

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2019 m. *spalio 25* d. Nr. 1SUT- *392*
Vilnius

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Užsakovas arba VLK), juridinio asmens kodas 191351679, kurios buveinė yra Europos a. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, laikinai vykdančio VLK direktoriaus funkcijas Viačeslavo Zakso, veikiančio 2019 m. spalio 16 d. Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. A-134 pagrindu, ir

UAB „InnoForce“, juridinio asmens kodas 302676496, kurio buveinė yra Žygio g. 97A, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Mincės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, vadovaudamosi:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas),
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas),
- *Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo, vykdomo atviro konkurso būdu* (pirkimo Nr. 440731) (toliau – Pirkimas) dokumentais, patvirtintais VLK nuolat veikiančios informacinių technologijų viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) 2019 m. birželio 14 d. sprendimu (protokolas Nr. VP-223);
- Paslaugų teikėjo Pirkimui patektu 2019 m. liepos 18 d. pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas),
- Komisijos sprendimais: 2019 m. liepos 30 d. (protokolas Nr. VP-287) ir 2019 m. spalio 22 d. (VP-385), sudarė *šią Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo sutartį* (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau – FVAIS arba Sistema) priežiūros ir plėtros paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių savybės ir apimtys nurodytos Sutarties priede „*Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų techninė specifikacija*“ (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja už pasiūlytą kainą/įkainius, nurodytą/-tus Sutarties 2.2 punkte, Užsakovui suteikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei už jas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytais į kainiais, nustatytais terminais, nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina (t. y. lėšos, skirtos Pirkimui prieš pradėdant pirkimo procedūras) 538 990,00 Eur (penki šimtai trisdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 652 177,90 Eur (šeši šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt septyni eurai, devyniasdešimt centų) su PVM.

2.2. Sutarties kainos detalizavimas (24 mėn.):

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur su PVM*
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	FVAIS priežiūros paslaugos	mėn.	24	12 000,00	288 000,00	348 480,00
2.	FVAIS plėtros paslaugos*	val.	2500*	40,00	100 000,00	121 000,00
Bendra kaina 24 mėn.** (stulpeliuose 6 ir 7 nurodytų įkainių suma):					388 000,00	469 480,00

2Paua

[Signature]

**Užsakymus Sistemos plėtos paslaugoms Sutarties galiojimo laikotarpiu VLK teiks pagal faktinį jų poreikį, t. y. VLK neįsipareigoja išnaudoti visą nurodytą valandų skaičių.*

*** Sutarties trukmė gali būti pratęsta iki 12 (dvylikos) mėnesių, neviršijant bendros sutarties kainos, nustatytos Sutarties 2.1 punkte.*

2.3. Į bendrą Sutarties kainą įeina visos Paslaugų teikėjo patirtos ar galimos patirti išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, PVM sąskaitų faktūrų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ teikimu ir (arba) mokesčiai. Jokios papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į Paslaugų kainą nebus kompensuojamos.

2.4. Sutarties 2.2 punkte nustatyti Paslaugų įkainiai (atitinkantys Pasiūlymą), negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais arba kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina - PVM. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma tik toms Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas (kaip numatyta Sutarties 4.3 punkte) yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą (-as) faktūrą (-as) už suteiktas Paslaugas. Užsakovas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos (per informacinę sistemą „E. sąskaita“), sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

2.6. PVM sąskaita (-tos) faktūra (-os) turi būti pateikta (-tos) naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ teikia Registrų centras, o konsultacinė medžiaga ir instrukcijos pateikiamos tinklalapyje www.esaskaita.eu).

2.7. Visi mokėjimai atliekami eurai.

2.8. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.9. Apmokėjimas laikomas įvykdytu Užsakovui atlikus mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

2.11. Užsakovas Paslaugų teikėjui avanso nemoka, t. y. iš anksto su Paslaugų teikėju neatsiskaito.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai suteikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) numatytas Paslaugas už Pasiūlyme numatytą kainą/įkainius;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. laikytis VLK duomenų saugumo reikalavimų, užtikrinti, kad kiekvienas specialistas, teikiantis Paslaugas pagal šią Sutartį, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus,

3.1.4. nenaudoti Užsakovo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.5. be raštiško išankstinio Užsakovo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Užsakovo vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija Paslaugų teikėjui buvo pateikta. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, laikytųsi saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų;

LPauaiz

[Signature]

3.1.7. derinti savo veiksmus su Užsakovu;

3.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą kaip tai numatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas/BDAR), Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.9. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų, sunaikinti visą iš Užsakovo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota.

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. **Paslaugų teikėjas turi teisę:**

3.2.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. gauti iš Užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

3.2.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose;

3.2.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, advokatams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;

3.2.5. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. **Užsakovas įsipareigoja:**

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas;

3.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. **Užsakovas turi teisę:**

3.4.1. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančių Paslaugų teikėjo ir Užsakovo asmens duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

3.4.2. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (arba) jos trūkumų pašalinimui;

3.4.3. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

3.4.4. reikalauti suteikti Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.4.5. neapmokėti ne per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktų PVM sąskaitų faktūrų.

3.4.6. šios Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka ir terminais atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų. Tokiu atveju Užsakovas turi pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pranešimą apie netinkamą Paslaugų atlikimą ir nustatyti terminą, ne trumpesnę nei 3 (trys) darbo dienas, nustatytiems trūkumams pašalinti;

3.4.7. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO IR JŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) numatytus reikalavimus.

4.2. Paslaugos turi būti teikiamos Užsakovo buveinės adresu: Europos a. 1, Vilnius.

4.3. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 7 (septynias) darbo dienas arba per tą patį terminą raštu nurodyti trūkumus

[Signature]

[Signature]

Paslaugų teikėjui. Jei per šiame punkte nurodytą terminą Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto arba raštu nenurodo Paslaugų trūkumą, laikoma, kad Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pasirašytas. Tinkamai suteiktos Paslaugos perduodamos Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame Paslaugų teikėjas nurodo kokios Paslaugos suteiktos:

4.3.1. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą dėl FVAIS priežiūros paslaugų teikimo Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui vieną kartą per mėnesį - paskutinę mėnesio dieną, tačiau ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos;

4.3.2. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą dėl FVAIS plėtros paslaugų teikimo, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui po konkrečių paslaugų suteikimo ir jame nurodo suteiktų paslaugų pavadinimą, sugaištą laiką valandomis.

4.4. Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti Užsakovui pasirašyti ir apmokėti PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.5. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia Techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) nustatytais sąlygomis ir numatytais terminais.

4.6. Jeigu Paslaugų teikėjas sužino, kad Paslaugų rezultatų pateikimas ir (arba) kitų įsipareigojimų vykdymas vėluos ir toks vėlavimas yra tikėtinas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis nedelsdamas apie tai raštu informuoja Užsakovą bei, gavęs Užsakovo rašytinį patvirtinimą, privalo imtis visų reikalingų priemonių tam, kad įsipareigojimų įvykdymas įvyktų kiek galima greičiau.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui (jam priimtina forma) Sutarties įvykdymo užtikrinimą deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko ar kredito unijos arba draudimo bendrovės besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) bei visus ją lydinčius dokumentus tokiomis sąlygomis:

5.1.1. garantas: bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė;

5.1.2. garantijos (laidavimo) suma: 5 (penki) procentai Sutarties kainos be PVM, numatytos Sutarties 2.1 punkte;

5.1.3. jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 5.1.2 papunktyje nurodytai sumai;

5.1.4. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, jei Sutartis yra pratęsiama, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminas;

5.1.5. garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

5.1.6. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį;

5.1.7. jei Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu privalo pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą).

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam pažeidus Sutartį.

Užsakovas

Užsakovas

5.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad šis sutinka priimti siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

5.4. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokios priežasties pateikia šį reikalavimą.

5.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.6. Užsakovas Paslaugų teikėjui grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. EKSPERTŲ (SPECIALISTŲ) SKYRIMAS IR KEITIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų (specialistų), prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

6.2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus (specialistus) šiais atvejais:

6.2.1. dėl eksperto (specialisto) mirties, ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, dėl kurių ekspertas (specialistas) negali teikti Paslaugų pagal šią Sutartį;

6.2.2. jei ekspertą (specialistą) keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

6.3. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 6.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

6.4. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto (specialisto), kuris netinkamai teikia Paslaugas (arba dėl kitų svarbių nenumatytų priežasčių), pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

6.5. Jei tenka keisti ekspertą (specialistą), kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto (specialisto) gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto (specialisto) kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo eksperto (specialisto) kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Užsakovas patikrina ar siūlomo (-ų) eksperto (-ų) (specialisto (-ų)) kvalifikacija atitinka jam (jiems) keliamus reikalavimus ir kartu su Paslaugų teikėju protokolu įformina susitarimą dėl pagrindinių ekspertų (specialistų) pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto (specialisto) su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

6.6. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų (specialistų) keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei nėra galimybių ekspertą (specialistą) pakeisti nedelsiant, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą (specialistą), turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto (specialisto) nebuvimą.

VII. AUTORINĖS TEISĖS

7.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

geografinių, termino ar kitų apribojimų. Pasirašydamas Sutartį Paslaugų teikėjas neatšaukiamai suteikia Užsakovui besąlyginę teisę savo veikloje naudoti jo sukurtais rezultatais be papildomo atlyginimo ir po šios Sutarties pasibaigimo.

7.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ GARANTIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8.1. Visa Šalių atsakomybė (tik tiesioginiai nuostoliai) viena kitos atžvilgiu yra ribojama Sutarties verte arba kita pagrįsta suma, išskyrus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis. Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį.

8.3. Paslaugų teikėjui praleidus tam tikro įsipareigojimo įvykdymo terminą, nustatyta tvarka ir sąlygomis nesuteikus Paslaugų arba jas suteikus netinkamai, neįvykdžius ir (ar) netinkamai įvykdžius kitus įsipareigojimus pagal Sutartį, Paslaugų teikėjas Užsakovo rašytiniu reikalavimu privalo sumokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų Paslaugų vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną, jei delspinigiai, atsižvelgiant į paslaugos, su kuria susijęs įsipareigojimo vykdymas, pobūdį, gali būti skaičiuojami ir Paslauga gali būti suteikta.

8.4. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjui priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo pinigine prievole Paslaugų teikėjui.

8.5. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

8.7. Jei Užsakovas nustato Paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti Paslaugas, arba Paslaugos iš viso nebuvo suteiktos, arba pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, pastariesiems atsisakius tai padaryti pasirašo tik Užsakovo atstovai. Tokiu atveju Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę savo pasirinkimu reikalauti:

8.7.1. neatlygintinai ištaisyti nurodytuosius trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

8.7.2. atlyginti būtinas Užsakovo turėtas išlaidas, ištaisant Paslaugų trūkumus savo priemonėmis;

8.7.3. atitinkamai sumažinti atlyginimą už Paslaugas;

8.7.4. sumokėti Sutarties 8.3 punkte nustatytus delspinigius;

8.7.5. nutraukti Sutartį (dėl to, kad Paslaugos nebuvo suteiktos arba buvo pažeisti kiti sutartiniai įsipareigojimai).

8.8. Paslaugų teikėjui be svarbių priežasčių, savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukus Sutartį, neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, arba įvykdžius juos netinkamai, Užsakovas panaudoja Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą savo nuostoliams ir kitoms išlaidoms padengti, kiek tai susiję su šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymu arba netinkamu įvykdymu. Jei Užsakovo patirti nuostoliai viršija Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo visiškai padengti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo jam padarytus nuostolius.

8.9. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

2Pauas

[Signature]

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „*Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo*“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) kalendorinių dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

10.1.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

10.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai kita Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis;

10.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

10.1.4. jei viena Sutarties šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą, kita šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo, kuriame turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas, bet ne trumpesnis 14 (keturiolikos) dienų terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuoja apie galimą Sutarties nutraukimą, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus. Jeigu viena šalis pažeidimo nepašalina per šiame punkte nurodytą terminą, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

10.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

2Pauauz

[Signature]

10.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutartyje;

10.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.2.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą arba kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

10.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

10.2.5. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo raštiško leidimo perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo (subteikimo) sutartį;

10.2.6. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

10.2.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų tiesioginių nuostolių kompensaciją. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jis netenka Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje numatytais ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

11.3. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui su galimybe ją pratęsti dar 12 (dvylikai) mėnesių, tačiau bendras Sutarties su pratęsimu terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, neviršijant bendros Sutarties kainos, numatytos Sutarties 2.1 punkte.

DPaua

[Signature]

12.2. Pasibaigus Sutarties 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui, Sutartis savaime laikoma pratęsta dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jeigu nei viena iš šalių nepareiškė noro jos nepratęsti ar nutraukti apie tai pranešdama kitai šaliai raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atitinkamai pratęsti banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto) galiojimo terminą (kaip numatyta Sutarties 5.1.4 punkte). Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjui siūlyti pratęsti Sutartį trumpesniai nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, tokiu atveju, šalys sudaro raštišką susitarimą dėl Sutarties pratęsimo.

12.3. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (atitinkantį Sutarties V skyriaus reikalavimus) ir galioja kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

12.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties 2.4 numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys susitarimu gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.5. Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Sutarties šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.6. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti tretiesiems asmenims apie Sutartį jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

12.7. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Sutarties šalys turi apsikeisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

12.8. Atsakingais už Sutarties vykdymą yra skiriami šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo nurodyti asmenys (atsiradus būtinybei, šalių atsakingi asmenys gali būti keičiami ir (ar) skiriami papildomi):

	Užsakovo atsakingi asmenys	Paslaugų teikėjo atsakingas (-gi) asmuo (-enys)
Vardas, pavardė	Eimantas Minkevičius Regina Andriuskienė	Džiuljeta Baltuškienė
Adresas	Europos a. 1, 03505 Vilnius	Žygio g. 97, 08236 Vilnius
Telefonas	(8 5) 219 7504 (8 5) 236 4120	+370 655 29211 +370 5 2734888
El. paštas	eimantas.minkevicius@vlk.lt regina.andriuskiene@vlk.lt	dziuljeta.baltuskiene@innoforcegroup.com

12.9. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami Sutarties 12.8 punkte ir (arba) šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu (jei turi), elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai atsakingam asmeniui.

12.10. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiama išsiųsti.

12.11. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 1 (vieną) darbo dieną nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Q Pauaif

Maif

12.12. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

12.13. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be rašytinio kitos šalies sutikimo.

12.14. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

12.15. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

13.2. Sutarties priedas „Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų techninė specifikacija“.

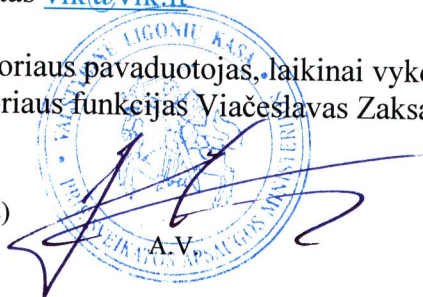
SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė ligonių kasa
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos a. 1, 03505 Vilnius
Įmonės kodas: 191351679
PVM mokėtojo kodas: 100000950313
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
a/s LT21 7300 0100 0248 4333
tel. 8 (5) 236 4100, faks. 8 (5) 236 4111
el. paštas vlk@vlk.lt

Direktoriaus pavaduotojas, laikinai vykdamas
direktoriaus funkcijas Viačeslavas Zaksas

(parašas)

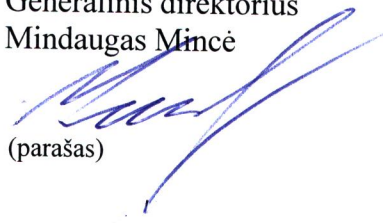


Paslaugų teikėjas

UAB „InnoForce“
Žygio g. 97A, 08236 Vilnius
Įmonės kodas 302676496
PVM mokėtojo kodas LT100006469513
AB SEB bankas, banko kodas 70440
LT17 7044 0600 0814 0032
Tel. (8 5) 273 4888, faks. (8 5) 273 4888
el. paštas info@innoforcegroup.com

Generalinis direktorius
Mindaugas Mincė

(parašas)



VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Rūta Panavičė

2019-10-24



VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vedėjas

Eimantas Minkevičius

2019-10-24



VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius

2019-10-24



FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

1.1. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - Perkančioji organizacija arba VLK), numato įsigyti Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau – FVAIS) priežiūros ir plėtros paslaugas, teikiamas VLK ir Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių teritorinėse ligonių kasose.

2. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE NAUDOJAMI TERMINAI, TRUMPINIAI IR JŲ APRAŠYMAS

2.1. 1 lentelė. Terminų ir trumpinių paaiškinimas

Trumpinys	Aprašymas
ABAP	SAP kompanijos sukurta aukšto lygio programavimo kalba (angl. Advanced Business Application Programming)
BEx Analyzer	SAP BI priemonė, integruota į MS Microsoft Excel, skirta kurti ataskaitas bei analizuoti duomenis, pasitelkiant visus standartinių duomenų saugyklų analizės būdus
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
FVAIS	Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema
PSDF	Privalomojo sveikatos draudimo fondas
EVIS	Eilių valdymo informacinė sistema
Registras	Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras
VSAFAS	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai

3. ESAMOS PADĖTIES APRAŠYMAS

3.1. FVAIS priemonėmis yra tvarkoma VLK administruojamo Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF), 5-ųjų teritorinių ligonių kasų (Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių) (toliau – TLK) administruojamo PSDF, visų 6-ųjų fondo administravimo įstaigų (VLK, Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių) finansų bei biudžeto vykdymo apskaita.

3.2. FVAIS yra realizuoti šie moduliai:

- Finansų apskaitos (FI);
- Biudžeto apskaitos (FM);
- Atsargų apskaitos (MM-IM);
- Pirkimų apskaitos (MM-PUR);
- Ilgalaikio turto apskaitos (AA);
- Valdymo apskaitos (CO);
- Ataskaitų (BEx Analyzer, BI);
- Personalo valdymo (HR).

3.3. FVAIS realizuotos sąsajos su išorinėmis sistemomis: bankais ir Juridinių asmenų registru bei su vidinėmis IS – eilių valdymo informacine sistema (EVIS).

3.4. Darbo užmokesčio apskaita yra vykdoma Stekas programinės įrangos priemonėmis, kuri yra integruota su FVAIS.

2 Pcmuag

3.5. FVAIS sprendimų gamybinės aplinkos sistema susideda iš pagrindinių techninių komponentų – SAP ERP Central Component (ECC), SAP NetWeaver Business Intelligence (BI), SAP NetWeaver Composition Environment (CE), Integracinės platformos ir EMC Documentum platformos. SAP programinė įranga palaiko keletą duomenų bazių valdymo sistemų (HANA, Oracle, Microsoft SQL Server, DB2, MaxDB). EMC Documentum programinė įranga palaiko keletą duomenų bazių valdymo sistemų (HANA, Oracle, Microsoft SQL Server, Sybase, DB2).

3.6. **SAP ERP Central Component (ECC)** veikia SAP NetWeaver 7.4 technologinės platformos pagrindu. Platforma palaiko ABAP ir JAVA aplinkas, bet FVAIS realizacijai naudojamos tik ABAP priemonės. Specifinės FVAIS ataskaitos realizuotos Adobe Document Service (toliau – ADS) pagrindu.

3.7. SAP ECC komponentas integruotas su Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro sistema (toliau – Registras) ir kitomis sistemomis naudojant Integracinę platformą. Komponentas turi technines galimybes naudoti ir teikti Web paslaugas, visi integraciniai procesai realizuoti pagal SOA (Service-Oriented Architecture) architektūros standartus.

3.8. Naudotojai dirba naudodami SAP ECC papildomą aplikaciją SAP GUI (SAP naudotojo grafinės sąsajos). Yra trys grafinės sąsajos variantai: SAP GUI for Windows, SAP GUI for HTML ir SAP GUI for Java.

3.9. **SAP NetWeaver Business Intelligence (BI)** veikia SAP NetWeaver 7.5 technologinės platformos pagrindu. SAP BI komponentas reikalauja abiejų platformos palaikomų aplinkų, tai yra ABAP ir JAVA. Generuojant analitines ataskaitas, SAP BI pasiima duomenis iš sistemos tiesiogiai be integracinės platformos dalyvavimo.

3.10. Iš SAP ECC duomenų gavimas vyksta naudojant RFC (Remote Function Call).

3.11. **SAP NetWeaver Composition Environment (CE)** veikia SAP NetWeaver 7.5 technologinės platformos pagrindu. Platforma palaiko tik JAVA aplinką, kurios pagrindu funkcionuoja SAP Enterprise Portal komponentas.

3.12. Integracijos sąsajos realizuotos naudojant **Integracinę platformą**. Duomenų mainus tarp sistemų ir kitų integracinių platformų užtikrina SAP NetWeaver Process Integration (PI).

3.13. Integracinių sąsajų realizavimui panaudojami SAP adapteriai (RFC, IDocs), Web paslaugų adapteris (SOAP), skirtingų duomenų bazių adapteriai (JDBC) ir kiti adapteriai (JMS, SMTP, HTTP, bylos).

3.14. Naudotojai tiesiogiai su integracine platforma nedirba. Administratoriai naudoja interneto naršyklę ir SAP GUI for Windows programinę įrangą.

3.15. FVAIS papildomam dokumentų valdymo funkcionavimui užtikrinti naudojama EMC Documentum programinė įranga.

3.16. EMC Documentum platformą sudaro ši programinė įranga:

3.16.1. EMC Documentum Content Server – programinė įranga, skirta duomenų saugyklai sukurti, taip pat užtikrina visą duomenų saugyklos funkcionalumą.

3.16.2. EMC Documentum Administrator – klientinė programinė įranga, skirta vykdyti EMC Documentum Content Server programinės įrangos pagalba sukurtos duomenų saugyklos valdymą.

3.16.3. EMC Documentum Developer Studio – klientinė programinė įranga, skirta kurti papildomą funkcionalumą saugykloje ir susijusiose klientinėse aplikacijose.

3.16.4. Documentum Pure Custom Client – aplikacija, skirta užtikrinti prieigą prie duomenų saugyklos, tame tarpe ir integracijoms.

3.17. Naudojant EMC Documentum programinę įrangą yra sukurta vieninga FVAIS ir Registro dokumentų saugykla. Visi FVAIS ir Registro aplikacijų sukurti dokumentai yra išsaugomi duomenų saugykloje, o esant poreikiui jie FVAIS ir Registro aplikacijų yra iškviečiami iš duomenų saugyklos. Atlikus modifikacijas dokumentas yra grąžinamas atgal į duomenų saugyklą kaip nauja dokumento versija. Prieiga prie dokumentų yra valdoma dokumentą kviečiančių aplikacijų ir EMC Documentum programinės įrangos teisių valdymo priemonėmis.

3.18. FVAIS naudotojai dirba su sistema naudodami internetinę naršyklę. Taip pat jie turi galimybę prieiti prie SAP BI ataskaitų skaitymo režime.

2 Pamaiz

3.19. Abi SAP pagrindu veikiančios sistemos tarpusavyje keičiasi duomenimis SAP RFC (Remote Function Control) mechanizmo pagalba. Abi SAP pagrindu veikiančios sistemos yra sujungtos administravimui CUA, SLM ir SAProuter komponentais. Tai leidžia centralizuotai administruoti sistemas bei atlikti kasdieninius priežiūros darbus.

3.20. Sistemų SAP BI posistemės sujungtos su duomenų šaltiniais – SAP ECC ir SAP CE posistemėmis. Sistemų SAP PI posistemės sujungtos su duomenų šaltiniais ir gavėjais – SAP CE posistemėmis.

3.21. Sistemų programinės įrangos suvestinė:

3.21.1. FVAIS SAP ECC naudoja Oracle 12.1.0.2.0 RDBMS, SAP ERP 6.0 EHP7;

3.21.2. FVAIS SAP BI naudoja Oracle 12.1.0.2.0 RDBMS, SAP NetWeaver 7.5;

3.21.3. FVAIS SAP PI naudoja Oracle 12.1.0.2.0 RDBMS, SAP NetWeaver PI 7.5, SAP Dispatcher (duomenų bazės);

3.21.4. FVAIS naudojamos EMC Documentum programinė įranga Oracle 11.1.0.6 RDBMS, EMC Documentum 6.5;

3.21.5. SAP Solution Manager 7.2 naudoja Oracle 12.1.0.2.0 RDBMS;

3.21.6. SAP routeris naudoja Sap Network Interface Router, Version 40.4;

3.22. FVAIS ECC ir FVAIS BI naudoja Microsoft Windows Server 2016 Standard. Techninė įranga dirba 64 bitų režimu.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

4.1. Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties tarp tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos (toliau – Sutartis) uždavinys yra užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų FVAIS, įskaitant sąsajas su vidinėmis bei išorinėmis sistemomis, darbą, atliekamų funkcijų atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą FVAIS bei jos realizavimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais bei pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus atlikti plėtros darbus.

4.2. Sutartis sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui su galimybe ją pratęsti dar iki 12 mėnesių, tačiau bendras Sutarties su pratėsimu terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, neviršijant bendros Sutarties kainos (lėšų, skirtų Pirkimui prieš pradėdant pirkimo procedūras, kurios buvo nustatytos ir užfiksuotos 2019 m. VLK viešųjų pirkimų plane). FVAIS priežiūros ir plėtros paslaugos turės būti teikiamos šioje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

5. PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

5.1. FVAIS priežiūros paslaugos apima:

5.1.1. užtikrinti FVAIS darbo atkūrimą visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, ir dėl klaidų, atsiradusių dėl praradimų ir netikslumų duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.);

5.1.2. atlikti esamo FVAIS funkcionalumo pakeitimus, nesukeliančius esminių pakeitimų nei FVAIS įgyvendintuose veiklos procesuose, nei jų realizavimo priemonėse:

5.1.2.1. atsiradus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems VSAFAS reikalavimus bei biudžeto vykdymą, arba pasikeitus šiuo metu FVAIS įgyvendintiems teisės aktams pagal Perkančiosios organizacijos prašymus, registruotus VLK pagalbos tarnyboje;

5.1.2.2. šalinant FVAIS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

5.1.2.3. sprendžiant FVAIS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

5.1.2.4. užtikrinant FVAIS funkcijų atlikimo priimtinumą Perkančiosios organizacijos naudotojui: tiek galutiniam naudotojui, tiek FVAIS priežiūros specialistui;

5.1.2.5. realizuojant FVAIS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus smulkius Perkančiosios organizacijos naudotojų bei priežiūros specialistų poreikius;

LPcmas

5.1.2.6. sprendžiant FVAIS stebėsenos metu identifikuotas problemas (pernelyg ilgas atskirų funkcijų vykdymo laikas, neracionalus techninių resursų bei duomenų panaudojimas ir t. t.).

5.1.3. Tiekėjo apskaitos ekspertas, kartu su Perkančiosios organizacijos FVAIS vartotojais, vykdo aktualių teisės aktų stebėseną siekiant identifikuoti FVAIS formuojamų ataskaitų pakeitimus tam, kad ataskaitos atitiktų VSAFAS reikalavimus bei biudžeto vykdymą reglamentuojančius teisės aktus. FVAIS formuojamų ataskaitų pakeitimai yra vykdomi suderinus su Perkančiosios organizacijos FVAIS vartotojais;

5.1.4. teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams:

5.1.4.1. FVAIS sisteminės priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su FVAIS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais;

5.1.4.2. FVAIS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais.

5.1.5. pagal Perkančiosios organizacijos prašymus, registruotus VLK pagalbos tarnyboje, atlikti teisės aktų ir jų projektų, turinčių ar galinčių turėti įtakos FVAIS funkcionalumui, analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas;

5.1.6. atlikti FVAIS darbo ir sąsajų su kitomis sistemomis stebėseną (monitoringą), ištaisyti klaidas, įdiegus FVAIS nenutrūkstamam veikimui turinčius įtakos papildymus ir (arba) pataisymus ir pagal Perkančiosios organizacijos prašymus spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas;

5.1.7. pagal Perkančiosios organizacijos prašymus, registruotus VLK pagalbos tarnyboje, neatlygintinai atlikti FVAIS naudotojų mokymus arba konkrečios funkcinės srities žinių gilinimo mokymus.

5.2. FVAIS plėtros paslaugos apima darbus pagal VLK poreikius ir pateikiamus plėtros darbų užsakymus bei apibrėžiamus kaip:

5.2.1. naujo funkcionalumo kūrimas; naujų ataskaitų realizavimas;

5.2.2. esamo FVAIS funkcionalumo modifikavimas, sukeliantis esminius pakeitimus FVAIS įgyvendintuose veiklos procesuose ir jų realizavimo priemonėse.

5.2.3. Maksimali pagal sutartį teikiamų FVAIS plėtros paslaugų apimtis – iki 2500 tiekėjo specialistų darbo valandų per Sutarties laikotarpį. Tačiau VLK neįsipareigoja šių valandų išnaudoti per Sutarties laikotarpį.

6. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjas privalo vadovautis 2013 m. vasario 27 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ ir 2014 m. vasario 25 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“, 2013 m. birželio 19 d. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. T-83 „Dėl informacinių technologijų paslaugų valdymo metodikos patvirtinimo“, VLK direktoriaus 2016 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1K-222 „Dėl informacijos saugos valdymo sistemos ir informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos nuostatų, taisyklių ir tvarkos aprašų patvirtinimo“, VLK direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1K-254 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2016 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. 1K-47 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų projektų valdymą reglamentuojančių teisės aktų ir projektų valdymo organizacinės struktūros patvirtinimo“ pakeitimo“.

2Pauca

6.2. Atlikus FVAIS plėtros darbus parengiami atnaujinti FVAIS nuostatų, saugos nuostatų, techninės specifikacijos (pagal IVPK reikalavimus) projektai, jeigu atlikti darbai keičia šių dokumentų turinį ar esmę.

7. REIKALAVIMAI FVAIS PRIEŽIŪRAI

- 7.1. FVAIS priežiūros metu turi būti teikiamos šios FVAIS paslaugos:
- 7.1.1. avarijų, kritinių situacijų, incidentų ir problemų sprendimai;
 - 7.1.2. atnaujinimų ir klaidų taisymo paketai, diegimas, atnaujinta dokumentacija (už gamintojo atnaujinimų ir klaidų taisymo paketų pateikimą atsako VLK);
 - 7.1.3. smulkių funkcinių pakeitimų atlikimas;
 - 7.1.4. prieigos prie techninės ir kitokio pobūdžio informacijos ir dokumentacijos suteikimas;
 - 7.1.5. sistemos naudotojų ir administratorių konsultavimas (lietuvių kalba);
 - 7.1.6. sisteminių klasifikatorių ir parametrų tvarkymas;
 - 7.1.7. FVAIS veiklos bei sąsajų veikimo stebėsenos vykdymas, kas mėnesinių priežiūros vykdymo ataskaitų teikimas;
 - 7.1.8. FVAIS veiklos atkūrimas visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimų, atsiradusių dėl klaidų informacinėje sistemoje, šalinimą bei sugadintų duomenų sutvarkymą;
 - 7.1.9. FVAIS papildymų (pataisymų) atlikimas, šalinant informacinės sistemos atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;
 - 7.1.10. funkcionalumo, patenkančio į FVAIS priežiūros darbų apimtį, modifikavimas. Esant pakeitimams sistemoje tiekėjas parengia, suderina ir pateikia tvirtinimui:
 - 7.1.10.1. funkcinio modulio aprašymą, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
 - 7.1.10.2. sąsajų aprašymą, jei buvo keičiamos sąsajos;
 - 7.1.10.3. sistemos naudotojų vadovo pakeitimą, jeigu buvo keičiamas esamo modulio funkcionalumas;
 - 7.1.10.4. instaliavimo instrukciją (pagal poreikį);
 - 7.1.10.5. administratoriaus vadovo pakeitimą, jeigu dėl atliktų pakeitimų administratoriaus vadovas turėjo būti keičiamas;
 - 7.1.10.6. atnaujintą apskaitos vadovą (jeigu dėl atliktų pakeitimų apskaitos vadovas turėjo būti keičiamas).
- 7.2. Tiekėjas priežiūros metu turės tvarkyti FVAIS klasifikatorius (detalizuoti 2 lentelėje):

2 lentelė. FVAIS klasifikatoriai

FVAIS modulis	Klasifikatoriaus pavadinimas
Finansų apskaitos	Šalys
	Kalbos
	DK sąskaitos
	Bankų kortelės
	Debitorių grupės
	Debitorių mokėjimo sąlygos
	Debitorių priminimo procedūros
	Debitorių vertės sumažėjimo metodai
	Debitorių delspinigių skaičiavimo metodai
	Kreditorių grupės
	Kreditorių mokėjimo būdai
	VLK įstaigų banko sąskaitų kortelės
	Sutarčių su PSDF kreditoriais tipai
	Mokėjimo paraiškų tipai
Biudžeto apskaitos	Lėšų centrai
	Finansavimo šaltiniai
	Programos

LPaua

FVAIS modulis	Klasifikatoriaus pavadinimas
	Valstybės funkcijos
	Biudžeto straipsniai
	Biudžeto adresai
	Registravimo adresai
Valdymo apskaitos	Išlaidų elementai
	Išlaidų centrai
	Išlaidų elementų grupės
	Išlaidų centrų grupės
Atsargų ir pirkimo apskaitos	Pirkimo būdai
	Matavimo vienetai
	Pirkimų organizacija
	Pirkimo sutarčių tipai
	Pristatymo sąlygos
	Pirkimo grupės
	Atsargų ir paslaugų tipai
	Atsargų ir paslaugų grupės
	Atsargų įvertinimo klasės
	Skyriai
Ilgalaikio turto apskaitos	Ilgalaikio turto klasės
	Ilgalaikio turto grupės
	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo kodai
	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sritys
Personalo valdymo	Personalo sritys
	Personalo posričiai
	Darbuotojų grupės
	Darbuotojų pogrupiai
	Darbo sutarties tipai
	Valstybės tarnautojų pareigybių kategorijos ir pareiginių algų koeficientai
	Išsilavinimo rūšys
	Studijų kryptys
	Priminimų tipai
	Kontaktų tipai
	Adresų tipai
	Savivaldybių kodai
	Asmeniniai dokumentai
	Šeiminės padėtys
	Vertintojai
	Vertinimo tipai
	Vertinimo rezultatai
	Kvalifikacinės klasės
	Personalo veiksmų priežastys
	1-SD priežasčių klasifikatorius

7.3. Tiekėjas turės atlikti nepertraukiamą FVAIS stebėjimą, apie sutrikimus nedelsiant informuojant VLK atsakingus asmenis.

7.4. Automatinė stebėseną turi būti vykdoma SAP CCMS įrankio pagalba. Šis įrankis apima tiek pačių sistemų, tiek duomenų bazių bei operacinių sistemų stebėseną. Būtina automatiškai stebėti šiuos parametrus:

7.4.1. laisvos vietos pakankamumas serverių failinėse sistemose;

7.4.2. laisvos vietos pakankamumas duomenų bazės duomenims dedikuotoje vietoje;

7.4.3. laisvos operacinės atminties pakankamumas serveriuose;

LPauaig

- 7.4.4. rezervinių kopijų (backups) atlikimo sutrikimai;
- 7.4.5. aktyvių užklausų skaičius;
- 7.4.6. laisvos operacinės atminties pakankamumas sistemai dedikuotoje atmintyje;
- 7.4.7. sistemų pasiekiamumas;
- 7.4.8. tarnybinių stočių procesorių našumo pakankamumas;
- 7.4.9. sąsajų veikimas;
- 7.4.10. diskų greیتaveikos pakankamumas.

7.5. Iškilus poreikiui stebėti papildomus parametrus, prie esamų stebėjimo komponentų turi būti prijungiami papildomi komponentai.

7.6. Esant veiklos arba techniniam poreikiui FVAIS turi būti atnaujinami gamintojo pateiktais atnaujinimais - SAP Notes, Support Packages. SAP atnaujinimus pateikia VLK.

7.7. Sutrikus FVAIS darbui, iškilus sistemos taisymo ar papildymo, stebėsenos bei pagalbos techniniais ar funkciniais klausimais poreikiui, yra registruojamas krepinys VLK IT PVS ir valdomas pagal VLK direktoriaus 2016 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1K-222 „Dėl informacijos saugos valdymo sistemos ir informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemos nuostatų, taisyklių ir tvarkos aprašų patvirtinimo“ patvirtintus informacinių technologijų paslaugų kreipinių ir problemų valdymo tvarkos aprašą ir informacinių technologijų paslaugų gyvavimo ciklo valdymo tvarkos aprašą, kuris gali būti kvalifikuojamas kaip **sutrikimas**, **paslaugos prašymas** arba **pagalbos prašymas**.

7.8. **Sutrikimas (incidentas)** – tai:

7.8.1. visos sistemos (įskaitant ir integracine sąsaja susietas VLK ar išorės informacines sistemas, kurių veikimas sąlygotas integracinės sąsajos sutrikimais) funkcijos neprieinamos arba veikia nekorektiškai, dėl sistemos funkcijų nekorektiško veikimo yra iškilusi grėsmė sistemos duomenų korektiškumui ir vientisumui (toliau - kritiniai incidentai arba **Avarijos**);

7.8.2. viena arba dalis sistemos (įskaitant ir integracine sąsaja susietas VLK ar išorės informacines sistemas, kurių veikimas sąlygotas integracinės sąsajos sutrikimais) funkcijų neprieinamos arba veikia nekorektiškai, bet nėra iškilusi grėsmė sistemos korektiškumui ir vientisumui (toliau - vidutinės svarbos incidentai arba **Kritinės situacijos**);

7.8.3. viena arba dalis sistemos (įskaitant ir integracine sąsaja susietas VLK ar išorės informacines sistemas, kurių veikimas sąlygotas integracinės sąsajos sutrikimais) funkcijų elementų veikia nekorektiškai, bet nėra iškilusi grėsmė sistemos korektiškumui ir vientisumui (toliau - Mažos svarbos incidentai arba **Klaida**).

7.9. **Paslaugos prašymas** – tai neesminių FVAIS patobulinimų ir funkcionalumo keitimų, patenkančių į FVAIS priežiūros darbų apimtį, poreikis:

7.9.1. pagal Perkančiosios organizacijos prašymą atsiradus naujiems teisės aktams arba pasikeitus FVAIS šiuo metu įgyvendintiems teisės aktams, dėl kurių reikalinga tikslinti/papildyti realizuotą funkcionalumą arba tiekėjo centralizuotai tvarkomus konfigūruojamus klasifikatorius;

7.9.2. realizuojant FVAIS priežiūros metu atsiradusius naudotojų papildomus poreikius;

7.9.3. trečioms šalims atnaujinus integruotos sistemos komponentus;

7.9.4. Tiekėjo centralizuotai tvarkomų klasifikatorių plėtros poreikiai;

7.9.5. sprendžiant FVAIS atliekamų funkcijų neatitikimo funkciniais bei techniniais reikalavimams problemas;

7.9.6. sprendžiant FVAIS veikimo stebėsenos (monitoringo) metu identifikuotas problemas.

7.10. **Pagalbos prašymas** – tai konsultacijų arba pagalbos teikimas VLK ir TLK specialistams:

7.10.1. FVAIS administratorių bei naudotojų konsultavimas informacinės sistemos priežiūros bei realizuoto sistemos funkcionalumo klausimais;

7.10.2. FVAIS naudotojų prisijungimo prie informacinės sistemos sutrikimo šalinimo klausimais;

7.10.3. centralizuotai tvarkomų bazinių duomenų įvedimo bei koregavimo poreikiai, klasifikatorių įvedimo bei koregavimo poreikiai;

7.10.4. naujų naudotojų sukūrimo ir/ arba naudotojo teisių praplėtimo/ sumažinimo poreikiai arba naujų naudotojų darbo vietų parengimo poreikiai;

7.10.5. sprendžiant FVAIS naudotojų pastabų taikymą projektinei dokumentacijai.

DPaula

7.11. **Sutrikimai (incidentai)** gali būti identifikuoti kaip: „Avarija“, „Kritinis incidentas“, „Vidutinės svarbos“, „Mažos svarbos“, „Nereikšmingas“.

7.12. Sutrikimų tipai ir jų sprendimo prioritetai pateikiami 3 lentelėje:

3 lentelė. Sutrikimų tipai ir jų sprendimo prioritetai

Sutrikimo tipas		Sutrikimo/incidento detalizavimas
Incidento klasifikacija	Prioritetas	
Avarija	1	Neveikia visa sistema
Kritinis incidentas	2	Neveikia arba neteisingai veikia atitinkamas funkcijas atliekantys FVAIS komponentai, kritiškai darantys įtaką VLK/TLK veiklai ir nėra alternatyvių šios problemos išsprendimo galimybių
Vidutinės svarbos	3	Vienas arba dalis sistemos funkcijų elementų veikia nekorektiškai, bet nėra iškilusi grėsmė korektiškumui ir vientisumui
Mažos svarbos	4	FVAIS naudotojai negali naudotis tam tikromis informacinės sistemos funkcijomis, nedarančiomis įtakos VLK/TLK veiklai.
Nereikšmingas	5	FVAIS naudotojai negali iš dalies naudotis tam tikromis informacinės sistemos funkcijomis, nedarančiomis įtakos VLK/TLK veiklai.

7.13. **Pagalbos (konsultacijos) prašymas** gali būti labai svarbus ir paprastas. Atitinkamai pagalbos suteikimo prioritetas gali būti kritinis ir žemas. Kritinis pagalbos prašymas yra tuomet, kai naudotojas be konsultacijos negali atlikti/užbaigti veiklos proceso, susijusio su išlaidų kompensavimu gydymo įstaigoms.

7.14. **Sutrikimo (incidento) pašalinimo laikas** – tai laikas nuo momento, kai sutrikimas buvo perduotas tiekėjui iki sprendimo parinkimo ir sutrikimo pašalinimo.

7.15. FVAIS sutrikimų pašalinimo laikai pagal sutrikimų sprendimo prioritetus pateikiami 4 lentelėje:

4 lentelė. Sutrikimų sprendimo prioritetai

Sutrikimo (incidento) sprendimo prioritetas	Sutrikimo (incidento) pašalinimo laikas
1	Per 4 darbo valandas
2	Per 8 darbo valandas
3	Per 16 darbo valandas
4	Per 24 darbo valandas
5	Per 40 darbo valandas

7.16. Jeigu sutrikimo neišmanoma pašalinti per aukščiau nurodytą sutrikimo pašalinimo laiką, tiekėjas apie tai informuoja VLK, pateikia priežastis ir suderina sutrikimo šalinimo planą ir toliau sutrikimo šalinimo darbus vykdo plane numatytais terminais.

7.17. **Pagalba (konsultacija)** FVAIS priežiūros ir FVAIS įgyvendintų funkcinių sprendimų klausimais turi būti teikiama lietuvių kalba visą priežiūros laikotarpį telefonu, faksu, el. paštu, internetiniame tinklalapyje, naudotojų darbo vietose ar kitais sutartais būdais darbo dienomis 8 valandas per dieną.

7.18. Nepavykus per suderintą laiką atsakyti į pateiktą klausimą, pagalbos prašymas turi būti perkvalifikuojamas į sutrikimą arba į paslaugos prašymą.

7.19. **Plėtos paslaugų užsakymai**, susiję su poreikiu papildyti (sukurti naują funkcionalumą) FVAIS dėl naujų teisės aktų, jų pakeitimų įgyvendinimo ar atnaujinus trečių šalių programinę įrangą vykdomi per suderintą laiką.

7.20. Tiekėjas priežiūros paslaugas turi teikti darbo dienomis 8 valandas per dieną.

DP...auz

7.21. FVAIS priežiūros metu tiekėjas turi užtikrinti FVAIS priežiūros paslaugų prieinamumą – 96 proc. Paslaugų prieinamumas matuojamas taip: per nustatytą periodą 95 proc. visų atvejų, kai buvo kreipiamasi pagalbos aptarnavimo valandomis, incidentai buvo užregistruoti ir pradėta sprendimo procedūra nepažeidžiant reakcijos laikų.

8. REIKALAVIMAI FVAIS PLĖTROS PASLAUGŲ TEIKIMUI

8.1. Perkančioji organizacija plėtros paslaugas įsigis pagal atskirus užsakymus.

8.2. FVAIS Plėtros paslaugos teikiamas pagal VLK direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1K-254 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2016 m. vasario 11 d. įsakymo Nr. 1K-47 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos ir teritorinių ligonių kasų projektų valdymą reglamentuojančių teisės aktų ir projektų valdymo organizacinės struktūros patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinta informacinių technologijų projektų valdymo tvarkos aprašą:

8.2.1. VLK atsakingas asmuo pateikia tiekėjo paskirtam asmeniui FVAIS plėtros paslaugų užsakymą (toliau – Plėtros užsakymas);

8.2.2. Tiekėjas įvertina ir aprašo Plėtros užsakymo realizavimo būdą bei paslaugų apimtį, nurodo paslaugos suteikimo trukmės įvertį darbo valandomis ir pateikia VLK atsakingam asmeniui;

8.2.3. VLK, įvertinusi tiekėjo pateiktą Plėtros užsakymo realizavimo būdą ir paslaugų apimtį įvertinimą, pateikia pastabas dėl VLK galimai nepriimtino sprendimo, neadekvačios kainos ar įgyvendinimo laiko. Priklausomai nuo pastabų pobūdžio, derinamas Plėtros užsakymo pataisymo terminas.

8.2.4. VLK suderinus Plėtros užsakymo dokumentą, tiekėjas atlieka programinės įrangos kūrimo ir testavimo veiklas ir informuoja VLK atsakingą asmenį apie užsakymo rezultatų pateikimą VLK testavimui.

8.3. Sukūrus naują funkcionalumą ar atlikus esminius pakeitimus FVAIS įgyvendintuose veiklos procesuose ar jų realizavimo priemonėse tiekėjas parengia, suderina ir pateikia tvirtinimui Perkančiajai organizacijai:

8.3.1. funkcinio modulio aprašymą, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

8.3.2. sąsajų aprašymą, jei buvo keičiamos sąsajos;

8.3.3. sistemos naudotojų vadovo pakeitimą, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

8.3.4. instaliavimo instrukciją (pagal poreikį);

8.3.5. administratoriaus vadovo pakeitimą, jeigu dėl atliktų darbų administratoriaus vadovas turėjo būti keičiamas;

8.3.6. atnaujintą apskaitos vadovą (jeigu dėl atliktų darbų apskaitos vadovas turėjo būti keičiamas).

VLK prie SAM
Informacinių technologijų
departamento direktorius
Aurimas Baliukevičius

2019-10-24

VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Rūta Panavičienė

2019-10-24
R. Panavičienė

VLK prie SAM
Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus
vedėjas

2019-10-24
Eimantas Minkevičius