

PRELIMINARAUS EKOGEOLOGINIO TYRIMO ATASKAITOS PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 28 d. Nr. PS-179/2019 (3274)
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas), ir UAB „Grotas“, juridinio asmens kodas 120938642, atstovaujama direktoriaus Antano Marcinonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią preliminarus ekoгеологiinio tyrimo ataskaitos parengimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2019 m. spalio 18 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 077.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – preliminarus ekoгеологiinio tyrimo ataskaitos (toliau – Ataskaitos) parengimo paslaugos (toliau – paslaugos). Tiekėjas turės atlikti preliminarus ekoгеологiinius tyrimus teritorijoje, esančioje V. A. Graičiūno g. 36D, Vilniuje, kurioje įrengta didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė. Kiti reikalavimai paslaugoms detalizuoti techninėje specifikacijoje, kuri yra Sutarties 1 priedas.

2. **Sutarties kaina** – 2 974,35 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

4. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.1. mokestis, kuriam pasikeitus atliekamas perskaičiavimas: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus neperskaičiuojama;

4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

4.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

II. GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

5. Sutartis įsigalioja šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

6. Paslaugų teikėjas Ataskaitą turės parengti per 6 savaites nuo Sutarties pasirašymo dienos.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

7. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas paslaugas vykdomas gavus Lietuvos geologijos tarnybos vertinamąją išvadą, pagal Sutarties 2 punkte nurodytą kainą.

8. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas, gavus Lietuvos geologijos tarnybos vertinamąją išvadą, surašo ir Paslaugų gavėjui pateikia perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.), kuriame nurodoma, kokios paslaugos Paslaugų gavėjui buvo suteiktos. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo atstovo, patvirtinant šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančių paslaugų suteikimą, pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

Direktorius
Antanas Marcinonis

9. Mokėjimai už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Paslaugų teikėjo PVM sąskaita – faktūra už faktiškai suteiktas paslaugas privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas identifikacinis kodas: 160111T50000 bei Sutarties data ir numeris.

10. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

11. Apmokėjimo už faktiškai suteiktas paslaugas šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų teikėją, kuris perduos suteiktas paslaugas, pasirašys paslaugų priėmimo – perdavimo aktus;

12.2. suteikti kokybiškas, Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

12.3. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjui paslaugos būtų suteiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku;

12.4. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu pradėjus vykdyti Sutartį, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus (jei vykdant Sutartį pasitelkiami subteikėjai), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

12.5. nedelsiant reaguoti, jei Paslaugų gavėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

12.6. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

12.7. užtikrinti paslaugų teikimo metu sužinotos Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

12.8. leisti Paslaugų gavėjui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su paslaugų teikimu;

12.9. gauti išankstinį raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

12.10. vykdyti kitas Sutartyje ir jos prieduose bei teisės aktuose numatytas pareigas.

13. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

14. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

14.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Paslaugų gavėją, kuris priims suteiktas paslaugas, pasirašys paslaugų priėmimo – perdavimo aktus;

14.2. sumokėti už suteiktas ir priimtas paslaugas Sutartyje nurodytą kainą ir nustatyta tvarka;

14.3. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytioms paslaugoms atlikti.

15. Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjui nustatoma 100,00 Eur bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu. Jei paslaugos atliktos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti. Per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

17. Paslaugų teikėjui vėluojant įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną bei atlygina Paslaugų gavėjui dėl to jo patirtus nuostolius.

18. Paslaugų gavėjas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų teikėjui už pagal Sutartį suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

19. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

Direktorius

Antanas Marcionis

Direktorius
Tomas Vaitkevičius



20. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

VI. SUBTIEKĖJAI, SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

21. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: [„nėra“]. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutarčiai pradėdama vykdyti, Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

22. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Paslaugų gavėją.

23. Jei Sutartyje keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų gavėją su prašymu pakeisti subtiekėjus. Naujo subtiekėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

24. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Paslaugų gavėjas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma).

25. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutarčių, tik Paslaugų gavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

26. Sutarties įgyvendinimo metu Paslaugų gavėjo reikalavimu ir Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti.

27. Paslaugų gavėjas turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutarčių. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka viešojo pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus.

28. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Paslaugų gavėjo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Paslaugų gavėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą viešojo pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

VII. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

29. Visos teisės aktuose numatytos išimtinės autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektus ir atskiras jų dalis, pastatus, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama teikiant šioje Sutartyje numatytas paslaugas, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.

30. Paslaugų gavėjas turi teisę be papildomo Paslaugų teikėjo ir / ar autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo nei Paslaugų teikėjui, nei autoriams naudotis visomis pagal šią Sutarčių įgytomis autorių turtinėmis teisėmis.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

31. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

Direktorius
Antanas Marcinonis

Direktorius
Tomas Zilinskas



32. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

33. Paslaugų gavėjas prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų teikėją savo iniciatyva gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

34. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

35. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo.

IX. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

36. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/ar raštu ir siunčiami registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai šalių adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

37. Jei pasikeičia šalies buveinė, adresas korespondencijai ir/ar kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

X. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

38. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu(-a) aplinkotyros inžinierę Deimantę Šlėguvienę (tel. Nr.8-656-15332, el. paštas deimante@grota.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises, reikiamų sprendimų priėmimo organizavimą, pagal Sutartį numatytų paslaugų koordinavimą, Paslaugų teikėjo pateikiamų dokumentų, įskaitant PVM sąskaitas – faktūras, teikimą.

39. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu aplinkosaugos specialistą Marių Banaitį (tel. Nr.865209990, el. paštas mariusb@vaatc.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, priima paslaugas, tikrina Paslaugų teikėjo pateikiamus dokumentus, įskaitant PVM sąskaitas – faktūras, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

40. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta šalims apsieičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisinės pasekmės bei privalomai vykdoma.

41. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 40 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

42. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdančioms teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

43. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

Direktorius

Antanas Marcionis


Direktorius
Tomas Vaitkevičius



XII. SUTARTIES PRIEDAI

45. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

45.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija;

45.2. **2 priedas.** Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

PASLAUGŲ GAVĖJAS

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 213 0397

Faks. (8 5) 233 3254

El. paštas: info@vaatc.lt

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT69 7044060001378196

Direktorius
Tomas Vaitkevičius

Uždaroji
akcinė bendrovė

(parašas, data)

A. V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Grota“

Eišiškių pl. 26, LT-02184 Vilnius

Tel. Nr. 8-5-2167471

Faks. nėra

El. paštas: info@grota.lt

Kodas 120938642

PVM mok. kodas LT209386411

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT83 7044 0600 0021 7533

Direktorius
Antanas Marcinonis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija UAB „VAATC“ sklype, esančiame V.A. Graičiūno g. 36D, Vilnius, 2019 m. įrengė aikštelę (toliau – Aikštelė), kurioje planuojama vykdyti atliekų tvarkymo veiklą. Atliekų tvarkymo veikla atitinka 2008 m. balandžio 30 d. LR aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-230 patvirtintų cheminėmis medžiagomis užterštų teritorijų tvarkymo aplinkos apsaugos reikalavimų (toliau – Reikalavimų) 1 priedo 5.4 punkte nurodytą veiklą - nepavojingų atliekų naudojimas arba naudojimas ir šalinimas kartu, kai pajėgumas didesnis kaip 75 tonos per dieną, įskaitant atliekų paruošimą deginimui arba bendram deginimui. Vadovaujantis Reikalavimų 6.5 punkto nuostatomis, teikiant paraišką taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimui gauti, reikia atlikti ir preliminarųjį teritorijos ekogeologinį tyrimą.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2. Paslaugų tiekėjas turės atlikti preliminarinius ekogeologinius tyrimus teritorijoje, kurioje įrengta Aikštelė ir parengti preliminarus ekogeologinio tyrimo ataskaitą, kurią turės pateikti vertinimui Lietuvos geologijos tarnybai. Preliminarus ekogeologinio tyrimo ataskaitą Paslaugų tiekėjas rengia ir teikia vertinimui vadovaujantis 2008 m. birželio 17 d. Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. 1-104 patvirtinto ekogeologinių tyrimų reglamento reikalavimais. Paslaugų tiekėjas taip pat turės įvertinti gautas Lietuvos geologijos tarnybos ar kitų institucijų pastabas pateiktas preliminarus ekogeologinio tyrimo ataskaitai, jei tokios bus gautos.

3. Prieš teikdamas preliminarus ekogeologinio tyrimo ataskaitą Lietuvos geologijos tarnybai Paslaugų tiekėjas turės ją suderinti su Perkančiąja organizacija. Jei per 5 darbo dienas, Perkančioji organizacija pastabų ataskaitai nepateikia, laikoma, kad Perkančioji organizacija pritarė ataskaitai.

4. Paslaugų tiekėjas preliminarus ekogeologinio tyrimo ataskaitą turės parengti per 6 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos.

III. PAPILDOMA INFORMACIJA

5. Bendras sklypo, kuriame įrengta Aikštelė, plotas - 4,48 ha. Įrengta Aikštelė užima 1,25 ha, tačiau ateityje, įvertinus poreikį, planuojama Aikštelę plėsti. Aikštelė asfaltuota, įrengti konteinerinio tipo statiniai, vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklai. Paslaugų tiekėjui bus pateikta su pirkimo objektu susijusi informacija.

PRIEDAI:

1. Aikštelės planas.
2. Statybos metu atliktų inžinerinių geologinių ir geotechninių tyrimų ataskaita.

Grota**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GROTA“**

Geologiniai tyrimai, užterštų teritorijų tvarkymas, aplinkos monitoringas, poveikio aplinkai vertinimas

Eišiškių pl.26, LT-02184 Vilnius; tel. 8 5 216 74 71; el. p. info@grota.lt; www.grota.lt; įm.k. 120938642; PVM mokėtojo kodas LT209386411

UAB „VAATC“**2019-10-16 Nr. 422****Lvovo g. 89-75, Vilnius****DERYBINIS (GALUTINIS) PASIŪLYMAS
DĖL EKOGEOLOGINIŲ TYRIMŲ ATASKAITOS
PARENGIMO PASLAUGŲ****2019-10-16 Nr. 422****Vilnius**

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „GROTA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vilnius, Eišiškių pl. 26
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Antanas Marcinonis, direktorius
Telefono numeris	8 655 82461
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	antanas@grota.lt

/Pastaba. Pildoma, jei žinomas ketinamas pasitelkti subtiekejas (-ai)/

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	—
Subtiekejo (-ų) (-ų) adresas (-ai)	—
Subtiekejo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	—

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo skelbime;

2) pirkimo sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų apimtis	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Sklypo, esančio V.A. Graičiūno g. 36D, Vilnius, ekogeologinių tyrimų ataskaitos rengimo paslaugos	1 vnt.	2458,14	2974,35

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM skaičiais 2974,35 ir žodžiais (du tūkstančiai devyni šimtai septynišiasdešimt keturi eurai 35 centai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir

PVM, kuris sudaro 516,21 Eur. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Dokumentai pateikti pirmame pasiūlyme	

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

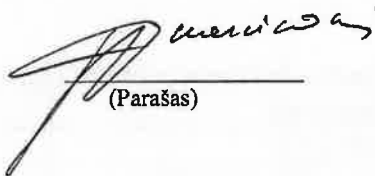
Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
	nėra

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Antanas Marcinonis

(Vardas ir pavardė)