



Lietuvos  
mokslo  
taryba

## VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. *sausio 14* d. Nr. S-2  
Vilnius

**Lietuvos mokslo taryba**, atstovaujama Mokslo fondo direktorės Aušros Vilotienės, veikiančios pagal Lietuvos mokslo tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2017 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. XIII-499, toliau vadinama **Taryba arba Nuomininku**, ir **UAB „Konica Minolta Baltia“**, įmonės kodas 110042632, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16 A, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama prekybos departamento direktoriaus Egidijaus Sadauniko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Tiekėju arba Nuomotoju, sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama – Sutartimi

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra spausdinimo, kopijavimo, skenavimo įrangos nuomos su aptarnavimu paslaugos (toliau – Įrangos nuoma). Įrangos nuomos techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede.

### 2. ĮRANGOS PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

2.1. Įrangą Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Nuomininkui adresu Gedimino pr. 3, Vilnius, ne vėliau nei per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Įrangos perdavimas įforminamas priėmimo-perdavimo aktu. Kartu su įranga Nuomotojas perduoda Nuomininkui Įrangos naudojimo dokumentus.

2.3. Nuomotojas, iš anksto suderinęs su Nuomininku, turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu pakeisti Įrangą į kitą naują, atitinkančią šios Sutarties priede pateiktos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimus, tuo atveju, jei naudojama Įranga sugenda, o ją pataisius jos techninė būklė nebeatinka Sutartimi sulgytų funkcionalumą, išskyrus normalų nusėdėvėjimą

### 3. REIKALAVIMAI ĮRANGAI

3.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui naują Įrangą, atitinkančią Nuomotojo pasiūlymą pagal pridedamą techninę specifikaciją – Sutarties priedą.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja Įrangą ir jos komplektiškumą patikrinti Įrangos perdavimo metu, o apie pastebėtus trūkumus informuoti Nuomotoją ir pažymėti juos priėmimo-perdavimo akte. Jei įranga neatitinka pasiūlyme pateiktos, ji nepriimama, o Sutartis dėl šios įrangos nutraukiama.

### 4. ĮRANGOS EKSPLOATAVIMO IR NAUDOJIMO SĄLYGOS

4.1. Nuomininkas įsipareigoja naudotis Įranga pagal paskirtį, laikytis Įrangos gamintojo nustatytų eksploatavimo reikalavimų, instrukcijų bei rekomendacijų.

4.2. Įrangos eksploatavimo išlaidos tenka Nuomotojui (įskaičiuota į nuomos mokestį).

4.3. Nuomininkas turi teisę daryti bet kokius Įrangos pagerinimus tik gavęs rašytinį Nuomotojo sutikimą.

4.4. Įrangai sugedus, Nuomotojas įsipareigoja savo lėšomis paimti ir pristatyti Įrangą į Nuomotojo servisą.

4.5. Nuomininkas privalo atlikti visus nuo jo priklausančius veiksmus, kad nebūtų prarasta Įrangos gamintojo garantija.

4.6. Nuomininkas įsipareigoja pranešti Nuomotojui raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, jeigu Įranga sugenda ar kitaip tampa netinkama naudoti, o taip pat jeigu atsiranda aplinkybės trukdančios naudoti Įrangą ar užtikrinti normalias jos eksploatavimo sąlygas.

4.7. Nuomotojas savo jėgomis ir sąskaita atlieka Įrangos techninį aptarnavimą, remontą (jeigu toks reikalingas) visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.8. Nuomotojas savo sąskaita suteikia Nuomininkui analogiško tipo, lygiavertę Įrangą, jei Įrangos techninis aptarnavimas ar remontas užtrunka ilgiau nei 24 (dvidešimt keturias) darbo valandas ir yra žinoma, kad remontas truks daugiau nei vieną darbo dieną.

## 5. ĮRANGOS GRAŽINIMAS

5.1. Pasibaigus Nuomos terminui arba nutraukus Sutartį prieš terminą, Nuomininkas įsipareigoja grąžinti Įrangą kitą darbo dieną Nuomotojui, surašant Įrangos grąžinimo aktą (priėmimo – perdavimo aktą).

5.2. Nuomininkas privalo grąžinti Įrangą normalios būklės, atsižvelgiant į jos nusidėvėjimą.

## 6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Nuomotojas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Įrangos nuomą Nuomininkui pagal Sutartį už Sutartyje nurodytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Nuomininką apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Nuomotojui teikti Įrangos nuomą nustatytais terminais;

6.1.3. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Nuomininko raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Įrangos nuomos ataskaitą, nurodant, konkrečias Įrangos nuomos kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Įrangos nuoma susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

6.1.5. nenaudoti Nuomininko prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

6.1.6. Nuomininkui raštu paprašius grąžinti visus iš Nuomininko gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

6.2. Nuomotojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas pareigas.

6.3. Nuomininkas įsipareigoja:

6.3.1. Nuomotojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Įrangos nuomai;

6.3.2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

6.4. Nuomininkas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## 7. PASLAUGOS KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7.1. Nuomininkas atsiskaitys pagal šiuos įkainius:

7.1.1. spaudinių įkainiai:

| Eil. Nr. | Paslauga | Mato vnt | Spaudinio įkainis EUR be PVM |
|----------|----------|----------|------------------------------|
|          |          |          | Nespalvotai                  |

| 1  | 2                                              | 3   | 5     |
|----|------------------------------------------------|-----|-------|
| 1. | Spausdinimas/<br>kopijavimas I tipo įrenginiu  | vnt | 0,004 |
| 2. | Spausdinimas/<br>kopijavimas II tipo įrenginiu | vnt | 0,008 |

#### 7.1.2. nuomos įkainiai:

| Eil. Nr. | Paslauga                                        | Mato vnt. | Nuomos vieno mėnesio vieno įrenginio įkainis EUR be PVM |
|----------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                               | 3         | 5                                                       |
| 1.       | Spausdinimo/ kopijavimo I tipo įrenginio nuoma  | vnt.      | 90,00                                                   |
| 2.       | Spausdinimo/ kopijavimo II tipo įrenginio nuoma | vnt.      | 16,00                                                   |

7.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.3. Į nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, taip pat ir išlaidos, susijusios su pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų pateikimu naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.4. Mokėjimai už suteiktas paslaugas vykdomi per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Nuomotojui pateikus sąskaitą-faktūrą. Mokėjimai atliekami pavedimu į Sutartyje nurodytą Nuomotojo sąskaitą banke.

7.5. Tinkamai nesuteikus Įrangos nuomos ar nepasiekus Nuomininko siekiamo tikslo, už Įrangos nuomą nebus mokama.

7.6. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą. Esant nenumatytoms ar svarbioms aplinkybėms mokėjimo tvarka gali būti keičiama. Šalys taip pat gali koreguoti pateikiamus dokumentus – nustatyti papildomus, atsisakyti numatytų.

7.7. Sutartį nutraukus anksčiau laiko, Nuomotojas neturi teisės reikalauti iš Nuomininko mokėti baudą, lygią nuomos įmokų, likusių iki sutarto nuomos termino pabaigos, sumai.

7.8. Į Įrangos nuomos kainą turi būti įskaičiuota Įrangos nuomos kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Nuomotojas į Įrangos nuomos kainą privalo įskaičiuoti visas su Įrangos nuoma susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.8.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Nuomininkas, rengimu, derinimu ir pateikimu atitinkamoms institucijoms bei Nuomininkui, susijusias išlaidas;

7.8.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Įrangos nuomai atlikti, išlaidas.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu esant Nuomininko kaltei, Nuomotojas turi teisę reikalauti Nuomininko sumokėti Nuomotojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei Nuomotojas dėl savo kaltės neteikia Įrangos nuomos nustatytu terminu ar kitaip nevykdo Sutartinių įsipareigojimų, Nuomininkas, raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktos Įrangos nuomos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Nuomininkas gali, prieš tai raštu įspėjęs Nuomotoją:

8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Nuomotojui mokėtinų sumų;

8.4.2. nutraukti Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## 9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1 Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), ar nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.1.1. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.1.2. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.1.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

12.1.5. nutraukti Sutartį;

12.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## 13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Nuomotojas turi teisę nutraukti Sutartį dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Nuomotojas privalo visiškai atlyginti Nuomininko patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Nuomotojas raštu praneša Nuomininkui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

13.3. Nuomininkas vienašališkai nutraukia Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

13.3.1. jei Nuomotojas ketina perduoti įrangą, neatitinkančią techninės specifikacijos reikalavimų (tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą Nuomotojui pranešama nedelsiant);

13.3.2. kai Nuomotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.3. Nuomotojui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus (apie tokį Sutarties nutraukimą Nuomotojui pranešama prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų). Jei Sutartis nutraukiama Nuomininko iniciatyva dėl Nuomotojo kaltės, Nuomininko patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Nuomotojui mokėtinų sumų.

13.4. Sutartį nutraukus dėl Nuomotojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktą įrangos nuomą, Nuomotojas neturi teisės į kokius nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## 14. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

15.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.4. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>7) Biuro įrangos garantinio remonto darbus visu paslaugų teikimo periodu;</p> <p>8) Įrangos gedimų šalinimas nurodytomis sąlygomis ir terminais, įskaitant reikiamas keisti detales;</p> <p>Profilaktikos darbus pagal biuro įrangos gamintojo rekomenduojamą periodiškumą.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |
| 2. | <p>Per 15 darbo dienų, skaičiuojamų nuo sutarties pasirašymo, turi būti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo turi būti pateiktas ir suderintas detalus bendro naudojimo įrangos išdėstymo objekte planas.</li> <li>2. pristatytos ir abipusiai patvirtintos paslaugos teikimo procedūros;</li> <li>3. Paruoštos ir suderintos pagalbos tarnybos procedūros skirtos perkančiajai organizacijai reikiamų paslaugų užtikrinimui (gedimų registracijos tvarka, ataskaitų formos ir pan.);</li> <li>4. Atlikti reikiamos techninės ir programinės įrangos (toliau – Sistema) pristatymo, montavimo, diegimo ir konfigūravimo darbai (esant Perkančiosios organizacijos poreikiui darbai gali būti nukeliami, tačiau ne ilgesniam kaip 6 mėn. terminui);</li> <li>5. Atlikti vartotojų mokymai spausdinimo ir kopijavimo įrangos naudojimo/administravimo klausimais.</li> <li>6. Pateikta mokomoji medžiaga vartotojams.</li> </ol> <p>Atlikus minėtus darbus pasirašomas paslaugos priėmimo – perdavimo aktas.</p> | Privaloma                                                                                                                                         |
| 3. | <p>Teikėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (<i>ServiceDesk</i>), prieinamą perkančiajai organizacijai internetu. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę apie įrangos ir Sistemos sutrikimus pranešti Teikėjui centralizuotos pagalbos tarnybos užklausų registravimo sistemoje, Teikėjo nurodytu telefono numeriu (ir) arba elektroniniu paštu. Pagalbos tarnybos sistema turi turėti galimybę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkančiajai organizacijai registruoti incidentus ir daryti ataskaitas įvairiais pjūviais (incidentų ataskaitos turi būti formuojamos pasirenkant reikiamą periodą ir nustatant šias ar lygiavertes būsenas: nepradėta, vykdoma, įvykdyta);</li> <li>• Prieinama vartotojams internetu ir apsaugota SSL protokolu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | Privaloma pateikti aprašymą                                                                                                                       |
| 4. | Tiekėjas kiekvieną mėnesį pateikia detalias SLA ataskaitas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Privaloma                                                                                                                                         |
| 5. | Perkančioji organizacija turi turėti galimybę gauti informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną realiu laiku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Privaloma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internetu on-line (Savitarnos svetainė).</li> <li>Telefonu (pagal poreikį).</li> </ul> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6.                                          | Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti savalaikį techninės įrangos stebėjimą ir gedimų šalinimą nuotoliniu būdu, o nepavykus atstatyti įrangos funkcionalumo per nuotolį, atvykstant į vietą. Įrangos atstatymo darbai privalo būti vykdomi be Perkančiosios organizacijos atstovų įsikišimo.                    | Privaloma                                 |
| 7.                                          | Esant poreikiui pranešimus apie įvykusius techninės įrangos sutrikimus turi galimybę pateikti bet kuris Perkančiosios organizacijos darbuotojas.                                                                                                                                                                | Privaloma                                 |
| 8.                                          | Teikėjas turi teikti garantinį biuro įrenginių aptarnavimą visą sutarties galiojimo laikotarpį.                                                                                                                                                                                                                 | Privaloma                                 |
| 9.                                          | Paslaugų valdymui ir kokybei užtikrinti turi būti dedikuotas Tiekėjo Paslaugų vadovas, kuris bus atsakingas už komunikaciją su Perkančiosios organizacijos atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir vystymo projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą. | Privaloma                                 |
| 10.                                         | Spaudinio kokybė turi atitikti ISO 13660 ar lygiavertį standartą. Jeigu spaudinys neatitinka reikalaujamos kokybės Paslaugų teikėjas privalo pakeisti visus tos serijos tonerius naujais, užtikrinančiais reikalaujamą kokybę, toneriais.                                                                       | Privaloma                                 |
| 11.                                         | Paslaugai teikti Tiekėjas privalo naudoti nuotolinę įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinę įrangą bei įdiegti agentą Užsakovo infrastruktūroje.                                                                                                                                                     |                                           |
| 12.                                         | Reakcijos laikas į Pirkėjo telefoninių skambučių pranešimus apie sutrikimus.                                                                                                                                                                                                                                    | Ne ilgiau kaip 1 darbo valanda            |
| 13.                                         | Įrangos darbingumo atstatymo laikas.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ne ilgiau kaip 2 darbo dienos             |
| 14.                                         | Eksploatacinių medžiagų (dažomųjų miltelių, būgnų, nešėjų ir pan.) tiekimo ir keitimo laikas.                                                                                                                                                                                                                   | Iš anksto, t.y. keičiama likus 5% resurso |
| 15.                                         | Paslaugos tiekėjas privalo užtikrinti tonerio rezervo sandėlį, kurį Perkančioji organizacija galėtų panaudoti esant kritiniam poreikiui.<br><br>Paslaugos teikėjas privalo apmokinti bent po vieną Perkančiosios organizacijos darbuotoją prie kiekvieno įrenginio, teisingai pakeisti tonerio kasetę.          | Privaloma                                 |
| <b>2. Reikalavimai biuro įrangai</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| 16.                                         | Visa Tiekėjo siūloma biuro įranga turi būti nauja. Negalima siūlyti naudotos arba naudotos ir atnaujintos (angl. <i>remarketing</i> ) įrangos.                                                                                                                                                                  |                                           |
| 17.                                         | Siūloma įranga privalo būti to paties gamintojo ir modelio.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |
| 18.                                         | Paslaugos metu tiekėjas privalo naudoti tik originalias, to paties gamintojo kaip ir siūloma techninė įranga tonerio kasetes, pakaitines, atnaujintas ar iš naujo užpildytas kasetes <u>nebus priimamos</u> .                                                                                                   |                                           |
| <b>3. Reikalavimai I tipo biuro įrangai</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |

|                                              |                                                                                              |                                                     |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 19.                                          | Įrenginio gamintojas, modelis                                                                | Nurodyti                                            |
| 20.                                          | A3 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el. paštus bei katalogus funkcijos | Privaloma                                           |
| 21.                                          | Spausdinimo/kopijavimo greitis (A4/A3 formato puslapiais per minutę)                         | Ne mažiau 40/20                                     |
| 22.                                          | Pirmo puslapio spausdinimo/kopijavimo greitis (nespalvotas, A4, sekundėmis)                  | Ne mažiau 5 sek.                                    |
| 23.                                          | Išilimo trukmė (sekundėmis)                                                                  | Ne mažiau 20 sek.                                   |
| 24.                                          | Spausdinimo rezoliucija                                                                      | Ne mažiau 1200 x 1200 dpi                           |
| 25.                                          | Automatinio originalo padavėjo (ADF) talpa                                                   | Ne mažiau 100 lapų                                  |
| 26.                                          | Skenavimo greitis (A4, spalvinis)                                                            | Ne mažiau 150 atvaizdų per minutę                   |
| 27.                                          | Skenavimo rezoliucija                                                                        | Ne mažiau 600 x 600 dpi                             |
| 28.                                          | Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant                | Privaloma                                           |
| 29.                                          | Vienpusis/Dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant             | Privaloma                                           |
| 30.                                          | Skenavimas į vartotojų el. paštus bei tinklo katalogus                                       | Privaloma                                           |
| 31.                                          | Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas                                                | Privaloma                                           |
| 32.                                          | Jungtys                                                                                      | 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT                         |
| 33.                                          | Palaikomos spausdinimo kalbos                                                                | PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, PDF Direct Print, XPS |
| 34.                                          | Rankinis popieriaus padavimas                                                                | 150 lapų                                            |
| 35.                                          | Popieriaus padavimas A4/A3 lapais                                                            | 2 x 500 lapų                                        |
| 36.                                          | Sistemos atmintis (GB)                                                                       | 4 GB                                                |
| 37.                                          | Kietasis diskas (GB)                                                                         | 250 GB su duomenų kodavimu                          |
| 38.                                          | Įrenginio valdymas spalviniu lietimui jautriu ekranu                                         | Ne mažiau 9 colių                                   |
| 39.                                          | Komplektuojama su įrenginio stalu-spintele                                                   | Privaloma                                           |
| 40.                                          | Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „EnergyStar“ arba lygiaverčiu                          | Privaloma                                           |
| 41.                                          | Numatomas įrangos kiekis                                                                     | 2 vnt.                                              |
| <b>4. Reikalavimai II tipo biuro įrangai</b> |                                                                                              |                                                     |
| 42.                                          | Įrenginio gamintojas, modelis                                                                | Nurodyti                                            |
| 43.                                          | A4 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el. paštus bei katalogus funkcijos | Privaloma                                           |
| 44.                                          | Spausdinimo/kopijavimo greitis (A4 formato puslapiais per minutę)                            | Ne mažiau 40                                        |
| 45.                                          | Pirmo puslapio spausdinimo/kopijavimo greitis (nespalvotas, A4, sekundėmis)                  | Ne mažiau 7 sek.                                    |
| 46.                                          | Išilimo trukmė (sekundėmis)                                                                  | Ne mažiau 20 sek.                                   |
| 47.                                          | Spausdinimo rezoliucija                                                                      | Ne mažiau 1200 x 1200 dpi                           |
| 48.                                          | Automatinio originalo padavėjo (ADF) talpa                                                   | Ne mažiau 50 lapų                                   |
| 49.                                          | Skenavimo greitis (A4, spalvinis)                                                            | Ne mažiau 20 atvaizdų per minutę                    |
| 50.                                          | Skenavimo rezoliucija                                                                        | Ne mažiau 600 x 600 dpi                             |



|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 51.                                                                                | Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Privaloma                                           |
| 52.                                                                                | Vienpusis/Dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Privaloma                                           |
| 53.                                                                                | Skenavimas į vartotojų el. paštus bei tinklo katalogus                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Privaloma                                           |
| 54.                                                                                | Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Privaloma                                           |
| 55.                                                                                | Jungtys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT                         |
| 56.                                                                                | Palaikomos spausdinimo kalbos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, PDF Direct Print, XPS |
| 57.                                                                                | Rankinis popieriaus padavimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100 lapų                                            |
| 58.                                                                                | Popieriaus padavimas lapais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 250 lapų                                            |
| 59.                                                                                | Sistemos atmintis (GB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 512 MB                                              |
| 60.                                                                                | Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „Energystar“ arba lygiaverčiu                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Privaloma                                           |
| 61.                                                                                | Numatomas įrangos kiekis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4 vnt.                                              |
| <b>5. Reikalavimai įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinei įrangai</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
| 62.                                                                                | Nuotolinė įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos Programinės įrangos pavadinimas, gamintojas, versija                                                                                                                                                                                                                                                           | Nurodyti                                            |
| 63.                                                                                | Programinės įrangos agentas diegiamas Užsakovo infrastruktūroje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nurodyti                                            |
| 64.                                                                                | Programinė įranga turi būti suderinama su siūloma spausdinimo įranga.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Privaloma                                           |
| 65.                                                                                | Programinė įranga privalo fiksuoti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įrangos modelį</li> <li>• Įrangos unikalų numerį</li> <li>• IP adresą</li> <li>• On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (<i>hardware</i>)</li> <li>• įrenginio būsenos aprašymą (gedimo aprašymą)</li> <li>• įrenginio vietą (adresas, aukštas, kabinetas)</li> </ul> | Privaloma                                           |
| 66.                                                                                | Programinė įranga turi stebėti ir informuoti apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoti eksploatacinių medžiagų likutį (procentais).<br>Pranešimus programinė įranga turi automatiškai siųsti Tiekėjui el. paštu be Užsakovo atstovų papildomo įsitraukimo. Užsakovui pageidaujant, pranešimai turi būti siunčiami ir Užsakovo atstovams elektroniniu paštu.  | Privaloma                                           |
| 67.                                                                                | Realiu laiku turi būti atvaizduojama įrenginio panelė, įrenginių būklės nustatymui, eksploatacinių medžiagų likučiui, neveikimo priežastiai patikrinti ir nustatyti.                                                                                                                                                                                             | Privaloma                                           |
| 68.                                                                                | Turi būti teikiama informacija apie pasirinkto spausdintuvo buvusių veiklos sutrikimus.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Privaloma                                           |
| 69.                                                                                | Programinė įranga turi turėti vartotojo web portalą ir atvaizduoti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• įrenginių būseną/statusą;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | Privaloma                                           |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• įrenginių eksploatacinių medžiagų likučius (procentais ir dienomis);</li> <li>• On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (<i>hardware</i>);</li> <li>• naudojamos įrangos suvestinę.</li> </ul> |           |
| 70.                                     | Turi būti galimybė nuotoliniu būdu keisti įrenginio nustatymui vienam ar keliems to paties modelio įrenginiams.                                                                                                                                      | Privaloma |
| <b>6. Mokymai</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 71.                                     | Mokymai turės būti vykdomi lietuvių kalba Perkančiosios organizacijos patalpose. Mokymai turi būti atlikti iki įrangos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.                                                                                         |           |
| 72.                                     | Tiekėjas turi apmokyti bent 10 perkančiosios organizacijos darbuotojų dirbti su siūloma technine įranga.                                                                                                                                             |           |
| 73.                                     | Tiekėjas turi apmokyti 1 Perkančiosios organizacijos darbuotoją, administruojančius organizacijos techninę įrangą, administruoti ir dirbti su siūloma technine įranga.                                                                               |           |
| <b>7. Įrangos eksploatacijos vietos</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 74.                                     | Įrenginiai be papildomų mokesčių turi būti paskirstomi į nurodytas eksploatacijos vietas adresu Gedimino pr. 3, Vilnius.                                                                                                                             |           |

**Pastaba:** Jei techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus tipas, modelis ar standartas, tai tiekėjai teikdami pasiūlymą gali siūlyti ir lygiavertes, t.y. atitinkančias techninius reikalavimus, prekes.