

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ) NR. VP5-208

Vilkaviškio miesto gatvių šviesoforų priežiūros ir remonto paslaugos pirkimas
2019 m. spalio 25 d.
Vilkaviškis

UAB „Saugus eismas“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Daliaus Kazakevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, į. k. 188774441 (toliau - Klientas), atstovaujama (-a) administracijos direktoriaus pavaduotojos pavaduojančios administracijos direktorių Daivos Riklienės veikiančios pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės pirkimo būdu atlikto viešojo pirkimo Vilkaviškio miesto gatvių šviesoforų priežiūros paslaugos sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį bet ne vėliau kaip per 8 valandas nuo Kliento užsakymo gavimo Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka

1.3. Pirkimo objektas yra Vilkaviškio miesto gatvių šviesoforų priežiūra ir remontas. Vilkaviškio miesto gatvių 3 sankryžų šviesoforų priežiūra bei remontas atliekami, kad užtikrinti normalų jų funkcionavimą ir saugaus eismo organizavimą. Šviesoforinių objektų buvimo vietos: Vytauto - Gedimino g. sankryža (transporto šviesoforų- 12 vnt.), Nepriklausomybės - Pietario g. sankryža (transporto šviesoforų- 8 vnt.), S. Nėries – Statybininkų g. sankryža (transporto šviesoforų- 6 vnt., pėsčiųjų šviesoforų 2 vnt.).

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą paslaugų įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas įkainis nebus keičiamas, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą. Bendra sutarties kaina 3988,00 Eur, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui tik už faktiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento ir kitų Paslaugų teikėjo

įsipareigojimų nurodytą Sutarties 1.1 punkte įvykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

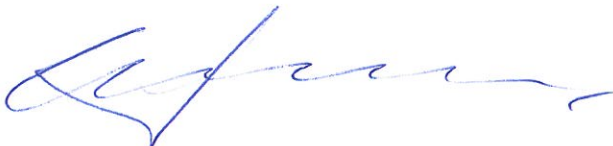
6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS



7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Konkrečius paslaugos užsakymus Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti nuo užsakymo gavimo dienos ne ilgiau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

7.6. Šviesoforų postų priežiūra vykdoma 2 kartus per mėnesį.

7.7. Sulaužyti ar kitaip suniokoti šviesoforai turi būti taisomi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 val. nuo elektroninio ar raštiško pranešimo gavimo apie sulaužytus ar kitaip suniokotus šviesoforus.

7.9. Sugedę šviesoforai turi būti taisomi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 val. nuo elektroninio ar raštiško pranešimo gavimo apie šviesoforo gedimą.

7.10. Avariniai gedimai turės būti likviduojami ir nedarbo bei švenčių dienomis.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu nepranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

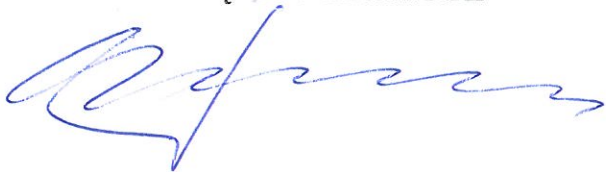
8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekėjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ



9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikėjas pagal šią sutartį įsipareigoja Paslaugas teikti 12 mėnesių.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

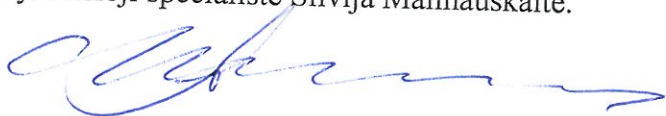
12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Kęstutis Žirniavičius Vilkaviškio miesto seniūnijos vyriausiasis specialistas. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Silvija Malinauskaitė.



13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Saugus eismas“
Kuršių g. 7-114, LT-48107 Kaunas
Įmonės kodas 300110439
PVM mokėtojo kodas LT10001767519
Bankas Swedbank AB, kodas 73000
A.s. LT547300010089694984
Tel. +370 699 88548
El. p. info@sauguseismas.lt

Direktorius
Dalius Kazakevičius

(parašas)

(data)



KLIENTAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis
Juridinio asmens kodas 188774441
Banko sąskaitos Nr. LT184010040100070041
Luminor bankas, kodas 40100
Tel. 8 342 60 062
El. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotoja
pavaduojanti administracijos direktorių
Daiva Riklienė

(parašas)

(data)



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

SAUGUS EISMAS

**PASIŪLYMAS DĖL VILKAVIŠKIO MIESTO GATVIŲ ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019.10.23

(Data)

Kaunas

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Saugus eismas”
Tiekėjo adresas	Draugystės 17, Kaunas
Įmonės kodas	300110439
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Arvydas Barštys
Telefono numeris	+370 699 88548
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@sauguseismas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis, nustatytomis:

- apklausos sąlygose;
- kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į konkurso sąlygose išdėstytas nuostatas, teikiame savo pasiūlymą, kuris **atitinka** visus apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų skaičius per 12 mėnesių (kartais)	Vieneto įkainis eurai su PVM	Preliminari 12 mėnesių paslaugų kaina eurai su PVM
1.	Profilaktinio patikrinimo bei einamųjų remontų vykdymas	36	90,00	3240,00
2.	Šviesoforų postų darbo režimų atitikimo tikrinimas nustatytiems reikalavimams	24	5,00	120,00
3.	Šviesoforų darbo režimų koregavimas pasikeitus sezoniniam laikui	2	15,00	30,00
4.	Šviesoforų lempų keitimas	12	7,00	84,00
5.	Linzių keitimas	4	5,00	20,00
6.	Linzių ir sekcijų korpusų valymas	4	3,00	12,00
7.	Jėgos, valdymo skydų bei visų kontaktinių sujungimų būklės tikrinimas	12	1,5	18,00
8.	Patikrinti bei esant reikalui pataisyti šviesoforų atramų vertikalumą	4	5,00	20,00
9.	Autoįvykių metu sugadintų ar kitaip suniokotų šviesoforų remontas ir jų atstatymas	4	45,00	180,00
10.	Avarinių gedimų šalinimas nedarbo bei švenčių dienomis	12	22,00	264,00

Įm. k.:300110439; PVM k.:LT100001767519; Kuršių 7-114, LT-48107 Kaunas, Bankas

“Swedbank”AB; A/s LT547300010089694984; Banko kodas 73000

info@sauguseismas.lt

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

SAUGUS EISMAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų skaičius per 12 mėnesių (kartais)	Vieneto įkainis eurai su PVM	Preliminari 12 mėnesių paslaugų kaina eurai su PVM
	Preliminari 12 mėnesių paslaugų kaina su PVM pasiūlymų vertinimui			3988,00

Mūsų bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: 3988 EUR [skaitmenimis] , 00 ct[skaitmenimis] (trys tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai [žodžiais] , 00ct[skaitmenimis]). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 692,13 Eur, (suma žodžiais šeši šimtai devyniasdešimt du Eur 13 ct),

* - Paslaugų kaina sutarties vykdymo metu bus apskaičiuojama pagal faktiškai suteiktų paslaugų kiekį, naudojant tiekėjo pasiūlyme įrašytus įkainius.

**Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame Arvydą Barštį, Technikos direktorių, tel Nr. +37069988548 (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Pasirašydami pasiūlymą parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus ***:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Kokiai daliai pasitelkiamas

*** Pildyti tada, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapis

**** Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

Dalius Kazakevičius

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

Įm. k.:300110439; PVM k.:LT100001767519; Kursių 7-114, LT-48107 Kaunas, Bankas "Swedbank"AB; A/s LT547300010089694984; Banko kodas 73000
info@sauguseismas.lt

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Parametrai (specifikacija)	Parametro reikšmė
1. ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA		
1.1.	Šviesoforų priežiūra vykdoma pagal šviesoforų įrengimo taisykles, patvirtintas LR susisiekimo ministro 2012-01-31 įsakymu Nr. 3-81	būtina
1.2.	Šviesoforų postų darbo režimų atitikimo nustatytiems reikalavimams tikrinimas	būtina
1.3.	Valdymo bei jėgos skydų būklės tikrinimas	būtina
1.4.	Šviesoforų lempų keitimas	būtina
1.5.	Linzių keitimas	būtina
1.6.	Linzių ir sekcijų korpusų valymas	būtina
1.7.	Jėgos, valdymo skydų bei visų kontaktinių sujungimų būklės tikrinimas, jų suvaržymas bei sutepimas	būtina
1.8.	Patikrinti bei esant reikalui pataisyti šviesoforų atramų vertikalumą	būtina
1.9.	Medžių prie šviesoforų postų apgenėjimas	būtina
1.10.	Šviesoforų postų priežiūra vykdoma 2 kartus per mėnesį	būtina
1.11.	Atliekant visas šias paslaugas, kiekvieną mėnesį pateikiamas užsakovui paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas	būtina
1.12.	Sulaužyti ar kitaip suniokoti šviesoforai turi būti taisomi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 val. nuo pranešimo gavimo apie sulaužytus ar kitaip suniokotus šviesoforus	būtina
1.13.	Sugedę šviesoforai turi būti taisomi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 8 val. nuo pranešimo gavimo apie šviesoforo gedimą	būtina
1.14.	Avariniai gedimai turės būti likviduojami ir nedarbo bei švenčių dienomis	būtina
1.15.	Autoįvykio metu sugadinto šviesoforo atstatymas vykdomas Aplinkos apsaugos ministerijos norminiais teisės aktais nustatytais įkainiais arba skaičiavimo metodika prieš tai su užsakovu suderinus darbų atlikimo sąmatą	būtina
1.16.	Vedama šviesoforų gedimų apskaita, kuri perduodama kartu su paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu	būtina

_____ sutarties Nr. _____
(data)

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data) (numeris)

Vilkaviškis

_____, juridinio asmens kodas _____, (toliau –
(juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas) (kodas)

Paslaugų teikėjas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal

_____,
ir **Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188774441, (toliau –
Klientas), atstovaujama administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio pagal Vilkaviškio
rajonų savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis,
vadovaudamosi Šalių 2019 m. _____ sudaryta _____ sutartimi
(data) (Sutarties pavadinimas)

Nr. _____ (toliau – Sutartis), sudarė šį Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau –
Aktas):

1. Naudos gavėjas:

(Teismo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

2. Paslaugų teikėjas perduoda Klientui, o Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui
Sutartyje nustatyta tvarka už šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
	_____ (Darbų pavadinimas)			
Iš viso:				
PVM (21 %)				
Iš viso su PVM:				

Suma žodžiai: _____

3. Klientas pareiškia, kad Paslaugų teikėjui turi/neturi pretenzijų dėl perduotų Paslaugų
kokybės:

(nurodomos Užsakovo pretenzijos Rangovui arba nurodoma, kad Rangovui pretenzijų neturima)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.
Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Klientui, kitas lieka Paslaugų teikėjui.

5. Šalių rekvizitai:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Pavadinimas _____

Juridinio asmens kodas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

KLIENTAS

Vilkaviškio r. sav. administracija

Juridinio asmens kodas 188774441

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

A. V.