

**MODERAVIMO IR SKAITMENINIŲ GAIRIŲ KULTŪROS KELIAMS VYSTYTI
PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2019 m. Spalio 8 d. Nr. VP-158
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, atstovaujama ministerijos kanclerio Laimono Ubavičiaus, veikiančio pagal 2019 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. IV-278 „Dėl papildomų įgaliojimų suteikimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir

MB „Homo eminens“, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Kaminskio, veikiančio pagal mažosios bendrijos įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, atsižvelgdami į tai, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu Paslaugų teikėjo pasiūlymas atitiko Užsakovo poreikius, sudarė šią Moderavimo ir skaitmeninių gairių kultūros keliams vystyti parengimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – EEE finansinio mechanizmo dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto „Kultūros keliai regionų vystymui“ (toliau – **Projektas**) seminaro (toliau – **Seminaras**) moderavimas ir Skaitmeninių gairių kultūros keliams vystyti (toliau – **Gairės**) parengimas (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Sutarties 1.1. papunktyje numatytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

2.1. Šalys susitaria, kad Sutarties įkainiai yra šie:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Paslaugų kainos EUR su PVM
1	2	3
1.	EEE finansinio mechanizmo dvišalio bendradarbiavimo fondo projekto „Kultūros keliai regionų vystymui“ seminaro moderavimo paslaugos	400
2.	Skaitmeninių gairių kultūros keliams vystyti parengimas	800

2.2. 2.1. papunkčio lentelėje nurodytos kainos (toliau – paslaugų kainos) yra esminė sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Į paslaugų kainą yra įskaitytos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui Užsakovui.

2.3. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. IS-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 10.1 papunkčiu, bus naudojamas fiksuotos kainos sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų.

2.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų–faktūrų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, dienos.

2.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai

patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

3. Paslaugų priėmimas – perdavimas

3.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po:

3.1.1. Moderavimo paslaugų suteikimo dienos Užsakovui pateikia Paslaugų priėmimo–perdavimo aktus;

3.1.2. Gairių parengimo Užsakovui pateikia Paslaugų priėmimo–perdavimo aktus.

3.2. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktų gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai pasirašomi 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos pateikia PVM sąskaitą – faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. Šalių pareigos ir teisės

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. moderuoti seminarą lietuvių ir anglų kalbomis 2019 m. spalio 8 dieną Pranciškonų piligrimų namuose Domus Pacis, Papilio g. 9, Kaune;

4.1.3. Surinkti duomenis Gairėms, dalyvaujant visuose sutarties Priede nurodytuose Projekto renginiuose;

4.1.4. Apdoroti surinktus duomenis ir pagal juos parengti Gairės anglų kalba iki 2019 m. gruodžio 2 d;

4.1.5. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.1.6. vykdant Sutartį, sąskaitas – faktūras teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu dm@lrkm.lt;

4.1.7. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

4.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.9. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.12. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo

tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

4.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, būtina tinkamam paslaugų teikimui.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.3.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.3.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pateikus sąskaitas – faktūras naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu dmm@lrkm.lt;

4.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją būtiną Sutarčiai vykdyti;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti paslaugas suteikti techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Paslaugos teikėjas netinkamai suteikia Sutarties 4.1.2 papunktyje numatytas paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo sumokėti 5 % (penkių procentų) Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos lentelės 1 eilutės 2 stulpelyje nurodyto dydžio baudą.

5.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties 4.1.4. papunktyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos lentelės 2 eilutės 2 stulpelyje nurodyto sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo Sutarties 2.4. punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

6.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. sausio 7 d.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu sutarties šalių susitarimu.

7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

7.4. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buvimo

vieta, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.5. Užsakovo kontaktinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – EEE finansinio mechanizmo kultūros programos koordinatorė Rimantė Dėringytė, tel. +370 521 93456, el. paštas rimante.deringyte@lrkm.lt.

7.6. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Eugenijus Kaminskis, tel. +370 643 01 306, el. paštas eugenijus@xwhy.lt

7.7. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.8. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

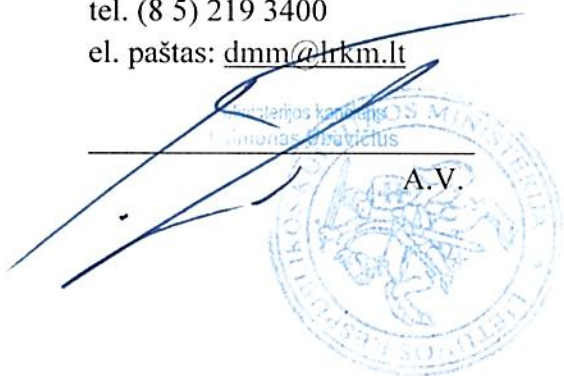
Užsakovas

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118, Vilnius
Juridinio asmens kodas 188683671

A/s. Nr. LT44 7300 0100 0245 6468

tel. (8 5) 219 3400

el. paštas: dmm@lrkm.lt



A.V.

Paslaugų teikėjas

MB „Homo eminens“

Jaroševičiaus g. 2a-4, Vilnius

Įmonės kodas 304050587

PVM kodas LT100010360313

AB Swedbank, A/s LT227300010144928524

+370 643 01 306

eugenijus@xwhy.lt

Eugenijus Kaminskis
A.V.



Atlygintųjų paslaugų teikimo
sutarties Nr. VP- 158
Priedas

**EEE FINANSINIO MECHANIZMO DVIŠALIO BENDRADARBIAVIMO FONDO
PROJEKTO „KULTŪROS KELIAI REGIONŲ VYSTYMIUI“ RENGINIŲ SĄRAŠAS**

Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Adresas
1.	Konferencija	2019 m. spalio 7 d.	Pažaislio vienuolyno ansamblio istoriniuose svečių namuose įsikūręs sveikatingumo kompleksas Monte Pacis, T. Masiulio g. 31, Kaunas 52436
2.	Seminaras	2019 m. spalio 8 d.	Pranciškonų piligrimų namai Domus Pacis, Papilio g. 9, Kaunas, LT-44275
3.	Kūrybinės dirbtuvės	2019 m. lapkričio 14 d.	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius