

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 22-2084

Panevėžys

2019 m. spalio 28 d.

1. SUTARTIES ŠALYS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. 1-7-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, (toliau – Klientas), ir

matininkas Tadas Merkelys, vykdoma veikla pagal individualios veiklos pažymą Nr. 303250 kurio registruota buveinė yra A. Smetonos g. 23A, Panevėžys, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas –

2.1.1. Vilkupio gatvės ir visų jos elementų (žemės sklypas ŠR-11, suformuotas Panevėžio miesto (Šiaurinės dalies) susisiekimo komunikacijų specialiuoju planu),

2.1.2. Vaivadėlių gatvės ir visų jos elementų (žemės sklypas ŠR-12, suformuotas Panevėžio miesto (Šiaurinės dalies) susisiekimo komunikacijų specialiuoju planu),

2.1.3. Samanynės gatvės ir visų jos elementų (žemės sklypas ŠR-14, suformuotas Panevėžio miesto (Šiaurinės dalies) susisiekimo komunikacijų specialiuoju planu),

2.1.4. Basliupio gatvės ir visų jos elementų (žemės sklypas ŠR-13, suformuotas Panevėžio miesto (Šiaurinės dalies) susisiekimo komunikacijų specialiuoju planu),

2.1.5. Kaimynų gatvės (nuo Smėlynės g. iki miesto ribos) ir visų jos elementų (Preliminarus ilgis – 1020 m),

2.1.6. Skynimų gatvės ir visų jos elementų (Preliminarus ilgis – 230 m),

2.1.7. Keramikų gatvė ir visi jos elementai (Preliminarus ilgis – 330 m),

2.1.8. Liekupo gatvės ir visų jos elementų (Preliminarus ilgis – 290 m),

2.1.9. Vakarinės gatvės tilto per Nevėžio upę kadastriniai matavimai (Bylų sudarymas) (toliau – Paslaugos).

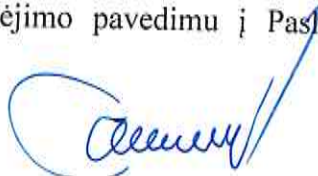
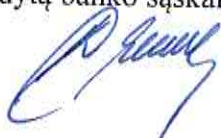
2.2. Paslaugų teikėjas vadovaujasi sutarties nuostatomis, teisės aktais reglamentuojančiais šių paslaugų atlikimą.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Už suteiktas paslaugas apmokama atsiėmus kadastrinių matavimų bylą ir Klientui bei Paslaugų teikėjui pasirašius darbų priėmimo-perdavimo aktą pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per trisdešimt (30) kalendorinių dienų.

3.2. Bendra Sutarties (paslaugų) kaina yra 1750,00 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt Eur) ir PVM 0,00 Eur (nulis), kaina iš viso su PVM yra 1750,00 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt Eur). Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai susiję su paslaugomis. Sutarties kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą PVM. Paslaugų kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugų kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

3.3. Klientas už atliktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:



Sąskaitos Nr.: LT057300010140927192

Bankas: SwedBank AB

Banko kodas: 7300

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

4. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Paslaugų teikimo pradžia - nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.1.2. Paslaugų teikimo pabaiga – 40 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti savo darbuotojus, atsakingus už Sutarties 2.1. punkte numatytų paslaugų teikimą, bei raštu pranešti apie tai Klientui;

5.1.2. Užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą.

5.1.3. Paslaugas teikti vadovaujantis LR Nekilnojamojo turto kadastro įstatymu, Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kadastrinių bylų sudarymą.

5.1.4. Pakoreguoti kadastrinių matavimų bylas pagal Kliento pateiktas pastabas ir pasiūlymus, jei tokios buvo, nedelsiant.

5.1.5. Bendradarbiauti su Klientu Paslaugų teikimo metu.

5.2. Paslaugų teikėjo teisės:

5.2.1. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.2.2. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Klientas įsipareigoja:

5.3.1. Priimti ir įvertinti suteiktas paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie paslaugos priėmimą arba atsisakymą priimti, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo;

5.3.2. Kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę.

5.3.3. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui, kaip nurodyta šios Sutarties 2 skyriuje „Kainos ir apmokėjimo sąlygos“.

5.3.4. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Paslaugos teikimo metu.

5.4. Kliento teisės:

5.4.1. Tikrinti paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę.

5.4.2. Klientas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugos kokybę.

5.6. Paslaugų teikėjas, pažeidęs paslaugų suteikimo terminus privalo sumokėti Klientui 0,02 % dydžio delspinigius nuo paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, išskyrus tuos atvejus, kai paslaugos nesuteiktos ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5.7. Klientas, uždelsęs apmokėti pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.8. Už Sutarties neįvykdymą Paslaugų teikėjas sumoka Klientui 200,00 Eur baudą.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas))(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas) (toliau – Subteikėjas)). Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Klientas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Klientui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Paslaugų teikėjas turi teisę atlikti tas paslaugas.

6.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

6.5. Jei Subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kiento nustatytą terminą pakeistų minėtą Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subteikėju.

6.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subteikėjų, Klientas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo ar Paslaugų teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Paslaugų tiekėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti ar naujai pasitelkti Subteikėją kitu Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

6.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujas pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas ar naujas pasitelkimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	Klientas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė	Albertas Dragūnas	Tadas Merkelys
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	A. Smetonos g. 23A, Panevėžys
Telefonas, faksas	8 614 03 565	8 676 99056
El. paštas	albertas.dragunas@panevezys.lt	info@matininkubiuras.lt

7.2. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

Viešųjų pirkimų skyriaus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Eglė Mickevičienė, tel. 8 45 501315, elektroninis paštas: egle.mickeviciene@panevezys.lt.

7.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Paslaugų teikėją, kai :

8.3. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, numatytus Sutarties 5.1. punkte;

8.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.5. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.6. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

8.7. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas;

8.8. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.9. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.10. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 kalendorines dienas Klientą, kai Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

8.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.12. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Klientas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

8.13. Nutraukus Sutartį, Klientas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Paslaugų teikėjui.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų pilno ir tinkamo įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymų numatytais atvejais.

9.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu šios Sutarties sąlygos negalėjo būti vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos ir taikomos, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.5. Šalių ginčai ar kiti nesutarimai, susiję su šia Sutartimi bei jos vykdymu, sprendžiami derybomis. Jei ginčas ar kitas Šalių nesutarimas nėra išsprendžiamas derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo Šalies raštiško pasiūlymo pradėti tokias derybas pateikimo dienos, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.6. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.7. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

9.8. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.9. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

10. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

KLIENTAS

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys

Įstaigos kodas 288724610

tel.: (8 45) 50 1360

faks.: (8 45) 50 1354

Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT 56 7300 0100

0238 6994, AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Matininkas Tadas Merkelys

A. Smetonos g. 23A, LT-35197

Panevėžys

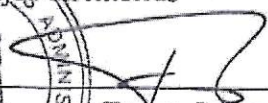
Individualios veiklos Nr. 303250

Tel.: +370 676 99056

Atsiskaitomoji sąskaita Nr.

LT057300010140927192

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

 Tomas Jukna

MATININKŲ BIURAS
 Matininkas Tadas Merkelys
 2M-M-1670, 1GKV-473
 info@matininkuburas.lt
 +370 676 99056

 Tadas Merkelys