PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PS-109

2025 m. spalio mėn. 17 d.
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga KAUNO MENININKŲ NAMAI, atstovaujama kultūros projektų vadovės, atliekančios direktorės funkcijas Aistės Ptašinskaitės-Paukštės, veikiančios pagal 2025 m. kovo 13 d. Kauno miesto Savivaldybės mero potvarkį Nr. MP-76, buveinės adresas V. Putvinskio g. 56-1, LT-44211 Kaunas, (toliau vadinama Užsakovu), ir Rosana Lukauskaitė, veiklą vykdanti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1387200, toliau vadinama Paslaugos teikėju, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties objektas:
1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis suteikti apžvalginio straipsnio sukūrimo paslaugas projekte „Performanso meno savaitgalis 2025“, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugos teikėjui būtinas sąlygas paslaugoms teikti, Sutartyje nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktų paslaugų rezultatą ir sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje nurodytą įkainį, Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2. Sutartis įsigalioja:
2.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;
2.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo.
2.3. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja iki 2025-12-17 d. arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
2.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.
2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
2.6. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
2.7. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atvejų, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir (ar) Užsakovas nutraukia Sutartį dėl šiame punkte nurodytų esminių Sutarties pažeidimų ar, nesant Užsakovo kaltės, Sutartį vienašališkai nutraukia Paslaugų teikėjas, tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
2.8. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma jeigu Paslaugų teikėjas:

2.8.1. daugiau kaip 2 kartus nesilaiko Sutartyje ir Užsakovo užsakymuose nustatytų paslaugų teikimo terminų;
2.8.2. nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, daugiau kaip 2 kartus per nustatytą terminą neištaiso netinkamai suteiktų paslaugų trūkumų;

3. Sutarties kainą, taikoma kainodara ir atsiskaitymo tvarka:
3.1. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai 550 Eur.
3.2. Neišnaudojus maksimalios sutarties vertės paslaugų teikimo terminas nepratęsiamas.
3.3. Į paslaugų kainą įskaičiuotos visos pasirodymui reikalingos priemonės, kelionės išlaidos, mokesčiai.
3.4. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės.
3.5. Užsakovas atsiskaito už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:
3.6. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.
3.7. Atsiskaitymas su Paslaugų teikėju numatytas pagal elektronines sąskaitas faktūras priimtas ir apdorotas, naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ (https://sabis.nbfc.lt/) priemonėmis.

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
4.1. Reikalingos apžvalginio straipsnio sukūrimo paslaugos. Projekto, kuriame bus teikiamos šios paslaugos pavadinimas - „Performanso meno savaitgalis 2025“.
4.1.1. Festivalio tema - tribūna, kaip vieta viešai reikšti savo nuomonę. Festivalio programa kels klausimus apie viešą nuomonės reprezentaciją ir hierarchiją tarp nuomonių: kam suteikiame teisę pasisakyti? Kas tai sprendžia? Kokios istorijos lieka paraštėse ir kodėl? Kaip kurti terpę, kurioje šie pasakojimai išvystų dienos šviesą?
4.2. Paslaugų teikimo terminas: ne vėliau kaip iki 2025 m. spalio 31 d. (imtinai)
4.3. Reikalavimai paslaugos teikimui:
4.3.1. Tekstą turi sudaryti ne mažiau kaip 2000 žodžių.
4.3.2. Tekstas turi būti parašytas lietuvių k.
4.3.3. Tekstas turi apžvelgti ne mažiau 4 projekto programos renginius.
4.4. Į kainą įskaičiuota teksto parengimas, teksto redagavimas, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos bei mokesčiai.
4.5. Užsakovas paslaugų Teikėjui suteikia apgyvendinimą spalio 17 - 18 dienomis (viena naktis), 1 asmuo.
4.6. Paslaugų Teikėjas visus su paslaugų teikimu susijusius klausimus derina su Užsakovo kontaktiniu asmeniu, projekto „Performanso meno savaitgalis 2025“ kuratoriumi, Kauno menininkų namų kultūrinės veiklos kuratoriumi Edvinu Grinkevičiumi el. paštu edvinas@kmn.lt, tel. nr. +370 620 52269.
4.7. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visos sutarties vertės.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, duomenis, dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.
5.2. Nustatęs, kad suteiktos paslaugos neatitinka užsakyme ir (ar) Sutarties priede nurodytų reikalavimų, per 2 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotas pastabas ir nustatyti protingą terminą trūkumams pašalinti;
5.3. Atsiskaityti sutarties 3.5. punkte numatyta tvarka.

6. Užsakovo atsakomybė:
6.1. Užsakovas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatyto atlyginimo, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.
6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės
7.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.
7.2. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.
7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

8. Kitos sąlygos:
8.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
8.2. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.
8.4. Visi rezultatai (jei tokie sukuriami) ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, yra autorių nuosavybė. Autoriai įsipareigoja rezultatus/ produkciją po sutarties galiojimo laiko pristatyti Užsakovo pageidavimu.
8.5. Apie juridinio asmens adreso, rekvizitų pasikeitimą Šalys turi pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.
8.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Edvinas Grinkevičius	Rosana Lukauskaitė
Adresas	V. Putvinskio g. 56-1, Kaunas	[redacted]
Telefonas	+370 620 52269	

El. paštas	edvinas@kmn.lt	[redacted]

Nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, įvertinti suteiktų paslaugų kokybę.

8.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą, Sutarties vykdymą atsakinga – Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno menininkų namai.

8.8. Sutarties objektas yra nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunktyje, t. y. perkamos autorių teikiamos paslaugos. Vykdydamos Sutartį, Šalys taip pat susitaria mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo.

Užsakovas:

Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga
KAUNO MENININKŲ NAMAI
Įmonės kodas 188204249
V. Putvinskio g. 56-1, LT-44211 Kaunas
Tel.: +370 37 22 31 44
kmn@kmn.lt

Kultūros projektų vadovė, atliekanti direktorės funkcijas
Aistė Ptašinskaitė-Paukštė

[redacted]

Paslaugų teikėjas:

Rosana Lukauskaitė
Individualios veiklos vykdymo pažyma
Nr. 1387200
adresas: Nidos g. 74-28, Klaipėda
A.k. 48903260300
a/s LT764010041800646680
Tel.: +37062661987
el.paštas: lukauskaite.rosana@gmail.com

[redacted]