

SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Data _____ Nr. _____

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, PVM mokėtojo kodas LT212155811, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama generalinės direktorės [redacted] veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

OFFICE SYSTEM, UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300051282, registruotos buveinės adresas Saulėtekio al. 15, 10224 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi Registrų centre, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinami Šalimis, sudarė šią prekių pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti tonerius (eksploatacines medžiagas multifunkciniams įrenginiams, spausdintuvams, faksams, kopijavimo aparatams) (toliau – Prekės) Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. PREKIŲ KIEKIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui tiekiamos Prekės, aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį, neviršijant Sutarties SD 2.3. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos. Pirkėjas įsipareigoja nupirkti ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) proc. nurodyto preliminarus prekių kiekio.

2.3. Bendra Sutarties kaina yra 242.000,00 eurų (du šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai eurų 00 euro ct), įskaitant PVM. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

2.3.1. Prekių kaina – 200.000,00 (du šimtai tūkstančių) eurų (penkiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai eurų 00 euro ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 42.00,00 (keturiasdešimt du tūkstančiai) eurų (dvylika tūkstančių septyniasdešimt penki eurai 00 euro ct).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.5. Pirkėjas moka Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties SD Priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius. Prekių įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

2.6. Sutarties Priede Nr. 2 atskirose eilutėse nurodytas Prekių kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti nuo nurodyto preliminarus eilutės kiekio) Pirkėjo iniciatyva, tačiau visais atvejais negali būti viršijama bendra Sutarties kaina, nurodyta Sutarties SD 2.3. punkte.

2.7. Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti kitos tos pačios rūšies Prekių, kuriomis prekiauja Tiekėjas ir jos nenurodytos Specialiųjų sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija“ 1 lentelėje, neviršijant 10 procentų Sutarties SD 2.3 punkte numatytos bendros Sutarties kainos, t. y. neviršijant 24.200,00 Eur (dvidešimt keturių tūkstančių dviejų šimtų eurų 00 euro ct) su PVM. Už tokias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekės ir Prekių kokybė turi atitikti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir teisės aktų, reglamentuojančių Prekių kokybės, saugos, tiekimo reikalavimus bei standartus.

- 3.2. Tiekėjas įsipareigoja visoms prekėms suteikti Prekių gamintojo nustatytą garantiją.
- 3.3. Prekių perdavimo - priėmimo ar Garantinio laikotarpio metu pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 2 kalendorinių dienų terminas.
- 3.4. Prekių trūkumais laikomi Prekių neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams.
- 3.5. Jeigu dėl Tiekėjo pristatytų nekokybiškų Prekių bus sugadinta Pirkėjo naudojama įranga, tai Tiekėjas įsipareigoja padengti visas su tuo susijusias įrangos remonto išlaidas bei pakaitinės įrangos nuomos išlaidas. Jeigu įranga sugadinama nepataisomai, Tiekėjas įsipareigos padengti Pirkėjui analogiškos įrangos įsigijimo išlaidas.
- 3.6. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ar (ir) gamintoją, tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą. Siekdamas keisti Prekę, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui argumentuotą prašymą su įrodymais, kad keičiamos naujos Prekės visiškai atitinka Techninės specifikacijos ir Sutarties reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės, nebus keičiami Prekių įkainiai (mažinti Prekių įkainius Tiekėjas turi teisę), pristatymo terminai ir kitos Sutarties sąlygos bei pateikti keičiamų naujų Prekių dokumentus. Šalys susitaria, kad atskiras susitarimas (gamintojo/modelio keitimo atveju) dėl Sutarties keitimo pasirašomas nebus. Lygiavertčiu dokumentu bus laikomas Tiekėjo prašymas bei rašytinis Pirkėjo sutikimas. Visi Tiekėjo pateikti dokumentai bei Pirkėjo sutikimas laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

4. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

- 4.1. Sutartis iš Tiekėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.
- 4.2. Kai Tiekėjas Pirkimo procedūrų metu atitiktis Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.
- 4.3. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subtiekėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Tiekėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subtiekėjai: NE.

5. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Prekės pristatomos pagal atskirus Pirkėjo Užsakymus Techninės specifikacijos 2.7.1 punkte (-uose) nustatytais terminais ir tvarka. Prekių pristatymo galimos vietos nurodytos Techninėje specifikacijoje. Konkreti užsakomų Prekių pristatymo vieta nurodoma teikiant Užsakymą pagal šią Sutartį.
- 5.2. Užsakymai teikiami per Tiekėjo internetinę svetainę ir laikomi gautais iš karto po Užsakymo pateikimo.
- 5.3. Ant pristatytų Prekių pakuotės turi būti nurodomi Pirkėjo kontaktinio asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, duomenys (SD Priedas Nr. 3).
- 5.4. Tiekėjas Prekių perdavimo – priėmimo aktą Pirkėjui pateikia pristatydamas Prekes. Pirkėjui per Sutarties BD 10.5 punkte nurodytą terminą pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, Tiekėjas per 5 darbo dienas Sutarties BD numatyta tvarka pateikia Pirkėjui Sąskaitą už faktiškai per praėjusį mėnesį pristatytas Prekes.
- 5.5. Už vėlavimą pristatyti Prekes per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą Tiekėjas ir už nustatytų Prekių trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.3 punkte nustatytą terminą Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 10 eurų (dešimties) dydžio baudą už vieną prekę už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 30 eurų (trisdešimties) už vieną vėlavimo laikotarpį).

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

- 6.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį pristatytas kokybiškas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.
- 6.2. Maksimalus netesybų dydis, Tiekėjo mokėtinas pagal šią Sutartį, negali viršyti SD 2.3 punkte nurodytos Sutarties kainos.
- 6.3. Kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną Tiekėjas išrašo sąskaitą-faktūrą visoms per praėjusį mėnesį pristatytoms prekėms. Sąskaitos-faktūros eilutės turi būti surūšiuotos pagal regionus (Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys) arba išrašyta atskira sąskaita kiekvienam regionui.
- 6.4. Tiekėjas kartu su sąskaita-faktūra turi pateikti sąnaudų išskaidymo ataskaitą, parengtą pagal Pirkėjo pateiktą formą (šabloną).

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir galioja 13 (tryliką) mėnesių (įskaitant atsiskaitymo laikotarpį) arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, neviršijant Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos. Jeigu Sutarties 2.3 punkte nurodyta suma išnaudojama anksčiau šiame punkte nurodyto termino, Sutartis pasibaigia išnaudojus šią sumą.

7.2. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybės.

8. PRIEDAI

8.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

8.2. Sutarties priedai yra:

8.2.1. SD priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

8.2.2. SD priedas Nr. 2 „Prekių įkainiai“;

8.2.3. SD priedas Nr. 3 „Atsakingų asmenų sąrašas“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas

OFFICE SYSTEM, UAB

Saulėtekio al. 15, 10224 Vilnius

Įmonės kodas: 300051282

PVM kodas:

A. s. Nr. LT62 7290 0000 1446 7524

AS CITADELE

Banko kodas 72900

Tel. Nr.: 8 700 30 111

Faksas: 8 700 301 30

Pirkėjas

AB Lietuvos paštas

J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

Juridinio asmens kodas 121215587

PVM mokėtojo kodas LT212155811

A. s. LT71 7044 0600 0018 7388

AB SEB bankas

Tel. 8 700 55 400

Faks. (8 5) 216 3204

El. paštas info@post.lt

Direktorius

Generalinė direktorė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

SD priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.

1.3. Sutartis – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Tonerių (eksploatacinės medžiagos multifunkciniams įrenginiams, spausdintuvams, faksams, kopijavimo aparatams) pirkimas (toliau – prekės).

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.

2.2. Prekių tiekimo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Prekių pristatymo vieta – AB Lietuvos pašto padaliniai visoje Lietuvoje.

2.4. Prekių kiekiai

1 lentelė.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės (tonerio) resursas ne mažiau nei	Preliminarus prekių kiekis per 12 mėn. (vnt.)	Užsakymų teikimas		Prekių pristatymo terminas nuo užsakymo pateikimo
				Taip (žymėti, jei prekių užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)*	Ne (žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas prekių kiekis)**	
Originalai**				☒	☐	Tiekėjas užsakytas prekes privalo pristatyti per 2 darbo dienas (darbo laikas skaičiuojamas pagal Pirkėjo centrinės būstinės darbo laiką) į bet kuriame Lietuvos mieste / kaime esantį akcinės bendrovės Lietuvos pašto padalinį
1.	Būgnas Lexmark MS510dn	60000	250			
2.	Kasetė HP Q2612A	2000	200			
3.	Kasetė HP CF226X	9000	10			
4.	Kasetė Lexmark MS510dn	20000	300			
5.	Kasetė Lexmark MX410	10000	900			
6.	Kasetė Lexmark MX611	20000	50			
7.	Kasetė Lexmark X746, X748, geltona spalva	10000	5			
8.	Kasetė Lexmark X746, X748, juoda spalva	12000	5			
9.	Kasetė Lexmark X746, X748, purpurinė spalva	10000	5			
10.	Kasetė Lexmark X746, X748, žydra spalva	10000	5			
Pakaitalai***						
11.	Būgnas BROTHER DR-3300	30000	50			

12.	Kasetė Canon Cartridge 728	2100	1000			
13.	Kasetė RICOH SP3400SF	5000	400			
14.	Kasetė HP Q2612A	2000	200			
15.	Kasetė BROTHER TN-3380	8000	150			
16.	Kasetė TRIUMPH ADLER P4030D/P4030DN	12000	80			
17.	Kasetė Triumph-Adler DC6135, 6235/UTAX CD5135, 5235	7200	150			
18.	Kasetė Kyocera TK-110	6000	100			
19.	Kasetė Kyocera TK-120	7200	20			
20.	Kasetė Kyocera TK-130	7200	100			
21.	Kasetė Kyocera TK-320	12000	50			
22.	Kasetė Kyocera TK-440	15000	10			
23.	Kasetė Samsung ML1710D3	3000	40			
24.	Kasetė HP CB436A	2000	20			
25.	Kasetė CANON FX-10	2000	20			

*Nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs. Prekės bus užsakomos, atsižvelgiant į faktinius Pirkėjo poreikius. Pirkėjas įsipareigoja nupirkti ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) proc. nurodyto preliminarus prekių kiekio. Prekių sąrašas, nurodytas 1 lentelėje, nėra baigtinis. Atsižvelgiant į faktinius Pirkėjo poreikius, Pirkėjas neviršijant 20.000,00 (dvidešimt tūkstančių) Eur be PVM galės įsigyti ir kitas tos pačios rūšies prekes (tonerius), kuriomis prekiauja Tiekėjas ir jos nenurodytos šios techninės specifikacijos 1 lentelėje. Už šios techninės specifikacijos 1 lentelėje nenurodytas, kitas tos pačios rūšies prekes (tonerius), bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

** *Originali arba lygiavertė kasetė / būgnas* – tai įrangos gamintojo eksploatacinė medžiaga, tonerio ar rašalo kasetė, kuri dažnai būna pažymima trumpiniu – OEM (original equipment manufacturer). Lygiavertėmis įrangos gamintojo eksploatacinei medžiagai, tonerio ar rašalo kasetė / būgnas bus laikomi, jeigu **Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateiks spausdintuvo gamintojo ar oficialaus spausdintuvo gamintojo atstovo patvirtinimą, kad jų gaminami spausdintuvai su šiomis tonerio ar rašalo kasetėmis / būgnais dirbs lygiai taip pat kaip su originaliomis. Jeigu minėti dokumentai kartu su pasiūlymu nebus pateikti, bus laikoma, kad Tiekėjas siūlo originalią kasetę ir pasiūlyme yra nurodyta originalios kasetės kaina.**

*** Pakaitalai – tai alternatyvi eksploatacinė medžiaga, tonerio ar rašalo kasetė, kuri turi visus kokybės sertifikatus. Naujos kasetės spausdinimo kokybė visiškai atitinka įrangos gamintojo kasetės kokybę.

2.5. Užsakymų teikimo tvarka:

2.5.1 Tiekėjas užsakytas prekes privalo pristatyti per 2 darbo dienas (darbo laikas skaičiuojamas pagal Pirkėjo centrinės būstinės darbo laiką) į bet kuriame Lietuvos mieste / kaime esantį akcinės bendrovės Lietuvos pašto skyrių (toliau – padalinys). Tiekėjas privalo surinkti tuščias prekių (tonerių) kasetes arba susidėvėjusius būgnus iš Pirkėjo padalinių Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Panevėžyje ne mažiau kaip 4 kartus per mėnesį. Prekių pristatymo ir prekių surinkimo išlaidas padengia Tiekėjas.

3. REIKALAVIMAI PREKĖMS

2 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas ir reikalavimai
1.	Tiekėjas privalo garantuoti, kad jo tiekiamos prekės bus kokybiškos, neteps popieriaus, nesugadins Pirkėjo naudojamos spausdinimo įrangos, iš kasetių nebyrės milteliai.
2.	Jeigu dėl Tiekėjo pristatytų nekokybiškų prekių bus sugadinta Pirkėjo naudojama įranga, tai Tiekėjas įsipareigoja padengti visas su tuo susijusias įrangos remonto išlaidas bei pakaitinės įrangos nuomos išlaidas. Jeigu įranga sugadinama nepataisomai, Tiekėjas įsipareigos padengti Pirkėjui analogiškos įrangos įsigijimo išlaidas.

3.	Tiekėjas privalo turėti internetinę svetainę, skirtą prekių užsakymui internetu. Prekių užsakymai bus pateikiami Pirkėjo darbuotojams prisijungus prie Tiekėjo internetinės svetainės, kuriai keliami šie reikalavimai:
3.1.	Galimybė matyti tik 1 lentelėje nurodytų prekių asortimentą su prekių kainomis. Prekių asortimente prekė turi būti aprašyta tokia tvarka: prekės kodas, prekės aprašymas (prekės pavadinimas, prekės modelis, prekės resursas, įrenginių modeliai (-is), kuriam tinka prekė), kaina be PVM, vieno spaudo kaina be PVM. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu atsiradus Pirkėjo poreikiui įsigyti naujų prekių, kurios nenurodytos šios techninės specifikacijos 1 lentelėje, jos privalo būti įtrauktos į pirkimo sutartyje numatytų prekių asortimentą. Pirkėjo atsakingas darbuotojas apie šių prekių įtraukimą į asortimentą informuoja el. paštu.
3.2.	Galimybė įvesti neribotą internetinės svetainės vartotojų skaičių.
3.3.	Galimybė įvesti neribotą padalinių skaičių.
3.4.	Galimybė Pirkėjui savarankiškai administruoti (kurti, redaguoti, trinti) internetinės svetainės vartotojus, kurie gali naudotis internetine svetaine, suteikti internetinės sistemos vartotojams atitinkamas teises. Turi būti galimybė prisijungti skirtingais internetinės svetainės vartotojais su skirtingomis teisėmis:
3.4.1.	Internetinės svetainės vartotojas su pilnomis teisėmis (gali pateikti užsakymą bet kuriam padaliniui, gali patvirtinti užsakymą, turi būti galimybė tvirtinti užsakymą viršijus nustatytą pinigų sumą arba prekių kiekį, matyti savo, visų Pirkėjo padalinių Lietuvoje, regiono ar padalinio užsakymus pasirinktinai, atšaukti kito internetinės svetainės vartotojo užsakymą arba atšaukti vieną ar kelias prekes pasirinktinai iš užsakymo krepšelio, sukurti, ištrinti, deleguoti teises internetinės svetainės vartotojams, turi turėti galimybę formuoti ataskaitas už visus Pirkėjo padalinius Lietuvoje, regioną, padalinį, internetinės svetainės vartotoją, prekę užsakiusį darbuotoją, už pasirinktą laikotarpį);
3.4.2.	Internetinės svetainės vartotojas su apribotomis teisėmis (gali pateikti užsakymą priskirtiems padaliniams, patvirtinti užsakymą pagal suteiktas teises, turi būti galimybė tvirtinti užsakymą viršijus nustatytą pinigų sumą arba prekių kiekį pagal suteiktas teises, matyti užsakymus pagal suteiktas teises, atšaukti užsakymus pagal suteiktas teises, formuoti ataskaitas pagal suteiktas teises, tvirtinti užsakymus pagal suteiktas teises);
3.4.3.	Internetinės svetainės ataskaitų vartotojas (gali tik peržiūrėti ataskaitas pagal suteiktas teises);
3.5.	Turi būti greitos prekės paieškos galimybė. Paieška privalo veikti įvedant prekės kodą, spausdintuvo modelį, kasetės modelį. Paieška turi būti vykdoma įvedus mažiausiai 3 (tris) simbolius;
3.6.	Padalinio informacija ir kiekis:
3.6.1.	Turi būti galimybė importuoti visą padalinių sąrašą (importuoja Tiekėjas);
3.6.2.	Turi būti galimybė sukurti naują padalinį, redaguoti, keisti padalinio informaciją. Padalinio informacijoje turi būti galimybė suvesti: padalinio kodą (pašto kodas), padalinio pavadinimą, padalinio adresą, darbo laiką (įskaitant pietų pertrauką, jeigu ji yra), padalinio atsakingo darbuotojo vardą pavardę, padalinio atsakingo darbuotojo kontaktinį telefono numerį;
3.7.	Turi būti galimybė sukurti naują padalinį, redaguoti, keisti internetinės svetainės vartotojo informaciją. Internetinės svetainės vartotojo informacijoje turi būti galimybė suvesti: padalinio, kuriame dirba internetinės svetainės vartotojas, pavadinimą, internetinės svetainės vartotojo darbo vietos adresą, internetinės svetainės vartotojo vardą, pavardę, internetinės svetainės vartotojo pareigas, internetinės svetainės vartotojo kontaktinį telefono numerį.
3.8.	Užsakymo pateikimas ir eiga:
3.8.1.	Pateikdamas užsakymą internetinės svetainės vartotojas turi turėti galimybę padalinį pasirinkti iš padalinių sąrašo arba atliekant greitąją paiešką. Atliekant greitąją paiešką, paieška turi būti vykdoma įvedus mažiausiai 3 (tris) simbolius. Padalinio paieška turi būti vykdoma pagal padalinio pavadinimą, padalinio adresą, padalinio kodą (pašto kodas);
3.8.2.	Užsakymo laukelyje turi būti atskiri laukeliai: incidento numeriui (iš Pirkėjo IT pagalbos sistemos), prekę užsakiusio darbuotojo vardui ir pavardei, prekę užsakiusio darbuotojo kontaktiniam numeriui, pastaboms;
3.8.3.	Užsakymo eiga turi būti matoma realiu laiku;
3.8.4.	Turi būti galimybė atšaukti užsakymą, kol prekė nėra išvežta iš sandėlio;
3.8.5.	Turi būti galimybė atliekant užsakymą pažymėti, kad keičiama brokuota prekė, arba turi būti atskiras užsakymo meniu punktas, kuriame būtų galimybė atlikti brokuotos prekės keitimą.
3.8.6.	Turi būti matoma užsakymų istorija. Turi būti galimybė pakartoti užsakymą iš užsakymų istorijos (galimybė pakartoti užsakymą dėl vienos ar kelių prekių pasirinktinai arba iš karto visą užsakymą);
3.9.	Ataskaitos:
3.9.1.	Turi būti galimybė formuoti ataskaitas;
3.9.2.	Ataskaitoje turi būti atvaizduota ir išdėstyta tokia tvarka: užsakymo numeris, užsakymo data, pristatymo data, prekių pristatymo laikas dienomis, padalinio pašto kodas, į kurį buvo užsakyta prekė, padalinio adresas, į kurį buvo užsakyta prekė, internetinės svetainės vartotojo vardas pavardė, incidento numeris (iš Pirkėjo IT pagalbos sistemos), prekę užsakiusio darbuotojo vardas pavardė (iš Pirkėjo IT pagalbos sistemos), pastabos, prekės kodas, prekės pavadinimas, prekės modelis, resursas, spausdintuvų /-o modelis, kuriam tinka prekė, kaina be PVM, vieno spaudo kaina be PVM. Kiekviena prekė ataskaitoje turi būti atskiroje eilutėje, kiekvienas punktas ataskaitoje turi būti atskirame stulpelyje;
3.9.3.	Brokuotų prekių ataskaita turi būti atskira arba ataskaitoje, nurodytoje 3.9.2 punkte, turi būti požymis – brokuota prekė;

3.9.4.	Turi būti galimybė ataskaitą eksportuoti į Excel failą formatais (.xls arba .xlsx, .csv);
3.10.	Internetinė svetainė turi užtikrinti vienodą greitaveiką tiek vienam, tiek 800-iems šimtams padalinių.
4.	Kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną Tiekėjas išrašo sąskaitą-faktūrą visoms per praėjusį mėnesį pristatytoms prekėms. Sąskaitos-faktūros eilutės turi būti surūšiuotos pagal regionus (Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys) arba išrašyta atskira sąskaita kiekvienam regionui.
5.	Tiekėjas kartu su sąskaita-faktūra turi pateikti sąnaudų išskaidymo ataskaitą, parengtą pagal Pirkėjo pateiktą formą (šabloną).



SD priedas Nr. 3 „Atsakingų asmenų sąrašas“

Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel. , el. p.)
1.		
2.		

Pirkėjo atsakingų darbuotojų už sutarties vykdymą sąrašas

Eil. Nr.	Atsakomybė	Vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel. , el. p.)
1.		