



Projektas yra finansuojamas iš
Prieglobsčio, migracijos ir
integracijos fondo lėšų



PMIF
Prieglobsčio, migracijos
ir integracijos fondas

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO

2019 m. *lapkričio 4* d. Nr. 6K- *620*
Vilnius

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Evelinos Gudžinskaitės, ir **advokatas Paulius Vinkleris** (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu ar atskirai vadinamos šalimis, vadovaudamasi 2019 m. spalio 3 d. Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. P-288-MD-D1-34-15, sudarė šią preliminarąją sutartį dėl teisinių paslaugų teikimo (toliau – Sutartis), kurios pagrindu ir nustatytais sąlygomis Užsakovas sudarinės pagrindines teisinių paslaugų teikimo sutartis (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Konfidenciali informacija** – įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Užsakovui, Tiekėjui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties šalių, išskyrus Sutarties 11.2 papunktyje nurodytą informaciją.

1.1.2. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

1.1.3. **Pasiūlymas** – Tiekėjo Konkurse pateiktas pasiūlymas (Sutarties 3 priedas).

1.1.4. **Paslaugos** – teisinės (pirminės ir antrinės) paslaugos, kurių techninė specifikacija pateikta Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas).

1.1.5. **Paslaugų įkainis** – Tiekėjo Konkursui pasiūlytas atlygio už Paslaugas įkainis, kuris yra nurodytas Pasiūlyme.

1.1.6. **Tiekėjai** – visi Tiekėjai, kurie sudarė su Užsakovu Sutartis iš esmės tomis pačiomis, kaip ir šios Sutarties, sąlygomis.

1.1.7. **Subtiekėjas** – Tiekėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.

1.1.8. **Užsakymas** – veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį pagal šią Sutartį, apimanti tiek Užsakovo veiksmus, tiek Tiekėjo veiksmus.

1.1.9. **Pagrindinė sutartis** – pagrindinė Paslaugų pirkimo sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Sutarties nuostatomis.

1.1.10. **Užsakovas** – Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kuris gali Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindinės sutartis.

1.1.11. **Sutartis** – šios Sutarties tekstas su visais priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų.

1.1.12. **Atnaujintas varžymasis** – Tiekėjų varžymasis Užsakymo metu dėl Pagrindinės sutarties sudarymo, vykdomas pagal Sutartyje nurodytą procedūrą.

1.1.13. **Užsakymo forma** – pateiktas kvietimas dalyvauti atnaujinto varžymosi procedūrose.

1.1.14. **Galutinis pasiūlymas** – konkrečios atnaujinto varžymosi procedūros metu Tiekėjo užpildytuose dokumentuose, kuriuose siūloma Užsakovui suteikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Paslaugų įsigijimo sąlygas, užfiksuota galutinė Paslaugų pagal Pagrindinę sutartį kaina.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų ir likusių priedų, šios Sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS

2.1. Šia Sutartimi Užsakovas ir Tiekėjas susitaria nustatyti Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarką ir sąlygas.

3. PASLAUGOS

3.1. Tiekėjo siūlomos Paslaugos privalo būti teikiamos pagal Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją. Už Paslaugų teikimą pagal šiame papunktyje nustatytą reikalavimą yra atsakingas Tiekėjas.

4. ATNAUJINTAS VARŽYMASIS

4.1. Detalūs reikalavimai Paslaugoms bus nurodyti organizuojant atnaujintą varžymąsi, tačiau šie reikalavimai negali prieštarauti Sutarties 1 priedui ir pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Maksimalūs įkainiai pateikti Sutarties 3 priede.

4.2. Kiekvieno Užsakymo metu vykdomas atnaujintas Tiekėjų varžymasis dėl mažiausios Paslaugų kainos. Atnaujinto varžymosi metu dėl kiekvienos Pagrindinės sutarties sudarymo, Tiekėjai turi teisę tik mažinti arba palikti nepakeistus Sutarties 3 priede nurodytus maksimalius įkainius.

4.3. Atnaujintas varžymasis laikomas pradėtu, kai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis Tiekėjui pateikiama Užsakymo forma.

4.4. Užsakymo formoje pateikiama informacija apie:

4.4.1. planuojamos sudaryti Pagrindinės sutarties formą (žodžiu arba raštu);

4.4.2. planuojamas įsigyti Paslaugas, jų apimtis, Paslaugų suteikimo terminą, kitas Paslaugų suteikimo sąlygas;

4.4.3. tikslų Galutinio pasiūlymo pateikimo terminą (dieną, valandą, minutę);

4.4.4. reikalavimas Tiekėjui patvirtinti, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri pateikta Užsakovui, teikiant pasiūlymą Konkursui, yra nepasikeitusi, arba, jei pasikeitusi, pateikti aktualią informaciją.

4.5. Atnaujinto varžymosi procedūros metu Tiekėjas iki nustatyto termino pabaigos CVP IS priemonėmis teikia Galutinį pasiūlymą visai Užsakymo formoje nurodytai planuojamai įsigyti atitinkamų Paslaugų apimčiai. Tiekėjas kiekvieno atnaujinto varžymosi metu gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.6. Pasibaigus Galutinių pasiūlymų pateikimo terminui, Užsakovas įvertina Galutinius pasiūlymus, juos atmeta arba pripažįsta tinkamais ir nustato Tiekėjų Galutinių pasiūlymų, atitinkančių Užsakovo nustatytus reikalavimus, eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (nuo mažiausios iki didžiausios kainos). Laimėjusiu pripažįstamas Galutinis pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje. Tais atvejais, kai kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

4.7. Pagrindinė sutartis sudaroma su laimėjusį Galutinį pasiūlymą pateikusių Tiekėju. Apie sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę ir nustatytą laimėtoją Užsakovas Tiekėjams nedelsdamas praneša CVP IS priemonėmis.

4.8. Tiekėjas, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, privalo sudaryti Pagrindinę sutartį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.9. Užsakovas ir Tiekėjas susitaria, kad Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Užsakovas CVP IS priemonėmis informuoja Tiekėją, kad jo Galutinis pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti Pagrindinę sutartį.

4.10. Tiekėjas ir Užsakovas sudarydami Pagrindinę sutartį neturi teisės keisti Pagrindinės sutarties (Sutarties 2 priedas) sąlygų, išskyrus atitinkamą Užsakymo formoje pateiktą informaciją, kiek ji perkeliama į Pagrindinės sutarties sąlygas.

4.11. Užsakovas turi teisę nutraukti Užsakymą iki Pagrindinės sutarties sudarymo, esančiam žemiau nurodytoms priežastims:

4.11.1. jei dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Užsakovas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų laimėjusiam Tiekėjui;

4.11.2. jei Užsakovas nepasibaigus atnaujintam varžymuisi nori pakeisti Užsakymo sąlygas ir nėra pateiktų atnaujinto varžymosi pasiūlymų;

4.11.3. kitais atvejais, kuriuos Užsakovas pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui

4.12. Užsakovas (jei sudaroma rašytinė Sutartis), remdamasis atnaujinto varžymosi rezultatais, parengia Pagrindinės sutarties 2 egzempliorius (Sutarties 2 priedas) ir pasirašęs nedelsdamas siunčia Tiekėjui pasirašymui.

4.13. Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir vieną pasirašytą Pagrindinės sutarties egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties gavimo momento.

4.14. Jeigu konkrečios Pagrindinės sutarties vertė neviršija 3000,00 Eur be PVM, Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

4.15. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, ji laikoma sudaryta nuo tada, kai Užsakovas raštu arba elektroninėmis priemonėmis kreipėsi į Tiekėją dėl paslaugų teikimo.

5. PASLAUGŲ KAINA

5.1. Į Tiekėjo Galutiniame pasiūlyme nurodytą Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, Teikėjo kelionės iki Užsakovo nurodytos vietos išlaidos, Paslaugų suteikimo išlaidos ir kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui.

5.2. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus pasikeitus PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas nuo tada, kai pasirašomas rašytinis susitarimas dėl Paslaugų įkainių pakeitimo.

5.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nebus.

5.4. Maksimali Sutarties vertė su PVM (įskaitant visus pratęsimus) yra iki **1 000 000,00 Eur (vieno milijono eurų)**.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7. PRANEŠIMAI IR ATASKAITOS

7.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių adresais, nurodytais Sutartyje. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

7.3. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui ne rečiau kaip kas 6 (šešis) mėnesius teikti ataskaitas apie ataskaitiniu laikotarpiu įvykdytus faktinius Paslaugų pirkimus pagal Sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytas Pagrindines sutartis.

7.4. Pasibaigus Sutarties galiojimui (įskaitant atvejus, kai Sutartis yra nutraukiama) Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 7.3 papunktyje nurodytas ataskaitas iki tol, kol baigs galioti šios Sutarties pagrindu sudarytos Pagrindinės sutartys.

8. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

8.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Konkurso pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Tiekėjas gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, jei ji nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais. Esant poreikiui, Sutartis šalių susitarimu tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiama tris kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra Sutarties trukmė su visais pratęsimais negali viršyti 48 (keturiasdešimt aštuonių) mėnesių.

9.2. Tiekėjas, prieš 20 (dvidešimt) dienų informavęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų ir per 10 (dešimt) dienų nuo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba atitinkamų įsipareigojimų Užsakovas įvykdyti nebegali.

9.3. Užsakovas prieš 20 (dvidešimt) dienų informavęs Tiekėją raštu gali nutraukti šią Sutartį, esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.3.1. Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepateikia Sutarties 8.1 papunktyje reikalaujamų dokumentų arba paaiškėja, kad Tiekėjas neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų;

9.3.2. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) dienų nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali;

9.3.3. Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį ir per 10 (dešimt) dienų nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

9.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

9.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Sutarties nutraukimo sudarytos ir tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

9.7. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su ataskaitų teikimu bei Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

10. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

10.2. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

10.3. Jei Užsakovas nutraukia šią Sutartį su Tiekėju dėl Sutarties 9.3 papunktyje numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 3 000,00 Eur baudą.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Tiekėjas ir Užsakovas užtikrina, kad:

11.1.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

11.1.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

11.1.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

11.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

11.2.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

11.2.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

11.2.3. informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

11.2.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

11.2.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

11.2.6. informacija apie Sutarties kainą, Paslaugų galutinę kainą;

11.2.7. informacija apie Sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis ir jų pagrindu įvykdytų/vykdytinų įsipareigojimų vertes.

12. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

12.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Tiekėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

12.2.1. savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija;

12.2.2. kitus subtiekejus.

12.3. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekejus, vykdymo pradžios Užsakovas pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

12.4. Tiekėjas gali pakeisti subtiekejus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

12.4.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

12.4.2. Tiekėjo pasiūlyme nurodyto subtiekejo, kuriuo grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Konkurso sąlygose pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų.

12.4.3. Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subtiekejai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

Jeigu keičiami Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas

sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Užsakovas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekejų, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

12.5. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir Užsakovo.

12.6. Tiekėjo pasitelkiami subtiekejai nurodyti Sutarties 3 priede.

13. FORCE MAJEURE

13.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jei pasibaigia šis 30 (trisdešimties) dienų laikotarpis ir nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

14.2. Tiekėjui yra žinoma, kad Užsakovas turi teisę sudaryti preliminarąsias sutartis su kitais Tiekėjais teikti Paslaugas pagal šią Sutartį.

14.3. Paslaugos bus įsigyjamos pagal Užsakovo faktinį poreikį. Užsakovas pažymi, kad nėra įsipareigojęs dėl konkrečios užsakomų Paslaugų apimtys ar užsakymų vertės. Be to, Tiekėjas pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Sutartį neturėdamas tokių garantijų.

14.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.6. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Miglė Juknevičienė (el. paštas: mogle.juknevičienė@migracija.gov.lt, tel. (8 5) 219 8407). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas: karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

14.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

14.8. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

- 14.8.1. Sutarties 1 priedas –Techninė specifikacija, 2 lapai;
 14.8.2. Sutarties 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas, 5 lapai;
 14.8.3. Sutarties 3 priedas – Tiekėjo Konkurse pateiktas pasiūlymas (su visais paaiškinimais ir papildymais), CD-R.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

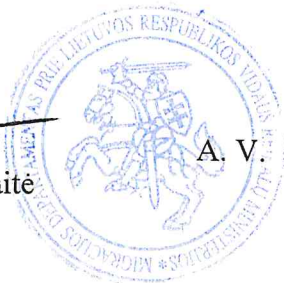
UŽSAKOVAS

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188610666
 L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
 Tel.: (8 5) 271 7112
 El. paštas: info@migracija.gov.lt
 A. s. LT23 4010 0510 0492 2441
 Luminor Bank AS
 Banko kodas 40100

Direktorė

Evelina Gudzinskaitė



A. V.

TIEKĖJAS

Advokatas Paulius Vinkleris

PVM mokėtojo kodas LT100002748810
 Odminių g. 8, Vilnius
 Tel. +370 652 19601
 El. paštas: paulius.vinkleris@legalconsulting
 A. s. LT06 7300 0100 1719 7563
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

Advokatas

Paulius Vinkleris

A.V.

Migracijos departamento prie LR VRM
 Administravimo skyriaus vyriausioji
 specialistė

Vilhelė Juknevičienė

2019-10-25

Migracijos departamento prie LR VRM
 Administravimo skyriaus vedėja

Vilhelė Juknevičienė

2019-10-25

Turto valdymo ir ūkio departamento
 prie VRM
 Apskaitos ir finansų skyriaus patarėja

Ona Dubovskienė

2019-10-19

Migracijos departamento prie LR VRM
 Teisės skyriaus vedėja

Vida Juciūtė

2019-10-25

2019 m. *lapkričio 4* d.
Preliminariosios sutarties dėl teisinių
paslaugų teikimo Nr. 6K- *620*
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Užsakovas.** Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Užsakovas).
2. **Pirkimo objektas.** Teisinių paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimas:
 - 2.1. pirminės teisinės paslaugos:
 - 2.1.1. dalyvavimas užsieniečio apklausoje, kurią atlieka Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar Užsakovo tarnautojai Vilniaus mieste (1 paslauga asmeniui);
 - 2.1.2. dalyvavimas užsieniečio apklausoje, kurią atlieka Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar Užsakovo tarnautojai ne Vilniaus mieste (1 paslauga asmeniui);
 - 2.2. antrinės teisinės paslaugos:
 - 2.2.1. procesinių dokumentų, susijusių su teisių į prieglobstį įgyvendinimu, teismui parengimas ir pateikimas (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: susipažinimas su užsieniečio bylos dokumentais; susitikimas su užsieniečiu prieš rengiant procesinius dokumentus; susitikimas su užsieniečiu prieš teikiant procesinius dokumentus teismui) (1 paslauga asmeniui);
 - 2.2.2. prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas pirmosios instancijos teisme Vilniaus mieste (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal) (1 paslauga asmeniui);
 - 2.2.3. prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas pirmosios instancijos teisme ne Vilniaus mieste (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal) (1 paslauga asmeniui);
 - 2.2.4. prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas apeliacinės instancijos teisme (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal) (1 paslauga asmeniui).
3. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo faktinį poreikį.
4. Detalūs reikalavimai Paslaugoms bus nurodyti organizuojant atnaujintą varžymąsi, tačiau šie reikalavimai negali prieštarauti pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams.
5. **Reikalavimai paslaugoms.**
 - 5.1. Paslaugas teikti tik gavus Užsakovo pranešimą (telefonu, elektroniniu paštu) apie gautą prieglobsčio prašytojo prašymą paskirti jam advokatą, taip pat gavus Užsakovo pranešimą (telefonu arba elektroniniu paštu) apie gautą nepilnamečio užsieniečio, kuris atvyko į Lietuvos Respubliką be tėvų ir kitų teisėtų atstovų arba atvyko lydimas šių asmenų, tačiau buvo paliktas Lietuvos Respublikoje be priežiūros, prašymą suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje (be atskiros prašymo paskirti jam advokatą) (toliau – pranešimas apie Paslaugų poreikį). Pranešimas apie Paslaugų poreikį yra teikiamas **ne vėliau kaip prieš 12 valandų** iki planuojamo Paslaugos atlikimo laiko. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis bei savaitgaliais ir/ar švenčių dienomis.
 - 5.2. Gavus iš Užsakovo pranešimą apie Paslaugų poreikį, telefonu arba elektroniniu paštu pranešti Užsakovo Prieglobsčio skyriui asmens, kuris teiks Paslaugas, vardą ir pavardę.
 - 5.3. Prireikrus užtikrinti Paslaugų teikimą, jeigu užsieniečiai (ne mažiau kaip 2, skirtingų lyčių) tuo pačiu metu pateikę prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai) yra skirtinguose Lietuvos regionuose.
 - 5.4. Prireikrus užtikrinti, kad asmuo, kuris teikia Paslaugas, būtų tos pačios lyties kaip užsienietis, kuriam teikiamos Paslaugos.
 - 5.5. Paslaugas teikti kokybiškai ir kvalifikuotai. Paslaugų teikimas laikomas kokybišku ir

kvalifikuotu, jei Paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo, Lietuvos advokatų etikos kodekso ir kitų nustatytų teisės aktų ir vykdomos asmenų, turinčių atitinkamą išsilavinimą ir kvalifikaciją.

5.6. Paslaugas teikti Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Užsieniečių registracijos centre, Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Pabėgėlių priėmimo centre, Valstybės sienos apsaugos tarnybos padaliniuose, kitoje užsieniečių laikino apgyvendinimo ar sulaikymo vietoje arba valstybės įstaigoje ar institucijoje, kurioje yra užsieniečių.

5.7. Laikytis konfidencialumo principo – konfidencialią ir profesinę paslaptį sudarančią informaciją naudoti tik įgyvendinant atliktos paslaugos kokybės užtikrinimą ir užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims, ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos informacijos asmeniniams ar trečiųjų šalių interesams tenkinti.

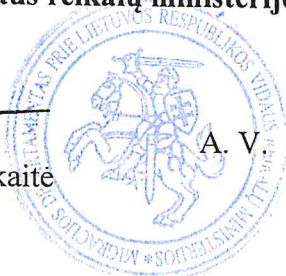
5.8. Teikti Paslaugas nepilnamečiui užsieniečiui tik tuomet, kai jis yra nelydimas nepilnametis užsienietis.

UŽSAKOVAS

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Direktorė


Evelina Gudzinskaitė



TIEKĖJAS

Advokatas Paulius Vinkleris

Advokatas


Paulius Vinkleris A.V.

Migracijos departamento prie LR VRM
Administravimo skyriaus vyriausioji
specialistė

Miglė Juknevičienė

2019-10-25

Migracijos departamento prie LR VRM
Administravimo skyriaus vedėja

Ugnė Mikučionienė

2019-10-25

2019 m. *lapkričio 4* d.
Preliminariosios sutarties dėl teisinių
paslaugų teikimo Nr. 6K- *620*
2 priedas

PAGRINDINĖ SUTARTIS

2019 m.

d. Nr.

Vilnius

Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Evelinos Gudžinskaitės, ir **advokatas Paulius Vinkleris** (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [preliminariosios sutarties pasirašymo data] Preliminariosios sutarties dėl teisinių paslaugų teikimo [preliminariosios sutarties Nr.] [X] punktu, sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Užsakovo faktinį poreikį teikti teisines (pirmines ir antrines) paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Tiekėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **iki suma sk. Eur (iki suma žodžiais)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties 2 priede.

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi Tiekėjo kelionės iki Užsakovo nurodytos vietos išlaidos, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu, įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo „E sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Tiekėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama/os tik ta/os Sutarties kainos dalis/paslaugų kainų (įkainių) dalys, kuriai/ioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM

tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Jeigu einamaisiais biudžetinėmis metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetinėmis metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Tiekėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Užsakovu atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Užsakovui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Užsakovo faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudoti Sutarties 2 priede nurodyta suma, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius. Esant poreikiui, Sutartis šalių susitarimu tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsiama vieną kartą 6 (šešiams) mėnesiams. Bendra Sutarties trukmė su visais pratęsimais negali viršyti 12 (dvylika) mėnesių;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Užsakovui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas;

3.1.3. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos paskirti asmenį (-is) ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Užsakovą:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.4 papunktyje numatytą Užsakovo raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Užsakovo nurodytą terminą įgyvendinti Užsakovo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: [vardas, pavardė; vardas, pavardė ir t. t.]. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus: [išvardinami reikalavimai, nurodyti pirkimo dokumentuose];

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Tiekėjui (subtiekėjui) suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtintų, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.9. pašalinti paslaugų trūkumus (jei tai įmanoma) ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo pateiktų pastabų.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. Sutarties 1 priede nustatyta tvarka pateikti užsakymą Tiekėjui dėl paslaugų poreikio;

3.2.3. teikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydama paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuoti Tiekėją apie atsisakymą priimti paslaugas nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. suteikti Tiekėjui (subtiekejui) darbo vietą susipažinti su užsieniečio byla;

3.2.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Tiekėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Tiekėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų (jei tai įmanoma) trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkių) dienų terminą nuo Užsakovo pateiktų pastabų ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Tiekėjui neįvykdžius Užsakovo reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Tiekėjui nevykdant Sutarties, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

5.6. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį

pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.7. Jei Tiekėjas nesuteikia paslaugų (pirminių teisinių paslaugų) Užsakovo pranešime apie Paslaugų poreikį nurodytu laiku, Paslaugų teikėjui skiriama 300,00 Eur bauda ir Tiekėjas privalo padengti nuostolius, jeigu Užsakovas privalėjo naudotis kito Tiekėjo paslaugomis.

6. PASLAUGŲ TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

6.1. Paslaugų tiekėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo Konkursui pateiktame pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija;

- kitus subtiekėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekėjai, Paslaugų tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų tiekėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

- netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

- Tiekėjo pasiūlyme nurodyto subtiekėjo, kuriuo grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Konkurso sąlygose pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų.

6.3. Apie subtiekėjų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekėjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subtiekėjai, kurie buvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Jeigu keičiami, Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekėjai, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Užsakovas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekėjų, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Tiekėjo pirminių teisinių paslaugų nesuteikimas Užsakovo nurodytu laiku, Tiekėjo antrinių teisinių paslaugų nesuteikimas Užsakovo nurodytu terminu, o jei terminas nebuvo nurodytas – ilgiau kaip 14 dienų, netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų

neatitinkančių paslaugų teikimas, kaip paslaugų teikimo trukumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.4. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.6. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Miglė Juknevičienė (el. paštas: mogle.juknevicienne@migracija.gov.lt, tel. (8 5) 219 8407). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

8.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiros susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

8.9. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

8.9.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, _ lapai;

8.9.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo atnaujintam varžymuisi pateiktas pasiūlymas [su visais paaiškinimais ir papildymais (jei tokių yra)], _ lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Teisinių paslaugų pirkimas (MD-D1-34)

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Teikiama CVP IS priemonėmis

2019-07-02

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	Advokatas Paulius Vinkleris
Tiekėjo adresas	Odminių g. 8, Vilnius
PVM mokėtojo kodas	LT100002748810
Bankas ir sąskaitos numeris	AB "Swedbank" bankas, a/s Nr. LT067300010017197563
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	865219601; www.legalconsulting.lt ; paulius.vinkleris@legalconsulting.lt
Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	Advokatas Paulius Vinkleris

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Ne		3
2.	Įsipareigojimas	Taip	Bendradarbiavimo sąlygų konfidencialumas	1
3.	P.Vinklerio advokato pažymėjimas	Taip	Asmens duomenų apsauga	1
4.	I. Arbočienės advokato pažymėjimas	Taip	Asmens duomenų apsauga	1
5.	EBVPD forma	Ne		13
6.	EBVPD forma	Ne		13
7.	Forma kvalifikacijai	Taip	Advokato ir kliento teisinių santykių konfidencialumas, klientų asmens duomenų apsauga ir neplatintas	4
8.	Specialiosios sąlygos	Taip	Asmens duomenų apsauga	20

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kokią informaciją dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįst atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikiama informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie remiamąs kitų subjektų pajėgumas. Vykdam pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kur reikalaujama SS).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų) pavadinimas (-ai) ²	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Koks bus pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ³
----------	---	---	---

1 Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

2 Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas remiasi specialistu, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimui sutarties sudarymo atveju.

3 Tiekėjas turi pateikti įrodymą (pasirašyta preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai ar kitas lygiavertis dokumentas) kuriame nurodoma, kuo ir kuo dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinanti, kad tiekėjas jų pajėgumais galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

1.	Advokatė Inesa Arbočienė	4.1.3.	Įsipareigojimas
2.			

4 lentelė. Informacija apie subtiekejus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (pildyti neprivaloma):

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ⁴	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo
1.				
2.				

5 lentelė. Tiekėjo techninis pasiūlymas:

	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Tiekėjo pasiūlymas ar nuoroda į pasiūlymą
Kriterijus (T) – Efektyvumas		
P ₁	Parametras P ₁ . Įvykdytų sutarčių rodiklis	[Tiekėjas užpildo pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų (2 TVŪD PD SS) 6.7 punkte pateiktą lentelę „Tiekėjo siūlomo specialisto patirties aprašymas“]

6 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Paslaugos	Preliminarus paslaugų kiekis 48 mėn.	Mato vnt.	Įkainis, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
Pirminės teisinės paslaugos					
1.	Dalyvavimas užsieniečio apklausoje, kurią atlieka Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar Perkančiosios organizacijos tarnautojai Vilniaus mieste	500	Val.	100,00	50.000,00
2.	Dalyvavimas užsieniečio apklausoje, kurią atlieka Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar Perkančiosios organizacijos tarnautojai ne Vilniaus mieste	500	Val.	100,00	50.000,00
Antrinės teisinės paslaugos					
3.	Procesinių dokumentų, susijusių su teisių į prieglobstį įgyvendinimu, teismui parengimas ir pateikimas (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: susipažinimas su užsieniečio bylos dokumentais; susitikimas su užsieniečiu prieš rengiant procesinius dokumentus; susitikimas su užsieniečiu prieš teikiant procesinius dokumentus teismui)	2000	Kartas	150,00	300.000,00
4.	Prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas pirmosios instancijos teisme Vilniaus mieste (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal)	1500	Kartas	150,00	225.000,00
5.	Prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų gynimas pirmosios instancijos teisme ne Vilniaus mieste (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal)	1500	Kartas	180,00	270.000,00
6.	Prieglobsčio prašytojo teisių ir teisėtų interesų	500	Kartas	100,00	50.000,00

⁴ Subtiekejo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju tiekėjas pilnai pris atsakomybę už subtiekejų veiklą vykdančią sutartį.

TVŪD > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

	gynimas apeliacinės instancijos teisme (paslauga, be kita ko, apima šiuos elementus: pasirengimas nagrinėti bylą; kelionė į antrinės teisinės pagalbos teikimo vietą ir atgal)				
Pasiūlymo kaina (iš viso), Eur su PVM					945.000,00

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

** Pasiūlymo kaina ir kiekiai naudojami tik pasiūlymų vertinimui, preliminarioji sutartis bus sudaroma vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymų metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 15-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodiko patvirtinimo“, 17.2 punkto nuostatomis. Maksimali preliminariosios sutarties vertė (įskaitant visus pratęsimus) – 1 000 000 Eur su PVM.

Taikomas PVM dydis (%): 21

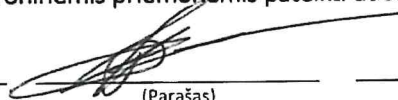
PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas (jei taikoma): netaikoma

Pasiūlymo kaina žodžiais: [devyni šimtai keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų nulis euro centų]

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame j laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka busime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojam laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės akt reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtini kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Advokatas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Paulius Vinkleris

(Vardas, pavardė)

* Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo pasirašyti šią pasiūlymo formą „1 TVŪD PD BS“ 15.1 punkte nustatyta tvarka.