

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Kompiuterinių darbo vietų priežiūros paslaugos		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	304937660
	1.1.3. Adresas	Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100012113713
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT20 7300 0101 5690 2240
	1.1.6. Bankas, banko kodas	„Swedbank“ AB, BIC: HABALT22
	1.1.7. Telefonas	+370 52303312
	1.1.8. El. paštas	info@ena.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB IT Plasta
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	304425432
	1.2.3. Adresas	Pašilės g. 10 Ukmergė LT-20194
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100010555814
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT58 7044 0600 0813 0661
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, banko kodas 7400
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	info@itplasta.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Paslaugas (kompiuterinių darbo vietų priežiūros paslaugas) (toliau – Paslaugos).

	Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Kompiuterinių darbo vietų priežiūros paslaugos, EcoCost Nr. 427
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma.
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys	Netaikoma.
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 30.000,00 (trisdešimt tūkstančių) Eur be PVM. PVM sudaro 6.300,00 (šeši tūkstančiai trys šimtai) Eur. Sutarties kaina yra 36.300,00 (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytu įkainiu be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytu įkainiu, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti).
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisyklės	Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.

5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma.
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai. 5.3.3.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)}$

	a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$ $Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas). $Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (bendras „Vartojimo prekių ir paslaugų“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a_1“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma.
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Pirkėjas numato galimybę įsigyti Sutartimi įsigyjamų Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Nenumatytos paslaugos) neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės Sutarties vertės (jos nedidinant). Už Nenumatytas paslaugas bus apmokama ne didesnėmis nei

	Užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų paslaugų kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų paslaugų kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas paslaugas įsigyti atskiru pirkimu.
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: kartą per mėnesį mokama už konkretų (faktiškai suteiktų Paslaugų) kiekį/apimtį pagal Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytą įkainį.
5.6. Avansas	Netaikoma.
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę pareikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma.
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas

pagal Sutartį vėlavimą	Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų (išskyrus Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 3.1.1 ir 3.1.2 p. ir 9-14 lentelėse nurodytus terminus), Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas neatlieka nustatytų veiksmų per Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 3.1.1 ir 3.1.2 p. numatytus terminus, taikoma 100,00 Eur (vieno šimto eurų) bauda už kiekvieno atveju kiekvieną pavėluotą darbo dieną Pirkėjas turi teisę išskaityti baudą iš mokėtinų sumų Tiekėjui. 9.2.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti paslaugas per Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 9-14 lentelėse nurodytus terminus, Tiekėjas privalo sumokėti 10 (dešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą valandą už kiekvieną nustatytą atvejį. 9.2.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinų sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.4. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Netaikoma.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių	Netaikoma.

ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma.
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma.
9.10. Kitos netesybos	–
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma.
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir

	priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. pradinės sutarties vertės. 12.2.3. jeigu Tiekėjas daugiau kaip 3 kartai per kalendorinius metus pažeidžia Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 3.1.1 ir 3.1.2 p. numatytus terminus.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Šios Sutarties vykdymui (Paslaugų teikimui) taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 p. (perkama nematerialaus pobūdžio paslauga).
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma.
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija.
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas.
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209

(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-52

redakcija)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties

Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštaraus VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšmė.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistas.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali

būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMASI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų

veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejus ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejus dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti

Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti subtiektėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiektėjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiektėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiektėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiektėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiektėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiektėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiektėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris negali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi

teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia

savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- 6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems

reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir jų

trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie

visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose,

Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą

vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus perdant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties

neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinios sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybą, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso

mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalis sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekeju mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalis įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama

užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiais sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPI 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš

esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejais, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo

pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrunkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo

atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą

nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta

Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teisę sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai

patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesniąjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

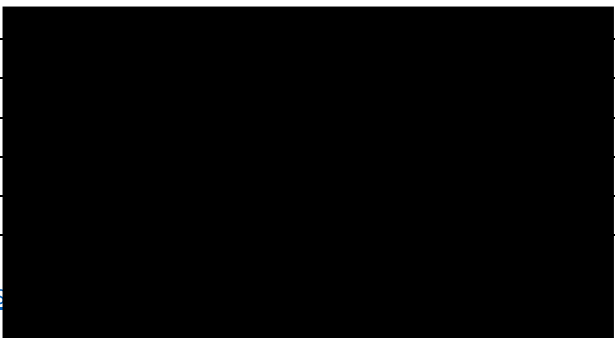
UAB IT PLASTA

Viešajai įstaigai Lietuvos energetikos agentūrai

PASIŪLYMAS
DĖL KOMPIUTERINIŲ DARBO VIETŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2025-09-16 Nr. 915/1
(Data)
Ukmergė
(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB IT Plasta
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pašilės g. 10 Ukmergė LT-20194
Įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	304425432
PVM mokėtojo kodas Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	LT100010555814
Tiekėjo telefono numeris	
Tiekėjo el. pašto adresas	
Tiekėjo banko pavadinimas	
Tiekėjo banko kodas	
Tiekėjo atsiskaitomoji sąskaita	
Tiekėjo vadovo pareigos, vardas ir pavardė	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės nario savo jėgomis numatomas teikti paslaugas *(pildoma, kaip pasiūlymą teikia jungtinei veiklai susivienijusi tiekėjų grupė)*.

Eil. Nr.	Ūkio subjektų grupės narių pavadinimai	Pagal sutartį priimamų įsipareigojimų aprašymas ir įsipareigojimų dalis, proc.	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kurį ūkio subjektų grupės narys atitinka (jei taikoma)
	-		

Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti kiekvieno ūkio subjektų grupės nario EBVPD ir jungtinės veiklos sutartis.

Tiekėjas pasiūlyme turi išviešinti ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau - Ūkio subjektai). Jeigu tiekėjas pasiūlyme nenurodo, kad remiasi kitų Ūkio subjektų pajėgumais, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsniu, bus laikoma, kad pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus atitinka pats tiekėjas.

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi *(pildoma, jei tiekėjas juos ketina pasitelkti)*:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas ir registracijos šalis	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti bus pasitelkiamas ūkio subjektas	Ūkio subjektui perduodamų vykdyti paslaugų aprašymas
	-		

Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi, užpildytus EBVPD. Pažymėtina, kad tiekėjas, sutarties vykdymo metu negalės remtis Ūkio subjektais, kurių neišviešino. **Kartu su pasiūlymu tiekėjas turės pateikti Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remsis, užpildytą (-as) ir pasirašytą (-as) deklaraciją (-as) „Dėl sutikimo būti subtiekiu/ūkio subjektu“** (Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas).

Informacija apie pasiūlymo pateikimo metu žinomus subtiekius, kurie bus pasitelkiami sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	Subtiekių (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekių (-ų) adresas (-ai)	Įsipareigojimų dalis, dėl kurios ketinama pasitelkti subtiekių (-us)
	-		

Kartu su pasiūlymu tiekėjas turės pateikti ketinamų pasitelkti subtiekių užpildytą (-as) ir pasirašytą (-as) deklaraciją (-as) „Dėl sutikimo būti subtiekiu/ūkio subjektu“ (Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas).

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

3.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

3.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis*	1 mėnesio 1 KDV paslaugos įkainis Eur be PVM**	Preliminari paslaugos kaina EUR be PVM 36 mėn. laikotarpiui**
1	2	3	4	5	6
1.	Kompiuterinės darbo vietos (KDV) priežiūros paslauga	KDV	130	5,00	(4 x 5 x 36 mėn.) 23400,00
PVM suma					4914,00
Preliminari paslaugos kaina, Eur su PVM					28314,00

* Nurodytas preliminarai paslaugų apimtis, perkančioji organizacija paslaugas pirs pagal poreikį, neviršinat pradinės Sutarties vertės, kuri yra lygi 30.000,00 EUR be PVM.

** Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbiamos apklausos skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;
- 2) visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio pirkimo dokumentuose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali* /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija	2
2.	Pažyma apie suteiktas paslaugas	1

*Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali.

****konfidenciali informacija – fizinių asmenų duomenys, gimimo datos**

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

____Projektų vadovė_____

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)



VŠĮ LIETUVOS ENERGETIKOS AGENTŪROS KOMPIUTERINIŲ DARBO VIETŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Turinys

BENDROSIOS NUOSTATOS (INFORMACIJA).....	2
1. AGENTŪROS SUTARTYS SUSIJUSIOS KDV PRIEŽIŪRA.....	4
2. KDV IR ORGTECHNINĖS ĮRANGOS SĄRAŠAS (AKTUALUMAS 2025 08 MĖN.).....	4
3. ĮSIGIJAMOS PASLAUGOS.....	7
3.1. KDV PRIEŽIŪROS.....	8
3.2. REGISTRUOTŲ KREIPINIŲ/KLAUSIMŲ REGISTRAVIMO SISTEMOJE SPRENDIMO TRUKMĖ.....	9
3.3. AGENTŪROS DARBUOTOJŲ KONSULTAVIMO KDV NAUDOJIMO KLAUSIMAIS.....	10
3.4. AGENTŪROS ORGTECHNIKOS SISTEMINĖS PROGAMINĖS ĮRANGOS VALDYMAS.....	11
3.5. AGENTŪROS MS365 PASKYROS VALDYMAS.....	11
3.6. AGENTŪROS ANTIVIRUSINĖS PROGRAMOS PASKYROS VALDYMAS.....	12
3.7. MOBILIŲ TELEFONŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGA SUSIJUSI SU KDV EKSPLOATAVIMU...	12
3.8. KDV TAIKOMŲJŲ PROGRAMŲ DIEGIMO TAISYKLĖS, DIEGIAMŲ PROGRAMŲ SĄRAŠAS	13
4. KDV, MS365, ESET APIMTYS.....	14
5. PASLAUGŲ TEIKĖJO VEIKLOS IR UŽDUOTYS:.....	14
6. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI IR REIKIAMŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMUI.....	15
7. KITOS SĄLYGOS.....	18

BENDROSIOS NUOSTATOS/INFORMACIJA

Viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra (toliau – Perkančioji organizacija arba Agentūra).

Pirkimo tikslas – įsigyti kompiuterinių darbo vietų (toliau – KDV) priežiūros paslaugas: KDV, apimančių sisteminių, licencijuotų taikomųjų programinių įrangų (pvz., Microsoft 365, ESET ir pan.) ir nemokamai naudojamos programinės įrangos (angl. Freeware, Shareware, Open source) administravimo/valdymo, pakeitimų/atnaujinimų, vartotojų konsultavimo, mobilių įrenginių sisteminės įrangos tvarkymo, VPN įrangos palaikymo ir klientų diegimo ir valdymo, orgtechnikos taikomosios programinės įrangos diegimo ir/arba konfigūravimo, vartotojų KDV problemų/incidentų valdymą, konsultavimo KDV naudojimo, saugos, licencijavimo klausimais paslaugas.

Agentūros tikslai įsigyjant tiekėjo paslaugas:

- 1 – užtikrinti tinkamą darbuotojų KDV, orgtechnikos, mobilių įrenginių veikimą bei priežiūrą, tinkamą licencijuotos programinės įrangos naudojimą bei kibernetinį saugumą;
- 2 – konsultavimą dėl tinkamų, įsigyjamų ir turimų licencijų naudojimo ir valdymo, kibernetinio saugumo, bet tuo neapsiribojant.
- 3 – užtikrinti tinkamą KDV atitiktį licencijavimui, valdymui, kibernetiniam saugumui, kai patikrą vykdo išoriniai auditoriai ar priežiūros institucijos.

Paslaugų teikimo vieta – Viešoji įstaiga Lietuvos energetikos agentūra,

1. Gedimino pr. 38, LT-01104 : iki 2025 m. gruodžio 1 d.
2. Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius: preliminariai nuo 2025 m. gruodžio 1 d. iki 2026 II ketvirčio.
3. Mindaugo g. 12 LT-03225, Vilnius: preliminariai nuo 2026 m. II ketvirčio.
4. Nuotoliniu būdu dirbančių Agentūros darbuotojų kompiuterinės darbo vietos.

Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Pirkimo objektas – Agentūros kompiuterinių darbo vietų priežiūros paslaugos.

130 vnt. – preliminarus sutarties vykdymo laikotarpiu kompiuterinių darbo vietų skaičius.

Šis pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu, kadangi perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas.

SAVOKOS

Darbo valandos – Perkančiosios organizacijos darbo valandos: 8-17 val. darbo dienomis. (UTC +02:00);

Ne darbo valandos – Perkančiosios organizacijos ne darbo valandos: nuo 17 - 8 val. darbo dienomis, ir visos Perkančiosios organizacijos nedarbo dienos .

KDV – visuma techninės ir programinės įrangos su periferiniais/aparatinės įrangos komponentais: stacionarus, nešiojamas ar planšetinis kompiuteris, mobilus telefonas, monitorius (-iai), priedai: klaviatūra, pelė, jungiamoji

stotelė, išoriniai duomenų skaitytuvai, spausdintuvai, tinklo adapteris su tinklo kabeliu ir lizdu, sisteminė ir taikomoji programinė įranga ir jos licencijos.

VPN – virtualus privatus tinklas.

Orgtechnika – daugiafunkciniai kopijavimo, dokumentų naikinimo aparatai, daugiafunkciniai spausdintuvai, spausdintuvai.

Sisteminė programinė įranga – operacinė sistema, įrenginio valdymo programinė įranga, bendrosios paskirties įrenginio valdymo programinė įranga, atsakinga už atskirų techninės įrangos komponentų kontrolę, integravimą ir valdymą tam, kad taikomoji programinė įranga galėtų naudoti šią įrangą nežinant žemo lygio detalių.

Taikomoji programinė įranga – programinė įranga skirta specifinių užduočių sprendimui naudojant kompiuterinius resursus (pvz., Microsoft 365, ESET, Copilot/ChatGPT DI (angl. AI) įrankiai ir pan., nemokamai naudojama programinės įrangos, pvz., Notepad++, QGIS bei kita licencijuota nemokamai naudojama (kai tai leidžia licencinės sąlygos) programinė įranga).

Registravimo sistema – Paslaugų teikėjo KDV incidentų ir/arba problemų ir/arba klausimų registravimo ir valdymo sistema (angl. Help/Service Desk), veikianti paslaugų teikimo laikotarpiu.

9/5 – Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo/aparnavimo darbo laikas. 9/5 žymėjimas reiškia 9 valandas per dieną, 5 dienas per savaitę (angl. Same Business Day Service).

BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas ((ES) 2016/679 2016 m.).

TIS2 direktyva – tinklo ir informacinių sistemų saugumo [direktyva](#).

SIEM (angl. Security Information and Event Management) - kibernetinio saugumo sistema, kuri centralizuotai renka, apdoroja ir analizuoja didelius kiekius duomenų iš įvairių IT infrastruktūros šaltinių.

Klausimas/Kreipinys – Agentūros veiklos specialistams iškilusių problemų arba incidentų išaiškinimo reikalaujantis įvykis.

Incidentas – KDV sutrikimas/netinkamas veikimas, nepriklausomai nuo jo kilmės (pvz. neveikia pelė ar klaviatūra, neprisijungia prie MS365 ir pan.) negali atlikti numatytų veiklos funkcijų. Incidentu nelaikomas resursų (infrastruktūros, techninių išteklių, orgtechnikos), kurie yra naudojami tiesiogiai Agentūros darbuotojo veikloje ar Agentūros infrastruktūroje, trūkumas.

Problema – tai nežinomos gilios priežastys, dėl kurių KDV veikia netinkamai. Taip pat problema laikoma (ne)sistemiškai pasikartojantys, tos pačios kilmės, incidentai.

Pakeitimas – bet koks MS365 taikomosios programinės ar orgtechnikos programinės įrangos konfigūracijos keitimas/modifikavimas.

Sprendimo laikas – laikotarpis, nuo kreipinio užregistravimo iki jo išsprendimo:

(a) incidentams, tai pilnas veiklos funkcijų atstatymas;

(b) kreipiniams, tai laikas iki užduoties pilno įvykdymo.

Reakcijos laikas – laikas, praėjęs nuo kreipinio užregistravimo Paslaugų teikėjo registravimo sistemoje, el. paštu ar telefonu, iki kreipinio sprendimo pradžios nuotoliniu būdu ar atvykimo į Agentūros įrangos buvimo vietą.

MS365 – Agentūros turima Microsoft 365 taikomosios programinės įrangos debesijos paslaugų paskyra (angl. Microsoft 365 Tenant).

ESET Protect Entry (ESET) – Agentūroje kompiuterinėse darbo vietose naudojama antivirusinė programinė įranga.

SLA – dokumentas, reglamentuojantis Paslaugų teikėjo ir Agentūros susitarimus dėl paslaugų teikimo.

DI – dirbtinis intelektas/dirbtinio intelekto aplikacija.

OS – operacinė sistema (pvz. Windows, iOS, Android).

IS - informacinė sistema.

1. AGENTŪROS SUTARTYS SUSIJUSIOS KDV PRIEŽIŪRA

- 1.1. Naudojimusi saugiu valstybiniu duomenų perdavimo tinklu sutartis. Neterminuota.
- 1.2. MS 365 ir ESET licencijų įsigijimo paslaugos per CPO. Galioja nuo 2025 09.
- 1.3. Galiojanti aptarnaujamos ORGTECHNINĖS ĮRANGOS priežiūros (remonto paslaugos) sutartis (nuo 2024 09).

2. KDV IR ORGTECHNINĖS ĮRANGOS SĄRAŠAS (AKTUALUMAS 2025 08 MĖN.)

- 2.1. Agentūra KDV naudoja (naudoja kaip paslaugą) šias programines įrangas:

1 lentelė.

Programinė įranga	Versija	Kiekis	Galiojimas
Antivirusinė: ESET Protect Entry	v 12.0.2058.0	120	iki 2025.09.23
Microsoft 365 Premium		3	iki 2026.09.14
Microsoft 365 Business Standard		130	iki 2026.09.14
Microsoft 365 Business Basic		20	iki 2026.09.14
Microsoft 365 Copilot		22	iki 2025.12.30
Power Automate Premium		1	iki 2026.01.14
Power BI Pro		9	iki 2026.09.14
MS OFFICE Professional Plus 2019 (instaliuota į HP ProBook 470 G5 kompiuterius)	MS OFFICE Professional Plus 2019	15	neterminuota
MS OFFICE Professional Plus 2019 (instaliuoti į Dell OptiPlex 3060 stacionarius kompiuterius).	MS OFFICE Professional Plus 2019	5	neterminuota

- 2.2. Agentūroje KDV naudojami kompiuteriai* (įrenginių skaičius 2025 09 01 dienai):

2 lentelė.

Kompiuterio modelis/Pavadinimas	Kiekis	Tipas	Garantinis aptarnavimas
Kompiuteris „Dell OptiPlex 3060 Small Form Factor“, monitorius Dell 21“, klaviatūra, pelė	5	Stacionarus	Nėra
Kompiuteris „Dell Latitude 9420, 14“ FHD, Intel, 16GB RAM, 512 GB, Windows 11 PRO.	1	Nešiojamas	Yra (iki 2026)
Kompiuteris „HP ProBook 470 G5“, monitorius	15	Nešiojamas	Nėra
Kompiuteris „HP ProBook G8 455 G8, 15“ FHD, AMD 16GB RAM, 256GB, Windows 11 PRO.	17	Nešiojamas	Yra (iki 2029)
Kompiuteris „HP ProBook 455 G9, 15“ FHD, AMD 16GB RAM, 256GB, Windows 11 PRO.	13	Nešiojamas	Yra (iki 2029)
Kompiuteris „HP ProBook 455 G10, 15“ FHD, AMD 16GB RAM, 256GB, Windows 11 PRO.	48	Nešiojamas	Yra (iki 2026/27)
Kompiuteris „HP ProBook G11 660/665, 16“ FHD, Intel 16GB RAM, 512GB, Windows 11 PRO.	15	Nešiojamas	Yra (iki 2027/28)
Kompiuteris „LENOVO“/ Monitorius DELL/ Docking station LENOVO THINKPAD, klaviatūra, pelė	12	Nešiojamas	Nėra
Kompiuteris „LENOVO THINKPAD E15“,	4	Nešiojamas	Nėra

monitorius, jungiamoji stotelė, klaviatūra, pelė			
Planšetinis kompiuteris „Apple iPad Pro11“	2	Nešiojamas	Nėra
Viso:	130	nešiojami	
	5	stacionarūs	
	2	planšetiniai	

* kompiuteriai įsigijami pagal poreikį iš www.cpo.lt katalogo, per kalendorinius metus vidutiniškai įsigijama iki 15 naujų kompiuterių. Kompiuteriai nėra nuomojami.

Dažniausiai nešiojami kompiuteriai yra komplektuojami su monitoriumi:

- HP E24m G4 FHD USB-C Conferencing Monitor;
- klaviatūra/pelė HP 235 Wireless Mouse and Keyboard Combo;
- krepšys;
- mobilus telefonas.

2.3. Agentūroje naudojami daugiafunkciniai kopijavimo aparatai:

3 lentelė.

Daugiafunkcinis kopijavimo aparato modelis/Pavadinimas	Kiekis	Garantinis aptarnavimas
Spalvotas daugiafunkcinis įrenginys "Xerox AltaLink C8055 "	1	Nėra
Spalvinis daugiafunkcinis įrenginys "Triumph Adler 2500 ci "	1	Nėra
Lazerinis daugiafunkcinis įrenginys "Konica Minolta Bizhub C220"	1	Nėra

Viso:

3

2.4. Agentūroje naudojami spausdintuvai:

4 lentelė.

Spausdintuvo modelis/Pavadinimas	Kiekis	Garantinis aptarnavimas*
Spausdintuvas "HP LaserJet 1320 N"	1	nėra
Lazerinis spausdintuvas "HP Laser Jet P3015dn"	2	nėra
Lazerinis spausdintuvas „HP LaserJet“	3	nėra
Spausdintuvas "HP LaserJet P2015dn"	1	nėra
Viso:	8	

* Įrenginiai gali būti panaudoti kaip laikinas sprendimas problemai susijusiai su KDV problemai spręsti, nes yra neišnaudotų resursų - kasetės ir pan.

2.5. Agentūros darbuotojų naudojami mobilūs telefonai (98 proc. Agentūros darbuotojų turi Agentūros mobiliąjį telefoną).

5 lentelė.

Eil. Nr.	Modelis/Pavadinimas	Kiekis
1.	Samsung Galaxy A52	45

2.	Xiaomi Redmi Note 9 Pro 128GB	3
3.	Samsung Galaxy A05s	35
4.	Samsung Galaxy A23	10
5.	Samsung A14	30
6.	Samsung GALAXY S21 Ultra	1
7.	Apple iPhone 11	2

Viso:

126

2.6. VPN sprendimas**

6 lentelė.

Sistema	OS versija	Kiekis
VPN Sophos server	v 21	1
Kliento OpenVPN versija	2.5.6.0	Visi Agentūros darbuotojai

** planuojama nuo 2025 m. III ketv. naudoti Kertinio valstybės telekomunikacijų centro teikiama VPN paslaugą.

2.7. Apibendrinta informacija apie IS ir infrastruktūrą:

7 lentelė.

Sistema	Technologija
Kompiuterių operacinė sistema	Windows 10/11 PRO
Telefonų programinė įranga	Android ir iOS
Help/Service Desk valdymo sistema	Neturi
Windows įrenginių valdymo sistema	Neturi
SIEM	Neturi
Mobilių Android, iOS įrenginių valdymo sistema	Neturi
Biuro programų informacinė sistema	Microsoft 365 Basic, Standard, Premium, Power Automate
Sophos	Linux

2.8. Apibendrinta informacija apie kompiuterines darbo vietas:

8 lentelė.

Parametras	Orientacinis dydis, kuris sutarties galiojimo metu gali kisti
Bendras vartotojų skaičius	~130
Windows virtualių kompiuterių skaičius	0
Windows fizinių kompiuterių skaičius	~130
Android telefonų skaičius	~ 126

Apple iPhone ir iPad įrenginių skaičius	2
Vartotojų darbo vietų adresai ir darbo vietų dalis	Agentūros buveinėje – 25 % vartotojų. 75 % - Agentūros darbuotojų dirba nuotoliniu būdu.
Registruojamas vidutinis Incidentų/ Problemų/Paklausimų skaičius per mėnesį	~40
KDV grupės incidentų skaičius ir prioritetas per paskutinius metus	327

3. ĮSIGIJAMOS PASLAUGOS

Nuostatos:

- a) Paslaugų teikėjas ne mažiau kaip **90 % KDV priežiūros** paslaugų turi suteikti nuotoliniu būdu.
- b) Agentūra neturi ir artimiausiu metu neplanuoja įsigyti prisijungimui prie KDV nuotolinės programinės įrangos licencijų, todėl Paslaugų teikėjui **suteiks teisę suinstaliuoti** Paslaugų teikėjo siūlomą licencijuotą nuotolinio valdymo programinę įrangą (agentą/ klientą) į Agentūros KDV. Paslaugų teikėjo diegiama nuotolinio valdymo programinė įranga turi užtikrinti šiuos minimalius bet neapsiribojant reikalavimus:
 - dviejų veiksmų autentifikaciją (MFA);
 - visų ryšių šifravimą (TLS 1.2 arba naujesnė versija);
 - vykdo prieigos žurnalų (log'ų) kaupimą ir išsaugojimą ne trumpiau kaip 6 mėn.;
 - Agentūrai pareikalavus atlikti prieigos žurnalų (log'ų) auditą.
- c) Agentūra neturi ir artimiausiu metu **neplanuoja įsigyti** incidentų, problemų valdymo (angl. Help/Service Desk) programinės įrangos. **Visos sutarties vykdymo metu Pagalbos tarnybos paslaugas** (naudotojų KDV kreipinių priėmimą, registravimą, problemų identifikavimą ir sprendimą) **teikia Paslaugos teikėjas**.
- d) Paslaugos teikėjas reaguoja tik į **užregistruotus incidentus**, problemas, kreipinius.
- e) Agentūra **informuos apie įsigyjamąs** licencijas susijusias su sutarties paslaugų teikimu.
- f) Agentūra apie incidento/problemos/kreipinio **prioriteto nustatymą** informuoja telefonu ar el. paštu;
- g) Paslaugos teikėjas vykdomas Pagalbos tarnybos operatoriaus funkcijas **savarankiškai organizuoja paslaugos parinkimą**, užklausk skirstymą kitoms Paslaugų teikėjo sprendėjų grupėms, savarankišką nesudėtingų užklausk sprendimą.
- h) KDV priežiūros paslauga teikiama **MS Windows** operacinei sistemai bet neapsiribojant.
- i) Paslaugų teikėjas privalo teikti paslaugas laikydamasis Techninėje specifikacijoje nustatytos tvarkos ir terminų.
- j) Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne anksčiau kaip nuo 2025 m. spalio 12 d.
- k) Už garantinės įrangos remonto/gedimo organizavimą atsakinga Agentūra.
- l) Sprendimo laikas yra įskaičiuojamas į reakcijos laiką.
- m) **Paslauga neapima:**
 - Agentūrai reikalingos techninės ir programinės įrangos (kompiuterių, mobiliųjų telefonų, org. technikos ir kt. įrangos) įsigijimo ar nuomos;
 - Agentūros turto apskaitos;
 - spausdinimo įrangos ar spausdinimo sprendimo priežiūros ir veikimo gedimo sutrikimų šalinimo;
 - mobilaus ar interneto ryšio (organizacijos adresu) priežiūros ir susijusių su ryšio tinklų priežiūros;
 - įvairios konferencinės įrangos priežiūros;
 - Agentūros IS ar naudojamos taikomosios programinės įrangos (IS, pvz., dokumentų valdymo sistemų (DBSIS, <https://dbsis.lt/dbsis/ng>) ir pan.) priežiūros ir su tuo susijusių kreipinių bei sutrikimų šalinimo.

3.1. KDV priežiūra.

Agentūros tikslas įsigyjant paslaugą - užtikrinti KDV techninės ir programinės įrangos veikimą be sutrikimų.

KDV paruošimo paslauga teikiama Agentūros patalpose.

3.1.1. Naujos darbo vietos paruošimas pagal poreikį. Preliminarus kiekis - per mėnesį kelios darbo vietos. KDV paruošimo vietos adresas atitinka Agentūros adresą. Prašymai teikiami el. paštu, per pagalbos tarnybą ar kitu su Agentūra suderintu būdu.

3.1.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, gavęs Agentūros užsakymą, parengti naują kompiuterinę darbo vietą (KDV) naujam darbuotojui Agentūros biuro patalpose. KDV paruošimas apima: naujo arba esamo kompiuterio paruošimą naudojimui, operacinės sistemos ir standartinio programinės įrangos paketo įdiegimą, vartotojo paskyros ir prieigos teisių (MS365, ESET, SharePoint, vidiniai resursai) sukonfigūravimą, saugumo nustatymų įdiegimą (įskaitant slaptažodžių politiką, antivirusinės programos aktyvavimą), el. pašto dėžutės sukūrimą, kitų perkančiosios organizacijos nurodytų programų diegimą ir sukonfigūravimą, mobiliųjų įrenginių, priskiriamų darbuotojui, paruošimą. KDV paruošimo darbai turi būti pradėti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo ir atlikti per ne daugiau kaip 3 (tris) darbo dienas.

3.1.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, gavęs Agentūros užsakymą, atlikti visus veiksmus, susijusius su darbuotojo, baigusio darbo santykius, kompiuterinės darbo vietos (KDV) ir jam priskirtų informacinių išteklių uždarymu. Tai apima: vartotojo paskyros (MS365, ESET, SharePoint, vidiniai resursai) užblokavimą ar panaikinimą, el. pašto dėžutės uždarymą arba jos turinio perdavimą Agentūros nurodytam asmeniui, prieigų prie vidinių sistemų ir tinklo paslaugų panaikinimą, mobiliųjų įrenginių (jeigu jie priskirti darbuotojui) atjungimą nuo organizacijos resursų bei, esant poreikiui, duomenų archyvavimą pagal Agentūros nurodymus. Visi šie veiksmai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo ir atlikti per ne daugiau kaip 3 (tris) darbo dienas.

3.1.2. Periodinis senos techninės įrangos atnaujinimas – senų kompiuterių keitimas naujais, perrašant/migruojant vartotojo duomenis, įdiegiant standartinę ir specifinę programinę įrangą. Preliminarus kiekis – iki 15 kompiuterių per metus. Keitimas nėra koncentruotas, vykdomas ištisus metus. Darbo vieta Agentūros patalpose.

3.1.3. Periodiniai programinės įrangos naujinimo darbai. Jeigu galimas automatizuotas atnaujinimas – diegimo skriptų (angl. Script) paruošimas. Jeigu negalimas automatizuotas atnaujinimas, tuomet diegimas rankiniu būdu. Darbo vieta - nuotolinė, jei nepavyksta, tuomet Agentūros patalpose.

3.1.4. Techninės ir programinės įrangos trikdžių šalinimas. Incidentų, susijusių su kompiuterine darbo vieta sprendimas. Darbo vieta - nuotolinė, jei nepavyksta, tuomet Agentūros patalpose.

3.1.5. KDV techninės ir programinės įrangos testavimas. Darbo vieta - nuotolinė, jei nepavyksta, tuomet Agentūros patalpose.

3.1.6. Saugos pažeidžiamumų darbo vietose tvarkymo diegimas. Turi apimti bet neapsiriboti kenkėjiškosios programinės įrangos identifikavimą ir šalinimą. Darbo vieta - nuotolinė, jei nepavyksta, tuomet Agentūros patalpose.

3.1.7. Programinės įrangos diegimo paslauga turi apimti kompiuterio (tiek eksploatuoto tiek naujai įsigyto) parengimą naudoti:

3.1.7.1. bendrosios paskirties programinės įrangos „paketo“ įvardinto 3.8 punkte (bet neapsiribojant) diegimą;

3.1.7.2. vartotojo duomenų migravimą/perkėlimą į kitą parengtą darbo vietą;

3.1.7.3. kompiuterio gedimų identifikavimą ir šalinimą;

3.1.7.4. sisteminių žurnalų (angl. log) įrašų peržiūrą ir pastebėtų gedimų šalinimą;

3.1.7.5. operacinių sistemų diegimą/tvarkymą: Windows 10/11, iOS, Linux;

3.1.7.6. kas 3 mėn. automatinį KDV vartotojo slaptažodžių keitimo nustatymą;

- 3.1.7.7. vartotojo priskyrimą prie struktūrinio padalinio bylų serverio (SharePoint bylų serveris yra suskirstytas į aplankus pagal struktūrinius padalinius);
- 3.1.7.8. lietuviškų rašmenų ir/ar kitų kalbų įdiegimą;
- 3.1.7.9. operacinės sistemos ir bendrosios paskirties programinės įrangos diegimą ar šalinimą, priežiūrą, atnaujinimą, konfigūravimą; antivirusinės programinės įrangos diegimą, kompiuterinių virusų pašalinimą, naudojant Agentūros programinę įrangą; konfigūravimą ir atnaujinimą, kenkėjiškos programinės įrangos identifikavimą ir šalinimą, kompiuterio veiklos atstatymą.
- 3.1.7.10. Agentūros turimos ir/arba pateiktos licencijuotos programinės įrangos diegimą.
- 3.1.7.11. KDV funkcionavimo stebėjimą:
- 3.1.7.11.1. OS versijų suvienodinimą organizacijos lygiu;
- 3.1.7.11.2. antivirusinės programos veikimo atnaujinimas/suvienodinimas;
- 3.1.7.11.3. sisteminio disko užsipildymas;
- 3.1.7.11.4. laikinųjų bylų katalogo užsipildymas;
- 3.1.7.11.5. Windows saugos atnaujinimų diegimas;
- 3.1.7.11.6. sisteminių žurnalų stebėjimas.
- 3.1.7.12. KDV duomenų perkėlimą į Agentūros MS365 Sharepoint platformą;
- 3.1.7.13. Agentūros KDV nuotolinio prisijungimo prie Agentūros resursų organizavimas, užtikrinant reikiamus saugumo reikalavimus;
- 3.1.7.14. orgtechnikos ir spausdintuvų diegimą: orgtechnikos ir spausdintuvų parengimą naudoti, konfigūravimą tinkle, parametrų keitimą, vartotojų kūrimą ar naikinimą, konfigūravimą su MS365 Exchange (jei įrenginys turi tokį funkcionalumą); spausdintuvų ir orgtechnikos gedimų identifikavimą ir dėl gedimų atsakingo asmens informavimą;
- 3.1.7.15. (esant poreikiui) planšetinių KDV vidinių laikmenų šifravimą;
- 3.1.7.16. (esant poreikiui ar įvykus incidentui) vietinio kompiuterių tinklo priežiūrą (nuo KDV iki tinklo rozetės), vietinio tinklo gedimų identifikavimą ir dėl gedimo atsakingo už sutartį asmens informavimą;
- 3.1.7.17. šalinant stacionaraus/nešiojamojo kompiuterio komponentų gedimus ar netinkamą jų funkcionavimą.
- 3.1.8. Paslaugų teikėjas turi **teikti kompiuterinių darbo vietų diagnostikos paslaugą esant techniniam gedimui**. Veikimui atkurti reikalingos specializuotos paslaugos (-ų) ar detalės (-ių) ir (ar) priedo (-ų) – jų įsigyja organizuoja Agentūra.
- 3.1.9. **Trūkumų šalinimas** - jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Agentūra turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 5 kalendorinių dienų terminą pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Agentūros patirtas išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti.
- 3.1.10. **„Pakaitinio“ kompiuterio teikimo paslauga** - kai Agentūra dėl įvairių priežasčių negali pateikti atitinkančios KDV reikalavimus įrangos: gedimo ar remonto ar naujos įrangos įsigijimo laikotarpiui.

3.2. Registruotų kreipinių/klausimų registravimo sistemoje sprendimo trukmė.

9 lentelė.

Kreipiniai/klausimai	Trukmė valandomis
Reakcijos laikas 9/5	1 darbo valanda
Kreipinių sprendimas nuotoliniu būdu 9/5	2 aptarnavimo valandos
Kreipinių sprendimas Agentūros patalpose 9/5	4 darbo valandos: nustačius problemą, Paslaugų teikėjo techninės priežiūros specialistas turi atvykti į vietą per 4 valandas nuo skambučio gavimo, jei Registravimo sistemos vadovas ar administratorius nusprendžia, kad reikalinga paslauga suteikti fiziniame vietoje.

KDV veikimo atstatymo trukmė 9/5	4 darbo valandos (tai laikas nuo incidento/problemos užregistravimo Registravimo sistemoje iki jo išsprendimo.) Netaikoma, kai problema susijusi su fiziniu kompiuterinės įrangos gedimu ir įrenginys nėra paslaugų teikimo vietoje.
----------------------------------	---

3.2.1. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Techninėje specifikacijoje nustatytų reakcijos ir sprendimo laikų.
3.2.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visa incidentų, kreipinių ir problemų registravimo bei sprendimo informacija būtų tvarkingai suregistruota ir ataskaita teikiama formatu (*.xlsx, *.csv arba lygiaverčiu). Ataskaitos pateikimo terminas – per pirmas einamojo mėnesio 5 (penkias) dienas. Ataskaitos pateikimo būdas – el. laiškas su suformuota el. byla.

3.3. Agentūros darbuotojų konsultavimas KDV naudojimo klausimais.

3.3.1. Paslaugų teikėjas turi konsultuoti su KDV naudojimu susijusiais klausimais. Paslauga teikiama „vieno langelio“ principu, nuotoliniu būdu ir turi apimti:

3.3.1.1. klausimų/kreipinių teikimas ir komunikavimas naudojant paslaugos Registravimo sistemą (WEB puslapyje);

3.3.1.2. klausimai/konsultacijos elektroniniu paštu;

3.3.1.3. konsultavimas telefonu – kai nėra kitokių galimybių susisiekti su Paslaugų teikėju ar neveikia Registravimo sistema;

3.3.1.4. (pagal kompetenciją) išmaniųjų įrenginių naudojimo ir konfigūravimo klausimais;

3.3.1.5. vartotojų konsultavimas Microsoft Office 365 aplikacijų (angl. APP) diegimo ir naudojimo klausimais;

3.3.1.6. vartotojų konsultavimas Microsoft Office 365 aplikacijų testavimo klausimais;

3.3.1.7. vartotojų konsultavimas Grupinės politikos nustatymo klausimais;

3.3.1.8. vartotojų konsultavimas ir analizė saugos pažeidžiamumų darbo vietose tvarkymo ir kitais su kibernetine sauga susijusiais klausimais;

3.3.1.9. su incidento sprendimu reikalingų instrukcijų KDV sprindėjamas ar vartotojams paruošimas.

3.3.2. Agentūros registruotų kreipinių/klausimų Registravimo sistemoje **sprendimo trukmė:**

10 lentelė.

Klausimai	Trukmė valandomis
Reakcijos laikas 9/5	1 darbo valanda
Kreipinių sprendimas nuotoliniu būdu 9/5	4 aptarnavimo valandos

3.3.3. Paslaugų teikėjas atsakingam už sutartį asmeniui turi pateikti iš Paslaugų teikėjo registravimo sistemos **laisvos formos ataskaitą** apie gautus iš Agentūros darbuotojų paklausimus, kreipinius ir kitus su paslauga susijusius incidentus. Ataskaitos pateikimo terminas – per pirmas einamojo mėnesio 5 (penkias) dienas. Ataskaitos pateikimo būdas – el. laiškas su suformuota el. byla. Bylos formatai: *.pdf, *.docx, *.xlsx, *.odt, *.ods.

3.4. Agentūros orgtechnikos sisteminės progaminės įrangos valdymas.

3.4.1. Paslaugų teikėjas esant poreikiui turi užtikrinti orgtechnikos programinės įrangos administravimo/valdymo, orgtechnikos taikomosios programinės įrangos atnaujinimų diegimo ir/arba konfigūravimo, bei jų incidentų ir problemų sprendimo paslaugas. Priežiūra yra teikiama kompiuterizuotoms darbo vietoms, kurios naudojasi šiais įrenginiais. Daugiafunkciniai įrenginiai veikia ir vidutiniškai aptarnauja nuo 8 darbuotojų. KDV įrenginių priskyrimo prioritetą yra daugiafunkciniai įrenginiai. Paslauga teikiama nuotoliniu būdu ir turi apimti:

3.4.1.1. orgtechnikos monitoringą (jei yra tokia galimybė);

3.4.1.2. gedimų diagnostiką (jei yra tokia galimybė);

- 3.4.1.3. konfigūravimą;
- 3.4.1.4. konfigūravimą su MS365 (jei yra tokia galimybė);
- 3.4.1.5. problemų/incidentų susijusių su taikomąją programine įranga sprendimą;
- 3.4.1.6. laikiną sprendimą.
- 3.4.2. Agentūros registruotų kreipinių/klausimų dėl orgtechnikos Registravimo sistemoje **sprendimo trukmė:**

11 lentelė.

Kreipiniai	Trukmė valandomis
Reakcijos laikas 9/5	1 darbo valanda
Kreipinių sprendimas nuotoliniu būdu 9/5	1 aptarnavimo valanda
Kreipinių sprendimas Agentūros patalpose 9/5	2 darbo valandos. Nustačius problemą, Paslaugų teikėjo techninės priežiūros specialistas turi atvykti į vietą per 2 valandas nuo skambučio gavimo, jei Registravimo sistemos vadovas ar administratorius nusprendžia, kad reikalinga paslauga suteikti fizinėje vietoje.

3.5. Agentūros MS365 paskyros valdymas.

3.5.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Agentūros naudojamų MS365, MS365 EXCHANGE, MS365 SHAREPOINT konfigūravimą, bei jų su jų naudojimu susijusių incidentų ir/arba problemų sprendimo paslaugas. Paslauga turi apimti:

3.5.1.1. pagal suteiktas teises valdyti MS365 (svarbiausių saugos patobulinimų konfigūravimas, automatinis pranešimas Agentūrai apie incidentą el. paštu, MS365 valdymo stebėsena ir profilaktinės patikros, įspėjimų politikos tikrinimas ir atnaujinimas, klaidingų duomenų pašalinimas, reagavimo į incidentus, incidentų analizė, pagal poreikį ataskaitų teikimas) paskyrą;

3.5.1.2. pagal suteiktas teises tvarkyti MS365 EXCHANGE (užtikrinti prisijungimo, apsaugos, sukčiavimo politikos laikymąsi, užtikrinti prieigą prie el. pašto per interneto naršyklę, priėjimą prie organizacijos pašto paskyros naudojant mobilius įrenginius bei kitus bendruosius saugumo parametrus) paskyrą bei atsakingo Agentūros darbuotojo konsultavimą;

3.5.1.3. pagal suteiktas teises tvarkyti MS365 SHAREPOINT paskyrą (svetainė yra skirta dokumentų tvarkymui, dalijimuisi bei saugumui; užtikrinti Agentūros intranetinės duomenų apsaugos svetainės veikimą, struktūros dalies teisių konfigūravimą, tinkamą SHAREPOINT vartotojų/vartotojų profilių teisių administravimą), bei atsakingo Agentūros darbuotojo konsultavimą;

3.5.1.4. MS365 naudotojų grupių, sąrašų tvarkymą bei atsakingo Agentūros darbuotojo konsultavimą;

3.5.1.5. vartotojų kūrimą, valdymą (vartotojo teisių konfigūravimas) bei atsakingo Agentūros darbuotojo konsultavimą;

3.5.1.6. konsultavimą dėl Agentūroje naudojamų Microsoft licencijų;

3.5.1.7. (pagal kompetenciją) konsultavimas veiklos procesų skaitmenizavimo klausimais naudojant MS365 įrankį ir programų (angl. APP).

3.5.2. Agentūros registruotų kreipinių/klausimų dėl MS365 naudojimo Registravimo sistemoje **sprendimo trukmė:**

12 lentelė

Kreipiniai	Trukmė valandomis
Reakcijos laikas 9/5	1 darbo valanda
Kreipinių sprendimas nuotoliniu būdu 9/5	1 aptarnavimo valandas

Laikino (angl. workaround) sprendimo suteikimas 9/5	8 darbo valandos
---	------------------

3.6. Agentūros antivirusinės programos paskyros valdymas.

3.6.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Agentūros naudojamos antivirusinės programos ESET paskyros valdybą bei tinkamą konfigūravimą, bei naudojant antivirusinės programos ESET serverio administravimo konsolę susijusių KDV incidentų ir/arba problemų sprendimo paslaugas. Paslauga turi apimti:

3.6.2. pagal suteiktas teises valdyti antivirusinės programos ESET (svarbiausių saugos patobulinimų konfigūravimas, automatinis pranešimas Agentūrai apie incidentą el. paštu, centralizuotus diegimus, pašalinimus programų ir t.t., susijusių su KDV sauga, incidentų analizė, pagal poreikį ataskaitų teikimas) paskyrą;

3.6.3. naudotojų grupių kūrimą, sąrašų tvarkymą bei atsakingo Agentūros darbuotojo konsultavimą;

3.6.4. pagal suteiktas teises valdyti registruotų kreipinių/klausimų dėl ESET naudojimo Registravimo sistemoje sprendimo trukmė:

13 lentelė

Kreipiniai	Trukmė valandomis
Reakcijos laikas 9/5	1 darbo valanda
Kreipinių sprendimas nuotoliniu būdu 9/5	2 aptarnavimo valandas
Laikino sprendimo suteikimas 9/5	8 darbo valandos

3.7. Mobilųjų telefonų priežiūros paslauga susijusi su KDV eksploatavimu.

3.7.1. Agentūra centralizuotai (nesinaudoja MDM yra EMM teikiamomis paslaugomis) nevaldo mobilių įrenginių. Mobilųjų įrenginių priežiūra neturi prieštarauti organizacijos mobiliųjų įrenginių politikai, organizacijos turto tvarkymui, duomenų laikmenų priežiūrai, prieigos valdymui;

3.7.2. Mobilųjų telefonų priežiūros paslauga turi apimti:

3.7.2.1. Telefono aparatų ar kt. mob. įrenginių parengimą naudoti (įskaitant bet neapsiribojant gamyklinių nustatymų atkūrimu);

3.7.2.2. Licencijuotų taikomųjų programų instaliavimą (sąrašas nėra reglamentuotas);

3.7.2.3. Pagal poreikį antivirusinės programos instaliavimą;

3.7.2.4. Saugumo funkcijų nustatymą ir konfigūravimą;

3.7.2.5. Naudotojų darbinių duomenų migravimą į kitą įrenginį ar kompiuterį (pvz. pilnas arba dalinis informacijos ištrynimasis iš įrenginio);

3.7.2.6. IP adreso nustatymą bei fiksuoto IP tinklo parametrų konfigūravimą;

3.7.2.7. KDV interneto pajungimą per mobilųjį telefoną;

3.7.2.8. Pagal poreikį - elektroninės informacijos šifravimą;

3.7.2.9. Telefono aparatų ar kt. mob. įrenginių gedimų identifikavimą ir pagal kompetenciją šalinimą.

3.7.3. Įvertina ir raštiškai teikia informaciją ar išvadas dėl mobilaus telefono tinkamumo naudoti (Agentūros turto valdymo tikslais).

3.7.4. Agentūros registruotų kreipinių/klausimų Registravimo sistemoje **sprendimo trukmė:**

14 lentelė

Kreipiniai/klausimai	Trukmė valandomis
----------------------	-------------------

Reakcijos laikas 9/5	1 darbo valanda
Kreipinių sprendimas Agentūros patalpose 9/5	8 darbo valandos: nustačius problemą, Paslaugų teikėjo techninės priežiūros specialistas turi atvykti į vietą per 8 valandas nuo skambučio gavimo, jei Registravimo sistemos vadovas ar administratorius nusprendžia, kad reikalinga paslauga suteikti fizinėje vietoje. Netaikoma, kai problema susijusi su fiziniu mob. įrangos galimu fiziniu gedimu ir/arba įrenginys nėra paslaugų teikimo vietoje).

3.8. KDV taikomųjų programų diegimo taisyklės, diegiamų programų sąrašas.

3.8.1. **Diegimo taisyklė:** diegiama tik licencijuota programinė įranga (angl. Freeware, Shareware, Open source), diegimas turi būti suderintas su Agentūros kompiuterių administratoriumi arba su sutartyje nurodytu asmeniu, atsakingu už kompiuterinės įrangos naudojimą.

3.8.2. **Parengtos KDV atidavimas:** Paslaugos teikėjas turi įdiegti reikalingas programas, atlikti „testinius/ bandomuosius“ prisijungimus prie vidinių/išorinių sistemų (pvz. Sharepoint), bei įsitikinti, kad kompiuterinė darbo vieta parengta ir veikia tinkamai.

3.8.3. Standartinis diegiamos programinės įrangos „paketas“ (diegiama programų aktuali/naujausia versija), neįtraukiant specialiųjų taikomųjų programų:

3.8.4. Biuro programų paketai:

3.8.4.1. MS 365 (Premium, Standard arba Basic);

3.8.4.2. MS Office2019;

3.8.4.3. LibreOffice arba Open office.

3.8.5. Antivirusinė (ESET);

3.8.6. Agentūros darbuotojo kompiuteryje esanti antivirusinė programa turi būti sukonfigūruota ir valdoma iš Agentūros antivirusinio serverio paskyros;

3.8.7. Archyvavimo programa - 7Zip;

3.8.8. PDF bylų peržiūros programinė įranga: Adobe Acrobat;

3.8.9. Teksto redaktorius: Notepad ++;

3.8.10. Grafikos redaktorius:

3.8.10.1. Paint.net;

3.8.10.2. GIMP.

3.8.11. El. parašo programa: Signa2010;

3.8.12. Power BI (Desktop ir Report Builder pagal atskirą poreikį).

3.8.13. Nuotolinės vaizdo konferencijos programos/aplikacijos:

3.8.13.1. Microsoft TEAMS;

3.8.13.2. ZOOM.

3.8.14. Naršyklės (nemažiau kaip 3):

3.8.14.1. Google Chrome;

3.8.14.2. Edge – nustatyti kaip pagrindinę;

3.8.14.3. Mozilla.

3.8.15. Bylų dalijimosi programa: Dropbox;

3.8.16. Pagal poreikį įdiegtos šifravimo priemonės;

- 3.8.17. Anglų, lietuviškų rašmenų ir/ar kitų kalbų įdiegimas;
- 3.8.18. KDV nuotolinio valdymo programa/agentas (pvz. TeamViewer (naudojama 2022/25 įranga vykdymui), Mikogo arba lygiavertė licencijuojama (atitinkanti aukščiau išvardintiems reikalavimams);
- 3.8.19. SSL VPN Sophos agentas;
- 3.8.20. Darbo vieta turi būti sukonfigūruota taip, kad visi Agentūros darbuotojo dokumentai „automatiškai“ turi būti saugomi atitinkamo skyriaus Sharepoint kataloge (Agentūra informaciją pateikia per KDV parengimo užklausą) – „debesyje“:
- 3.8.20.1. KDV turi būti sukonfigūruota taip, kad naudotų 2 žingsnių autentifikavimą;
- 3.8.20.2. Sukonfigūruota prieiga prie Agentūros Sharepoint'o bibliotekos;
- 3.8.20.3. Sukonfigūruota prieiga prie Agentūros darbuotojo Microsoft Onedrive;
- 3.8.20.4. Sukonfigūruoti, kad KDV pagrindinė naršyklė būtų MS Edge;
- 3.8.20.5. Sukonfigūruoti, kad pirmą kartą prisijungus prie dedikuotos KDV pasikeistų slaptažodį;
- 3.8.20.6. Agentūros darbuotojo kompiuteris turi būti sukonfigūruotas ir prijungtas prie Agentūros Microsoft Azure serverio.
- 3.8.21. Prijungti daugiafunkciniai įrenginiai: Xerox AltaLink C8055, Konica Minolta Bizhub C220. Įrenginį "Triumph Adler 2500 ci - pagal poreikį, nurodytą KDV parengimo užklausoje.
- 3.8.22. Pagal turimas DI licencijas įdiegti aplikaciją.
- 3.8.23. Tinklo saugumas – KDV gali prijungti prie vidinio saugaus tinklo tik naudojami VPN paslaugą.

4. KDV, MS365, ESET APIMTYS

- 4.1. KDV ir orgtechnikos, kurių priežiūra turi būti atliekama, kiekiai, nedidinant paslaugų kainos, gali keistis 2025/28m. ~130 KDV.
- 4.2. Iki 2025 gruodžio 31 d. planuojamas MS365, ESET licencijų padidėjimas ~130 vnt. MS 365 biuro paketo produkto.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO VEIKLOS IR UŽDUOTYS:

- 5.1. Organizuoti ir tinkamai valdyti Paslaugų teikėjo darbuotojų resursų;
- 5.2. Naujų KDV vietų parengimas;
- 5.3. Pagal poreikį naujų produktų, susijusių su KDV, pristatymas;
- 5.4. Agentūros incidentų/problemų žinių bazės organizavimas ir /arba papildymas;
- 5.5. Kiti darbai susiję su KDV priežiūros paslaugų valdymu.
- 5.6. Reikalingų Microsoft 365 paslaugų projektavimas ir diegimas;
- 5.7. ENTRA ID administravimas ir valdymas, ar saugos sprendimų diegimas (pvz. Defender for365, MFA, DNS, Identity & Access Management ir pan.)
- 5.8. Pagal kompetenciją konsultavimas Microsoft 365 klausimais;
- 5.9. Agentūros darbuotojų problemų identifikavimas, sprendimas;
- 5.10. Kiti darbai susiję su KDV Microsoft 365 produktas.
- 5.11. Konsultavimas kibernetinės saugos pažeidžiamumų darbo vietose tvarkymo ir kitais su sauga susijusiais klausimais;
- 5.12. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (pagal atskirą užsakymą) atlikti kompiuterinių darbo vietų ir mobilių įrenginių saugumo patikrinimą pagal pripažintas praktikas (pvz., CIS, ISO 27001 ar lygiavertes) bei ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo patikrinimo pabaigos pateikti Perkančiajai organizacijai rašytines rekomendacijas su nustatytais pažeidžiamumais ir pasiūlytais sprendimais jų šalinimui.
- 5.13. Problemų sprendimas bei kiti darbai susiję su kibernetine sauga;
- 5.14. Rekomendacijų, susijusių su kibernetine sauga, teikimas.

- 5.15. Kompiuterių, spausdintuvų ir kitos biuro įrangos programinės įrangos susijusios su OS diegimas ir sutrikimų šalinimas;
- 5.16. Konsultavimas efektyvesnio darbo kompiuteriu ir biuro įrangos naudojimo klausimais;
- 5.17. Suderinus su atsakingu už sutartį senos techninės įrangos keitimo darbai;
- 5.18. Programinės ir techninės įrangos paketų diegimas ir testavimas (angl. Black box testas);
- 5.19. Kiti darbai susiję su kompiuterinių darbo vietų (programinės ir techninės įrangos) priežiūra.
- 5.20. Pagalbos tarnybos incidentų prioriteto nustatymas;
- 5.21. Pagalbos tarnybos sprendėjų parinkimas ir užduočių dedikavimas;
- 5.22. Pagalbos tarnybos paprastų/nesudėtingų incidentų, susijusių su OS, Office 365 ir kita kompiuteriuose įdiegta įranga konsultavimas ir sprendimas;
- 5.23. Kiti Pagalbos tarnybos darbai susiję su įprastomis Pagalbos tarnybos paslaugomis.

6. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI IR REIKIAMŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMUI

- 6.1. Paslaugų teikėjas skiria komandą, susidedančią iš vadovo ir aptarnaujančių/paslaugas teikiančių specialistų.
- 6.2. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi laikytis ISO 27 000 standarto reikalavimų: užtikrinti informacijos saugumą aiškiomis valdymo, priežiūros priemonėmis.
- 6.3. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugas turi laikytis ISO 9001: kokybės vadybos standarto reikalavimų.
- 6.4. Pasirašius sutartį, bus nustatomas iki 1 mėn. pereinamasis laikotarpis, kurio metu Paslaugos teikėjas bus supažindinamas su Agentūros procesais, naudojama programine ir technine įranga. Pereinamojo laikotarpio rezultatas – Paslaugos teikėjo darbuotojai teikia paslaugą be Agentūros darbuotojų įsikišimo.
- 6.5. Paslaugų teikėjas po pereinamojo laikotarpio pabaigos per 5 darbo dienų prieš pradėdamas pilna apimtimi teikti paslaugas turi padaryti inventurizaciją bei pateikti laisvos formos ataskaitą apie KDV ir naudojamų resursų būklę. Ataskaitoje turi būti įvertinta esama situacija bei turi būti pateikti pasiūlymai (pasiūlyti įgyvendinimo planą su ekonominiais paskaičiavimais) dėl KDV, resursų tvarkymo, valdymo problemų sprendimų;
- 6.6. Paslaugų teikėjas turi susidiegti Tiekėjo naudojamą nuotolinę KDV valdymo įrangą;
- 6.7. **Paslaugų teikėjas sutarties įgyvendinimo metu turės įvertinti ir įgyvendinti darbus/priemones:**
 - 6.7.1. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu įsipareigoja įvertinti ir įgyvendinti priemones, užtikrinančias saugų vartotojų autentifikavimą jungiantis prie kompiuterinių darbo vietų. Autentifikavimo priemonės turi apimti slaptažodžio ir (arba) PIN kodo ir (arba) mobiliojo telefono numerio naudojimą, privalomą slaptažodžių keitimą ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius bei automatinį kompiuterio darbo sesijos užrakinimą po 15 (penkiolikos) minučių neaktyvumo. Paslaugų teikėjas privalo parengti ir pateikti per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo Perkančiajai organizacijai parengti planą/tvarką, kaip šie nustatymai bus įgyvendinti, užtikrinant jų atitiktį kibernetinio saugumo reikalavimams;
 - 6.7.2. operacinių sistemų versijų (OS) bei naujumo būseną ir pasiūlyti planą šių versijų suvienodinimui/sulyginimui dėl paslaugų teikimo optimizavimo;
 - 6.7.3. užtikrinti operacinių sistemų versijų suvienodinimą iOS ar Android pagal atskirą susitarimą teikiamų paslaugų apimtį;
 - 6.7.4. turimas vartotojų teises, parengti siūlymus ir planą dėl tinkamų teisių suteikimo vartotojams: vartotojai turi turėti tik vartotojo teises, administratoriaus teises turi turėti KDV administratoriai, kiti KDV teisų nustatymai gali būti atskirai suderinti su atitinkamų skyrių vedėjais;
 - 6.7.5. naudojamas taikomąsias programas, nelicencijuotų programų identifikavimas ir parengti siūlymus, planą taikomųjų programų suvienodinimui;
 - 6.7.6. Paslaugų teikėjas privalo parengti ir pateikti per 20 darbo dienų po sutarties pasirašymo Perkančiajai organizacijai planą/tvarką KDV rizikų vertinimą susijusi su KDV saugumu.

- 6.7.7. Paslaugų teikėjas privalo parengti ir pateikti per 20 darbo dienų po sutarties pasirašymo Perkančiajai organizacijai planą/tvarką kaip valdyti incidentus susijusius su KDV saugumo pažeidimais darbo vietose.
- 6.7.8. pasiūlyti mobilių įrenginių Mobilių įrenginių valdymo priežiūros planą įskaitant bet neapsiribojant antivirusinės įdiegimu, gamyklinių parametrų, operacinės sistemos atnaujinimu, aplikacijų diegimu ir pan.
- 6.7.9. Agentūroje naudojamą Microsoft Sharepoint konfigūravimą, Microsoft Sharepoint struktūrą, pateikti siūlymus dėl Sharepoint konfigūravimo dokumentacijos bei valdymo, nustatymų konfigūravimo, mokymų ir t.t.;
- 6.7.10. Antivirusinė turi būti sukonfigūruota taip, kad visas KDV, mobilių telefonų antivirusines (bet neapsiribojant kitu turimu programos funkcionalumu) būtų galima administruoti panaudojant ESET Cloud debesijos sprendimą.
- 6.7.11. kaip suteikti KDV vardus (identifikuojant Agentūros kompiuterius tiek tinkle tiek paslaugų teikimo metu);
- 6.8. KDV sukonfigūravimą su Microsoft Azure serveriu ir pasiūlyti įgyvendinimo planą;
- 6.9. Periodinius (nemažiau kaip 2 kartus per metus) KDV, mobilių telefonų tvarkymus, pasiūlyti įgyvendinimo planą;
- 6.10. Ir kitos Paslaugų teikėjo pasiūlytos priemonės/darbai reikalingi kompiuterinių darbo vietų priežiūrai, saugumui, veiklos efektyvumo didinimui.
- 6.11. Paslaugų teikėjas turi laikytis BDAR, Agentūros saugumo politikos ir galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių Agentūros informacinių sistemų saugumą, reikalavimų. Paslaugų teikėjas įsipareigoja (naudojant Paslaugų teikėjo SIEM programinę įrangą ar kitas turimas lygiavertes priemones):
- 6.11.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo, raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie tokį pažeidimą, nurodydamas jo pobūdį, mastą, galimas pasekmes bei siūlomas rizikų mažinimo priemones;
- 6.11.2. užtikrinti vartotojų prieigos žurnalų saugojimą ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo jų sukūrimo dienos;
- 6.11.3. pasibaigus sutarčiai, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas perduoti Perkančiajai organizacijai visus su paslaugų teikimu susijusius duomenis, o savo turimus duomenis sunaikinti, apie tai pateikiant Perkančiajai organizacijai rašytinį patvirtinimą.
- 6.12. Paslaugų teikėjas turi laikytis TIS2 direktyvos reikalavimų nurodytų 5.2. papunktyje (bet neapsiribojant), susijusių su KDV priežiūra.
- 6.13. Paslaugų teikėjas sprendžia incidentus/paklausimus/problemas kurios yra registruotos Paslaugų teikėjo registravimo sistemoje (angl. Help/Service Desk) 3 dalyje „Paslaugos“ nurodytais terminais.
- 6.14. Agentūros darbuotojai ir Paslaugų teikėjas komunikuoja elektroninėmis ryšio priemonėmis (naudojant Paslaugų teikėjo registravimo sistemą, el. paštą, Microsoft Teams, išskirtiniais atvejais telefonu).
- 6.15. 90 % programinės įrangos diegimas, konfigūravimas turi būti atliekamas nuotoliniu būdu. Paslaugų teikėjui bus suteikta/suorganizuota prieiga nuotoliniam kompiuterinės įrangos administravimui.
- 6.16. Problemų ir/arba incidentų identifikavimas ir sprendimas/šalinimas turi būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Suderinęs su Agentūros darbuotoju laiką, Paslaugos Teikėjo atsakingas asmuo prisijungia prie Agentūros darbuotojo kompiuterio: Agentūros darbuotojas pats turi inicijuoti prisijungimą. Agentūros darbuotojas turi realiu laiku matyti, kaip Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo sprendžia incidentą/problemą.
- 6.17. Problemų identifikavimas ir sprendimas atvykstant į Agentūrą galimas tik tuo atveju, kai išnaudotos visos kitos problemos ar incidento sprendimo galimybės (pvz. KDV neprisijungia prie kompiuterinio tinklo). Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo atvyksta į Agentūrą (darbuotojo darbo vietą), iš anksto su Agentūros darbuotoju suderintu laiku.
- 6.18. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Agentūros orgtechnikos sisteminės įrangos ir kompiuterinės įrangos bei joje suinstaliuotos programinės įrangos saugų bei nepertraukiamą funkcionavimą (programinės įrangos lygmeny) ir sąveiką.
- 6.19. Paslaugų teikėjas sutarties galiojimo laikotarpiu privalo rinkti, kaupti ir sisteminti informaciją, susijusią su Agentūros orgtechnika, kompiuterine įranga ir joje įdiegta programine įranga. Pasibaigus sutarties terminui

arba Agentūrai pareikalavus Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti tokios informacijos visišką ir saugų pašalinimą (vadovaujantis teisės aktuose įtvirtinta teise į „užmiršimą“).

6.20. Agentūrai pareikalavus teikti ataskaitas (su tikslu vertinti teikiamas paslaugas) apie surastas kompiuterių ar kompiuterinių tinklų klaidas ir siūlyti tobulinimus.

6.21. Paslaugų teikėjas, teikdamas KDV priežiūros paslaugas, turi derinti veiksmus su atsakingu už sutartį Agentūros asmeniu ir programinės įrangos diegimui turi naudoti Agentūros turimus licencijų raktus/licencijas.

6.22. Paslaugų teikėjas turi turėti Registravimo sistemą ar kitą Klientų aptarnavimo informacinę sistemą (angl. Help/Service Desk) paslaugų teikimui, incidentų, klausimų/kreipinių registravimui:

6.22.1. Registravimo sistema privalo būti realizuota remiantis ITIL arba lygiaverte metodologija.

6.22.2. Turi būti užtikrinta galimybė Agentūrai registruoti incidentus, klausimus/kreipinius ir paslaugas Registravimo sistemoje visą parą (24x7).

6.22.3. Visi incidentai, klausimai/kreipiniai ir užsakomos paslaugos turi būti valdomi per centralizuotą Registravimo sistemą (pagalbos tarnybą/angl. Help/Service Desk), kuri realizuota vieno langelio principu, užtikrinant Agentūros kreipinių valdymą.

6.22.4. Registravimo sistemoje turi būti realizuotos galimybės pranešimus apie sutrikimus ir pakeitimus priimti elektroniniu paštu, telefonu (kai nėra kitokios galimybės) arba internetu (savitarnos svetainėje).

6.22.5. Agentūros darbuotojas, registruojantis incidentus, pakeitimus, problemas, klausimus/kreipinius, **keičiantis jų statusui turi būti informuotas elektronine pašto žinute.**

6.23. Paslaugų teikėjas 1 kartą per metus turi atlikti KDV programinės ir techninės įrangos inventorizaciją, pateikia laisvos formos inventorizacijos ataskaitą už sutartį atsakingam Agentūros asmeniui. Ataskaitos pateikimo būdas – el. laiškas su suformuota el. byla. Bylos formatai: *.pdf, *.docx, *.xlsx, *.odt, *.ods.

6.24. Paslaugų teikėjas iki einamųjų metų gruodžio 1 d. turės pateikti Perkančios organizacijos turimos techninės ir programinės įrangos (toliau - įranga) analizę ir pateikti pasiūlymus dėl jos optimizavimo. Analizės metu Paslaugų teikėjas turės išsamiai išanalizuoti įrangą bei pateikti pasiūlymus kaip Perkančioji organizacija gali ją optimizuoti. Atlikus analizę turi būti parengti pasiūlymai, kuriuose analizuojamos ne mažiau kaip 2 alternatyvos dėl galimo įrangos optimizavimo, įvertinant įrangos plėtrą ne mažiau kaip trejiems metams. Pasiūlymai turi būti išsamūs, kiekvienoje analizėje turi būti vertinamos tiek teigiamos, tiek galimos neigiamos optimizavimo pasekmės, detalai aprašoma techninės ir programinės įrangos pokyčiai, kurie reikalinga kiekvienos alternatyvos rezultatui pasiekti, detalai nurodomas efektas, kuris bus pasiektas įgyvendinus atitinkamą alternatyvą, pateikiamos preliminarios alternatyvos rezultatui įgyvendinti, reikalingos aukšto lygio techninės ir programinės įrangos specifikacijos, preliminarai/skaičiuojamoji įrangos kaina. Analizės pateikimo būdas – el. laiškas su suformuota el. byla. Bylos formatai: *.pdf, *.docx, *.xlsx, *.odt, *.ods.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Agentūra nereikalauja ir nebus parengtas su Paslaugų teikėju ir pasirašyti joks aptarnavimo lygio susitarimas (angl. SLA, Service Level Agreement), laikai nurodyti prie paslaugų.

7.2. Agentūra įsipareigoja užtikrinti, kad pateikiami paslaugų užsakymai apims tik teisėtai naudojamą techninę ir programinę įrangą. Kitokių atveju Paslaugų teikėjas neįsipareigoja pašalinti gedimų, kurie susiję su neteisėtai naudojama programine ar technine įranga.

7.3. Agentūra įsipareigoja paslaugų teikimo tikslais pateikti Paslaugų teikėjui visas turimas/inventorizuotas programinės įrangos licencijas, kurių gali prireikti norint tinkamai teikti paslaugas nurodytais terminais, nurodytais Techninės specifikacijos „Perkamos paslaugos“ dalyje. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas neįsipareigoja pašalinti gedimo/incidento, kurio vienintelis sprendimas paremtas Agentūros naudojamos programinės įrangos perdiegimu.

7.4. Jeigu prižiūrimose KDV nėra nuotolinio prisijungimo programos ir/arba ji neaktyvi, arba jos negalima aktyvuoti, Paslaugų teikėjas neįsipareigoja pašalinti/išspręsti incidento/problemos/pakeitimo gedimų nurodytų

Techninės specifikacijos nurodytais terminais, jeigu jiems pašalinti reikalinga operatyvi nuotolinė prieiga prie Agentūros darbuotojo kompiuterio.

7.5. Agentūros pasirinkimu gali būti suteikiama galimybė Agentūros darbuotojams turėti kompiuterio administratoriaus lygio (angl. Administrator/Power user) teises (sprendimą priima už sutartį atsakingas asmuo). Tokiu atveju Paslaugų teikėjas neatsako už Agentūros darbuotojo veiksmus, kurie sukelia kompiuterio gedimą bei tokių gedimų pašalinimą per 3.1.2 papunktyje nurodytą terminą.

7.6. Jeigu šalinant problemą reikia pasitelkti trečiąsias šalis (pvz. nėra interneto paslaugos), atsakingas už sutartį Agentūros asmuo su Paslaugų teikėju suderina kitus problemos sprendimo terminus.

7.7. Paslaugų teikėjas gali tvarkyti KDV ne Agentūros patalpose tik susiderinęs su už sutartį atsakingu asmeniu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)

Dokumento pavadinimas (antraštė)

Dokumento registracijos data ir numeris

Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris

Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti

Pagrindinio dokumento priedų skaičius

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)

DETALŪS METADUOMENYS	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	