

KEPALIŲ SENIŪNIJOS KELIO A12-SABAČIŪNAI-ŠLAPAKIAI KAPITALINIO REMONTO APRAŠO PARENGIMO, PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS IR DARBŲ SUTARTIS

Nr. 13.37) AY-158

Du tūkstančiai devynioliktų metų spalio mėnesio 19 diena
Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Valės Kulvinskienės, veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „KTD group“, juridinio asmens kodas 302530961, kurios registruota buveinė yra Jorupės g. 6, Smiltynų I k., 54066, Kauno r., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Giedriaus Jociaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Kepalių seniūnijos kelio A12–Sabačiūnai–Šlapakiai kapitalinio remonto aprašo parengimo, projekto vykdymo priežiūros ir darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra šie darbai, kurių metu sukurtas rezultatas perduodamas Užsakovui, ir paslaugos atliekamos Užsakovo naudai (toliau Sutarties dalykas – Sutarties darbai):

1.1.1. Kepalių seniūnijos kelio A12-Sabačiūnai–Šlapakiai kapitalinio remonto darbų (toliau – Statinys) aprašo parengimas;

1.1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra;

1.1.3. Statinio darbai.

1.2. Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika parengti Statinio kapitalinio remonto aprašą, vykdyti projekto priežiūrą, atlikti Statinio darbus ir perduoti Sutarties darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir tinkamai atliktus Sutarties darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Rangovui bendrą Sutarties sumą.

1.3. Atliktiems Statinio darbams nustatomas (skaičiuojant nuo deklaracijos apie statybos užbaigimą pateikimo dienos) 5 metų, paslėptiems Statinio elementams (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) - 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptiems defektams, - 20 metų garantinis laikotarpis. Garantinio laikotarpio metu bet kokie Sutarties pagrindu atliktų darbų trūkumai, brokas ar neatitikimas nustatytiems Sutarties sąlygoms yra nedelsiant šalinami Rangovo rizika ir sąskaita. Jei Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą jų nepašalina, tai tokius trūkumus, broką ar neatitikimus Rangovo sąskaita šalina Užsakovo paskirtas kitas Rangovas.

1.4. Darbų ir paslaugų atlikimo vieta: Joniškio rajono Šlapakių ir Sabačiūnų kaimai.

1.5. Sutarties darbų finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos, Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pateikimo Užsakovui dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

2.2. Sutarties darbų pradžia – kita darbo diena po Sutarties įsigaliojimo dienos. Statinio kapitalinio remonto aprašas turi būti parengtas ir šios Sutarties 3.2 ir 3.3 punktuose nustatyta tvarka perduotas Užsakovui per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties darbų pradžios.

2.3. Sutarties darbų pabaiga – Sutarties darbai turi būti baigti per 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo datos. Sutarties darbų pabaigos terminas, Šalimis sudarius atskirą papildomą raštišką susitarimą prie Sutarties, gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius.

3. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

3.1. Rangovas privalo vykdyti Sutarties darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Sutarties darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto Sutarties darbų rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus (jei tokių bus).

3.2. PVM sąskaita faktūra, atliktų darbų aktai, pažyma apie atliktų darbų ir išlaidų vertę parengiami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Kartu su atliktų darbų aktais Rangovas pateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatus. Rangovas PVM sąskaitas faktūras, atliktų darbų aktus ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę, naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatus kartu su lydraščiu 3 (trimis) egzemplioriais pateikia Užsakovui už praėjusį 1 (vieną) mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – pirmą po jos einančią darbo dieną.

3.3. Rangovo atlikti Sutarties darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Statinio sutarties darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3.4. Rangovas privalo visus Sutarties darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovui (techniniam prižiūrėtojui) priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

3.5. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Sutarties darbai neatitinka šioje Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Statinio techninio darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

3.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų, pažymų apie atliktų darbų ir išlaidų vertę ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Sutarties darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Statinio sutarties darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 1.3. punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovui patirtus nuostolius.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Bendra priimtos Sutarties suma nustatyta supaprastinto atviro konkurso būdu yra:

1. Statinio kapitalinio remonto aprašo parengimas (su 21% PVM)	2 420,00 (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų) ir 00 ct.
2. Statinio projekto vykdymo priežiūra (su 21% PVM)	1 815,00 (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiolika eurų) ir 00 ct.
3. Statinio darbai (su 21% PVM)	800 725,95 (aštuoni šimtai tūkstančių septyni šimtai dvidešimt penki eurai) ir 95 ct.
Bendra priimtos Sutarties suma su 21% (PVM) (1+2+3)	804 960,95 (aštuoni šimtai keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų) ir 95 ct.

4.2. Sutartyje nustatyta **fiksuota kaina su peržiūra** (bendros sumos sutartis), kur Sutarčiai apmokėti naudojama Rangovo pateikta bendra priimta Sutarties suma. Bendros sumos kainodaroje naudojamas įkainotas veiklos sąrašas. Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalo numatyti pagal konkurso sąlygas, tačiau jų nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaitą. Į šią kainą įeina visos išlaidos

ir visi mokesčiai.

4.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.3.1. Užsakovas už kokybiškai atliktus Sutarties darbus (Užsakovo paskirto techninio priežiūros vadovo raštiškai patvirtintus atsiskaitymo dokumentus pažymą, darbų atlikimo aktus) PVM sąskaitą faktūrą sumoka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas gavęs lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, Joniškio rajono savivaldybės biudžeto, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų atsiskaitymo dokumentų;

4.3.2. Užsakovas už atliktus Sutarties darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT71 7300 0101 3173 4187;

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 7300

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo 4.3.2. punkte nurodytą sąskaitą.

4.3.3. Rangovas, atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Bendra priimtos Sutarties suma dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo bus perskaičiuojama neatliktų Sutarties darbų daliai (perskaičiavimo dieną) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu bendra priimtos Sutarties suma dėl kainų lygio ir kitų mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. laiku sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus Sutarties darbus Sutartyje numatytais kainomis, tvarka ir sąlygomis;

5.1.2. teikti Rangovui informaciją ir duomenis reikalingus Sutarties darbams atlikti;

5.2. Rangovas užtikrina, kad turi visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus numatytus leidimus Sutarties darbams atlikti, ir įsipareigoja:

5.2.1. Sutarties darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų;

5.2.2. atliekant Statinio darbus vadovautis patvirtintu techniniu darbo projektu;

5.2.3. atlikdamas Sutarties darbus ir derindamas parengtus Statinio techninius dokumentus bendradarbiauti su Užsakovu;

5.2.4. pateikti išpildomuosius brėžinius ir dokumentaciją Užsakovui. Pateikti su Registro centru suderinta nekilnojamo turto objekto kadastro bylą 2 (dviem) egzemplioriais.

5.2.5. savarankiškai apsirūpinti Sutarties darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Sutarties darbus naudoti tik sertifikuotas medžiagas;

5.2.6. darbo eigoje iškilusius klausimus derinti su techniniu prižiūrėtoju ir Užsakovo Infrastruktūros skyriaus atsakingu darbuotoju, nurodytu Sutarties 8.1 punkte;

5.2.7. ne vėliau kaip prieš 10 dienų pranešti apie Sutarties darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti Sutarties darbų priėmimą;

5.2.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą bei darbo higieną statybos objekte, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

5.2.9. prižiūrėti remontuojama kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

5.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Rangovas turi teisę:

5.4.1. gauti Bendrą Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį;

5.4.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

5.4.3. užtikrinti, kad subtiekejai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

5.4.4. keisti subtiekėją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekėjams keltus reikalavimus.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymą Rangovas užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją arba draudimo kompanijos laidavimo raštą (pateikiant jį kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu)). Užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip **10 proc.** nuo bendros priimtos sutarties sumos be PVM.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Užsakovui per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos. Jei Rangovas laiku nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė šios Sutarties.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

7.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos. Reikalavimas sumokėti priskaičiuotus delspinigius pateikiamas raštu.

7.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų grupę per nustatytą darbų įvykdymo terminą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, priklausančių nuo Užsakovo. Reikalavimas apmokėti delspinigius pateikiamas raštu.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Vidas Diršė	Giedrius Jocius
Adresas	Livonijos g. 4, 84121 Joniškis	Jorupės g. 6, Smiltynų I k., 54066, Kauno r.,
Telefonas	(8 426) 69 147	(8 638) 95 831
Faksas	(8 426) 69 143	-
El. paštas	vidas.dirse@joniskis.lt	administracija@keliutiesimas.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Sutarties nutraukimo tvarka

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Rangovui prieš 14 (keturiolika) dienų.

9.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Statinio Sutarties darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Sutarties darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Kitos nuostatos

13.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutartis turi būti aiškinama sąžiningai, atsižvelgiant į Šalių ketinimus ir Sutarties esmę. Šalys privalo remtis ne vien pažodiniu teksto aiškinimu, bet ir aiškinti šią Sutartį sistemiškai, bet kurią Sutarties sąlygą vertinant visos Sutarties kontekste.

12.3. Visi vykdyto „Supaprastinto atviro konkurso būdu Kepalių seniūnijos kelio A12–Sabačiūnai–Šlapakiai kapitalinio remonto aprašo parengimo, projekto vykdymo priežiūros ir darbų“ pirkimo metu Rangovo ir /ar Užsakovo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

12.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.6. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu atsakingas Vidas Dirsė, Joniškio rajono savivaldybės Infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas, nesant Vido Dirsės – Infrastruktūros skyriaus vedėjas Arūnas Adomaitis.

12.7. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Lina Uždavinė, Joniškio rajono savivaldybės Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vedėja, nesant Linos Uždavinės – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Vijoleta Skugarienė, nesant Vijoletos Skugarienės – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio specialistė Alma Kalninytė.

Užsakovo vardu

Joniškio rajono savivaldybės administracija
kodas 288712070
Livonijos g. 4, 84124 Joniškis
a. s. LT24 7300 0100 9182 0212
AB „Swedbank“
banko kodas 7300
faks. (8 426) 69 143
tel. (8 426) 69 141

Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Valė Kulyinskienė

(parašas)

A.V.



Rangovo vardu

„KTD group“,
kodas 302530961
Jorupės g. 6, Smiltynų I k.,
54066 Kauno r.,
a.s. LT71 7300 0101 3173 4187
AB „Swedbank“
banko kodas 7300
tel. (8 638) 95 831

UAB „KTD group“
direktorius
Giedrius Jocius

(parašas)



Infrastruktūros skyriaus
vyriausiasis specialistas
Vidas Dirsė

Teisės ir metrikacijos skyriaus
Viešųjų pirkimų poskyrio vedėja
Lina Uždavinė
2019-10-08

Joniškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas
Aivaras Rudnikas
2019-10-11

Teisės ir metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Gabrieta Jakienė
2019-10-08