

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 16 d.

Nr. 10-16-1

1031

(sudarymo vieta)

Vilnius

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija

(mokyklos pavadinimas)

(toliau – Pirkėjas),

atstovaujama

Janinos Vysockos, direktorės

(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal mokyklos nuostatus

VŠĮ Trakų Švietimo centras

(toliau – Švietimo centras),

atstovaujama

Nijolės Lisevičienės, direktorės

(Vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal

VŠĮ Trakų Švietimo centro įstatus

bei UAB Mano turas

(toliau – Organizatorius),

atstovaujama

Lilijos Česnolovič, direktorės

(Vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal

bendrovės įstatus

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši sutartis sudaroma tarp Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazijos, VŠĮ Trakų švietimo centro ir kelionių organizatoriaus UAB "Mano turas".

1.1. **Pirkėjas**, pagal bendrąjį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą kartu su **Švietimo centru** ir **Organizatoriumi** dalyvauja akredituotos kvalifikacijos kėlimo programos **"Kaip padėti vaikams mokytis"** vykdyme.

1.2. **Tikslas**: Supažindinti mokytojus kaip naujos istorinės, kultūrinės ir gamtinės edukacinės aplinkos gali būti panaudojamos įvairių dalykų pamokų pravedimui, taip pristatyti naujais mokymo metodus, kurie padėtų vaikams įsisavinti naujas žinias, įtvirtinti, plėsti ir tobulinti įgytas žinias, suformuoti, įtvirtinti ir tobulinti mokėjimus bei įgūdžius.

1.3. **Trukmė** (dienomis): 2 dienos

1.4. **Vieta**: Klaipėda

1.5. **Data**: 2019.11.16-17 d., išvykimas 8:00, Rygos g.10, Vilnius

II. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija įsipareigoja:

2.1. Kontroliuoti kvalifikacinės programos eigą ir prireikus kartu su **Švietimo centru** ir **Organizatoriaus** atsakingais darbuotojais operatyviai spręsti iškilusias problemas.

2.2. Laiku atvykti į išvykimo vietą.

2.3. Pateikti visą informaciją ir dokumentus reikalingus **Organizatoriui** ir **Švietimo centrui** įvykdyti šią sutartį.

2.4. Laikytis **Organizatoriaus** nurodymų dėl kelionės ar atskirų jos dalių vykdymo.

2.5. Laikytis viešosios tvarkos.

2.6. Atsakyti už kelionės metu padarytą žalą (sugadintą transporto priemonę, turtą, lankomus objektus, eksponatus ir kt.) Jeigu žala padaryta nepilnamečio, visus nuostolius už ją apmoka atsakingas asmuo.

2.7 Už edukacinę išvyką apmokėti į **Švietimo centro** banko sąskaitą **3640,00 Eur (Tris tūkstančius šešis šimtus keturiasdešimt eurų 00 ct), kai vyksta 50 mokytojų.**

Į kainą įskaičiuota: autobuso užsakymas, vairuotojo, lektoriaus, gido – vadovo paslaugos, edukacinė programa, stovėjimo ir kelių mokesčiai.

Mokėjimų grafikas:

iki 2019 m. lapkričio 14 d. grynais arba pavedimu.

Laiku neatsiskaičius, mokami 0,02 procento dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną.

PASTABA 1: Vykstančiųjų asmenų sąrašą bei galutinį žmonių skaičių prašome pateikti iki 2019 11 05 d.

III. ORGANIZATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI

Organizatorius įsipareigoja:

Aprūpinti išvykos metu transporto paslaugomis, gido – vadovo paslaugomis, edukacine programa, ekskursine programa bei užtikrinti su **Švietimo centru** suderintą edukacinės programos įgyvendinimą.

3.1. Užtikrinti, kad gidas – vadovas turėtų reikiamą kvalifikaciją.

3.2. Pateikti Užsakovui tikslią ir neklaidinančią informaciją apie kelionės maršrutą (išvykimo, grįžimo vietas ir laiką bei lankomas vietas).

3.3. Vykdyti **Švietimo centro** iš anksto numatytą edukacinę programą.

3.4. Nesant galimybei vykdyti pasirinktą kelionę, pasiūlyti naują, tokios pat ar geresnės kokybės, alternatyvų kelionės variantą.

IV. ŠVIETIMO CENTRO ĮSIPAREIGOJIMAI

VŠĮ Trakų Švietimo centras įsipareigoja:

4.1. Vykdyti akredituotą **"Kaip padėti vaikams mokytis"** programą, pagal kvalifikacijos kėlimo seminarų vykdymo nuostatus;

4.2. Propaguoti ir skleisti informaciją apie Lietuvos pedagogų bendradarbiavimą;



Kristina Koroliová
Rastinės vadovė
Kristina Koroliová

- 4.3. Paruošti ir padalinti seminaro dalyviams mokomąją - padalomąją medžiagą;
4.4. Išduoti seminaro dalyviams kvalifikacijos pažymėjimus;
4.5. Pervesti į Organizatoriaus banko sąskaitą iki 2019 m. spalio 30d. sutartą sumą už kelionės organizavimą ir vykdymą pagal Organizatoriaus išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

V. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Užsakovo teisės gina Civilinis kodeksas, Vartotojų teisių gynimo įstatymas, Reklamos įstatymas, Turizmo įstatymas bei kiti įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai bei ši sutartis.
5.2. Kelionės metu kilus konfliktui ar atsiradus nepasitenkinimui dėl šios sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo, pretenzijos nedelsiant turi būti pareiškiamos kelionės organizatoriaus atstovui arba kelionių vadovui, jiems nesiėmus pretenzijų spręsti – turi būti pateikiamos vietoje raštu. Nepavykus konflikto išspręsti, pretenzijas Kelionės organizatoriui galima pareikšti raštu per 10 darbo dienų nuo kelionės pabaigos. Kelionės organizatorius privalo raštu atsakyti į pretenzijas per 10 darbo dienų nuo pretenzijų gavimo dienos. Ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
5.3. Po šios sutarties pasirašymo, sutarties sąlygų esminiai pakeitimai (pagrindinė sutartų paslaugų dalis ir kaina) galimi tik visų šalių rašytiniu susitarimu.
5.4. Sutartis sudaryta trim egzemplioriais – po vieną Užsakovui, Organizatoriui ir Švietimo centrui. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
5.5. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo iki trijų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

VI. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 6.1. Teikdamas turizmo paslaugas Kelionių organizatorius renka ir tvarko asmenų, vykstančių į nurodytą sutartyje kelionę, asmens duomenis, pateikiamus sutarties pasirašymo metu arba pagal atskirą susitarimą kitu metu po sutarties pasirašymo. Šie duomenys yra tvarkomi sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu, taip pat vykdant Kelionių organizatoriui taikomus teisės aktų reikalavimus ir siekiant teikti turizmo paslaugas. Atsisakius pateikti šiuos duomenis Kelionių organizatorius turi teisę atsisakyti sudaryti sutartį.
6.2. Duomenis Kelionių organizatorius tvarko teisės aktų nustatyta terminą arba tiek, kiek yra būtina tvarkymo tikslams pasiekti. Duomenys gali būti perduoti Kelionių organizatoriaus partneriams, paslaugų teikėjams ar kitiems tretiesiems asmenims tiek, kiek tai yra būtina sutarties ar kelionių organizatoriaus teisinių pareigų vykdymui, įskaitant duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes, esančias už Europos Ekonominės Erdvės ribų, kuriuose gali būti taikomi mažesni reikalavimai duomenų apsaugai.
6.3. Kiekvienas šios kelionės dalyvis turi teisę prašyti, kad Kelionių organizatorius leistų susipažinti su tvarkomais jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą ir teisę pateikti skundą priežiūros institucijai. 6. Ši sutartis sudaryta trim egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas: Vilniaus Jono Pauliaus II progimnazija
Rygos g.10, Vilnius
Įm. kodas 195472315
Tel.: (8 5) 241 8894

Švietimo centras: VŠĮ Trakų Švietimo centras
Mindaugo 14-1, Trakai
Įm.kodas 303099407
Tel. 8 68511760, faks.8 528 55413

Organizatorius: UAB Mano turas
Sausio 13-osios g.2, LT04343 Vilnius
Įm kodas 300115863, PVM kodas LT100003786112
Tel. 869819510

ŠALIŲ PARAŠAI



(Centras)
Trakų švietimo centro
direktore
Nijolė Lisevičienė



(Organizatorius)
DIREKTORĖ
Lilija Česnolovič



Kristina Koroliova
Raštinės vadovė
2019/11/06