

## PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 27

Klaipėda  
2019-10-25

UAB „Klaipėdos mėsinė“, kurios registruota buveinė yra Vilkos g.2, Šilgalių k., Pagėgių savivaldybė, Tauragės apskritis, atstovaujama generalinio direktoriaus Mariaus Valančiaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – „Prekių tiekėjas“), ir

Klaipėdos „Medeinės“ mokykla, įmonės kodas 190983626, registruota Panevėžio g. 2, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Elenos Knyzaitės, (toliau – „Klientas“), toliau Prekių tiekėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. Sutarties objektas

1.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja pagal Kliento užsakymą suteikti Klientui sutarties priede Nr. 1

Nurodytas prekes, susijusias mokyklos vaikų maitinimu (toliau – „Prekės“).

1.2. Klientas įsipareigoja patiektas kokybiškas Prekes priimti ir už jas apmokėti sutarties 3 punkte numatyta tvarka.

### 2. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

2.1. Sutarties vertė – suteiktų Prekių įkainių ir kiekių sandauga. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, todėl Sutartyje nurodyti Prekių įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.4. punkte numatytą atvejį.

2.2. Sutarties kaina yra 28872,40 Eur be PVM (*dvidešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt du eurų 40ct.*) 34917,60 Eur su PVM (*trisdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai septyniolika eurų 60ct.*). PVM sudaro 6045,20Eur (*šeši tūkstantis keturiasdešimt penki eurai 20ct.*).

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, E.sąskaitos pateikimo ir kt.).

2.4. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM)). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

2.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pirkėjo sąskaitos.

2.6. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateikia E. sąskaitos, perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Pirkėjui pateikiami Pirkėjo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

### 3. Prekių pateikimo ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja tinkamai tiekti Prekes, nurodytas šios sutarties priede Nr.1, Visos Prekės tiekiamos „Pardavėjo“ transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų ir taisyklių kliento nurodytu adresu.

3.2. Prekes parduoti tik kokybiškas;

3.3. Tinkamai paruošti visus prekes dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;

3.4. Prekes „pardavėjo“ sandėliuose pakraunamos ir „Pirkėjui“ pristatomos pagal užsakymą telefonu ar kitomis priemonėmis.

3.5. Klientas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui gavęs dokumentus: per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos pagal pateiktą Prekių perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą. Prekių tiekėjas pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktas Prekių kainas nurodo konkretaus užsakymo kainą, t.y. [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) eurų.

#### **4. Garantijos**

4.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas Prekes.

4.2. Pagal šią sutartį teikiamoms Prekėms turi būti nurodytas prekes galiojimo terminas.

#### **5. Prekių tiekėjo teisės ir įsipareigojimai**

5.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja teikti Prekes Klientui pagal Sutartį už jų kainą, numatytą Sutarties priede Nr. 1. Prekių tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekių tiekėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais.

5.2. Prekių tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Prekių tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

#### **6. Patvirtinimai**

6.1. Prekių tiekėjas patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus. Prekių tiekėjas pareiškia, kad jis, taip pat, bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgaliojančius Prekių tiekėją ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Prekių tiekėjo sutartinius įsipareigojimus.

#### **7. Kliento teisės ir pareigos**

7.1. Klientas įsipareigoja laiku sumokėti Prekių kainą už tinkamai patiektas kokybiškas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas.

7.2. Klientas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **8. Šalių atsakomybė**

8.1. Klientas ir Prekių tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Prekių tiekėjo ar Kliento atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

8.2. Laiku neįvykdęs šios sutarties 3.1 punkto Tiekėjas pagal Kliento pareikalavimą moka Klientui netesybas - po 0,02 % nuo konkretaus užsakymo kainos, už kiekvieną vėlavimo dieną.

8.3. Laiku neįvykdęs šios sutarties 3.5 punkto Klientas pagal Tiekėjo pareikalavimą moka Tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

8.4. Prekių tiekėjui, nepagrįstai atsisakius vykdyti sutartį po sutarties pasirašymo, Klientas įgyja teisę panaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

#### **9. Force-Majeure**

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad



sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

#### **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti.

10.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

10.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

#### **11. Sutarties galiojimas**

11.1. Ši Sutartis įsigalioja, nuo 2019-11-04 ir galioja iki 2021-11-04.

11.2. Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms sutartis raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 2 (dviems) mėnesiams.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

#### **12. Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Prekių tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Prekių tiekėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Prekių tiekėjas raštu praneša Klientui prieš 20 kalendorinių dienų.

12.3. Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Prekių tiekėjui prieš 20 kalendorinių dienų.

#### **13. Taikytina teisė**

13.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

#### **14. Ginčų sprendimas**

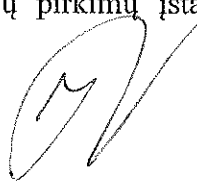
14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **15. Kitos nuostatos**

15.1. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 16 dalyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adreso pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

15.2. Techninė specifikacija (priedas Nr.1), t.y. tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriama šios sutarties priedas.

15.3. Sutarties sąlygos, sutartį pasirašius sutarties šalims, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų



pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

15.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

## 16. Šalių rekvizitai

### TIEKĖJAS

#### **UAB „Klaipėdos mėsinė“**

Įmonės kodas: 177066932

PVM mok. k. LT770669314

Tel. 8 46 390222

Buveinės adresas: Šilgalių km. Pagėgių sav.,

Tauragės apskritis Lietuva

Korespondencijai: Verslo g. 8, Klaipėda

A/s:LT52 7044 0600 0052 2671

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Už pasiūlymą ir sutarties vykdymą atsakinga

HoReCa vadovė Regina Savickienė

El.paštas: [regina.savickiene@mesine.eu](mailto:regina.savickiene@mesine.eu)

Tel.: 8 46 390265, mob.tel.+370 655 19633

Generalinis direktorius

Marius Valančius

#### **Užsakymų skyrius:**

El. paštas: [uzsakymai@mesine.eu](mailto:uzsakymai@mesine.eu)

Nemokama linija – 8 800 01110

Tel. nr. 846 390255

Mob.tel.: 8656 72481



### PIRKĖJAS

#### **Klaipėdos „Medeinės“ mokykla**

Įstaigos kodas: 190983626

PVM kodas : nėra

Adresas: Panevėžio g.2, Klaipėda

Tel.: 8 46 49 78 93

Faks.: 8 46 49 78 93

A/s: LT

Bankas:

Banko kodas:

El. paštas:

[klaipedosmedeine@gmail.com](mailto:klaipedosmedeine@gmail.com)

Atsakingas:

Tel.:

Direktorius

Elena Knyzaitė



A.V

## Priedas Nr. 1

| Eil. Nr.               | Produkto pavadinimas                    | Aprašymas, techniniai reikalavimai                                                                                | Mato vnt. | Prel. kiekis per 24 mėn. | Kaina kg € be PVM | Kaina kg € su PVM | Suma € su PVM |
|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 1.                     | Kiaulienos kumpinė be kaulo, be lašinių | Atšaldyta, be odos, be kaulų, LST 191:2003 arba lygiavertis, vakuume ir sveriama                                  | kg        | 1300                     | 3,00              | 3,63              | 4719,00       |
| 2.                     | K/r dešrelės                            | Aukščiausios rūšies, pagamintos iš mėsos, be mėsos pakaitalų LST 1919:2003, fasuotos                              | kg        | 30                       | 2,88              | 3,48              | 104,40        |
| 3.                     | Virtos pieniškos dešrelės               | Aukščiausios rūšies, pagamintos iš smulkintos mėsos, be mėsos pakaitalų, LST 1919:2003 arba lygiavertės, fasuotos | kg        | 260                      | 2,00              | 2,42              | 629,20        |
| 4.                     | Jautienos kumpis                        | Atvėsinta, be kaulo, LST 1945:2003 vakuume                                                                        | kg        | 2500                     | 4,92              | 5,95              | 14875,00      |
| 5.                     | Viščiukų broilerių filė                 | Fasuotos atšaldytos/atvėsintos, Tarnybos reglamentas (EEB) Nr.1906/90 ir komisijos reglamentas (EEB) Nr.1538/91   | kg        | 3400                     | 3,49              | 4,22              | 14348,00      |
| 6.                     | Kiaulienos karšto rūkymo file           | Aukščiausios rūšies LST 1919:2003, vakuume                                                                        | kg        | 50                       | 4,00              | 4,84              | 242,00        |
| Viso suma € be PVM:    |                                         |                                                                                                                   |           |                          |                   | 28872,40          |               |
| PVM suma €:            |                                         |                                                                                                                   |           |                          |                   | 6045,20           |               |
| Iš viso suma € su PVM: |                                         |                                                                                                                   |           |                          |                   | 34917,60          |               |

### Užsakymų skyrius:

El. paštas: [uzsakymai@mesine.eu](mailto:uzsakymai@mesine.eu)

Nemokama linija – 8 800 01110

Tel. nr. 846 390255

Mob.tel.: 8656 72481