

ORTODONTINIŲ PRIEMONIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. spalio mėn. 25 d. Nr. 19-037/SS 2019/182
Vilnius

UAB „SK Impex Service Center“, (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Valdo Jančiausko, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2019 m. rugsėjo mėn. 27 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbto atviro konkurso „Ortodontinės priemonės“ Nr. 454417, 1 pirkimo dalis (toliau – Pirkimas), ir

viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Alinos Pūrienės, veikiančios pagal klinikos įstatus, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Ortodontinių priemonių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą Pirkėjui parduoti ir Sutartyje nustatyta tvarka pristatyti ortodontines priemones (toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui priimti prekes bei už jas sumokėti pagal Sutarties 1 priede nurodytus įkainius Sutartyje nustatyta tvarka. Prekių sąrašas bei reikalavimai jiems nustatyti Sutarties 1 priede.

1.2. Sutarties galiojimo metu Pirkėjas pateiks Pardavėjui užsakymą prekių patiekimui.

1.3. Įsigyjamų prekių kiekiai nustatomi nurodant maksimalią lėšų sumą, kuri skirta prekių ir paslaugų įsigijimui: 23167,00 Eur be PVM. Sutarties vykdymo metu įsigijami prekių kiekiai priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami prekių kiekiai negali viršyti nustatytos maksimalios lėšų sumos, o išpirkti mažesni prekių kiekiai Pirkėjas gali.

1.4. Prekių kokybė turi atitikti aukščiausius kokybės reikalavimus ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus.

1.5. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodytos prekės (t. y. Sutarties vykdymo metu tokia prekė jau yra nebegaminama arba prekės negalima įsigyti rinkoje), Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant prekės įkainio, nurodyto Sutarties 1 priede, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę su sąlyga, kad nauja prekė atitiks keliamus reikalavimus, t. y. prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti ne žemesnius nei Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų), ir bus pristatyta už tą patį įkainį. Tokiu atveju Pardavėjas pateikia Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą dėl objektyvių prekės pristatymo negalėjimo priežasčių ir dokumentus, pagrindžiančius naujos prekės lygiavertiškumą.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, PRISTATymo IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekę užsako teikdamas Pardavėjui užsakymą raštu (Agnė Budnikienė, tel.nr. 8 615 30166, elektroniniu paštu: agne.budnikiene@skimex.lt, info@skimex.lt) arba žodžiu. Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Prekę pagal konkretų Pirkėjo užsakymą turi būti pristatyta ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

2.3. Pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus prekės turi būti pristatytos Pirkėjo transportu neatlygintinai (nepriklausomai nuo konkretaus užsakymo vertės) Pardavėjui – į viešąją įstaigą Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio kliniką, adresu Žalgirio g. 115, Vilnius.

2.4. Prieš pristatydamas prekę Pirkėjui, Pardavėjas turi suderinti tikslų prekės pristatymo laiką su Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą – *Rūta Kuzavinienė, tel. Nr.(8 5)2780549, el. p.ruta.kuzaviniene@zalgiroklinika.lt.*

2.5. Prekę pristatoma tvarkingoje (nepažeistoje) pakuotėje.

2.6. Nekokybiškos, neatitinkančios Sutarties sąlygų ar Pirkėjo užsakymo prekės nepriimamos ir grąžinamos Pardavėjui.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Pardavėjo pirks prekes pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su prekių pristatymu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, prekių garantijos išlaidos ir kt.).

3.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą, prieš tai Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius susitarimą dėl prekėms taikomo PVM tarifo pakeitimo.

3.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui banko pavedimu už prekę ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, pristatytų prekių pavadinimai (taip, kaip jie nurodyti Sutarties 1 priede), kiekiai ir jų įkainiai.

3.6. Jeigu Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Pirkėjas tokias sąskaitas faktūras grąžina Pardavėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Pirkėjui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Pirkėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už pristatytas prekes terminą, jei Pirkėjo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Sutarties 3.7 papunktį. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.9. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PREKIŲ IR PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė turi atitikti aukščiausius kokybės ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus.

4.2. Prekėms Pardavėjas suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją nuo prekių ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą prekėmis ne vėliau kaip per 24 val. Pakeistoms prekėms garantinis terminas, nustatytas nuo Sutarties 4.2 papunktyje, skaičiuojamas iš naujo nuo pakeistos prekės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

4.4. Jei prekės turi paslėptų trūkumų/defektų, Pirkėjas pretenzijas dėl prekių kokybės ir/ar neatitikimo Sutarties sąlygoms ar Pirkėjo pateiktam užsakymui turi teisę pareikšti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo prekės naudojimo paciento gydymui pradžios.

5. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir prekių defektų šalinimą;

5.1.2. pašyti Pirkėjo patikslinti arba papildyti užsakymą, jei jame nurodyta informacija yra netiksli ar neišsami;

5.1.3. pristatyti prekes, atitinkančias Sutartyje joms nustatytus reikalavimus, su priėmimo – perdavimo aktu;

5.1.4. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;

5.1.7. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios prekės buvo pristatytos ir kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

5.1.8. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su pateikta preke;

5.1.9. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.10. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškas, tinkamas ir laiku pateiktas prekes, kai jis tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Tiekėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju vykdant Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.2. sumokėti Tiekėjui už tinkamai, kokybiškas ir laiku pristatytas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.1.4. priimti sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti prekių priėmimo metu;

6.1.5. nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Pardavėjas, nepatiekęs prekės per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Pirkėjo kaltės, moka Pirkėjui 10 (dešimties) % nepatiektos prekės vertės dydžio baudą.

7.4. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.4 papunktyje nustatytu terminu įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jeigu Sutarties 4.3 papunktyje nustatytais atvejais per Sutarties 4.3 papunktyje nustatytą terminą Pardavėjas nepakeičia nekokybiškos, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą prekėmis, Pardavėjas turi sumokėti Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio nuo tos prekės vertės baudą ir grąžinti Pirkėjui už prekę sumokėtus pinigus, jei jie Pardavėjui buvo sumokėti.

7.6. Jei Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui 20 (dvidešimties) % dydžio nuo Sutarties 1.3 papunktyje nurodytos maksimalios sumos (be PVM) baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja, kol nuperkama prekių už nustatytą maksimalią lėšų sumą – (įrašoma suma, nurodyta konkurso sąlygų 2.5 punkte), bet ne ilgiau kaip 25 (dvidešimt penkis) mėnesius (prekės tiekiamos ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.4. Pirkėjas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Pardavėjas atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Pardavėjo kaltės.

8.5. Pirkėjas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti ir paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais.

12.2. Esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma Sutarties apimtis, įkainiai, prekių pristatymo terminai. Dėl kitų Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

12.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

12.8.1. Pardavėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

12.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

12.9. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus (jei jų bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – [nurodoma pareigos, vardas, pavardė].

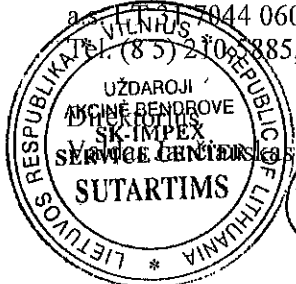
13. SUBTIEKĖJAI

13.1. Vykdant Sutartį subtiekJai nepasitelkiami.

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

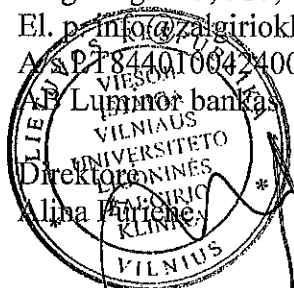
PARDAVĖJAS

UAB „SK Impex Service Center“
Metalo g. 13A, LT-02190 Vilnius
Įm. kodas 111526860
PVM kodas LT 115268610
AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440
asm. kodas 111526860 0600 0410 7393
Tel. (8 5) 210 5885, faks. (8 5) 210 5880



PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika
Juridinio asmens kodas 191744287
Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgirioklinika.lt
Asm. kodas 191744287 1004 2400033883
AB Luminor bankas Banko kodas 40100



Vyresn. viešųjų
pirkimų organizatorė
Inga Sadulienė

2019 m. spalio mėn. 25 d.
 Ortodontinių priemonių
 pirkimo sutarties Nr. 19-037/SS 2019/182
 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

ORTODONTINIŲ PRIEMONIŲ SPECIFIKACIJA

Pirkimo I dalis

Ortodontinės priemonės "Dentaurum" arba lygiavertės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas (pagal Dentaurum katalogą)	Mato vienetas	Apytiksliai numatomas išgyti kiekis	Mato vieneto kaina Eur, be PVM	PVM 5 %	Mato vieneto kaina Eur (su 5 % PVM)	PVM 21 %	Mato vieneto kaina Eur (su 21 % PVM)	Bendra pozicijos kaina Eur (su 21 % PVM)
1	Žiedai ortodontiniai "Dentaform"	882-001-00 iki 882-036-00	vnt.	130	1,56	5	1,638	21	1,89	245,39
2	Žiedai ortodontiniai "Dentaform", rink.	882-150-00	rink.	1	224,00	5	235,200	21	271,04	271,04
3	Žiedai ortodontiniai "Dentaform"	883-001-00 iki 883-036-00	vnt.	20	1,56	5	1,638	21	1,89	37,75
4	Žiedai ortodontiniai "Dentaform", rink.	883-150-00	rink.	1	224,00	5	235,200	21	271,04	271,04
5	Žiedai ortodontiniai "Dentaform"	884-001-00 iki 884-036-00	vnt.	10	1,56	5	1,638	21	1,89	18,88
6	Žiedai ortodontiniai "Dentaform", rink.	884-150-00	vnt.	1	224,00	5	235,200	21	271,04	271,04
7	Žiedai ortodontiniai "Dentaform"	885-001-00 iki 885-036-00	vnt.	10	1,56	5	1,638	21	1,89	18,88

8	Žiedai ortodontiniai "Dentaform", rink.		rink.	1	224,00	5	235,200	21	271,04	271,04
9	Žiedai ortodontiniai "Dentaform"	860-101-00 iki 860-132-00	vnt.	10	1,56	5	1,638	21	1,89	18,88
10	Žiedai ortodontiniai "Dentaform"	861-101-00 iki 861-132-00	vnt.	10	1,56	5	1,638	21	1,89	18,88
11	Vamzdeliai bukaliniai	724-063	vnt.	30	3,00	5	3,150	21	3,63	108,90
12	Vamzdeliai bukaliniai	724-160-00, 724-161-00	vnt.	10	3,14	5	3,300	21	3,80	38,03
13	Vamzdeliai bukaliniai	724-019-00	vnt.	10	3,00	5	3,150	21	3,63	36,30
14	Vamzdeliai bukaliniai	725-306-00 iki 725-311-00	vnt.	20	3,10	5	3,255	21	3,75	75,02
15	Vamzdeliai bukaliniai	726-401-00 iki 726-405-00	vnt.	20	4,40	5	4,620	21	5,32	106,48
16	Vamzdeliai palatinaliniai	728-010-00	vnt.	10	1,20	5	1,260	21	1,45	14,52
17	Vamzdeliai palatinaliniai	728-110-00	vnt.	10	1,20	5	1,260	21	1,45	14,52
18	Vamzdeliai palatinaliniai	728-011-00, 728-012-00	vnt.	10	1,80	5	1,890	21	2,18	21,78
19	Vamzdeliai palatinaliniai	728-111-00, 728-112-00	vnt.	10	1,80	5	1,890	21	2,18	21,78
20	Lingvalinės sagutės	750-101-00	vnt.	10	1,40	5	1,470	21	1,69	16,94
21	Lingvalinės sagutės	750-001-51	vnt.	10	2,50	5	2,625	21	3,03	30,25
22	Lingvalinės sagutės	750-002-51 - 750-003-51	vnt.	10	2,50	5	2,625	21	3,03	30,25
23	Lingvalinės sagutės	750-002-60	vnt.	300	2,60	5	2,730	21	3,15	943,80
24	Klijuojami bukaliniai vamzdeliai	724-563-51	vnt.	10	4,20	5	4,410	21	5,08	50,82

25	Klijuojami bukaliniai vamzdeliai	724-212 iki 724-219	vnt.	10	4,20	5	4,410	21	5,08	50,82
26	Lankai "Remanium"	535-035-00 iki 535-045-00	vnt.	10	1,70	5	1,785	21	2,06	20,57
27	Lankai "Remanium"	537-340-00 iki 535-051-00	vnt.	10	4,25	5	4,463	21	5,14	51,43
28	Lankai "Remanium"	765-200 iki 765-203	vnt.	10	2,00	5	2,100	21	2,42	24,20
29	Lankai "Remanium"	767-100-00 iki 767-107-00	vnt.	100	1,90	5	1,995	21	2,30	229,90
30	Lankai "Remanium"	765-300 iki 765-303	vnt.	10	2,00	5	2,100	21	2,42	24,20
31	Lankai "Remanium"	767-200 iki 767-207	vnt.	10	1,77	5	1,859	21	2,14	21,42
32	Lankai "Remanium"	500-025	vnt.	10	11,40	5	11,970	21	13,79	137,94
33	Lankai "Remanium"	500-030	vnt.	10	11,40	5	11,970	21	13,79	137,94
34	Lankai "Remanium"	537-440-00 iki 537-424-00	vnt.	10	1,70	5	1,785	21	2,06	20,57
35	Lankai "Remanium"	530-035-00 iki 530-045-00	vnt.	10	11,00	5	11,550	21	13,31	133,10
36	Lankai "Remanium"	500-025-00	vnt.	10	11,40	5	11,970	21	13,79	137,94
37	Lankai "Remanium"	500-030-00	vnt.	10	11,40	5	11,970	21	13,79	137,94
38	Lankai "Remanium"	500-040-00	vnt.	10	11,40	5	11,970	21	13,79	137,94
39	Lankai "Remanium"	503-050-00	vnt.	10	21,00	5	22,050	21	25,41	254,10
40	Ligatūros	751-000	vnt.	40000	0,07	5	0,074	21	0,08	3388,00
41	Ligatūros	751-001	vnt.	1000	0,07	5	0,074	21	0,08	84,70
42	Ligatūros	751-003	vnt.	100	0,16	5	0,168	21	0,19	19,36
43	Ligatūros	751-004	vnt.	400	0,26	5	0,273	21	0,31	125,84
44	Ligatūros baltos	768-036-00	vnt.	200	0,48	5	0,504	21	0,58	116,16
45	Ligatūros "Kobayashi"	768-037-00	vnt.	200	1,45	5	1,523	21	1,75	350,90

46	Lankai "Rematitan LITE"	766-088 iki 766-092	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
47	Lankai "Rematitan LITE"	766-089 iki 766-093	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
48	Lankai "Rematitan LITE"	766-060 iki 766-067	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
49	Lankai "Rematitan LITE"	766-080 iki 766-085	vnt.	80	3,20	5	3,360	21	3,87	309,76
50	Lankai "Rematitan LITE"	766-068 iki 766-078	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
51	Lankai "Rematitan LITE"	766-069 iki 766-079	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
52	Lankai "Rematitan LITE"	766-160-00 iki 766-166-00	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
53	Lankai "Rematitan LITE"	766-161-00 iki 766-167-00	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
54	Lankai "Rematitan LITE"	766-168-00 iki 766-178-00	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
55	Lankai "Rematitan LITE"	766-169-00 iki 766-179-00	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
56	Lankai "Rematitan LITE"	768-014-00 iki 768-023-00	vnt.	10	12,00	5	12,600	21	14,52	145,20
57	Spyruoklės	758-165-00, 758-175-00	vnt.	10	10,00	5	10,500	21	12,10	121,00
58	Spyruoklės	758-360 iki 758-362	vnt.	10	13,00	5	13,650	21	15,73	157,30
59	Spyruoklės (kompresinės)	758-365-00, 758-375-00	vnt.	10	10,00	5	10,500	21	12,10	121,00
60	Spyruoklės (plėtimo)	758-160-00, 758-161-00	vnt.	50	6,67	5	7,004	21	8,07	403,54
61	Spyruoklės (retrakcinės)	758-861-00, 758-862-00	vnt.	10	11,00	5	11,550	21	13,31	133,10
62	Spyruoklės (retrakcinės)	758-040-00, 758-140-00	vnt.	10	13,00	5	13,650	21	15,73	157,30

63	Lankai	766-605-00 iki 766-608-00	vnt.	10	10,00	5	10,500	21	12,10	121,00
64	Lankai	766-609-00 iki 766-620-00	vnt.	10	10,00	5	10,500	21	12,10	121,00
65	Lankai	766-700 iki 706-706	vnt.	10	2,80	5	2,940	21	3,39	33,88
66	Lankai	766-701 iki 766-707	vnt.	10	2,80	5	2,940	21	3,39	33,88
67	Lankai	766-710 iki 766-720	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
68	Lankai	766-711 iki 766-721	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
69	Lankai "Tensic"	766-700-00 iki 766-707-00	vnt.	10	2,80	5	2,940	21	3,39	33,88
70	Lankai "Tensic"	766-710-00 iki 766-721-00	vnt.	10	3,20	5	3,360	21	3,87	38,72
71	Lankai "Tensic"	768-026-00 iki 768-029-00	vnt.	10	14,00	5	14,700	21	16,94	169,40
72	Lankai "Tensic"	768-030-00 iki 768-035-00	vnt.	10	14,00	5	14,700	21	16,94	169,40
73	Lankai "Rematitan SPECIAL"	766-600-00 iki 766-601-00	vnt.	10	9,00	5	9,450	21	10,89	108,90
74	Lankai "Rematitan SPECIAL"	766-629-00	vnt.	10	12,00	5	12,600	21	14,52	145,20
75	Lankai "Rematitan SPECIAL"	766-602-00 iki 766-604-00	vnt.	10	9,00	5	9,450	21	10,89	108,90
76	Lankai "Rema Spee"	766-050-00 iki 766-057-00	vnt.	10	6,90	5	7,245	21	8,35	83,49
77	Lankai "Rematitan LITE"	766-058-00, 766-059-00	vnt.	10	2,50	5	2,625	21	3,03	30,25
78	Lankai (kiti)	528-001-00, 528-000-00	vnt.	10	1,70	5	1,785	21	2,06	20,57
79	Lankai (kiti)	528-041-00, 528-042-00	vnt.	10	5,00	5	5,250	21	6,05	60,50

80	Lankai (kiti)	528-039-50	vnt.	10	7,00	5	7,350	21	8,47	84,70
81	Palatinaliniai lankai "Goshgurian"	728-021 iki 728-026	vnt.	10	4,00	5	4,200	21	4,84	48,40
82	Palatinaliniai lankai "Goshgurian"	728-005 iki 728-015	vnt.	10	4,00	5	4,200	21	4,84	48,40
83	Palatinaliniai lankai	728-200 iki 728-204	vnt.	10	9,20	5	9,660	21	11,13	111,32
84	Palatinaliniai lankai	728-100-01 iki 728-102-01	vnt.	10	6,10	5	6,405	21	7,38	73,81
85	Lingvaliniai lankai	728-206 iki 728-214	vnt.	10	7,00	5	7,350	21	8,47	84,70
86	Lingvaliniai lankai	728-218 iki 728-221	vnt.	10	12,50	5	13,125	21	15,13	151,25
87	Lingvaliniai lankai	728-216	vnt.	10	4,00	5	4,200	21	4,84	48,40
88	Lingvaliniai lankai	728-217	vnt.	10	4,00	5	4,200	21	4,84	48,40
89	Lankai Remanium	766-514-524	vnt.	10	9,00	5	9,450	21	10,89	108,90
90	Lankai Remanium	767-100 iki 767-207	vnt.	10	9,00	5	9,450	21	10,89	108,90
91	Mova (plastmasinė)	632-102	vnt.	1	10,00	5	10,500	21	12,10	12,10
92	Mova (plastmasinė)	632-101	vnt.	1	10,00	5	10,500	21	12,10	12,10
93	Mova (plastmasinė)	480-619	vnt.	30	4,00	5	4,200	21	4,84	145,20
94	Mova (plastmasinė)	480-620	vnt.	20	4,00	5	4,200	21	4,84	96,80
95	Stopai	480-617	vnt.	100	2,00	5	2,100	21	2,42	242,00
96	Stopai	480-618	vnt.	100	2,00	5	2,100	21	2,42	242,00
97	Kepuraitės pakaušinės	745-024-00 iki 745-026-00	vnt.	1	17,00	5	17,850	21	20,57	20,57
98	Kaklajuostės pakaušinės	745-027-00 iki 745-032-00	vnt.	1	13,00	5	13,650	21	15,73	15,73
99	Kaklajuostės	745-038-00 iki 745-040-00	vnt.	1	7,50	5	7,875	21	9,08	9,08
100	Moduliai	745-028-00 iki 745-030-00	vnt.	10	4,00	5	4,200	21	4,84	48,40

101	Kepuraitės apatiniam žandikauliui	744-705-00, 744-706-00	vnt.	1	36,00	5	37,800	21	43,56	43,56
102	Kepuraitės apatiniam žandikauliui	744-709-00, 744-710-00	vnt.	1	52,00	5	54,600	21	62,92	62,92
103	Kepuraitės apatiniam žandikauliui	744-711-50	vnt.	1	14,00	5	14,700	21	16,94	16,94
104	Kepuraitės apatiniam žandikauliui	744-202-00	vnt.	1	36,00	5	37,800	21	43,56	43,56
105	Delairo kaukė	745-400	vnt.	1	85,00	5	89,250	21	102,85	102,85
106	Hikamo kaukė	744-712	vnt.	1	17,00	5	17,850	21	20,57	20,57
107	Veido lankai	740-019	vnt.	1	10,00	5	10,500	21	12,10	12,10
108	Veido lankai	740-010-00 iki 741-021-00	vnt.	1	10,00	5	10,500	21	12,10	12,10
		740-120-00	vnt.	1	13,00	5	13,650	21	15,73	15,73
		740-219-00 iki 741-221-00	vnt.	1	16,00	5	16,800	21	19,36	19,36
		741-040-00 iki 741-060-00	vnt.	1	11,00	5	11,550	21	13,31	13,31
109	Veido lankai	741-150-00	vnt.	1	14,00	5	14,700	21	16,94	16,94
		741-240-00 iki 741-255-00	vnt.	1	16,00	5	16,800	21	19,36	19,36
110	Veido lankai (nickel free)	740-000-00	vnt.	1	12,00	5	12,600	21	14,52	14,52
111	Elastikai	772-103 iki 772-127	vnt.	50000	0,04	5	0,042	21	0,05	2420,00
112	Rotaciniai volieliai	774-000	vnt.	100	0,33	5	0,347	21	0,40	39,93
113	Elastiniai žiedeliai	774-002-01, 774-002-00	vnt.	100	0,05	5	0,053	21	0,06	6,05
114	Elastiniai žiedeliai	774-102-01, 774-102-00	vnt.	100	0,11	5	0,116	21	0,13	13,31
115	Elastiniai žiedeliai	774-112	vnt.	100	0,04	5	0,042	21	0,05	4,84
116	Elastiniai žiedeliai	774-122	vnt.	100	0,04	5	0,042	21	0,05	4,84

117	Elastiniai žiedeliai "Personal"	774-549-00 iki 774-560-00	vnt.	1	0,07	5	0,074	21	0,08	0,08
118	Tempimo elastiniai žiedai	772-303-00 iki 772-327-00	vnt.	10000	0,04	5	0,042	21	0,05	484,00
119	Tempimo elastiniai žiedai	772-100-00, 772-200-00	vnt.	1000	0,04	5	0,042	21	0,05	48,40
120	Tempimo elastiniai žiedai	772-203-00 iki 775-210-00	vnt.	1000	0,04	5	0,042	21	0,05	48,40
121	Elastinis siūlas	775-210-00	ipak.	1	11,50	5	12,075	21	13,92	13,92
122	Elastinis siūlas	775-205-00	ipak.	1	11,00	5	11,550	21	13,31	13,31
123	Separaciniai žiedai	774-100-01	vnt.	1000	0,04	5	0,042	21	0,05	48,40
124	Separaciniai žiedai	774-200-01	vnt.	1000	0,04	5	0,042	21	0,05	48,40
125	Elastinė grandinė	774-220-00 iki 774-235-00	vnt.	6	30,00	5	31,500	21	36,30	217,80
126	Elastinė grandinė	774-217-00	vnt.	2	30,00	5	31,500	21	36,30	72,60
127	Elastinė grandinė	774-216-00	vnt.	2	31,00	5	32,550	21	37,51	75,02
128	Elastinė grandinė	774-221-00 iki 774-229-00	vnt.	2	31,00	5	32,550	21	37,51	75,02
129	Pabarzdė	744-614-00	vnt.	1	13,00	5	13,650	21	15,73	15,73
130	Galvos juosta	744-601	vnt.	1	19,00	5	19,950	21	22,99	22,99
131	Kaklo juosta	744-100	vnt.	1	7,00	5	7,350	21	8,47	8,47
132	Kaklo juosta su moduliais	745-020-00 iki 745-022-00	vnt.	1	10,00	5	10,500	21	12,10	12,10
133	Kaklo juosta	745-023-00	vnt.	1	15,50	5	16,275	21	18,76	18,76
134	Kaklo juosta	745-033-00, 745-034-00	vnt.	1	5,00	5	5,250	21	6,05	6,05
135	Kaklo juosta	745-301-00	vnt.	1	16,00	5	16,800	21	19,36	19,36
136	Kaklo juosta	744-112-00	vnt.	1	5,00	5	5,250	21	6,05	6,05
137	Kaklo juosta	744-101-00	vnt.	1	5,00	5	5,250	21	6,05	6,05
138	Metaliniai klipai	745-037-00	vnt.	10	1,20	5	1,260	21	1,45	14,52
139	Metaliniai klipai	748-009-00	vnt.	1	11,00	5	11,550	21	13,31	13,31

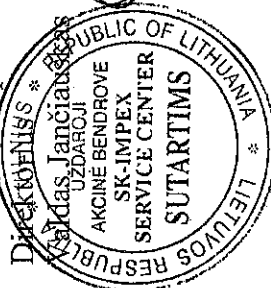
140	Metaliniai klipai	748-114-00	vnt.	1	11,00	5	11,550	21	13,31	13,31
141	Stopai	480-914-00	vnt.	100	0,33	5	0,347	21	0,40	39,93
142	Stopai	480-918-00	vnt.	10	4,50	5	4,725	21	5,45	54,45
143	Aktyvatorių kilpos	607-300-00	vnt.	10	3,00	5	3,150	21	3,63	36,30
144	Greito plėtimo sraigtai	602-800-30	vnt.	10	21,00	5	22,050	21	25,41	254,10
145	Greito plėtimo sraigtai	602-801-30	vnt.	10	21,00	5	22,050	21	25,41	254,10
146	Greito plėtimo sraigtai	602-808-30	vnt.	10	21,00	5	22,050	21	25,41	254,10
147	Greito plėtimo sraigtai	602-811-30 iki 602-812-30	vnt.	10	21,00	5	22,050	21	25,41	254,10
148	Greito plėtimo sraigtai	602-830-30 iki 602-835-30	vnt.	10	29,00	5	30,450	21	35,09	350,90
149	Apsauginis vaškas	124-305-00	ipak.	6	50,00	5	52,500	21	60,50	363,00
150	Breketų klijavimo padėklas	891-002-00	vnt.	50	1,10	5	1,155	21	1,33	66,55
149	Dežutė breketams	891-001-00	vnt.	1	7,00	5	7,350	21	8,47	8,47
151	Dežutė breketams	766-003-00	vnt.	1	19,00	5	19,950	21	22,99	22,99
152	Ortodontiniai demonstraciniai modeliai	892-000-04 iki 892-000-13	vnt.	1	310,00	5	325,500	21	375,10	375,10
153	Metalinė juosta žiedams	812-038-00 iki 814-045-00	vnt.	1	38,00	5	39,900	21	45,98	45,98
154	Reteineriai lingvaliniai	728-501-00 iki 728-505-00	vnt.	5	5,00	5	5,250	21	6,05	30,25
155	Reteineriai lingvaliniai	728-506-01 iki 728-510-01	vnt.	5	21,00	5	22,050	21	25,41	127,05
156	Kabliukai (apvalus)	480-803-00, 480-809-00	vnt.	10	3,00	5	3,150	21	3,63	36,30
157	Kabliukai (stačiakampiai)	480-619-00, 480-620-00	vnt.	10	4,50	5	4,725	21	5,45	54,45
158	Kryžminis vamzdelis	480-000-00	vnt.	10	5,00	5	5,250	21	6,05	60,50

159	J-kabliukai	744-713-00	vnt.	1	20,00	5	21,000	21	24,20	24,20
160	Lipbamber	748-009-00	vnt.	1	11,00	5	11,550	21	13,31	13,31
161	Lipbamber	748-114-00	vnt.	1	11,00	5	11,550	21	13,31	13,31
162	Plastmasiniai šaukštai	150-201-00 iki 150-224-00	vnt.	400	1,30	5	1,365	21	1,57	629,20
163	Retencinės sagutės atspaudiniam šaukštams	150-400-00	vnt.	100	0,40	5	0,420	21	0,48	48,40
164	Vaškas sąkandžio registracijai	124-002-00 iki 124-202-00	ipak.	1	32,00	5	33,600	21	38,72	38,72
165	Vaškas bazinis	119-150-00	ipak.	1	11,00	5	11,550	21	13,31	13,31
166	Frezai	180-201-00, 180-202-00	vnt.	1	7,00	5	7,350	21	8,47	8,47
167	Frezai	180-304-00, 180-305-00	vnt.	1	7,00	5	7,350	21	8,47	8,47
168	Frezai	180-308-00	vnt.	1	30,00	5	31,500	21	36,30	36,30
169	Frezai	123-580-00, 123-581-00	vnt.	10	20,00	5	21,000	21	24,20	242,00
170	Frezai	123-582-00, 123-583-00	vnt.	60	25,00	5	26,250	21	30,25	1815,00
171	Frezai	123-584-00	vnt.	20	21,00	5	22,050	21	25,41	508,20
172	Frezai	123-585-00	vnt.	1	20,00	5	21,000	21	24,20	24,20
173	Frezai	123-594-00	vnt.	1	25,00	5	26,250	21	30,25	30,25
174	Frezai	123-596-00	vnt.	1	28,00	5	29,400	21	33,88	33,88
175	Frezai	123-597-00	vnt.	1	25,00	5	26,250	21	30,25	30,25
176	Frezai	123-598-00	vnt.	1	25,00	5	26,250	21	30,25	30,25
177	"TOMAS" - set (starter set)	302-151-00	rink.	1	800,00	5	840,000	21	968,00	968,00
178	"TOMAS" atskiri elementai	302-001-00	vnt.	1	11,00	5	11,550	21	13,31	13,31
179	"TOMAS" atskiri elementai	302-002-00	vnt.	1	750,00	5	787,500	21	907,50	907,50

180	"TOMAS" atskiri elementai	302-003-00	vnt.	1	70,00	5	73,500	21	84,70	84,70
181	"TOMAS" atskiri elementai	302-008-00, 302-010-00	vnt.	1	25,00	5	26,250	21	30,25	30,25
182	"TOMAS" atskiri elementai	302-003-11	vnt.	1	78,00	5	81,900	21	94,38	94,38
183	"TOMAS" atskiri elementai	302-003-12	vnt.	1	78,00	5	81,900	21	94,38	94,38
184	"TOMAS" atskiri elementai	302-004-20	vnt.	1	88,00	5	92,400	21	106,48	106,48
185	"TOMAS" atskiri elementai	302-004-30	vnt.	1	40,00	5	42,000	21	48,40	48,40
186	"TOMAS" atskiri elementai	302-004-40	vnt.	1	240,00	5	252,000	21	290,40	290,40
187	"TOMAS" atskiri elementai	302-004-50	vnt.	1	50,00	5	52,500	21	60,50	60,50
188	"TOMAS" modelis	302-006-00	vnt.	1	280,00	5	294,000	21	338,80	338,80
189	Lūpų plėtklis, mažas	075-601-00	vnt.	1	16,00	5	16,800	21	19,36	19,36
190	Dėžutė žiedams	890-430-00	vnt.	1	26,00	5	27,300	21	31,46	31,46
Bendra 1 pirkimo dalies pasiūlymo kaina Eur su 21 % PVM (suma skaičiais ir žodžiais) Dvidešimt septyni tūkstančiai šimtas eurai, keturisadešimt devyni cent									27100,49	

PARDAVĖJAS

UAB „SK Impex Service Center“



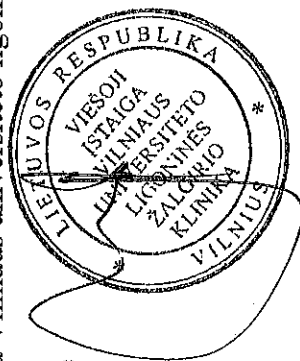
[Signature]

PIRKĖJAS

Viešojoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalčio klinika

Direktorė

Alina Pūrienė



Vyresn. viešojojo
pirkinių organizatorė
Inga Sadakonič

2019 m. spalio mėn. 25 d.
Ortodontinių priemonių
pirkimo sutarties Nr. 19-037/ SS 2019/182
2 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

Atsižvelgiant į tai, jog:

- a) tarp šalių **Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinikos**, juridinio asmens kodas 1917442587, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 117, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Alinos Pūrienės, veikiančios pagal klinikos įstatus (toliau – Pirkėjas) ir **UAB „SK Impex Service Center“**, juridinio asmens kodas 111526860, kurio registruota buveinė yra Metalo g. 13A, Vilnius, veiklos buveinė Metalo g. 13A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Jančiausko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), 2019 m. spalio mėn. 25 d. buvo sudaryta Ortodontinių priemonių pirkimo sutartis Nr. 19-037/ SS 2019/182 (toliau – Sutartis),
- b) ir nuo 2018-05-25 kiekviena šalis yra įpareigota laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų,

šio Sutarties Nr. 2019 10 25 Nr. 19-037/ SS 2019/182, 2 priedo (toliau – Priedas) tikslas:

- reglamentuoti teises ir pareigas pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnį (toliau – BDAR) ir taikytinus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
- užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojas tvarkytų asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal BDAR ir kitus taikytinus įstatymus bei reglamentus, o taip pat Duomenų valdytojo nurodymus ir šį Priedą;
- taikyti Duomenų tvarkytojo naudojimuisi asmens duomenimis ir bet kokioms operacijoms su asmens duomenimis arba jų rinkiniams, kurios atliekamos įgyvendinant sutartį su Duomenų valdytoju, neatsižvelgiant į tai, ar jos vykdomos automatizuotai, ar ne, kaip antai: rinkimas, užrašymas, tvarkymas, struktūravimas, saugojimas, pritaikymas arba keitimas, paieška, konsultavimas, naudojimas, atskleidimas perduodant, skleidžiant arba kitaip paskelbiant, rikiavimas arba jungimas, ribojimas, trynimas arba naikinimas.

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Alinos Pūrienės, veikiančios pagal klinikos įstatus, kaip kita šalis, toliau vadinama **Duomenų valdytoju**,

ir

UAB „SK Impex Service Center“, juridinio asmens kodas 111526860, buveinės adresas: Metalo g. 13A, LT-02190 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Valdo Jančiausko, veikiančio/os pagal bendrovės įstatus kaip kita šalis, toliau vadinama **Duomenų tvarkytoju**

Šalys toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi.

1. DUOMENŲ TVARKYMO APIMTIS IR TIKSLAS

- 1.1 Vadovaudamasis Šalių Sutartimi, Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, teikdamas paslaugas pagal Sutartį. Duomenų tvarkytojo tvarkomų Duomenų valdytojo duomenų apimtis ir tikslai nurodyti 1 Priede.
- 1.2 Duomenų tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Duomenų valdytojo duomenų kitais tikslais, negu nurodyta šiame susitarime ir/prieduose, nebent Duomenų valdytojas kiekvienu individualiu atveju būtų davęs išankstinį raštišką sutikimą tai daryti.

2. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik vadovaudamasis dokumentuotais nurodymais, kuriuos laikas nuo laiko pateikia Duomenų valdytojas, ir pagal šį Priedą, BDAR ir kitų taikytinų duomenų apsaugos įstatymų arba reglamentų nuostatas. Priedo sudarymo metu duoti Duomenų valdytojo nurodymai pateikiami 1 Priede. Be to, Duomenų tvarkytojas sutinka domėtis visais laikais nuo laiko priimamais taikytinų duomenų apsaugos įstatymų teisinių reikalavimų pakeitimais.
- 2.2 Duomenų tvarkytojas neturi teisės vykdyti asmens duomenų tvarkymo savais tikslais arba kitais tikslais, negu aiškiai nurodė Duomenų valdytojas.
- 2.3 Jeigu Duomenų tvarkytojas neturi reikiamų nurodymų arba kitos informacijos, kad galėtų vykdyti asmens duomenų tvarkymą pagal šią Sutartį, jis privalo gauti tokius nurodymus iš Duomenų valdytojo.

3. SAUGUMO PRIEMONĖS

- 3.1 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įdiegti ir palaikyti visas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas tinkamas saugumo lygis pagal BDAR ir laikas nuo laiko pateikiamus Duomenų valdytojo nurodymus, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 3.1.1. asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto arba nesankcionuoto atskleidimo arba prieigos ir netyčinio pakeitimo, praradimo, sugadinimo arba sunaikinimo;
- 3.1.2. imtis apsaugos priemonių nuo duomenų perdavimo bet kokiam neįgaliotam asmeniui ar įmonei, organizacijai;
- 3.1.3. užtikrinti ir tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus, fiksuojančius prieigą prie asmens duomenų;
- 3.1.4. imtis priemonių užtikrinant, kad duomenys liktų prieinami.
- 3.2 Duomenų tvarkytojas turi nuolat užtikrinti, kad jo techninės ir organizacinės priemonės būtų dokumentuotos ir atitiktų techninę pažangą. Duomenų tvarkytojas privalo laikytis visų viešosios valdžios įstaigų sprendimų dėl asmens duomenų tvarkymo apsaugos priemonių. Jeigu norint įvykdyti teisės aktų reikalavimus dėl tinkamo apsaugos lygio arba viešosios valdžios įstaigos sprendimą reikalinga nauja apsaugos priemonė arba reikia pakoreguoti esamą, Duomenų tvarkytojas privalo be papildomo atlygio ar kompensacijos įdiegti tokią priemonę arba pakoreguoti esamą apsaugos priemonę.
- 3.3 Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie visus saugumo pažeidimus, kitas reikšmingas saugumo triktis, kurios yra svarbios asmens duomenų tvarkymui, ir (arba) jeigu Duomenų tvarkytojas turi pagrindo manyti, jog tretieji asmenys gavo nesankcionuotą arba nenumatytą prieigą prie asmens duomenų.

4. TAISYMAS

- 4.1 Duomenų tvarkytojas įsipareigoja imtis visų protingų priemonių, kad ištaisytų, blokuotų arba pašalintų neteisingus arba neišsamius pagal tvarkymo tikslus asmens duomenis, ir užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų saugomi ilgiau, negu būtina, jų tvarkymo tikslais.

5. INFORMACIJA

- 5.1 Siekdamas patikrinti, kaip vykdomas asmens duomenų tvarkymas, Duomenų valdytojas turi teisę gauti informaciją apie Duomenų tvarkytojo verslo veiklą ir sistemas. Duomenų valdytojo arba jo paskirto nepriklausomo auditoriaus prašymu, Duomenų tvarkytojas privalo suteikti Duomenų valdytojui arba jo paskirtam nepriklausomam auditoriui galimybę patekti į patalpas arba prieigą prie sistemų, kad šis galėtų patikrinti, kaip tvarkomi asmens duomenys.
- 5.2 Naudodamas teisę į informaciją, Duomenų valdytojas turi teisę pagrįstai reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas imtųsi papildomų priemonių tinkamam apsaugos lygiui užtikrinti.
- 6. AUDITAS**
- 6.1 Duomenų valdytojas (pats arba per nepriklausomą auditorių) ir atitinkamos priežiūros institucijos turi teisę patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Teisė atlikti auditą apima teisę atlikti patikrinimus Duomenų tvarkytojo patalpose. Auditas turi būti atliekamas darbo laiku, o Duomenų tvarkytojas informuojamas apie jį prieš protingą laiką iki numatomo audito. Pareiga prieš tam tikrą laiką pranešti apie numatomus auditus netaikoma priežiūros institucijoms. Kiekviena Šalis padengia savo išlaidas, susijusias su tokiu auditu.
- 7. SUBRANGOVŲ PASLAUGŲ NAUDOJIMAS**
- 7.1 Duomenų tvarkytojas neturi teisės be Duomenų valdytojo išankstinio raštiško sutikimo samdyti subrangovų/subtiekėjų/kitų asmenų, asmens duomenų tvarkymui Duomenų valdytojo vardu.
- 7.2 Jeigu Duomenų tvarkytojas ketina pasitelkti subrangovus pagal pirma išdėstytais nuostatais, jis privalo sudaryti raštišką sutartį ir užtikrinti, kad visi subrangovai prisiimtų ne mažesnius įsipareigojimus, kaip Duomenų tvarkytojas pagal šį susitarimą ir/ar priedą, ir pateikti tokią sutartį patvirtinti Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojo subrangovai, dėl kurių Duomenų valdytojas yra davęs sutikimą pagal šį susitarimą ir/ar priedą nurodomi 1 Priede.
- 8. PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES**
- 8.1 Duomenų tvarkytojas, ir jo subrangovai (kai taikoma) gali tvarkyti asmens duomenis ir perduoti juos tik toje valstybėje, kurią yra raštu patvirtinęs Duomenų valdytojas. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti kad bet kokiam duomenų tvarkymui ar perdavimui kitoje valstybėje už Europos Sąjungos ar Europos Ekonominės Erdvės ribų būtų taikomas prilygstantis BDAR ir taikytiną nacionalinę teisę atitinkantis apsaugos lygis.
- 8.2 Jeigu tam, kad duomenų tvarkymas ar perdavimas valstybėje, esančioje už Europos Sąjungos ar Europos Ekonominės Erdvės ribų, atitiktų prilygstantį apsaugos lygį turi būti įvykdyta atskira sutartis, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti tokią sutartį Duomenų valdytojo išankstiniam patvirtinimui.
- 9. KONTAKTINIAI ASMENYS IR KITOS NUOSTATOS**
- 9.1 Kiekviena Šalis paskiria kontaktinį asmenį, kuris bus atsakingas už Šalių bendravimą. Šalys privalo informuoti viena kitą apie paskirtus kontaktinius asmenis ir paskirtus laikinai arba nuolat juos pavaduojančius asmenis. Kontaktiniams asmenims suteikti ypatingi įgaliojimai turi būti aiškiai nurodyti Sutartyje.
- 9.2 Kontaktinis asmuo privalo nepagrįstai nedelsdamas pranešti kitos Šalies kontaktiniam asmeniui apie aplinkybes, kurios gali būti susijusios su asmens duomenų tvarkymo sąlygų pasikeitimu.
- 10. ATLYGINIMAS**
- 10.1 Duomenų tvarkytojui nebus mokamas joks papildomas atlyginimas už šio Priedo vykdymą.
- 11. PAPILDYMAI**
- 11.1 Šio Priedo papildymai ir pakeitimai galioja tik jei sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 12. NUTRAUKIMAS**
- 12.1 Sutarčiai pasibaigus arba ją nutraukus, arba gavęs Duomenų valdytojo prašymą, Duomenų tvarkytojas privalo, kaip nurodo Duomenų valdytojas, nedelsdamas sunaikinti arba perduoti ir

turėti informacijos / būti apmokyti asmens duomenų tvarkymo, saugumo politikos klausimais, o taip pat žinoti, ko reikalauti iš asmens tvarkant duomenis.

Duomenų tvarkytojas atsako už tai, kas aukščiau išdėstyta ir savo sąskaita pasirūpina, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie dirba su asmens duomenimis, būtų supažindinti su šiame dokumente nustatytais įsipareigojimais.

4. Duomenų tvarkymo subrangovai

Jeigu Duomenų tvarkytojas vykdo savo įsipareigojimus pasitelkdamas subrangovus, kitus trečiuosius asmenis, apie tai Duomenų valdytojas turi žinoti. Jei Duomenų valdytojas žino, t. y. jam yra pateiktas žemiau išvardintas sąrašas, Duomenų valdytojas sutinka, kad Duomenų tvarkytojas naudotųsi šių subrangovų paslaugomis:

- nurodyti (pvz.: buhalterijos, IT ir pan.), darbuotojų kontaktus, turinčių prieigą prie asmens duomenų.

Duomenų tvarkytojas privalo visada pildyti ir atnaujinti pasamdytų subrangovų sąrašą, o taip pat sudaryti su subrangovais atitinkamą duomenų tvarkymo sutartį.

5. Reikalavimai dėl duomenų saugumo

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti ir palaikyti visas technines ir organizacines priemones, kad užtikrintų duomenų tvarkymo veiklai tinkamą saugumo lygį (toliau – saugumo priemonės). Saugumo priemonės turi visada atitikti visus taikomus reglamentus ir atitinkamų duomenų privatumo apsaugos įstaigų bendrąsias rekomendacijas.

Duomenų tvarkytojo saugumo priemonės visada turi atitikti išdėstytus minimalius standartus.

Duomenų tvarkytojas privalo būti apibrėžęs ir taikyti tinkamus procesus, kuriais užtikrinamas duomenų saugumas teikiant paslaugas ar atliekant kitus veiksmus pagal prisiimtus įsipareigojimus Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas atsako už nuolatinį duomenų saugumo gerinimą ir periodinį (bent kartą per metus) su paslaugų teikimu Duomenų valdytojui susijusios duomenų saugumo rizikos vertinimą.

Duomenų tvarkytojas privalo turėti aktualią ir gerai taikomą saugumo / privatumo politiką (arba jai lygiavertį dokumentą) bei paskirti savo bendrovėje asmenis, kurie bus atsakingi už duomenų apsaugą ir saugumą. Politikoje turi būti pateikta bent ši informacija:

- kaip turėtų būti tvarkomi asmens duomenys;
- į ką darbuotojai turi kreiptis sutrikimų atvejais;
- incidentai arba saugumo pažeidimai;
- prieigos leidimų lygiai pagal skirtingų rūšių duomenis;
- atsarginių kopijų darymo procedūros; ir
- avariniai planai.

Duomenų valdytojui paprašius, politika turi būti pateikta jam susipažinti.

6. Reikalavimai pranešimų apie duomenų saugumą teikimui

Duomenų tvarkytojas privalo turėti duomenų saugumo incidentų valdymo procesą, kuriame aprašomos pareigos ir vaidmenys, susiję su duomenų saugumo incidentų valdymu.

Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas susisiekti su Duomenų, jeigu įtariamas arba nustatytas saugumo pažeidimas, kuris lėmė atsitiktinį arba neteisėtą Duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų sunaikinimą, praradimą, pakeitimą, atskleidimą neturint leidimo arba prieigą prie jų.

Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas pranešti apie visas klaidas, susijusias su duomenų saugumo reikalavimų nevykdymu, Duomenų valdytojo kontaktiniams asmenims. Klausimams, apie kuriuos privalu pranešti, priskiriami (jais neapsiribojant) sutrikdymai, problemos, incidentai ir pokyčiai, kurie gali paveikti duomenų saugumą, duomenų apsaugą arba duomenų saugumo

kontrolės priemonės, o taip pat visi įvykiai, kurie gali kelti pavojų asmens duomenų konfidencialumui, vientisumui ar prieinamumui. Be to, Duomenų tvarkytojas privalo imtis būtinų priemonių savo atsakomybės ribose, siekdamas apriboti ir mažinti sutrikdymo, problemos, incidento ar kitų su asmens duomenimis susijusių įvykių daromą žalą. Duomenų valdytojo prašymu Duomenų tvarkytojas privalo išanalizuoti įvykį ir pateikti Duomenų valdytojui analizės rezultatus.

7. Teisė atlikti auditą

Duomenų valdytojas (pats arba pavedęs tai nepriklausomam auditoriui) ir atitinkamos priežiūros įstaigos turi teisę patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas laikosi įsipareigojimų pagal šią DTS. Vykdamas tokį auditą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų pagrįstų priemonių auditui palengvinti ir pateikti visą auditui reikalingą informaciją ir kitą medžiagą.

8. Saugumo priemonės

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja įgyvendinti ir palaikyti visas technines ir organizacines priemones, kad užtikrintų duomenų tvarkymo veiklai tinkamą saugumo lygį (toliau – saugumo priemonės). Saugumo priemonės turi visada atitikti visus taikomus reglamentus ir atitinkamų duomenų privatumo apsaugos įstaigų bendrąsias rekomendacijas.

Duomenų tvarkytojo saugumo priemonės privalo mažų mažiausiai:

1. Užkirsti kelią leidimo neturintiems asmenims gauti prieigą prie asmens duomenų tvarkymo sistemų (fizinės prieigos kontrolė);
 - a. Sistemos yra bendroje vietoje, ir jas prižiūri Duomenų tvarkytojo darbuotojai.
 - b. Kai kuriose patalpose yra įrengti tambūrai su susietomis durimis (antrosios atsidaro tik užsidarius pirmosioms), kurie užkerta kelią leidimo neturintiems asmenims paskui atitinkamus leidimus turinčius asmenis patekti į patalpas.
 - c. Prieigos leidimus sukuria ir prižiūri Duomenų tvarkytojo saugumo komanda, jie išduodami tik Duomenų tvarkytojo darbuotojams, kuriems tai būtina darbo tikslais.
 - d. Lankytojai patalpose turi būti visą laiką lydimi; į ribotos prieigos patalpas jie neįleidžiami.
2. Užkirsti kelią be leidimo naudotis asmens duomenų tvarkymo sistemomis (loginės prieigos kontrolė);
 - a. Duomenų tvarkytojas palaiko atskirą tapatumo nustatymo sistemą, kuri naudojama norint gauti prieigą prie duomenų rengimo sistemų, kurią kontroliuoja ir prižiūri Duomenų tvarkytojas.
 - b. Prieiga suteikiama tam tikroms pareigybėms, įrodžius, kad tai reikalinga darbo tikslais; ją turi patvirtinti darbuotojo vadovas.
 - c. Prisijungimo prie paskyros parametrai atitinka šias taisykles:
 - i. paskyromis nesidalijama;
 - ii. neaktyvios sesijos uždaromos po 30 minučių;
 - iii. po 5 nepavykusių bandymų prisijungti paskyra užrakinama.
 - d. Stipri slaptažodžio konfigūracija atitinka šias taisykles:
 - i. Slaptažodį sudaro ne mažiau, kaip aštuoni simboliai.
 - ii. Slaptažodyje yra mažiausiai du (2) skaitmenys.
 - iii. Slaptažodžio negalima rasti žodyne arba jame nėra žodžių iš žodyno (vietos kalba).
 - e. Gavęs prašymą, Duomenų tvarkytojas turi pateikti darbuotojų, kurie turi prieigą prie Duomenų valdytojo duomenų, prisijungimų kontrolės sąrašus.

3. Užtikrinti, kad teisę naudotis asmens duomenų tvarkymo sistemomis turintiems asmenims prieiga būtų suteikiama tik prie tų asmens duomenų, su kuriais susipažinti jie turi teisę pagal suteiktas prieigos teises, ir kad tvarkant arba naudojant, o taip pat saugojant asmens duomenis jie negalėtų būti be leidimo nuskaityti, kopijuojami, keičiami arba šalinami (prieigos prie duomenų kontrolė).
 - a. Duomenų tvarkytojas suteikia oficialią prieigą, siekdamas atskirti visų Duomenų tvarkytojo darbuotojų pareigas tiekimo grandinėje.
 - b. Prieigos suteikimo prie duomenų rengimo tikslais Duomenų tvarkytojas palaiko atskiras programų kūrimo ir duomenų rengimo aplinkas, naudodamas technines kontrolės priemones, kuriomis riboja prieigą tinklo ir programų lygmenimis prie tikralaikių duomenų rengimo sistemų. Duomenų tvarkytojo darbuotojams yra suteikti konkretūs prieigos prie kūrimo ir rengimo sistemų leidimai.
 - c. Siekdamas apsisaugoti nuo neteisėtos prieigos ir duomenų keitimo, Duomenų tvarkytojas kaupia prisijungimo prie tinklo žurnalus, su OS susijusių prisijungimų žurnalus ir duomenis apie užfiksuotus įsibrovimus.
 - d. Duomenų tvarkytojas nustato, periodiškai peržiūri ir pagal poreikį plečia duomenų saugojimo pajėgumus, siekdamas užtikrinti, kad visuomet turėtų pakankamą atminties talpą ir jos nevirsytų.
4. Užtikrinti, kad siunčiant asmens duomenis elektroninėmis ryšio priemonėmis, gabenant juos arba saugant nebūtų galima be leidimo juos nuskaityti, nukopijuoti, pakeisti arba pašalinti, ir kad būtų galima nustatyti ir patikrinti subjektus, kuriems duomenų perdavimo priemonėmis perduodami asmens duomenys (duomenų perdavimo kontrolė).
 - a. Duomenų tvarkytojas naudoja tam skirtas tinklo jungtis iš Duomenų valdytojo biurų į Duomenų valdytojo duomenų centrus, siekdamas sudaryti sąlygas saugiai valdyti serverius/aplinkas.
 - b. Visa administravimo prieiga prie serverių vykdoma šifruotais *Secure Shell* (SSH), *Secure Sockets Layer* (SSL), arba *Virtual Private Network* (VPN) kanalais, o norint prisijungti nuotoliniu būdu, visuomet privalomas dviejų veiksmų tapatumo patvirtinimas.
 - c. Jeigu prisijungti bandoma ne iš patikimų IP adresų sąrašo, Duomenų tvarkytojas neleidžia administravimo prieigos internetu.
 - d. Duomenų tvarkytojas palaiko pokyčių valdymo sistemą, pagal kurią teikiami, tvirtinami ir peržiūrimi visi duomenų rengimo aplinkoje atlikti pakeitimai.
 - e. Visi duomenys juos išsaugant turi būti šifruojami.
5. Užtikrinti atsekamumą, atliekant auditą, ir dokumentuose fiksuoti, ar asmens duomenys buvo įvesti tvarkymui, tvarkant pakeisti arba pašalinti, ir kas tai atliko (įvesties kontrolė).
6. Užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi išimtinai pagal Duomenų valdytojo instrukcijas (instrukcijų kontrolė).
 - a. Asmeniui, kuris pripažįstamas pažeidęs Duomenų tvarkytojo dalykinės elgsenos kodeksą arba kitas politikas, gali būti taikomos drausminamosios priemonės, įskaitant atleidimą iš darbo arba sutarties nutraukimą.
 - b. Duomenų tvarkytojo darbuotojai privalo pradėdami dirbti pasirašyti konfidencialumo sutartį.
 - c. Duomenų tvarkytojas nuolat veda saugumo mokymus programų kūrimo komandoms, siekdamas sustiprinti žinias apie saugumą visoje bendrovėje ir gerinti bendrą mūsų produktų ir paslaugų saugumą.
 - d. Duomenų tvarkytojas palaiko atskirtas programų kūrimo ir duomenų tvarkymo aplinkas visoms debesijos paslaugoms, kuriomis pats naudojasi, ir taiko technines kontrolės priemones prieigos tinklo ir programų lygmenimis prie tikralaikių duomenų rengimo sistemų

ribojimui. Darbuotojams yra suteikti konkretūs prieigos prie programų kūrimo ir duomenų rengimo sistemų leidimai. Pagrįstos su darbu susijusios būtinybės neturintiems darbuotojams prieiga prie šių sistemų nesuteikiama.

7. Užtikrinti, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio sunaikinimo arba praradimo (prieinamumo kontrolė).
 - a. Duomenų tvarkytojas vykdo visų duomenų rengimo sistemų stebėseną ištisą parą be išėginių dienų, siekdamas užtikrinti duomenų vientisumą.
 - b. Duomenų tvarkytojas kaip saugumo sistemos sluoksnius naudoja įsibrovimo aptikimo sistemas, užkardas ir specialios paskirties kompiuterius, kurie atlaiko kibernetines atakas (*bastion hosts*), – tinklo perimetro apsaugą (*access DMZ*). Be to, visuose Duomenų tvarkytojo staliniuose ir skreitiniuose kompiuteriuose veikia antivirusinė programa, o visi el. laiškai tikrinami dėl kenkimo programų. Taip pat turi būti aktyvuotas skenavimas dėl virusų pagal poreikį.
 - c. Duomenų tvarkytojas taiko veiklos atstatymo po nelaimių procesus, kuriais tęsiamas duomenų rinkimas ir užtikrinamas veiksmingas ir tikslus veiklos atstatymas.
 8. Užtikrinti, kad įvairiems tikslams renkami asmens duomenys būtų tvarkomi atskirai (atskyrimo kontrolė).
-