

VALSTYBEI PERDUOTO KILNOJAMOJO TURTO SAUGOJIMO ATVIROJE AIKŠTELĖJE PASLAUGŲ TEIKIMO PANEVĖŽIO APSKRITYJE VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 16 d. Nr. (1.10-04-2) 22- 168
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. V-137 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, iš vienos pusės, ir UAB „Tomadas“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktorės Ados Pocės, veikiančios pagal įmonės įstatus iš kitos pusės (toliau kiekviena atskirai vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), atsižvelgiant į viešojo pirkimo „Valstybei perduoto kilnojamojo turto saugojimo atviroje aikštelėje paslaugų teikimo Panevėžio apskrityje viešasis pirkimas“, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas, toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE esančios sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Valstybei perduoto kilnojamojo turto saugojimo paslaugos teikimas atviroje aikštelėje Panevėžio apskrityje (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.5. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su SUTARTIES sąlygų vykdymu, PASLAUGOS TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena sutarties nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PASLAUGOS ATLIKIMU, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusių su PASLAUGOS ATLIKIMU, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS ATLIKIMAS bei mokėjimas už PASLAUGOS ATLIKIMĄ vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančia jai PASLAUGOS kainos dalimi.

2.3. UŽSAKOVAS už suteiktą PASLAUGOS dalį atsiskaito tik su pačiu TIEKĖJU.

2.4. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už kiekvieną mėnesį atliktą saugojimo paslaugą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.5. TIEKĖJAS turi PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.6. Pagrindas pateikti PVM sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI atsiranda, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokia PVM sąskaita faktūrai tenkančiu PASLAUGOS dalies atlikimu yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastą ir specialią paskirtį.

2.7. TIEKĖJAS sąskaitoje faktūroje turi nurodyti apskrities, iš kurios turtas buvo paimtas saugoti, pavadinimą, saugomo turto pavadinimą, sutarties datą ir numerį, saugojimo trukmę, turto vieneto saugojimo kainą per parą ir bendrą mokėjimo sumą.

2.8. Pagal SUTARTĮ perkamos PASLAUGOS kaina negali viršyti 20 000 EUR su PVM.

2.9. PASLAUGOS ATLIKIMO įkainių detalizavimas:

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus numatomas kiekis (turto vnt.)	Kaina be PVM (turto vieneto saugojimo kaina EUR per parą)	Kaina su PVM (turto vieneto saugojimo kaina EUR per parą)
1. Valstybei perduoto kilnojamojo turto saugojimo PASLAUGŲ teikimas atviroje aikštelėje Panevėžio apskrityje:			
1.1. vilkikų, sunkvežimių, puspriekabių (priekabų), kitų krovininių, spec. paskirties transporto priemonių, cisternų, konteinerių ir pan.;	10	2,10	2,54
1.2. lengvųjų transporto priemonių, autobusų (mikroautobusų), traktorių ir pan.;	60	2,10	2,54
1.3. kito kilnojamojo turto.	10	2,10	2,54

Lentelėje nurodytas numatomas preliminarus PASLAUGOS kiekis, kuris yra tik orientacinis ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą numatomą preliminarų PASLAUGOS kiekį. PASLAUGOS pirkimas priklauso tiksliai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso SUTARTYJE nurodyto, UŽSAKOVO planuojamo pirkti PASLAUGOS kiekio.

2.10. Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. Į PASLAUGOS įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, kurias patiria TIEKĖJAS.

2.11. SUTARTYJE nustatyti fiksuoti įkainiai su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytų įkainių peržiūra atliekama, kai pasikeičia PVM. SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS ATLIKIMO įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį išrašant PVM sąskaitą faktūrą.

2.12. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.13. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

2.14. SUTARTIES 2.4 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. TIEKĖJAS perima saugoti turtą, kuris buvo perimtas į VMI prie FM apskaitą Panevėžio apskrityje.

3.3. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO žodiniu susitarimu, TIEKĖJAS tos pačios sutarties sąlygomis gali perimti saugoti turtą, UŽSAKOVO perimtą į apskaitą kitos apskrities teritorijoje.

3.4. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.5. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.6. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba ją nutraukus, TIEKĖJAS grąžina iki sutarties galiojimo termino pasibaigimo ar nutraukimo visą tą patį perduotą saugoti turtą arba VMI prie FM prašymu neatlygintinai saugo turtą tol, kol bus sudaryta nauja sutartis arba tol, kol turtas bus perduotas saugoti kitam TIEKĖJUI, arba parduotas, arba grąžintas savininkui, bet ne ilgiau nei mėnesį nuo sutarties galiojimo termino pasibaigimo ar jos nutraukimo.

3.7. TIEKĖJAS apmoka UŽSAKOVUI jo patirtas perduoto saugoti turto grąžinimo išlaidas pagal UŽSAKOVO pateiktas patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus, jeigu SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės.

3.8. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI atlygina visus jam perduoto saugoti turto vertės sumažėjimo nuostolius, UŽSAKOVO patirtus dėl netinkamo turto saugojimo ar kitais atvejais, kai perduoto saugoti turto vertė sumažėjo ne dėl UŽSAKOVO kaltės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.

3.9. TIEKĖJAS teisės aktų nustatyta tvarka UŽSAKOVUI atlygina visus jo patirtus nuostolius, susijusius su perduoto saugoti turto praradimu, neišsaugojimu, trūkumu, sužalojimu, sugadinimu.

3.10. TIEKĖJAS visiškai atsako už UŽSAKOVUI jam perduoto saugoti turto išsaugojimą, praradimą, trūkumą, sužalojimą ar sugadinimą nuo turto perdavimo saugoti momento. TIEKĖJUI turto perdavimo saugoti momentas nustatomas nuo turto perdavimo-priėmimo saugoti dokumento pasirašymo. Nuo turto perdavimo saugoti momento ir iki turto saugojimo pabaigos, TIEKĖJUI pereina perduoto saugoti turto atsitiktinio žuvimo, praradimo ar sugadinimo rizika.

3.11. TIEKĖJAS PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVU bendrauja lietuvių kalba.

3.12. TIEKĖJAS SUTARTIES sąlygas bei reikalavimus privalo vykdyti, vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.13. Vykdamas SUTARTĮ TIEKĖJAS privalo vadovautis Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634 „Dėl Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) nuostatomis, kiek tai susiję su SUTARTIES vykdymu.

3.14. TIEKĖJAS PASLAUGOS teikimo metu privalo turėti galiojantį įmonės veiklos civilinės atsakomybės draudimą.

3.15. TIEKĖJAS prieš pradėdamas vykdyti PASLAUGĄ per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo UŽSAKOVUI turi pateikti TIEKĖJO pagal SUTARTĮ vykdomos veiklos draudimo dokumentus.

3.16. PASLAUGOS ATLIKIMO adresas: Elektronikos g. 80, Panevėžys.

3.17. TIEKĖJAS perima saugoti turtą pagal turto pavadinimą, kiekį bei vertę, kaip tai yra nurodyta turto perdavimo-perėmimo saugoti dokumente, kuris surašomas perduodant turtą saugoti.

3.18. TIEKĖJAS, ATLIKDAMAS PASLAUGĄ, privalo veikti kokybiškai, sąžiningai, rūpestingai ir profesionaliai, kad tai labiausiai atitiktų UŽSAKOVUI interesus.

3.19. TIEKĖJAS perdavimo-perėmimo saugoti dokumentuose pasirašo apie turto perėmimą saugoti ir apie atsakomybę už perduodamo saugoti turto neišsaugojimą, praradimą, sugadinimą ar panašiai.

3.20. TIEKĖJAS perduotą saugoti turtą iš jo buvimo vietos ne vėliau kaip kitą darbo dieną po perdavimo-perėmimo dokumento įteikimo, savo transportu ir lėšomis nugabena į jo saugojimo vietą, jį pakrauna, iškrauna, sandėliuoja, rūšiuoja ir pan.

3.21. TIEKĖJAS privalo imtis visų priemonių, kurios maksimaliai galėtų tinkamai užtikrinti jam perduoto turto išsaugojimą.

3.22. TIEKĖJAS nenaudoja saugomo turto ir neleidžia naudotis saugomu turtu tretiesiems asmenims.

3.23. TIEKĖJAS saugo perduotą turtą atskirai nuo kitų saugomų daiktų.

3.24. TIEKĖJAS turi turėti galimybę saugoti atviroje aikštelėje stambių gabaritų turtą, pvz., krovinių transportą, cisternas, kontenerius ir kitą didelį plotą užimančią kilnojamąjį turtą.

3.25. TIEKĖJAS užtikrina, kad turto saugojimo vietoje būtų laikomasi priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų tokio turto saugojimui keliamų reikalavimų.

3.26. TIEKĖJAS fiziškai ir techniškai apsaugo teritoriją iš išorės bei iš vidaus.

3.27. TIEKĖJAS negali perduoti saugoti kitiems saugotojams UŽSAKOVUI jam perduoto saugoti turto.

3.28. TIEKĖJAS, negavęs UŽSAKOVUI pritarimo raštu, negali pakeisti turto saugojimo būdą, vietą ar kitas saugojimo sąlygas.

3.29. TIEKĖJAS nedelsiant raštu ir telefonu praneša UŽSAKOVUI apie bet kokią būdu padarytą neigiamą poveikį turtui.

3.30. UŽSAKOVAS aprašo TIEKĖJUI perduodamą saugoti turtą, nuroydamas jo būklę, kokybę, įpakavimą, technines ir kitas charakteristikas, jeigu UŽSAKOVUI yra žinoma apie minėtas ir kitas charakteristikas.

3.31. UŽSAKOVAS įspėja TIEKĖJĄ apie perduodamo saugoti turto savybes, jeigu UŽSAKOVUI yra žinoma apie tokias perduodamo saugoti turto savybes, dėl kurių TIEKĖJUI gali būti padaryti nuostoliai.

3.32. TIEKĖJAS darbo dienomis ir darbo laiku užtikrina UŽSAKOVUI atstovui galimybę su potencialiu pirkėju apžiūrėti saugomą turtą.

3.33. UŽSAKOVAS inventorizuoja TIEKĖJUI perduotą saugoti turtą kalendoriniams metams pasibaigus. Prireikus, einamųjų kalendorinių metų bėgyje gali atlikti neplanuotą perduoto saugoti turto inventorizavimą.

3.34. UŽSAKOVAS turi teisę atlikti TIEKĖJO įsipareigojimų pagal turto saugojimo PASLAUGOS tiekimo sutartį vykdymo patikrinimą be išankstinio įspėjimo. Prireikus, be išankstinio įspėjimo, atlikti neplanuotą minėtų įsipareigojimų vykdymo ir sutarties sąlygų laikymosi patikrinimą.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. TIEKĖJUI pritaikytų pagal sutartį sankcijų sumos gali būti dengiamos iš jam priklausančių pagal sutartį gautinų sumų.

5.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota, susijusi su PASLAUGOS dalimi, dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.7. SUTARTIES nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia ŠALIES nuo atsakomybės už SUTARTIES sąlygų pažeidimą.

5.8. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 12 mėn. laikotarpiui su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėn., tačiau ne ilgiau nei bus pasiekta 2.8 punkte nurodyta bendra SUTARTIES vertė. SUTARTIS bus pratęsiama automatiškai dar 12 mėn., jei nei viena iš ŠALIŲ raštu neinformuos apie nepratęsimą.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTį, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 2 mėnesius. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo gavimo dienos, kompensuoti visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio sutarties nutraukimo.

6.5. Už vienašališką sutarties nutraukimą TIEKĖJAS UŽSAKOVUI sumoka 5 procentų nuo visų saugomų objektų vertės dydžio baudą.

6.6. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTį raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 2 mėnesius, jeigu dėl objektyvių priežasčių (aplinkybių), kurių nebuvo galima numatyti ir dėl kurių SUTARTIES vykdymas labai pasunkėja vienai iš ŠALIŲ ar tampa neįmanomas. Apie SUTARTIES nutraukimą kitai ŠALIAI turi būti pranešta raštu.

6.7. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTį prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.8. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino ŠALIŲ rašytiniu susitarimu.

6.9. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.10. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai

sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriama SUTARTIES dalimis.

6.11. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI.

7.1. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.1.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.1.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.1.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7.2. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdys SUTARTĮ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.3. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

7.4. Visi TIEKĖJUI taikomi informacijos saugumo reikalavimai yra taikomi ir jo subrangovams.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi: Nepriemokų administravimo departamento Valstybei perduotino turto skyriaus vyriausiasis specialistas Romualdas Jasėnas tel.: (8-5) 2192902, el. p. romualdas.jasenas@vmi.lt ir vyriausiasis specialistas Igoris Kuncevičius, tel.: (8-5) 2687517, el. p. igoris.kuncevicius@vmi.lt.

9.5. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš TIEKĖJO pusės atsakingas asmuo: administratorė Milda Tamulaitienė tel.: 8 645 92474.

9.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ teikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-osios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
El. paštas: vmi@vmi.lt
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
SWEDBANK AB

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Karmonas

**TIEKĖJAS**

UAB „TOMADAS“
V. Krėvės pr. 64-84, Kaunas, LT-50393
Į.K.: 302308932
PVM KODAS: LT100005158210
EL.P.: MUITINE@UABTOMADAS.EU
ATSISKAITOMOJI SĄSKAITA:
LT84 2140 0300 0164 3352
LUMINOR BANKAS

Direktorė

Ada Pocė

