičiama šiais atvejais:

- 2.3.1. kai keičiamos Pirkimo sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;
- 2.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalės sutarties įgyvendinimui;
- 2.3.3. kitais atvejais.

2.4. Trišalė sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu šiais atvejais:

- 2.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;
- 2.4.2. kai nutraukiama Subrangos sutartis;
- 2.4.3. kai nutraukiama Pirkimo sutartis.

3. straipsnis. Šalių atsakomybė

3.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

3.2. Rangovas atsako Pirkėjui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui už Pirkėjo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Pirkėjas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovui, pažeidimu.

4. Straipsnis. Baigiamosios nuostatos

4.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

4.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

4.4. Trišalės sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais

tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu preambulėje nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

4.5. Sutarties įsigaliojimo data laikoma sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

4.6. Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

4.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo atstovas		Rangovo atstovas		Subrangovo atstovas	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:		Data:	

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA
DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

 (data)

Rangovas:	
Pirkėjas:	
Sutarties pavadinimas:	
Sutarties Nr.:	
Sutarties pasirašymo data:	
Užsakymo Nr.:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad sutarties vykdymo laikotarpiu rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal nurodytą sutartį. Rangovas atliko pirkėjui šiuos darbus:

Valiuta: Eur							
Eilės (Etapo) Nr.	Darbų atlikimo terminai		Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma be PVM
	pradžia	pabaiga					
1	2		3	4	5	6	7=6×5
Iš viso be PVM:							
PVM [tarifas]*:							
Iš viso su PVM:							

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo likusių jų sutartinių įsipareigojimų pagal nurodytą Sutartį vykdymo.

Rangovo atstovas		Pirkėjo atstovas:	
Vardas, Pavardė:		Vardas, Pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

A.V.

A.V.

* - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkamos skiltys nepildomos ir nurodomos priežastis, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

Susiūta, sunumeruota ir patvirtinta
spaudu 59

(penkiasolė informacija)

blevyne

PK ir KIVT

Elena Gjaubertienė

2009.09.10

