

SUTARTIS

2019 m. spalio 18 d. Nr. DS-37
Tauragė

STONAIČIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
2019-10-18 Nr. PP-35(3.34)

Uždaroji akcinė bendrovė „Saugus fonas“, įmonės kodas 303341401, atstovaujama direktoriaus Danutės Kančaitienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, vadinamu **Vykdytoju** ir

Stonaičių socialinės globos namai, įmonės kodas 190796224, atstovaujama direktoriaus Alekso Vyšniausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau vadinama – **Užsakovu**), iš kitos pusės,

toliau **Užsakovas** ir **Vykdytojas** kartu vadinami „Šalys“, kiekvienas atskirai – „Šalis“ sudaro šią **Sutartį**:

1. Sutarties objektas

1.1. Šalys (**Vykdytojas** ir **Užsakovas**) susitaria dėl **Vykdytojo** teikiamų paslaugų: **DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJŲ VYKDYMO, KONSULTAVIMO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS SRITYJE, CIVILINĖS SAUGOS SRITYJE, DARBO TEISĖS SRITYJE**, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, civilinę saugą įmonėse, įstaigose ir organizacijose.

1.2. Sutarties kaina už teikiamas paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina EU
1.	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymas; konsultavimas priešgaisrinės saugos, civilės saugos, darbo teisės srityje.	280,00
2.	Nelaimingų atsitikimų tyrimas: pakeliui į (iš) darbo (lengvas, sunkus, mirtinas), incidentas.	100,00
3.	Nelaimingų atsitikimų tyrimas: darbe (lengvas, sunkus, mirtinas).	200,00

Pastabos:

***Vykdytojui** tapus PVM mokėtoju, Sąskaitos-faktūros bus išrašomos su tuo metu Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu galiojančiu pridėtinės vertės mokesčiu (PVM).

1.3. **Vykdytojas** pateikia Sąskaitą-faktūrą **Užsakovui** iki einamo mėnesio paskutinės dienos, o **Užsakovas** apmoka pateiktą Sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

2. Vykdytojo įsipareigojimai ir teisės

2.1. **Vykdytojas** įsipareigoja teikti paslaugas **Užsakovui** pagal 1.1. – 1.2. punktuose numatytas sąlygas ir už paslaugų kainą, bei numatytais terminais. Nedelsiant raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Vykdytojui** tinkamai suteikti Paslaugas.

2.2. Nesuteikus 1.1. – 1.2. punktuose aptartų paslaugų per **Sutartyje** numatytą paslaugų suteikimo terminą dėl **Vykdytojo** kaltės, **Vykdytojas** moka **Užsakovui** 0,03% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną.

2.3. Konsultuoti **Užsakovą** šiais darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, darbo teisės bei civilės saugos klausimais:

2.3.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų taikymo, darbo ir poilsio laiko nustatymo, norminių dokumentų rengimo klausimais;

2.3.2. Įsigyjant ir parenkant asmenines apsaugos priemones;

2.3.3. Vertinant profesinę riziką, kontroliuoti prevencinių priemonių įgyvendinimą;

2.3.4. Instruktuojant darbuotojus norminių dokumentų nustatyta tvarka, mokant saugių darbo metodų, dalyvaujant mokyme;

2.3.5. Organizuojant, kontroliuojant darbuotojų privalomąjį sveikatos tikrinimą;

2.3.6. Organizuojant darbo saugos, gaisrinės saugos, civilės saugos dokumentų ruošimą;

2.3.7. Tiriant, registruojant nelaimingus atsitikimus, incidentus.

2.4. Pateikti Sąskaitą-faktūrą **Užsakovui** už suteiktas paslaugas.

2.5. Informacija apie **Vykdytojo** įmonėje tvarkomus asmens duomenis:

2.5.1. Duomenų subjekto asmens duomenys (**Užsakovo**) tvarkomi siekiant įvykdyti sutartį, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto (**Užsakovo**) prašymu prieš sudarant sutartį (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktas).

2.6. Rinkdami ir naudodami (**Užsakovo**) patikėtus, o taip pat iš kitų šaltinių gautus asmens duomenis, mes įsipareigojame:

2.6.1. Jūsų ir įmonės darbuotojų asmens duomenis tvarkyti laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintų principų;

2.6.2. Tvarkyti Jūsų ir įmonės darbuotojų asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas;

2.6.3. Užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

2.6.4. Tvarkyti Jūsų ir įmonės darbuotojų asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

2.6.5. Vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

2.7. Mes renkame šiuos Jūsų asmens duomenis bei įmonės darbuotojų asmens duomenis:

- 2.7.1. pagrindinius asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas;
- 2.7.2. darbinės veiklos duomenis, tokius kaip darbovietės buveinės adresas, kiti kontaktiniai duomenys, pareigos, vykdomos funkcijos, sutartis su darbovieta;
- 2.7.3. kvalifikaciją patvirtinančius duomenis: dokumentai, patvirtinantys kvalifikaciją ir patirtį (diplomai, kvalifikacijos sertifikatai pažymėjimai, išrašai iš darbinės veiklos istorijos ir pan.);
- 2.7.4. duomenys apie atstovus (veikiančius pagal įgaliojimą ar kitais pagrindais);
- 2.7.5. renkamų, saugomų, tvarkomų asmens duomenų sąrašas nėra baigtinis, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, gali būti renkami kiti asmens duomenys, reikalingi **Vykdytojui** tinkamai atlikti šios Sutarties įsipareigojimus.

3. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

- 3.1. Pateikti **Vykdytojui** informaciją, dokumentus bei duomenis, reikalingus šios **Sutarties** tinkamam įvykdymui.
- 3.2. Pranešti nedelsiant **Vykdytojui** apie **Užsakovo** įmonėje atliekamus patikrinimus, įvykusius nelaimingus atsitikimus, incidentus, profesinius susirgimus.
- 3.3. Raštu per 1 (vieną) darbo dienas informuoti **Vykdytoją** apie **Užsakovo** duomenų, technologinio ar darbo proceso pasikeitimus, darbo vietų steigimą, veiklos ar kitos informacijos pasikeitimus, galinčius turėti įtakos tinkamam **Sutarties** įvykdymui.
- 3.4. Priimti iš **Vykdytojo** suteiktas paslaugas, pasirašant Sąskaitas faktūras, už jas sumokėti **Sutartyje** numatytą sumą, numatytais terminais ir sąlygomis.
- 3.5. Jei **Užsakovas** atsisako priimti suteiktas paslaugas, per 5 (penkias) dienas turi raštu pareikšti **Vykdytojui** pagrįstas pretenzijas dėl suteiktų paslaugų, priešingu atveju yra laikoma, kad **Vykdytojas** įvykdė savo įsipareigojimus, susijusius su šia **Sutartimi**.

4. Atsiskaitymų tvarka

- 4.1. Už **Sutartyje** aptartas ir **Vykdytojo** suteiktas paslaugas **Užsakovas** turi sumokėti **Sutartyje** nurodytą sumą per **Sutartyje** numatytą terminą.
- 4.2. **Užsakovas** sutinka, kad **Vykdytojo** išrašytos Sąskaitos-faktūros gali būti pateikiamos ir elektroniniu paštu. Sąskaitos-faktūros pateikiamos elektroniniu paštu, nurodytu šios **Sutarties** 9 p. **Užsakovo** rekvizituose. Tokiu atveju, **Užsakovas** įsipareigoja patvirtinti bei patikrinti elektroniniu paštu gautą Sąskaitą-faktūrą ir įsitraukti į gautų Sąskaitų-faktūrų registrą, atspausdinant minėtą Sąskaitą-faktūrą.
- 4.3. Visi mokėjimai, susiję su šia **Sutartimi**, vykdomi eurais.
- 4.4. **Užsakovas** moka **Vykdytojui** 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, laiku nesumokėjus už **Vykdytojo** suteiktas **Sutartyje** numatytas paslaugas nuo likusios nesumokėtos pinigų sumos. Išlaidas, susidariusias dėl skolų, susijusių su šios **Sutarties** vykdymu, išieškojimu, įsipareigoja be atskiro teismo ginčo apmokėti **Užsakovas**.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šios **Sutarties** sąlygos, taip pat visa informacija **Šalių** viena iš kitos gauta, vykdant **Sutartį**, yra laikomos **konfidencialia informacija** ir negali būti **Šalių** atskleistos tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai informacija tapo viešai žinoma ir laisvai prieinama ne dėl **Šalių** kaltės; yra atskleidžiama trečiajai šaliai, turint kitos **Šalies** išankstinį sutikimą raštu; ar yra atskleidžiama vykdant teisėtą teismo ar valdžios institucijos nurodymą. Konfidencialumo sąlyga pažeidusi **Šalis** privalo atlyginti kitai **Šaliai** tiesioginius ir netiesioginius dėl šio pažeidimo patirtus nuostolius.
- 5.2. LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena **Sutarties** **Šalis** privalo atlyginti kitai **Šaliai** dėl pirmosios **Šalies** kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. **Sutartyje** numatytų netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia **Šalių** nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent **Šalis** raštiškai susitars kitaip.

6. Nenugalima jėga (Force majeure)

- 6.1. Nei viena **Šalis** nebus atsakinga už šios **Sutarties** įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos force majeure (nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 6.2. Kiekviena **Šalis** kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 dienas raštu praneša kitai **Šaliai** apie force majeure aplinkybių atsiradimą ir aptaria **Sutarties** sustabdymo ir (ar) jos nutraukimo galimybes. Atsiradus force majeure aplinkybėms, **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Vykdytojui** užmokesčio dalį už atliktas paslaugas iki pranešimo apie force majeure gavimo (bei papildomas išlaidas).
- 6.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri **Šalis**, pranešusi kitai **Šaliai**, turi teisę nutraukti šią **Sutartį**. Tokiu atveju **Užsakovas** privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už atliktas paslaugas iki **Sutarties** nutraukimo (bei papildomas išlaidas). **Sutarties** **Šalis**, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama (per 6.2 p. numatytą terminą) privalo apie tai informuoti kitą **Šalį**.

7. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

- 7.1. **Sutartis** įsigalioja nuo 2019-11-04 d. ir galioja iki 2020-11-04 d.
- 7.2. Ši **Sutartis** gali būti nutraukta:
- 7.2.1. **Šalių** susitarimu;
- 7.2.2. Jei viena iš **Šalių** tampa nemoki.

7.3. Nutraukus **Sutartį** ar jai pasibaigus, lieka galioti šios **Sutarties** nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp **Šalių** pagal šią **Sutartį**, taip pat visos kitos šios **Sutarties** nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po **Sutarties** nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši **Sutartis**.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. **Sutartis** sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, vienas lieka **Vykdytojui**, kitas lieka **Užsakovui**.

8.2. Iškilus ginčams ar nesutarimams dėl **Sutarties**, **Šalys** imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. **Šalims** nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi ginčai ir nesutarimai dėl **Sutarties** ar susiję su **Sutartimi**, yra nagrinėjami LR teisme pagal teismų teisingumą.

8.3. Jei pasikeičia **Šalies** adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia **Šalis** turi informuoti kitą **Šalį** pranešdama ne vėliau nei per 1 (vieną) dieną nuo tokių pasikeitimų.

9. Šalių adresai pranešimams, rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Saugus fonas“

Įm. kodas: 303341401

PVM kodas: -

Registracijos adresas: Prezidento g. 90, Tauragė

Veiklos adresas: Prezidento g. 90, Tauragė

Tel.: +370 626 85588 +370 699 03367

Faks.: -

El. paštas: saugusfonas@gmail.com

A.s.: LT367300010139626640

Swedbank AB

Direktorė

Danutė Kančaitienė



Paslaugų gavėjas

Stonaičių socialinės globos namai

Įm. kodas: 190796224

PVM kodas: -

Buveinė: Babrungo g. 12, Stonaičių k., LT-90103 Plungės r.

Veiklos adresas: Babrungo g. 12, Stonaičių k., LT-90103

Plungės r.

Tel.: +370 448 51221

Faks.: +370 448 51221

El. paštas: aleksas.vysniauskas@stonaiciusgn.lt

A.s.: _____

Direktorius

Aleksas Vyšniauskas

