

MOBILIOJO IR STACIONARIOJO KVALIFIKUOTO ELEKTRONINIO PARAŠO SUDARYMO BEI ASMENŲ AUTENTIFIKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. d. Nr. (1.10-04-2E)-22- /2019
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio valdymo skyriaus patarėjo Gintaro Rusevičiaus, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. V-137 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „MIT-SOFT“ (pasitelkiamas subtiekęjas SK ID Solutions) (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Antano Mitašiūno, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į mažos vertės viešojo pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu „Mobiliojo ir stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 458540 (toliau – PIRKIMAS) rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - mobiliojo ir stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančia jai PASLAUGOS kainos dalimi - kiekvieną PASLAUGOS dalį sudaro per PASLAUGOS atlikimo laikotarpio konkretų mėnesį TIEKĖJO įvykdytų įsipareigojimų dalis.

2.3. Kiekvienam PASLAUGŲ teikimo periodui TIEKĖJAS pateikia detalią PASLAUGOS teikimo statistiką.

2.4. TIEKĖJAS turi PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies PVM sąskaitą - faktūrą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. PASLAUGOS nėra tinkamai atliktos ir PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka PIRKIMO dokumentuose nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį (yra registruotos UŽSAKOVO pastabos, į kurias nepateikti TIEKĖJO atsakymai ar UŽSAKOVAS su pateiktais TIEKĖJO atsakymais arba sprendimais nesutinka, taip pat registruoti incidentai, kurie sutrikdo VMI IS veiklą ar procesus).

2.6. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito kas mėnesį, PVM sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį suteiktą PASLAUGOS dalį turi būti pateikiama iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

2.7. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės PASLAUGOS „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.8. Apmokėjimas vykdomas per 14 kalendorinių dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E.sąskaita“ informacinėje sistemoje.

2.9. SUTARTIES 2.8 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.10. SUTARTIES vertė negali viršyti **43200 Eur** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM). PASLAUGOS įkainius sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamoje lentelėje:

Eil. Nr.	PASLAUGOS	Mato vnt.	1 mato vnt. kaina, Eur be PVM	1 mato vnt. kaina, Eur su PVM
1.	Elektroninių pasirašymo ir autentifikavimo paslaugų, taikant stacionaraus ir mobilaus pasirašymo paslaugas, esant visam parašų intensyvumui iki 150 000 per mėnesį	vnt.	0,021	0,02541
2.	Papildomas elektroninių pasirašymo ir autentifikavimo paslaugų, taikant stacionaraus ir mobilaus pasirašymo paslaugas, gavimas viršijus visam parašų intensyvumui daugiau kaip 150 000 per mėnesį	vnt.	0,018	0,02178

2.11. Į PASLAUGOS ATLIKIMO kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai (tame tarpe PVM), pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. Į PASLAUGOS kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, kurias patiria TIEKĖJAS.

2.12. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

2.13. SUTARTYJE nustatyta fiksuoto įkainio su peržiūros galimybe kainodara. PASLAUGOS įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainiai be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.14. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PASLAUGOS ATLIKIMAS pradedamas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos bet ne vėliau kaip nuo 2019-11-01.

3.3. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.4. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.5. Po SUTARTIES pasirašymo UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS paskiria susijusius su PASLAUGŲ ATLIKIMU atstovus ir atskiru dokumentu detalizuoja PASLAUGOS ATLIKIMO procedūrą, kurioje aprašomi visi su PASLAUGOS ATLIKIMU, apskaita ir atsiskaitymu susiję procesai.

3.5.1. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui TIEKĖJAS kaip įmanoma greičiau UŽSAKOVUI pateikia visą PASLAUGOS gavimui reikalingą informaciją;

3.5.2. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

3.5.3. PASLAUGŲ kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūlomos PASLAUGOS turi būti sertifikuotos naudojimui Lietuvos

Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGŲ kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.
- 4.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.
- 4.3. UŽ UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.
- 4.4. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.
- 4.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGOS dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.
- 4.6. Nutraukus SUTARTĮ 5.7.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.
- 5.2. SUTARTIS sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.
- 5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.
- 5.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.
- 5.5. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo pirkimo sutartį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.
- 5.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.
- 5.7. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:
 - 5.7.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;
 - 5.7.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.
- 5.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.
- 5.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.
- 5.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

6.1. SUTARTĮ TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

6.2. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

6.2.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

6.2.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

6.2.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

6.3. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdys SUTARTĮ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARTICIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

6.4. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALICIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas -Gintaras Arbutavičius (el. pašto adresas: G.Arbutavicius@vmi.lt, tel. (8 5) 2687 811). Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra neatskiriama SUTARTIES dalis.

8.6. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800

TIEKĖJAS:

UAB „MIT-SOFT“
Kalvarijų 276-100, LT-08316 Vilnius
Telefonas: (8 5) 2333922

Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT68 7300 0100 7573 5365
SWEDBANK AB

Strateginio valdymo skyriaus patarėjas

Gintaras Rusevičius

Kodas: 120792080
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT49 7044 0600 0114 0227
AB SEB bankas

Direktorius

Antanas Mitašiūnas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Sutarties objektas:

1.1. Pirkimo objektą sudaro mobiliojo ir stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo paslaugų (toliau - PASLAUGOS) naudojant VMI IS įdiegtą SIGNA SDK ir naršyklės plėtinį „Signa“ pirkimas.

1.2. Reikalavimai mobiliojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo mobiliuoju elektroniniu parašu paslaugoms:

1.2.1. Autentifikavimo ir pasirašymo tinklinės paslaugos sąsaja;

1.2.2. Paslauga teikiama HTTPS protokolu, kaip saugi tinklinė paslauga pagal VMI prie FM IS vykdomą užklausą.

1.3. Mobiliojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo mobiliuoju elektroniniu parašu paslaugos turi būti teikiamos visų Lietuvos mobiliojo ryšio operatorių: UAB „Bitė Lietuva“, UAB „Telia“, UAB „Tele2“ ir UAB „Teledema“ abonentams GSM tinklo parašo generavimo infrastruktūra pagal kreipinius iš VMI prie FM IS.

2. Sutarties įvykdymo reikalavimai ir terminai:

2.1. Pagrindiniai reikalavimai PASLAUGŲ teikimui:

2.1.1. PASLAUGŲ teikimo metu per mėnesį vidutiniškai turi būti aptarnauta apie 200 000 parašo sudarymo ir autentifikavimo užklausų, atsikaitymas pagal faktiškai vykdytų užklausų kiekį;

2.1.2. Papildomas parašo sudarymo ar autentifikavimo užklausų gavimas iki 20 % nuo bendro užklausų kiekio paslaugų teikimo sutarties laikotarpiui;

2.1.3. PASLAUGOS turi būti pradėtos teikti nuo sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip 2019 m. lapkričio 1 d.;

2.1.4. PASLAUGOS turi būti teikiamos nepertraukiamai 7 dienas per savaitę ir 24 valandas per parą.

2.1.5. PASLAUGŲ teikimo laikotarpis 12 mėn.;

2.1.6. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad PASLAUGŲ teikime dalyvaujantys specialistai laisvai kalbėtų lietuviškai;

2.1.7. TIEKĖJAS turi turėti elektroninio parašo infrastruktūros paslaugų veikimo, sąlygojančio pasirašymo ir autentifikavimo paslaugų funkcionavimą, monitoringo sistemą.

2.1.8. Sutrikimų šalinimas turi būti pradėdamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per 2.1.13.3. punkte nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

2.1.9. Sutrikimas - tai visiškas arba dalinis paslaugos sutrikimas, kai paslauga neatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui.

2.1.10. Reakcijos laikas - tai laikas nuo momento, kai UŽSAKOVAS praneša (elektroniniu paštu arba telefonu) kvalifikuoto patikimumo užtikrinimo paslaugų TIEKĖJUI apie sutrikimą, iki laiko momento, kai TIEKĖJAS realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.

2.1.11. Sutrikimo pašalinimo laikas - tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai paslauga atstatyta į būseną, buvusią prieš užregistruojant sutrikimą (klaida ištaisyta), ir fiksuojamas sutrikimo pašalinimo faktas.

2.1.12. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką UŽSAKOVO veiklai ir sutrikimo įtakotų naudotojų skaičiaus bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

2.1.13. Sutrikimų tipai:

2.1.13.1. Kritiniai, kai neveikia kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo ir/arba asmens autentifikavimo paslauga.

2.1.13.2. Svarbūs, kai tik iš dalies veikia kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo ir/arba asmens autentifikavimo paslauga, pateikiami atsakymai į 40 % - 99,95 % užklausų.

2.1.13.3. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis Svarbus	Kritinis Aukštas	Iki 1 val. Iki 2 val.	2 val. 2 val.

2.1.14. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per 2.1.13.3. punkte nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, kvalifikuotas patikimumo užtikrinimo PASLAUGŲ TIEKĖJAS privalo apie tai informuoti UŽSAKOVA, pateikti ir suderinti su ja gedimų šalinimo planą ir naują sutrikimo šalinimo terminą.

2.1.15. Kvalifikuotam patikimumo užtikrinimo PASLAUGŲ TIEKĖJUI dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, gali būti skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už kvalifikuotų paslaugas:

2.1.15.1. esant kritiniam sutrikimui - 50 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

2.1.15.2. esant svarbiam sutrikimui - 10 %, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai;

2.1.15.3. pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

2.1.16. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Kvalifikuoto patikimumo užtikrinimo PASLAUGŲ TIEKĖJO priklausančių aplinkybių (pvz. UŽSAKOVO atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti, sutrikimų mobilaus ryšio operatoriaus tinkle, sutrikimų GSM tinklo parašo generavimo infrastruktūroje), jam negalioja sąlygos, numatytos 2.1.15. punkte.

3. Techniniai reikalavimai:

3.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), pirkimo objektui keliami reikalavimai:

3.1.1. Atliekant PASLAUGĄ turi būti vadovaujama šiais teisės aktais:

3.1.1.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 2108 „Dėl reikalavimų kvalifikuotus sertifikatus paslaugų teikėjams, reikalavimų elektroninio parašo įrangai, kvalifikuotus sertifikatus sudarančių sertifikavimo paslaugų teikėjų registravimo tvarkos ir elektroninio parašo priežiūros reglamento patvirtinimo“.

3.1.1.2. Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu.

3.1.1.3. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3.1.1.4. Kiti Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kt.

3.1.2. Reikalavimai stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo stacionariuoju elektroniniu parašu paslaugoms:

3.1.2.1. Autentifikavimo ir pasirašymo tinklinė paslauga teikiama remiantis REST architektūros principais ir apimti šias funkcijas:

3.1.2.1.1. autentifikavimo inicijavimą, perduodant patvirtinamus duomenis XAdES formatu;

3.1.2.1.2. autentifikavimo rezultato ir patvirtintų duomenų XAdES formatu gavimą;

3.1.2.1.3. pasirašymo inicijavimą, perduodant vieną ar daugiau pasirašomų duomenų rinkinių XAdES ir (ar) CAdES formatais;

3.1.2.1.4. pasirašymo rezultato ir sukurtų parašų atitinkamais formatais gavimą.

3.1.2.2. Paslauga turi būti teikiama HTTPS protokolu, kaip saugi tinklinė paslauga pagal VMI prie FM IS užklausa.

3.1.2.3. Stacionariojo kvalifikuoto elektroninio parašo sudarymo bei asmenų autentifikavimo stacionariuoju elektroniniu parašu paslaugos turi būti teikiamos pagal kreipinius iš VMI prie FM informacinės sistemos asmenims, naudojantiems:

3.1.2.3.1. Lietuvos, Latvijos ir Estijos visų modifikacijų asmens tapatybės kortelės, turinčias kvalifikuotus elektroninio parašo sertifikatus;

3.1.2.3.2. kvalifikuoto elektroninio parašo įtaisus, turinčius Lietuvos TSL įregistruotų kvalifikuotų sertifikavimo PASLAUGŲ TEIKĖJŲ sudarytus elektroninio parašo sertifikatus;

3.1.2.3.3. kvalifikuoto elektroninio parašo įtaisus, turinčius bet kurios kitos Europos Sąjungos šalies TSL įregistruotų kvalifikuotų sertifikavimo PASLAUGŲ TEIKĖJŲ sudarytus elektroninio parašo sertifikatus; esant tokiam UŽSAKOVO poreikiui, paslaugų teikimą pradedant per suderintą su UŽSAKOVU laikotarpį.

3.1.2.4. PASLAUGOS turi veikti kvalifikuoto elektroninio parašo įtaisus naudojant 32-jų ir 64-ių bitų x86 šeimos architektūros kompiuteriuose su operacinėmis sistemomis (gamintojo palaikomomis versijomis):

3.1.2.4.1. Microsoft Windows;

3.1.2.4.2. Mac OS X;

3.1.2.4.3. Linux;

3.1.2.4.4. palaikomomis įtaisų gamintojų, naudojant šias naršyklės (gamintojo palaikomos versijos):

- Microsoft Edge;
- Google Chrome;
- Mozilla Firefox;
- Opera;
- Safari.

3.2. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai (ši informacija užpildoma tuo atveju, jeigu, vykdant sutartį, tiekėjui bus prieinama / perduodama konfidenciali ar su duomenų apsauga susijusi informacija):

3.2.1. TEIKĖJAS turi įsipareigoti: užtikrinti viešai neskelbtinos informacijos apsaugą visą sutarties galiojimo laikotarpį ir pasibaigus sutarties galiojimui.

3.2.2. Kvalifikuoto elektroninio parašo tikrinimo paslaugas teikiantis paslaugų TEIKĖJAS privalo teikti PASLAUGAS, atitinkančias Reglamento (ES) Nr. 910/2014 ir standartų ETSI EN 319 421 ir ETSI EN 319 422 (įskaitant šiuose standartuose nurodomus kitus dokumentus) reikalavimus. Pasikeitus kvalifikuoto elektroninio parašo tikrinimo paslaugos teikimą reglamentuojantiems reikalavimams, TEIKĖJAS turi užtikrinti, kad teikiama paslauga atitiktų šiuos reikalavimus.

3.2.3. TEIKĖJAS privalo užtikrinti tinkamą UŽSAKOVO informavimą atsitikus įvykiams, turintiems įtakos kvalifikuoto elektroninio parašo tikrinimo paslaugų teikimo saugumui.

3.2.4. Paslaugos TEIKĖJAS turi:

3.2.4.1. užtikrinti greito ir saugaus katalogo veikimą bei saugią ir skubią sertifikatų galiojimo panaikinimo paslaugą;

3.2.4.2. užtikrinti, kad būtų galima tiksliai nustatyti sertifikato išdavimo arba jo galiojimo panaikinimo datą ir laiką;

3.2.4.3. naudoti patikimas sistemas ir produktus, kurie yra apsaugoti, kad nebūtų galima daryti pakeitimų, ir užtikrinti proceso, kuriame jie naudojami, techninį bei šifravimo saugumą;

3.2.4.4. imtis priemonių, kad sertifikatų nebūtų įmanoma suklastoti, o tais atvejais, kai sertifikavimo PASLAUGŲ TEIKĖJAS sukuria parašo formavimo duomenis, užtikrinti jų konfidencialumą sukūrimo metu;

3.2.4.5. nelaikyti ir nekopijuoti asmens, kuriam sertifikavimo PASLAUGŲ TEIKĖJAS suteikė šifravimo raktų tvarkymo paslaugas, parašo formavimo duomenų;

3.2.4.6. sertifikatų laikymui patikrinimui tinkama forma naudoti patikimas sistemas, kad:

- tik įgalinti asmenys galėtų ten patekti ir daryti pakeitimus;
- būtų galima patikrinti informacijos autentiškumą;
- sertifikatai būtų viešai prieinami tik tais atvejais, kai yra gautas sertifikato turėtojo sutikimas;

- operatoriui būtų matomi bet kokie techniniai pakeitimai, pažeidžiantys šiuos saugumo reikalavimus.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos

Strateginio valdymo skyriaus patarėjas
Gintaras Rusevičius

TIEKĖJAS:

UAB „MIT-SOFT“

Direktorius
Antanas Mitašiūnas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Antanas Mitašiūnas 120792080, Kalvarijų 276-100, LT-08316 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis MIT SOFT su rekvizitais
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-10-29 Nr. (1.10-04-2 E) 22-175
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Mitašiūnas, direktorius
Sertifikatas išduotas	ANTANAS,MITAŠIŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-28 11:28:33 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-28 13:29:01 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-14 14:10:49 – 2023-06-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Arbutavičius, Vyriausiasis specialistas (paslaugų), Deklaravimo procedūrų administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	GINTARAS,ARBUTAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-29 12:55:29 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-11 13:00:12 – 2023-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Antanavičius, Patarėjas, Informacinių išteklių administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	KAROLIS ANTANAVIČIUS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-29 14:13:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-28 10:56:29 – 2022-01-27 10:56:29
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Rusevičius, Patarėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	GINTARAS RUSEVIČIUS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-29 14:19:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-29 14:19:39 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-01 12:07:58 – 2021-09-30 12:07:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–

DETALŪS METADUOMENYS

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.8-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-10-29 14:24:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-10-29 14:24:15 Dokumentų valdymo sistema Avily