

STIKLO ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGOS

2019 m. spalio 29 d. Nr. **504**
Alytus

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama Algirdo Reipo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir UAB “Ekonovus” (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas Alytaus padalinio vadovės Gintarės Pocevičiūtės, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau kartu – šalys), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudaro šią stiklo atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui stiklo atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugas (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutartyje, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Užsakovas už Sutartyje nustatytu terminu suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, sumoka Paslaugų teikėjui pagal įkainį, nurodytą Sutarties 2 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ (toliau – 2 priedas).

2.2. Į įkainį, nurodytą Sutarties 2 priede, įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ mokesčius išskyrus PVM mokestį.

2.3. Įkainis turi būti perskaičiuojamas (jį didinant arba mažinant) dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Tokiu atveju įkainis perskaičiuojamas proporcingai pakeistam PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Įkainio pakeitimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja nuo šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas už suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal **fiksuotą** įkainį, nurodytą Sutarties 2 priede, po to, kai Paslaugų teikėjas naudodamasis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

3.2. Užsakovas už Sutartyje nustatyta tvarka suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, dienos.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas sumoka Paslaugų teikėjui pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.4. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

3.5. Mokėjimai atliekami eurai.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti jam paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

4.2.3. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus ir nurodyti terminą trūkumams ištaisyti;

4.2.4. duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, jeigu tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

4.2.5. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę ir priimti paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje, jos prieduose nustatytus reikalavimus;

4.3.2. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. reikalauti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

4.4.3. naudotis kitomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. užtikrinti, kad Užsakovui Sutartyje nustatytu terminu būtų suteiktos paslaugos, atitinkančios Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus;

4.5.2. garantuoti Užsakovui tiesioginių nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.3. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.4. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gauna iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, apsaugą:

4.5.4.1. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkantys, prieigą prie jų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti asmenys turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

4.5.4.2. imtis reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų saugumas;

4.5.4.3. padėti Užsakovui vykdyti tam tikras su asmens duomenų tvarkymu susijusias pareigas (padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų saugumą, padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, informuoti apie asmens duomenų tvarkymo pažeidimus);

4.5.4.4. pateikti visą informaciją, įrodančią su duomenų tvarkymu susijusių pareigų laikymąsi, ir padėti Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą;

4.5.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba trečiųjų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

4.5.6. vykdyti kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO–PERDAVIMO TVARKA

5.1. Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 1 metams, arba kol bus surinktas nurodytas atliekų kiekis (50 t.) Nei vienai šaliai nepareiškus noro Sutarties nepratęsti - Sutartis prasitęsia automatiškai. Surinkus nustatytą kiekį – sutartis nutrūksta automatiškai.

5.2. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo Paslaugų teikėjui pateiktus paslaugų užsakymus. Užsakymai Paslaugų teikėjui teikiami žodžiu arba raštu (elektroniniu paštu) Sutarties 9.4 papunktyje nurodytais kontaktais.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Jei kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

6.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti Sutartį, esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

7.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

7.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

7.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai subteikėjas buvo pakeistas Sutarties nustatyta tvarka;

7.1.4. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų nusikalstamų veikų padarymo;

7.1.5. kai Sutartis pakeičiama pažeidžiant VPI 89 straipsnį;

7.1.6. kai paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 straipsnio 1 dalį;

7.1.7. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos

Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos parlamento ir Tarybos Direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB;

7.1.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.1.9. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą (jeigu jis reikalaujamas), negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento tomis pačiomis sąlygomis.

7.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiąja šalimi, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

7.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi.

7.6. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdamos apie tai kitai šaliai prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

VIII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

8.3. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

8.4. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai šalys pasirašo Sutartį.

9.2. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ numatytais atvejais.

9.4. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Algimantas Dirsė	Gintarė Pocevičiūtė
Pašto adresas	Vilniaus g. 31. Alytus	Naujoji g. 29A, Alytus LT-62137
El. paštas	Algimantas.dirse@alytausratc.lt	alytus@ekonovus.lt; pocevicute@ekonovus.lt
Telefonas	8-615-15728	8 315 75 599; 86 559 0503

9.5. Užsakovo įsakymu atsakingi už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: Ilona Kazlauskienė, UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centro Teisės, viešųjų pirkimų ir projektinės

veiklos projektų vadovė, Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, tel. 8-315-72842, el. p.: ilona.kazlauskiene@alytausratc.lt

9.6. Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

9.7. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytais pašto adresais, fakais, elektroninio pašto adresais arba įteikiami asmeniškai šalių atstovams. Šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti siunčiami (įteikiami) naujuoju adresu.

9.8. Jeigu šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

9.9. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, per nustatytą terminą neinformavusi kitos šalies apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

9.10. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

10.2. Sutarties priedai:

10.2.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

10.2.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – 2 priedas;

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

Juridinio asmens kodas 250135860

Swedbank, AB, banko kodas 73000

A. s. Nr.: LT30 7300 0101 2979 1336

Pašto adresas: Vilniaus g. 31, LT-62112, Alytus

El. pašto adresas: info@alytausratc.lt

Tel.: (8 315) 72842

Faksas (8 315) 50150



Data:

Taisės, viešųjų pirkimų ir projektinės
veiklos padalinio vadovė
Viktorija Zautrė

2024-10-29

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Ekonovus"

Juridinio asmens kodas: 141686027

PVM mok. kodas: LT416860219

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A.s. Nr. LT69 7044 0600 0542 6976

Pašto adresas: Naujoji g. 29A, Alytus LT-62137

KORESPONDENCIJAI: Vandžiogalos g.92,

LT-47446 Kaunas

El. pašto adresas: alytus@ekonovus.lt;

Tel.: 8 315 75 599



Data:

**STIKLO ATLIEKŲ (20 01 02)
SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGOS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugos pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

2. Perkančioji organizacija (toliau – PO) yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

II. PASLAUGOS PIRKIMO OBJEKTAS

3. Paslaugos pirkimo objektas:

3.1. Stiklo atliekų (20 01 02) surinkimas ir transportavimas į Alytaus regiono didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę adresu: Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.

4. Stiklo atliekos bus surenkamos prie Prienų rajono savivaldybės esančių kapinių teritorijos vietų.

5. Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 1 metams, arba kol bus surinktas nurodytas atliekų kiekis (50 t.) Nei vienai šaliai nepareiškus noro Sutarties nepratęsti - Sutartis prasitęsia automatiškai. Surinkus nustatytą kiekį – sutartis nutrūksta automatiškai.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

6. Paslaugos teikėjas turi savo jėgomis pasikrauti ir transportuoti stiklo atliekas iš Prienų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių vietų pagal pateiktą lentelę 1 lentelę.

7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja stiklo atliekas pasverti PO sertifikuotomis svarstyklėmis adresu: Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartyne adresu Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav. (darbo laikas: I-VII 08.00 – 20.00) arba Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje adresu Pramonės g 3, Prienų m., Prienų r. sav. (darbo laikas: II-V 15-18 val., VI 9-18 val.) jų darbo metu.

8. Paslaugos teikėjas turės pastatyti stiklo atliekoms skirtus konteinerius per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pagal pateiktą PO 1 lentelę.

9. Stiklo atliekos (20 01 02) bus vežamos apvažiavimo būdu vieną kartą per mėnesį, nustatytą dieną, pagal Prienų rajono savivaldybės seniūnų pateiktus užsakymus.

10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja surinkti ir transportuoti 50 t. stiklo atliekų iš Prienų rajono savivaldybės teritorijoje eksploatuojamų kapinių vietų. Atliekų kiekis gali kisti iki 10 proc.

11. Į įkainį, turi būti įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ mokesčius išskyrus PVM mokestį. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Paslaugos teikėjas turi pristatyti paslaugos atlikimo aktus už praėjusį mėnesį, nurodant surinktų stiklo atliekų kiekį tonomis bei aptarnautų konteinerių skaičių pagal kiekvieną Prienų rajono savivaldybės seniūniją.

12. PO įsipareigoja sumokėti už surinktas stiklo atliekas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

13. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad autotransporto priemonės, kuriomis vežamos stiklo atliekos, būtų techniškai tvarkingos. Tuštinant konteinerius su stiklo atliekomis, šiukšliavežės presavimo mechanizmo suspaudimo koeficientas turi būti sureguliuotas santykiu 1:1.

14. Paslaugos teikėjas turi būti įregistruotas Atliekų tvarkytojų valstybės registre (ATVR) ir turėti teisę verstis šioje techninėje specifikacijoje nurodyta stiklo atliekų surinkimo ir vežimo veikla, galutinio stiklo atliekų sutvarkymo veikla arba, jeigu stiklo atliekų pats neperdirba, stiklo atliekų eksporto (S4) veikla.

IV. ATSAKOMYBĖ

15. Paslaugos teikėjui per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos be pateisinamos priežasties nesuteikus paslaugos, skiriama 200 Eur bauda.

VII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PRISTATYMAS

16. Stiklo atliekų surinkimo paslaugos kaina turi apimti šio konkurso sąlygas. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta eurai be PVM.

17. Paslaugos įkainis turi apimti visas su stiklo atliekų surinkimu susijusias išlaidas.

18. Paslaugos teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie numatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią PO gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

19. Pasiūlymo vertinimo kriterijus – mažiausia paslaugos teikėjo pasiūlyta stiklo atliekų surinkimo paslaugos kaina.

20. Apie sprendimą sudaryti sutartis ir apie pardavimo procedūros rezultatus pirkėjai bus informuoti raštu.

21. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą bei įgaliojtas palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su paslaugos pirkimo procedūromis susijusius pranešimus Algimantas Dirsė, el. p. algimantas.dirse@alytausrate.lt, adresas: Vilniaus g. 31. LT-62112 Alytus, el. p., tel. (8 315) 72842, faks. (8 315) 50150

1 lentelė

Eil Nr.	Seniūnija	Gyvenvietė	Gatvė	Stiklo kont. sk.	Talpa, l/tipas	Sandėliavimo vieta
1	Balbieriškio	Balbieriškio mstl.	Užupio	2	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
2	Jiezno	Pelekonių k.	Pakalnės	1	Varpas	Stakliškių g., Jiezno mstl., Prienų r. sav.
3	Jiezno	Sobuvos k.	Pilkalnių	1	Varpas	Stakliškių g., Jiezno mstl., Prienų r. sav.
4	Jiezno	Anglininkų k.	Ažuolų	1	Varpas	Stakliškių g., Jiezno mstl., Prienų r. sav.
5	Jiezno	Nibrių k.	Nemunio	1	Varpas	Stakliškių g., Jiezno mstl., Prienų r. sav.
6	Jiezno	Jiezno m.	Vilniaus	1	Varpas	Stakliškių g., Jiezno mstl., Prienų r. sav.
7	Jiezno	Padriežiškių k.	Verknės	1	Varpas	Stakliškių g., Jiezno mstl., Prienų r. sav.
8	Jiezno	Jiezno m.	Vilniaus	1	Varpas	Stakliškių g., Jiezno mstl., Prienų r. sav.
9	N. Ūtos	N. Ūtos k.	Ramybės	2	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
10	Pakuonio	Pakuonio	Pievų g. 1A	2	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
11	Stakliškių	Alšininkų k.	Kalvių	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k.

						Alytaus r. sav.
12	Stakliškių	Gineikonių k.	Ūkinin kų	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
13	Stakliškių	Medžionių	Ramioji	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
14	Stakliškių	Pieštuvėnų	Ramyb ės	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
15	Stakliškių	Popsių	Popsių	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
16	Stakliškių	Stakliškių	Ramyb ės	2	Varpas	Žalioji g., Mokyklos g., Stakliškių k., Prienų r. sav.
17	Stakliškių	Sudvariškių	Tuopų	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
18	Stakliškių	Trečionių	Tylioji	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
19	Stakliškių	Užuguosčio	Bažnyč ios	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
20	Stakliškių	Vilkininkų	Vilniau s	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
21	Stakliškių	Virkininkų	Virkini nkų	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
22	Stakliškių	Vyšniūnų	Miško	1	Varpas	Liepų g., Vyšniūnų k., Prienų r. sav.
23	Stakliškių	Jaunionių	Jaunion ių	1	Varpas	Liepų g., Vyšniūnų k., Prienų r. sav.
24	Šilavoto	Šilavoto k.	A. Radušio	2	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
25	Veiverių	Veiverių k.	Kauno	2	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
26	Veiverių	Skriaudžių k.	Kauno	2	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
27	Birštono	Ivoniškių k.		5	Varpas	Kęstučio g. 87, Prienų m., Prienų r. sav.
28	Išlaužo	Išlaužo k.	Mokykl os	3	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
29	Stakliškių	Gripiškių k.	Verknė s	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
30	Stakliškių	Gonciūnų k.		1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
31	Stakliškių	Intuponių k.	Miško	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
32	Stakliškių	Kielionių k.		1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
33	Stakliškių	Lepelionių	Eglių	1	1100	Karjero g. 2, Takniškių k. Alytaus r. sav.
Konteineriai 1100 L				30		
Varpai				16		
Iš viso				46		

**PASIŪLYMAS
DĖL STIKLO ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PASLAUGŲ**

2019-19-25

(Data)

____Vilnius____

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.:)</i>	UAB "Ekonovus", 141686027
Tiekėjo adresas <i>/Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų specialistė Viktorija Tamašauskienė
Telefono numeris	+370 652 25 879
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	konkursai@ekonovus.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis neskelbiamos apklausos pirkimo dokumentuose.

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Vnt.	Kaina Eur be PVM/toną	Tonų skaičius	Bendra pasiūlymo kaina*, Eur be PVM (apskaičiuojama sudauginus kainą su tonų skaičiumi)
1.	Stiklo atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugos	1	95,98	50	4799,00

* Bendra pasiūlymo kaina naudojama pirkimo vertei nustatyti, paslaugos teikėjui bus apmokama už faktiškai surinktų tonų skaičių.

Bendra pasiūlymo kaina yra 4.799,00 EUR (keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct.) be PVM.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (išskyrus PVM), ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkama sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Laisvos formos UAB "Ekonovus" Išrašas iš Lietuvos Respublikos atliekų tvarkytojų valstybės registro (ATVR)	59
2.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

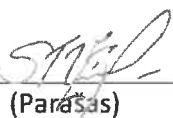
Eil.N r.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų specialistei Viktorijai Tamašauskienei kopija	3 eilutė

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Viešųjų pirkimų specialistė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parasas)

Viktorija Tamašauskienė
(Vardas ir pavardė)