

Šilumos punkto Gedimino pr. 15A Vilniuje statybos darbų pirkimas**RANGOS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS (PROJEKTAS)**

Vilnius

2019 m. spalio ____ d.

Sutarties šalys:

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Buveinės adresas	Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius
Juridinio asmens kodas	188710061
PVM mokėtojo kodas	LT887100610
Banko sąskaita	LT564010042403920304
Atstovas	
Telefonas	(8 5) 211 2000
El. pašto adresas	savivaldybe@vilnius.lt

RANGOVAS

Pavadinimas	UAB „Artakija“ (jungtinėje veikloje su UAB „Alža“ į. k. 121021059)
Buveinės adresas	Žalgirio g. 131, 08217 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124823858
PVM mokėtojo kodas	LT248238515
Banko sąskaita	LT197044060001338356
Atstovas	
Atstovavimo pagrindas	Įmonės įstatai
Telefonas	(8 5) 275 6926
El. pašto adresas	

ŠILUMOS TINKLŲ SAVININKAS

Pavadinimas	Akinė bendrovė „VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI“
Buveinės adresas	Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius
Adresas korespondencijai	Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas	124135580
PVM mokėtojo kodas	LT241355811
Banko sąskaita	LT537044060001219501
Atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
Telefonas	1840
El. pašto adresas	info@chc.lt

1. SUTARTIES DALYKAS (Sutarties BD 4 skyrius)

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti **šilumos punkto, adresu Gedimino pr. 15A, Vilniuje, statybos darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Šilumos tinklų savininkui (toliau – Savininkas), Savininkas įsipareigoja priimti atliktus Darbus, o Užsakovas - sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

2. DARBŲ APIMTIS IR KAINA (Sutarties BD 5 skyrius)

2.1. Pagal šią Sutartį atliekamų Darbų apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje.

- 2.2. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Savininko rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo projekto, Užsakovas Rangovui neapmoka.
- 2.3. Pradinė Sutarties vertė sudaro 10.778,68 EUR (dešimt tūkstančių septynis šimtus septyniasdešimt aštuonis eurus 68 euro ct), įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:
- 2.3.1. Darbų vertė – 8.908,00 EUR (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoni eurai 00 euro ct), neįskaitant PVM;
- 2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 %, t. y. 1.870,68 EUR (vienas tūkstantis aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų 68 euro ct).
- 2.4. Pasikeitus PVM dydžiui pradinė Sutarties vertė, nurodyta Sutarties SD 2.3 punkte, keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Pradinės Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos pradinei Sutarties vertei. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti pradinės Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuota pradinė Sutarties vertė taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti.
- 2.5. Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei pradinė Sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskiriama susitarimo dalimi.
- 2.6. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos Pasiūlyme, prisiima Rangovas.
- 2.7. Užsakovas moka Rangovui už kokybiškai atliktus Darbus pagal Sutarties SD Priede Nr. 3 nurodytą Darbų kainą. Darbų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.
- 2.8. Darbų vertės, nurodytos Sutarties SD 2.3.1 punkte, perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir kainų lygio kitimo, išskyrus 2.4 punkte nurodytą perskaičiavimą, neatliekamas.

3. DARBŲ KOKYBĖ IR PROJEKTAVIMAS (Sutarties BD 6 ir 8 skyriai)

- 3.1. Rangovo atliekamų Darbų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.
- 3.2. Projektavimo darbų metu parengtas techninis darbo projektas privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir galiojančiuose teisės aktuose nurodytus reikalavimus.
- 3.3. Rangovo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikaciją.
- 3.4. Rangovas, vykdydamas šią Sutartį, turi užtikrinti Techninėje specifikacijoje nurodytų teisės aktų reikalavimų, naudojamų medžiagų, priemonių ir įrangos – gamyklų reikalavimų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų Darbų atlikimą, reikalavimų laikymąsi. Darbai atlikti nesilaikant šių reikalavimų, nepriimami. Defektai (trūkumai), atsiradę dėl Rangovo kaltės, šalinami Sutarties BD nustatyta tvarka.
- 3.5. Darbų, naudojamų medžiagų, priemonių ir įrangos trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams, gamyklų reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Darbų kokybę.
- 3.6. Savininko per garantinį terminą nustatyti trūkumai ir trūkumai, atsiradę po atliktų Darbų priėmimo–perdavimo akto, šalinami Sutarties BD nustatyta tvarka.
- 3.7. Už nustatytų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.6 punkte nustatytą terminą Rangovas moka Užsakovui 0,05 procentų nuo Darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.8. Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.
- 3.9. Esant Savininko abejonėms dėl Darbų kokybės perdavimo – priėmimo metu, Savininkas gali skirti nepriklausomą darbų kokybės ekspertizę. Jei ekspertizės metu nustatoma, kad Darbai atlikti nekokybiškai – ekspertizės išlaidas apmoka Rangovas, jei Darbai atlikti kokybiškai – Savininkas. Šalys susitaria, kad tokios ekspertizės išvados joms bus privalomos.

4. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNG TINĖ VEIKLA (Sutarties BD 9 skyrius)

- 4.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti Subrangovų nepasitelks.
- 4.2. Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: UAB „Artakija“ ir UAB „Alža“, 2019 m. rugsėjo 4 d. bendrosios jungtinės veiklos sutartis.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VIETA IR PRIĖMIMO TVARKA (Sutarties BD 10 skyrius)

- 5.1. Rangovas Darbus pradeda vykdyti iš karto po Sutarties pasirašymo ir įsipareigoja užbaigti juos ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pradžios.
- 5.2. Darbai atliekami Gedimino pr. 15A, Vilniuje.
- 5.3. Rangovas turi užtikrinti nuoseklią Sutarties vykdymo eigą. Jei Savininkas reikalauja, Rangovas pateikia detalų kalendorinį darbų vykdymo grafiką.
- 5.4. Darbai priimami etapais, nurodytais Techninės specifikacijos 6.3.1 punkte. Priimant Darbus etapais, pasirašomas etapo Atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktas. Pilnai atlikus Sutartyje numatytus Darbus, pasirašomas Atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktas.
- 5.5. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų per Sutarties SD 5.1 punkte nustatytą terminą, Rangovas moka Užsakovui 0,05 procentų nuo pavėluotai atliktų Darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.6. Netesybų pagal Sutarties SD 3.7 ir (ar) 5.5 punktą reikalavimas nepanaikina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI (Sutarties BD 12 skyrius)

- 6.1. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“¹ Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą, gavimo dienos.
- 6.2. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodyti atskirai atliktų Darbų kainos / įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai atliktų Darbų kainų / įkainių, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.
- 6.3. Savininkui per Sutarties BD 10.3 punkte nurodytą terminą pasirašius Atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, Rangovas, naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“, per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą kartu pateikdamas Savininko pasirašytą Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą.
- 6.4. Kai suteiktos paslaugos ir (ar) atlikti Darbai laikomi statybos darbais pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 90 dalies nuostatas, joms (jiems) taikomas PVM atvirkštinis apmokestinimas. Rangovas, teikdamas PVM sąskaitą faktūrą už tokias paslaugas / atliktus darbus, joje įrašo „atvirkštinis apmokestinimas (LR PVMĮ 96 straipsnis)“.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS (Sutarties BD 2.1 punktas)

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius.
- 7.2. Paskutinis Sutarties galiojimo mėnuo yra skirtas ne Darbų atlikimui, o apmokėjimui už atliktus Darbus.

8. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

- 8.1. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Savininko lokaliųjų teisės aktų reikalavimų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Rangos sutartį. Savininko pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <https://www.chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>. Rangovas privalo pasirašyti Susitarimą, kuriuo įsipareigoja iki Darbų pradžios susipažinti su Savininko lokaliniais teisės aktais, o atlikdamas darbus vykdyti juose išdėstytus reikalavimus.

9. PRIEDAI

- 9.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 9.2. Prie Sutarties SD pridedami šie priedai:
- 9.2.1. Priedas Nr. 1 – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas (konfidenciali informacija);
- 9.2.2. Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija su priedais, 22 lapai.
- 9.2.3. Priedas Nr. 3 – Pasiūlymas su priedais, 6 lapai.
- 9.2.4. Priedas Nr. 4 – Susitarimas Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais, 2 lapai.

¹ Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu

9.2.5. Priedas Nr. 5 – Savininko lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas pagal šią Sutartį, sąrašas, 1 lapas.

11. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

Savininko vardu:

AKCINĖ BENDROVĖ „VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Šilumos punkto Gedimino pr. 15A, Vilniuje statyba.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

2.1. Pirkimo vykdymo metu rekomenduojama Rangovams nuvykti į objektą, įvertinti esamą situaciją ir nustatyti šilumos punkto patalpų bei šilumos modulio ir įrangos statybos darbų apimtį. Kontaktinis asmuo objekto apžiūrai Aurimas Grybas, tel. +370 698 39502. Jeigu Rangovas pirkimo vykdymo metu nepateiks prašymo ir nedalyvaus objekto apžiūroje, jis prisiima visa atsakomybę ir riziką dėl sutarties metu galimai padidėsiančių išlaidų.

2.2. Vadovaujantis pateiktomis šilumos punkto Projektavimo sąlygomis (1 priedas), Techniniais reikalavimais šilumos moduliui bei jo įrangai (2 priedas) ir šilumos punkto patalpos planu (3 priedas), Rangovas savo pasiūlyme turi įvertinti visus šilumos punkto statybos darbus bei visas išlaidas susijusias su šilumos punkto statybos projekto įgyvendinimu: šilumos punkto statybos techninio darbo projekto parengimą, šilumos punkto patalpos statybos darbus, seno šilumos punkto išmontavimą, naujo šilumos modulio gamybą ir montavimą, šilumos punkto vamzdynų praplovimą ir hidraulinius bandymus, paleidimo-derinimo darbus, techninės dokumentacijos parengimą, šilumos punkto pridavimą Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai bei visas kitas išlaidas.

2.3. Statant šilumos punktą Rangovas turės:

2.3.1. Įrengti šilumos punkto patalpas pagal šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklių bei šilumos punktų techninio darbo projekto reikalavimus.

2.3.2. Pateikti visas medžiagas šilumos punkto patalpų statybai, šilumos punkto modulio gamybai ir statybai.

2.3.3. Pagaminti ir pastatyti automatizuotą šilumos punktą su nepriklausoma šildymo schema pagal suderintą šilumos punkto techninį darbo projektą.

2.3.4. Izoliuoti šilumos izoliacija šilumos modulio įrangą bei šildymo sistemos vamzdynus šilumos punkto patalpoje ir iki susijungimo su esamos šildymo sistemos vamzdynais (jeigu bus prisijungiama už šilumos punkto patalpos ribų).

2.3.5. Įrengus šilumos punkto patalpą ir sumontavus šilumos punktą Gedimino pr. 15A, atjungti Gedimino pr. 15A šildymo sistemą nuo šilumos punkto, esančio J. Lelevelio g. 4, Vilnius. Demontuoti seną šilumos punktą ir nereikalingus šilumos vamzdynus. Atjungimo ir senos įrangos išmontavimo sprendiniai turi būti numatyti techniniame darbo projekte.

2.3.6. Užbaigus visus šilumos punkto įrengimo darbus, parengti jo techninę dokumentaciją ir priduoti jį Užsakovui bei Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai.

2.4. Suderinus šilumos punkto statybos techninį darbo projektą, Rangovas turi parengti šilumos punkto statybos darbų lokalinę sąmatą (4 priedas). Lokalinės sąmatos galutinė suma turi atitikti pasiūlyme nurodytą darbų kainą. Užsakovui patvirtinus lokalinę šilumos punkto statybos darbų sąmatą, ji tampa neatskiriama sutarties dalimi.

2.5. Įvadinis šilumos apskaitos prietaisus tiekia Užsakovas.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

3.1. Gedimino pr. 15A, Vilnius.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Esamos situacijos aprašymas

4.1.1. Savivaldybės biudžetinė įstaiga Vilniaus „Ažuoliukas“ muzikos mokykla (toliau – **Mokykla**), esanti Gedimino pr. 15A, Vilniuje, šildoma iš šilumos punkto, esančio J. Lelevelio g. 4, Vilnius, pastate. Karštą vandenį Mokykla ruošia turiniais elektriniais šildytuvais mokyklos patalpose. Dėl kiemo tinklų Mokykla patiria didelius šilumos energijos nuostolius. Vadovaujantis 2018 m. rugsėjo 18 d. Vilniaus „Ažuoliukas“ muzikos mokyklos prašymu Nr. SD 88 „Dėl šilumos punkto bei apskaitos įrengimo mokyklos patalpose“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-05-24 įsakymu Nr. 30-1254/19 įgaliojo AB „Vilniaus šilumos tinklai“ (toliau – **Bendrovė**) atlikti „šilumos tiekimo tinklų įvado ir šilumos punkto Gedimino pr. 15A, Vilniuje, statybą“.

5. BENDRI REIKALAVIMAI

- 5.1. Rangovas, šilumos punkto įrengimui, turi naudoti Lietuvos Respublikoje, Europoje Sąjungoje ar Europos ekonominės erdvės valstybėse sertifikuotas medžiagas, gaminius ar įrenginius.
- 5.2. Šilumos punkto įrengimo (projektavimo, gamybos bei montavimo) darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normų ir taisyklių, susijusių su šilumos ūkio įrangos projektavimu, įrengimu bei eksploatavimu, nuostatomis.
- 5.3. Atliekant naujo šilumos punkto montavimo darbus visi esami pastato šildymo sistemos vamzdynai turi būti prijungti prie naujai sumontuoto šilumos punkto.
- 5.4. Plėniniai vamzdžiai tarpusavyje jungiami suvirinimo būdu, cinkuoti vamzdžiai – srieginiais sujungimais arba virinami spec. elektrodų pagalba. Prieš suvirinimą būtina patikrinti tarpų dydžius, briaunų sutapimą ar teisingai išcentruoti vamzdžiai. Vamzdynų ir alkūnių galai turi būti lygiai nupjauti, be atplaišų, nuvalyti nuo rūdžių, riebalų, nešvarumų, nuodegų ir kitų teršalų, trukdančių suvirinimui. Vamzdynų galuose negali būti pjaustymo defektų, suvirinimo siūlės turi būti apibrėžtos, lengvai išgaubtos. Suvirinimo kontrolė turi būti atliekama sistemingai, detalių surinkimo ir suvirinimo proceso metu. Siūlėje negali būti įtrūkimų, nesuvirintų tuštumų, išdegimų, išlydyto metalo nutekėjimo. Suvirinimo apnašos turi būti pašalintos nuo užbaigtų paviršių. Tikrinimo, bandymo ir apžiūros rezultatai turi būti suderinti su Užsakovu. Užbaigtos siūlės turi būti patikrinamos neardomu metodu, vizualiai. Atlikus suvirinimo darbus, sandūros turi būti nuvalytos nuo suvirinimo šlakų, nuriebalinamos ir padengiamos gruntu.
- 5.5. Vamzdynai, kurie neturi gamyklinio antikorozinio padengimo, turi būti nuvalyti iki metalinio blizgesio ir padengti gruntu (išskyrus cinkuotus vamzdžius). Taip paruošti vamzdynų paviršiai dengiami dviem antikorozinės dangos sluoksniais. Antikorozinė danga turi būti atspari karščiui $>120^{\circ}\text{C}$.
- 5.6. Uždaromoji ar reguliuojamoji armatūra prie vamzdžių jungiama flanšiniu arba srieginiu būdu, priklausomai nuo maksimalių agento parametrų – slėgio ir temperatūros.
- 5.7. Rangovas sukomplektavęs įrangą šilumos punkto įrengimui, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki darbų pradžios raštiškai praneša Užsakovui el. paštu apie numatomą termofikacinio vandens ir pastato šildymo sistemų atjungimą. Pranešime nurodomas šilumos punkto adresas, planuojamas termofikacinio ir šildymo sistemų atjungimo ir įjungimo laikas, planuojama šilumos modulio sumontavimo data, atsakingo už šio punkto atjungimą ir pajungimą pavardė ir mobilaus telefono numeris. Termofikacinio vandens ir šildymo sistemų atjungimai turi būti planuojami ne anksčiau kaip nuo 8.30 val., įjungimai ne vėliau kaip 16.00 val.
- 5.8. Rangovas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki šilumos punkto įrengimo darbų pradžios, raštiškai praneša pastato savininkui ar pastato administratoriui apie numatomo šilumos punkto įrengimo darbų apimtį ir trukmę. Šildymo sistemos vandens tiekimo sustabdymas negali trukti ilgiau kaip 2 darbo dienas, išskyrus tuos atvejus, kai reikia pirmiausia demontuoti termofikacinio ar šildymo vandens ruošimo įrenginius ir tik po to galima įnešti modulį į šilumos punktų patalpą.
- 5.9. Montuojant įvadinės sklendes, esant pramoniniu būdu izoliuotiems vamzdžiams, reikia nepažeisti jų šilumos izoliacijos bei gedimų kontrolės laidų grandinės.
- 5.10. Sumontavęs šilumos punkto įrangą, Rangovas ją praplauna ir atlieka hidraulinius bandymus bei paleidimo – derinimo darbus, pagal įrengiamo šilumos punkto hidraulinio ir temperatūrinio režimo automatikos paleidimo – derinimo darbų programą.
- 5.11. Šilumos punkto šilumos izoliacijos įrengimo darbai atliekami tik atlikus šilumos modulį hidraulinius bandymus, kurie priduodami Užsakovo atstovui surašant Hidraulinių bandymų atlikimo aktą.

6. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

6.1. Įsipareigojimų vykdymo tvarka

- 6.1.1. Šilumos punkto įrengimo darbai turi būti įvykdyti šios techninės specifikacijos 6.2. poskyryje nurodytais terminais. Rangovas pateikia detalių kalendorinį darbų vykdymo grafiką, jei Užsakovas to reikalauja.
- 6.1.2. Rangovas iki darbų pradžios turi išspręsti visus organizacinius klausimus, susijusius su šilumos punkto ir jam reikalingos patalpos projektavimu, gamyba ar įrengimu (dėl darbų vykdymo tvarkos, darbo zonos priėmimo – perdavimo, medžiagų sandėliavimo, elektros energijos pasijungimo montavimo darbų).
- 6.1.3. Rangovas prieš darbų pradžią Užsakovui pateikia sąrašus darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
- 6.1.4. Rangovas, vykdydamas šilumos punkto įrengimo darbus, turi pats savo lėšomis apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
- 6.1.5. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita, darbų vykdymo metu susikaupusias statybines atliekas perduoda atliekų tvarkymo įmonei pagal sutartį dėl tokių atliekų apdorojimo. Kiekvienos darbo dienos pabaigoje darbo vieta turi būti sutvarkyta.
- 6.1.6. Rangovas, šilumos punkto įrengimo metu demontuotą įrangą (seną šilumos mazgą, vamzdžius ar vidaus šildymo vamzdynus ir kt.) perduoda turto savininkui arba jo pasirinktai namą administruojančiai įmonei, surašant laisvos formos perdavimo – priėmimo aktą.

6.2. Įsipareigojimų vykdymo terminai

6.2.1. Šilumos punkto techninio darbo projekto parengimas ir suderinimas su Užsakovu – 20 kalendorinių dienų (nuo sutarties pasirašymo);

6.2.2. Pateikti šilumos punkto įrengimo lokalinę sąmatą (4 priedas) per 3 darbo dienas nuo techninio darbo projekto suderinimo.

6.2.3. Patalpų šilumos punkto įrengimas – 20 kalendorinių dienų (nuo Techninio darbo projekto suderinimo);

6.2.4. Medžiagų šilumos punkto gamybai tiekimas ir šilumos punkto gamyba – 20 kalendorinių dienų (nuo Techninio darbo projekto suderinimo);

6.2.5. Šilumos modulio įrengimas bei pridavimas Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai bei Užsakovui – 20 kalendorinių dienų (nuo statybinės dalies užbaigimo).

6.3. Pirkimo objekto perdavimo-priėmimo tvarka

6.3.1. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui. Šilumos punkto įrengimo darbus Rangovas privalės priduoti Užsakovui etapais:

6.3.1.1. atlikus šilumos punkto patalpų įrengimo darbus,

6.3.1.2. pagaminus ir sumontavus šilumos punktą,

6.3.1.3. atlikus šilumos punkto hidraulinius bandymus,

6.3.1.4. atlikus šilumos punkto varžų matavimus,

6.3.1.5. atlikus šilumos punkto paleidimo – derinimo darbus,

6.3.1.6. atlikus šilumos punkto dažymą,

6.3.1.7. įrengus šilumos punkto šiluminę izoliaciją,

6.3.1.8. atlikus seno šilumos punkto atjungimo ir demontavimo darbus J. Lelevelio g. 4, Vilniuje, pastate.

6.3.2. Kiekvieno etapo pridavimui surašomas laisvos formos „Darbų pridavimo aktas“. Atlikus vamzdyno ir įrangos žymėjimus, parengus eksploataavimo instrukciją ir pridavus šilumos punktą Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai visa išpildomoji techninė dokumentacija perduodama Užsakovui.

6.3.3. Darbai laikomi priimti, jeigu šilumos punkto įrengimo darbai užbaigti ir nepastebėta jokių defektų, gauta Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos pažyma, leidžianti eksploatuoti sumontuotą šilumos punktą, Užsakovui perduotas šilumos punktas ir visa šilumos punkto įrengimo dokumentacija, šalių pasirašyti Atliktų darbų aktas (5 priedas) ir Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas (6 priedas).

6.3.4. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data ne vėliau kaip po 2 darbo dienų. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

6.4. Garantijos

6.4.1. Šilumos punkto įrangai turi būti suteiktas ne trumpesnis kaip 24 mėnesių garantinis laikotarpis, o šilumos punkto montavimo darbams 60 mėnesių garantinis laikotarpis, skaičiuojant nuo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos.

6.4.2. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

6.4.3. Jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų defektų per suderintą terminą arba atsisako defektus šalinti, Užsakovas gali pats pašalinti defektus arba pasamdyti trečiuosius asmenis defektams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti Užsakovui visas jo patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su defektų pašalinimu bei dėl defektų nepašalinimo atsiradusią žalą / nuostolius. Už Užsakovo pasitelkto trečiojo asmens atliktų defektų pašalinimo darbų kokybę atsako šiuos defektų pašalinimo darbus atlikęs tretysis asmuo.

6.5. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija

6.5.1. Rangovo darbuotojų vykdančių šilumos punkto įrengimą ir kontroliuojančių darbų eigą ar kokybę sąrašas;

6.5.2. Šilumos punkto įrengimo Techninis darbo projektas – 5 egzemplioriai (kartu su elektronine versija dwg formatu);

6.5.3. Šilumos punkto įrengimo Techninė dokumentacija – 1 egz. (Techninis darbo projektas su spaudu taip pastatyta, įrenginių pasai arba aprašymai, medžiagų sertifikatai, atitikties deklaracijos, paslėptų darbų aktai, varžų matavimo protokolai ir kt.).

7. PRIEDAI

- 7.1. Projektavimo sąlygos – 1 priedas, 4 lapai,
- 7.2. Techniniai reikalavimai šilumos moduliui ir jo įrangai su priedais – 2 priedas, 10 lapai.
- 7.3. Šilumos punkto patalpos planas – 3 priedas, 1 lapas;
- 7.4. Lokalinė sąmata – 4 priedas, 1 lapas;
- 7.5. Atliktų darbų aktas – 5 priedas, 1 lapas;
- 7.6. Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas – 6 priedas, 1 lapas;

2019 m. rugpjūčio 2 d. projektavimo sąlygos Nr. 19188



Vilniaus šilumos tinklai

PROJEKTAVIMO SĄLYGOS Nr.

19188

Galioja iki 2024 m. rugpjūčio 2 d.

1. Objekto pavadinimas, adresas:

Mokslo paskirties pastatas Gedimino pr. 15A, Vilnius, statybos projektas.

2. Užsakovas, statytojas:

Vilniaus miesto savivaldybė įm. k. 188710061 Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius

3. Prijungimo taškas:

Kanaliniai šilumos tiekimo tinklai Ø108 mm. tarp ŠK92153-08 ir pastato J. Lelevelio g. 4.

4. Slėgis prijungimo taške:

		Žiemą	Vasarą	Leistinas nuokrypis
4.1.	Slėgis paduodamoje linijoje prijungimo taške	0,77	0,93	± 0,05 MPa;
4.2.	Slėgis grįžtamoje linijoje prijungimo taške	0,38	0,58	± 0,05 MPa;
4.3.	Slėgių skirtumas	0,39	0,35	± 0,10 MPa;

5. Skaičiuotinas šilumos tinklų temperatūrinis grafikas prijungimo taške:

5.1.	Tiekiamo šilumnešio temperatūra	115	°C;
5.2.	Grąžinamo šilumnešio temperatūra	60	°C;

6. Projektuojamo objekto šilumos poreikiai:

		Esami šilumos poreikiai	Nauji šilumos poreikiai	
6.1.	Bendras šilumos poreikis	-	0,090	MW;
6.2.	Poreikis šildymui	-	0,090	MW;
6.3.	Poreikis karštam vandeniui	-	-	MW;
6.4.	Poreikis vėdinimui	-	-	MW;
6.5.	Poreikis technologijai	-	-	MW;

7. Užsakovas (statytojas) privalo suprojektuoti:

7.1. Šilumos punktą pagal nepriklausomą schemą pastato Gedimino pr. 15A vidaus šildymui.

7.2. Įvadinę šilumos energijos apskaitą ir šildymo sistemos papildymo skaitiklį su duomenų nuskaitymu.

7.3. Gedimino pr. 15A patalpų vidaus šildymo sistemos atskyrimą nuo esamos pastato J. Lelevelio g. 4 vidaus šildymo sistemos, išsaugant pastato J. Lelevelio g. 4 vidaus sistemų funkcionalumą.

7.4. Atlikti esamo šilumos punkto J. Lelevelio g. 4 esamos įvadinės apskaitos patikrinamuosius skaičiavimus ir esant reikalui, numatyti šilumos energijos apskaitos pakeitimą (šilumos energijos apskaitos prietaisus pateikia AB Vilniaus šilumos tinklai).

8. Užsakovas (statytojas) privalo pastatyti:

8.1. Šilumos punktą pagal nepriklausomą schemą pastato Gedimino pr. 15A vidaus šildymui.

8.2. Gedimino pr. 15A šilumos tiekėjo sumontuotos įvadinės šilumos energijos apskaitos ir šildymo sistemos papildymo skaitiklio (su duomenų nuskaitymo galimybe) prijungimą prie esamos šilumos tiekėjo duomenų perdavimo - nuskaitymo sistemos.

8.3. Gedimino pr. 15A patalpų vidaus šildymo sistemos atskyrimą nuo esamos pastato J. Lelevelio g. 4 vidaus šildymo sistemos, išsaugant pastato J. Lelevelio g. 4 vidaus sistemų funkcionalumą.

9. Reikalavimai projektavimui, statybai ir medžiagoms:

9.1. Reikalavimai šilumos punktui:

9.1.1. Įrengti termofikacinio vandens kiekio ribotuva.

9.1.2. Projektinės termofikacinio vandens temperatūros reikalavimai šilumos punktui:

9.1.2.1. Grąžinamo į CŠT iš šildymo sistemos šildytuvo - ne daugiau kaip 5 °C aukštesnė už šilumnešio, grįžtančio iš šildymo sistemos.

10. Kiti reikalavimai:

10.1. Pateikti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ iki statybos pradžios:

10.1.1. Pastato šilumos punkto projektą. Pastato šildymo sistemos projektą kompaktiniame diske (CD).

10.2. Projektas turi būti suderintas su trečiosiomis šalimis.

10.3. Įvertinti AB Vilniaus šilumos tinklai parengtą projektą "Šilumos tinklų įvado Gedimino pr. 15A, Vilniuje, statybos projektas".

10.4. Pateikti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ užbaigus statybos darbus:

10.4.1. Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos išduotą šilumos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažymos, statybos užbaigimo akto kopijas bei šilumos punkto(ų) parengties aktą (us) ir prieš sudarant šilumos pirkimo – pardavimo sutartį iškviesti AB „Vilniaus šilumos tinklai“ atstovą išduotų prisijungimo sąlygų įvykdymo patikrinimui.

10.5. Prisijungimą prie veikiančių šilumos tinklų vykdyti ne šildymo sezono metu.

10.6. Per du metus nuo šių techninių (projektavimo) sąlygų išdavimo datos negavus statybą leidžiančio dokumento, būtina kreiptis į šilumos tiekėją dėl techninių (projektavimo) sąlygų patikslinimo.

Rengė: Tinklo plėtos ir eksploatacijos skyriaus inžinierius Laurynas Ramanauskas

Tikrino: Tinklo plėtos ir eksploatacijos skyriaus vadovas Vladas Kęstutis Nekrašas

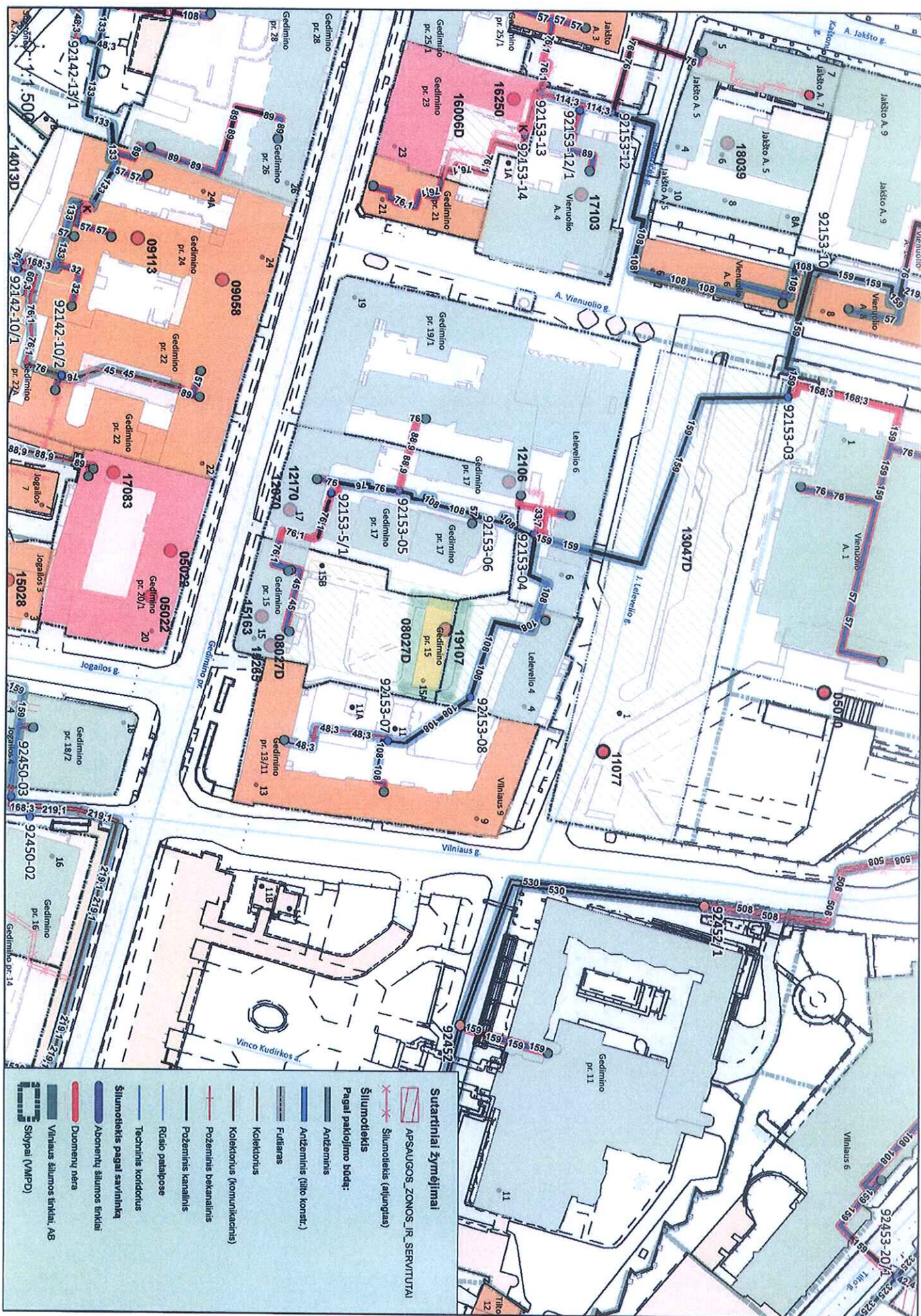

(parašas)

Sąlygas gavau:

(Statytojo (užsakovo)- fizinio asmens vardas, pavardė; juridinio asmens pavadinimas)

(parašas)

(data)



PRAŠYMAS
ŠILUMOS TIEKIMO PROJEKTAVIMO SĄLYGOMS GAUTI

2019 m. liepos 30 d. Nr. P19/188

Objekto pavadinimas, adresas: Mokslo paskirties pastatas Gedimino pr. 15A, Vilnius, statybos projektas.

Statytojas (užsakovas): Vilniaus miesto savivaldybė, Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius , +37052112616, savivaldybe@vilnius.lt

Statinio statybos rūšis: Nauja statyba

Projektavimo stadija: Techninis projektas

Numatomas projektuotojas: Bus renkama konkurso metu, +370,

1. Objekto charakteristika:

1.1. statinio šildomas naudingas plotas (esamas/papildomas) 560 kv. m;

1.2. statinio aukštingumas 3

1.3. projektuojamo objekto šilumos pareikalavimas:

	Šilumos kiekis MW			
	Esamas	Papildomas	Naujas	Iš viso
Šildymui			0,09	0,09
Karštam vandeniui				
Vėdinimui				
Bendras šilumos kiekis				0,09

1.4. Numatomų darbų aprašymas: Naujas šilumos punktas.

1.5. Papildomas aprašymas: Naujas šilumos punktas.

Prie prašymo pridedami dokumentai (kopijos):

Papildomi dokumentai

Už pateiktų duomenų tikrumą atsako statytojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Atsakingas asmuo: Sigitas Cibulskas

Prašymo priėmimo data 2019 m. rugpjūčio 1 d.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI ŠILUMOS MODULIUI IR JO ĮRANGAI

1. Bendroji dalis

1.1. Reikalavimai šilumos moduliui:

• pilnai automatizuotas, su nuotoliniu duomenų nuskaitymu ir perdavimu bei galimybe integruotis į Užsakovo turimas sistemas. Automatinis reguliavimas vykdomas priklausomas nuo pastato išorės oro temperatūros;

- lengvai eksploatuojamas, esant reikalui išardomas;
- patogus įrenginių aptarnavimas;
- patikimas įrenginių darbas;
- aukštas naudingumo koeficientas;
- saugios darbo sąlygos;
- geros sanitarinės sąlygos;
- sumontuotas iš Lietuvos Respublikoje sertifikuotų medžiagų;
- maksimalus šilumos modulio svoris iki 80 kg;
- gabaritai – 800×1500×2000 mm.

Pastaba: jei šilumos modulis yra didesnis (sunkesnis) nei nurodyta, turi būti dalijamas į dalis, atjungiant išardomąją jungtį.

1.2. Bendri reikalavimai:

1.2.1. Projektuotojas paskaičiuoja ir parenka reikiamos galios ir našumo įrangą šilumos moduliui.

1.2.2. Įrengiant šilumos punktą turi būti numatytas pastato vidaus šildymo sistemos valymas (plovimas), naudojant įvirintus specialius atvamzdžius žarnos pajungimui, vidaus šildymo sistemos diametro dydžio, bet ne didesnis kaip D 40mm.

1.2.3. Aukščiausiuose šiluminio modulio vamzdžio taškuose, kur yra galimybė kauptis orui, turi būti sumontuoti automatiniai nuorintojai, žemiausiuose termofikacinio vandens išleidimo taškuose – drenažai su plombuojamomis aklėmis.

1.2.4. Šilumos modulio įrengimas turi atitikti elektros įrenginių įrengimo taisyklių reikalavimus ir visi jo elektros įrenginiai turi būti ne žemesnio kaip IP54 apsaugos laipsnio.

1.2.5. Metalinių paviršių valymas, gruntavimas ir galutinis antikorozinis padengimas turi būti atliktas pagal ISO 8501-1 arba lygiavėčio standarto apsaugai nuo korozijos reikalavimus. Dažymas turi būti atliekamas panaudojant pažangią darbo patirtį bei pagal dažų gamintojo instrukcijas. Aštrūs galai turi būti suapvalinti.

1.2.6. Temperatūros jutiklių ir kontrolinių termometrų lizdus su įvorėmis reikia parinkti pagal Užsakovo pateiktą Temperatūros jutiklių ir kontrolinių termometrų lizdų su įvorėmis parinkimo lentelę 1 priedas prie šių techninių reikalavimų.

1.2.7. Šilumos modulis turi būti suprojektuotas ir pagamintas, pagal Užsakovo pateiktą nepriklausomos šildymo sistemos automatizuoto modulio šildymui be šildymo sistemos papildymo siurblio principinę šilumos punkto schemą Nr. 3a, 2 priedas prie šių techninių reikalavimų.

1.2.8. Projektuojant šilumos moduli nurodyti aptarnavimo ribas, kaip nurodytą Užsakovo pateiktoje Šilumos punkto atsakomybės ribų scheme, 3 priedas prie šių techninių reikalavimų.

1.2.9. Visa šilumos modulio techninė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba.

2. Duomenys šildymo įrangos parinkimui

2.1. Šilumos modulio šildymo kontūro medžiagos ir komponentai parenkami esant žemiau nurodytoms sąlygoms:

Sistema	Dydžiai
Maksimalus darbinis slėgis šilumos tiekimo pirminiame kontūre	1,6 MPa
Maksimali darbinė temperatūra šilumos tiekimo pirminiame kontūre	115°C
Slėgis šilumos tiekimo antriniame kontūre	1,0 MPa
Temperatūra šilumos tiekimo antriniame kontūre	60°C
Grąžinamo vandens temperatūra	65°C
Slėgio nuostoliai pirminiame kontūre	30 kPa
Slėgio nuostoliai antriniame žiede	20 Pa

3. Vamzdžiai

3.1. Medžiagos:

Šilumos tiekimo pirminis kontūras	Anglinis plienas
Šilumos tiekimo antrinis kontūras	Anglinis plienas

Pastaba: vamzdynai turi būti sumontuoti taip, kad juos būtų galima padengti šilumine izoliacija, kai min. izoliacijos storis – pirminiame kontūre (įvade) – 50 mm, antriniame kontūre – 30 mm.

3.2. Termofikaciniam vandeniui naudojami plieniniai vamzdžiai PN≥25 bar, maksimali darbinė temperatūra ≤120°C.

3.3. Vamzdynai tvirtinami pakabinamų mazgų ir atramų pagalba. Vamzdžių pakabos ir atramos turi būti lengvai pašalinamos ir reguliuojamos. Pakabos turi būti išdėstytos taip, kad vamzdžiai nesideformuotų. Galima naudoti specialios konstrukcijos grupinio pakabinimo mazgus. Jie turi būti tokio dydžio, kad atstumas tarp vamzdžių leistų juos izoliuoti. Šilumnešio vamzdynų atramos apriboja vamzdyno judėjimo galimybę tik ašine kryptimi. Horizontalūs vamzdynai turi būti tvirtinami reguliuojamų pakabų pagalba.

3.4. Vamzdžių sujungimai įvade turi būti flanšiniai o antriniame kontūre flanšiniai, srieginiai arba srieginiai išardomi. Įvadiniai flanšai turi turėti karščiui atsparias tarpines T_{max} 120°C; PN=25 bar. Antrinio kontūro, flanšiniai, srieginiai arba srieginiai išardomi. sujungimai turi turėti karščiui atsparias tarpines T_{max} 100°C; PN=16 bar. Antrinio kontūro srieginių sujungimų sandarumui turi būti naudojama speciali aukštai temperatūrai atspari mastika T_{max} 100°C; PN=16 bar. Gumines tarpines flanšeliuose sujungimuose naudoti draudžiama.

4. Šilumokaičiai

- Šilumokaičių tipas – plokšteliniai, lituoti.
- Šilumokaičio plokštelėms naudoti anglinį plieną – draudžiama. Plokštelių medžiaga turi būti rūgščiai atsparus nerūdijantis plienas AISI 316 arba kita ne blogesnių savybių, o litavimo medžiaga – varis.

4.1. Šilumokaitis šildymui, vėdinimui:

- Plokštelinis, lituotas, izoliuotas gamykliniais nuimamais izoliaciniais kevalais;
- P_{max} darbinis pirminė/antrinė pusė - 2,5/2,5 MPa;
- T_{max}/T_{min} darbinė - 120/-10°C;
- medžiaga - nerūdijantis plienas AISI 316;
- leidžiami slėgio nuostoliai:
 - pirminis žiedas 30 kPa;
 - antrinis žiedas 20 kPa;

5. Reikalavimai cirkuliacinių siurblių parinkimui

Pavadinimas	Šildymo sistemos cirkuliacinis siurblys
Tipas	Išcentrinis
Greitis	Elektroninis su dažnio keitikliu
Elektra	I-a fazė - 240 V arba III fazės - 380V;
maksimalus leidžiamas darbinis slėgis	1,0 MPa
Maksimali darbinė temperatūra	100°C
Projektinis galingumas	Pasiekiamas prie max greičio
Šildymo sistemos ΔT _{SK}	25°C
Pakėlimo aukštis	5 m

5.1. Cirkuliacinių siurblių elektrinė dalis:

- SiurbLIAI turi būti komplektuojami su vienfaziais varikliais. Jeigu reikiamam debitui užtikrinti nėra siurblių su vienfaziais varikliais, reikia parinkti siurblius su trifaziais varikliais.
- Jėgos ir valdymo grandinės turi būti apsaugotos automatiniais jungikliais su „K charakteristika“.
- Įrenginių elektrinė schema pateikiama kartu su elektros įrenginiais.
- Visi siurblių elektros varikliai turi būti apsaugoti nuo perkrovimo pagal srovę.

6. Uždaromoji armatūra

Termofikacinio vandens ir vidaus šildymo sistemos uždaromoji armatūra turi būti pagaminta ar parinkta pagal techninėse sąlygose nurodytus šilumnešių parametrus (slėgį ir temperatūrą), vadovaujantis šilumos įrenginių eksploatavimo taisyklių reikalavimais.

Sritis	Parametrai	Tipas	Pajungimas
Šilumos tiekimas (įvadinės sklendės)	PN 25, 120°C	Rutulinė plieninė sklendė	Privirinama

Kita šilumos modulio uždarojoji armatūra	PN 16, 100°C	Rutulinė	Srieginė
--	-----------------	----------	----------

7. Filtrai

Sritis	Medžiaga	Sietelis	Pajungimas	Temperatūra	Slėgis
Tūrinis filtras šilumos tiekimui	Ketinis arba plieninis	0,8-1,0 mm, nerūdijantis plienas	Flanšinis arba privirinamas	120°C	1,6 MPa
Kiti filtrai	Spalvotų metalų	0,8-1,0 mm, nerūdijantis plienas	Srieginis	100°C	1,6 MPa

7.1. Filtrus montuoti prieinamoje ir patogioje aptarnavimui vietoje, numatant, kad valymo metu vanduo nepakliūtų ant šilumos punkto įrengimų.

8. Reguliavimo vožtuvas su elektros pavara

- turi turėti rankinio valdymo galimybę;
- movinis, su išoriniu sriegiu arba flanšinis;
- darbo slėgis - 1,6 MPa;
- maksimali darbo temperatūra - + 120°C;
- maksimalus slėgio skirtumas - 0,4MPa;
- maksimalus nesandarumas - iki 0,05% x Kvs;
- reguliavimo ribos - >50:1;
- reguliavimo terpė - PH 7-10;
- pavara - tripozicinė ~230V 50Hz;
- pavaros eigos laikas: - šildymui, vėdinimui – lėtaeigė;
- karštam vandeniui - greitaieigė;
- variklio apsauga - IP54;
- elektriniai sujungimai - kabelis;
- aplinkos temperatūra - nuo 0 iki 55°C.

9. Slėgio perkryčio reguliatoriai

9.1. Slėgio skirtumo reguliatoriui projekte numatyti vietą, o įrengti pagal būtinumą (jei $\Delta p \geq 2,0$ bar.)

9.2. Reikalavimai įrangai:

- tipas - tiesioginio veikimo su normaliai atidarytu vožtuvu statomas ant horizontalaus ar vertikalus vamzdžio;
- darbo slėgis - $\geq 1,6$ MPa;
- darbinė temperatūra - $\geq 120^\circ\text{C}$;
- max. slėgio perkrytis - 0,85 MPa;
- max. pertekėjimas - iki 0,05% x Kvs;
- diapazonas - iki 0,2 MPa;
- charakteristika - tiesinė,
- montuojamas - ant tiekiamo vamzdžio.
- medžiaga: - atitinkanti vandens cheminės kokybės rodiklius.
- pajungimas - srieginis arba flanšinis

10. Temperatūros jutikliai

10.1. Reikalavimai įrangai:

- Šildymui - panardinamas, arba paviršinis - uždedamas (tuo atveju kai dėl permažo vamzdžio diametro panardinamo jutiklio pastatyti nėra galimybės);

11. Regulatorius

11.1. Įrenginio automatinio reguliavimo sistemos pagrindu turi būti įrenginio valdiklis – reguliatorius, valdantis temperatūros reguliavimo ventilius bei cirkuliacinius siurblius.

11.2. Regulatorius turi būti to paties gamintojo kaip ir mikroprocesorinis prietaisas, susidedantis iš vieno ar kelių blokų, vykdamas visas žemiau išvardintas funkcijas:

- valdyti šildymo kontūrą;
- turi turėti vėlinimo funkcija;

- sumažintą karšto vandens temperatūrą galimą programuoti programiškai reikiamu laikotarpiu;
- valdomo proceso ekonomiškumo optimizavimo priemonių paketą;
- apsaugas nuo pavojingų darbo režimų;
- kontrolinių darbo parametrų bei gedimų indikaciją vietiniame ekrane;
- turėti galimybę prijungti prie reguliatoriaus ryšio modulius per LON, RS232;
- turėti kaupiamų, bei perduodamų duomenų (diskretinių signalų ir analoginių matavimų) išplėtimo už reguliatoriaus ribų, bei perspektyvai galimybę.
- Šilumos elektroninis reguliatorius (valdiklis) turi būti sumontuoti tame pačiame modulyje su paros ir savaitinių režimų programa, turi turėti RS-232 arba kitą analogišką duomenų perdavimo protokolą ir jo aprašymą. Numatyti įrangą su nuotoliniu duomenų nuskaitymu ir perdavimu bei galimybe integruotis į Užsakovo turimas sistemas.

12. Slėgio ir temperatūros matavimo prietaisai

Manometrai

Sritis	Skalė	Tipas	Klasė
Šilumos tiekimas (P1/P2,) - įvadinis	0-2,5 MPa	Metalinis korpusas ø100mm	1,6
Šildymas	0-1,0 MPa	Metalinis korpusas ø63mm	1,6

Pastaba: matavimo vienetai skalėje – MPa arba bar.

Termometrai

Sritis	Skalė, °C	Paklaida
Šilumos tiekimas (T1/T2) gilziniai, spiritiniai- įvadiniai	20 – 150	1,0°C
Kiti gali būti bimetaliniai	20 – 100	1,6%

Pastaba: kur leidžia vamzdžio diametro dydis termometras turi būti instaliuotas tiesiai į vamzdį.

13. Debito ribotuvas

13.1. Debito ribotuvas parenkamas pagal maksimalią namo apkrovą ir skaičiuotinę K_{VS} .

13.2. Reikalavimai įrangai:

- max. darbo slėgis - $\geq 1,6$ MPa;
- max. darbo temperatūra - $> 120^{\circ}\text{C}$;
- veikimas - išankstinis srauto nustatymas;
- plombuojamas.

14. Apsauginiai vožtuvai

14.1. Reikalavimai įrangai:

- bronziniai, srieginiai
- šildymui, vėdinimui - 0,6 MPa; $T_{\max_d} = 100^{\circ}\text{C}$;

15. Atbulinis vožtuvas

- šildymui, vėdinimui - $\leq Dn50$ bronzinis, srieginis;
- $> Dn50$ plieninis arba ketinis, flanšinis;

15.1. Atbulinis vožtuvas - bronzinis, srieginis:

- nominalus slėgis - 1,0 MPa;
- darbo temperatūra - 90°C ;

15.2. Atbulinis vožtuvas – plieninis arba ketinis, flanšinis:

- nominalus slėgis - 1,6 MPa;
- darbo temperatūra - 120°C ;

16. Vandens apskaitos prietaisai

16.3. Karšto vandens skaitiklis (papildymo linijos) su impulsiniu išėjimu nuotoliniam duomenų perdavimui

- darbinis slėgis - 1,0 MPa;
- darbo temperatūra - 90°C ;
- veikimas - mechaninis.

- Vandens skaitiklių korpusas - metalinis, žalvaris;
- Skaitiklių matavimo paklaida $\pm 3\%$

17. Papildymo siurblys

- Tipas - išcentrinis;
- Elektra - vienfazis (240V);
- Maksimalus darbinis slėgis - 0,6 MPa;
- Maksimali darbinė temperatūra - 120°C;
- Apsauga - nuo „sausos“ darbo režimo

18. Automatinis papildymo vožtuvas

- Tipas - mechaninis;
- Korpuso medžiaga - žalvaris;
- Įeinantis slėgis - 0,6 MPa;
- Maksimali darbinė temperatūra - 70°C;
- Išeinantis slėgis - 0,05÷0,3 MPa
- Darbo aplinka - vanduo, natūralūs skysčiai.

19. Išsiplėtimo indas

19.1. Šildymui, vėdinimui:

- max. darbo slėgis - kai indo tūris <50 l - 0.3Mpa
- kai indo tūris - ≥ 50 l - 0.6MPa
- darbo temperatūra - 70°C
- tipas - membraninis

20. Šilumos skaitiklis

20.1. Šilumos skaitiklis turi atitikti:

- Matavimo priemonių teisinio metrologinio reglamentavimo taisyklių ir Matavimo priemonių techninio reglamento reikalavimus;

20.2. Šilumos skaitiklis privalo turėti:

- duomenų registraciją ir saugojimą ne mažiau kaip du mėnesius;
- M-Bus arba RS-232 laidinio ryšio sąsaja;
- skaitiklio gedimų indikaciją.

20.3. Šilumos skaitiklis turi būti:

- pritaikytas nuotoliniam duomenų nuskaitymui ir perdavimui;
- turi būti vientisinis arba sudėtinis;
- pagal srauto matavimo principą - ultragarsinio tipo, maitinamas - baterijos;
- skaičiuotuvo maitinimas – iš baterijos;

20.4. Šilumos skaitiklis turi atitikti:

- 2 tikslumo klasę pagal LST EN 1434 arba lygiaverti standartą;
- klimatinę klasei C pagal LST EN1434 arba lygiaverti standartą;

20.5. Montuojant reikia numatyti:

- srauto jutiklis įrengiamas, išlaikant gamykinės instrukcijos reikalavimus dėl tiesių vamzdžių ruožų prieš skaitiklį ir po jo.
- atramas ir uždaromąją armatūrą prieš ir po srauto jutiklio.

21. Šilumos izoliacija

21.1. Šilumokaičiai turi būti izoluoti gamintojo gamykline šilumine izoliacija;

21.2. Vamzdynų minimalus izoliacijos storis – pirminiame kontūre (įvade) – 50 mm, antriniame kontūre – 30 mm;

21.3. Visos išorinės šilumos vartojimo įrenginių dalys ir šilumos vamzdynai turi būti taip izoluoti, kad kai terpės temperatūra aukštesnė kaip 100°C, izoliuoto paviršiaus temperatūra turi būti ne aukštesnė kaip 45°C, ir kai ši temperatūra 100°C ir mažesnė, izoliuoto paviršiaus temperatūra turi būti ne aukštesnė kaip 35°C.

21.4. Šilumos izoliacijos medžiagos, darbų atlikimo technologija ir įrengimo darbai turi atitikti Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklių reikalavimus.

Įrenginys	Izoliacijos tipas
Šilumos vamzdynai	akmens vatos kevalai, padengti armuota folija
Sklendės virš DN50	siūta stiklo audinio medžiaga (su apkabomis laikymui)

Ventiliai iki DN50	neizoliuojami
Išvadinis purvarinkis	siūta stiklo audinio medžiaga (su apkabomis laikymui)
Filtrai iki DN50	neizoliuojami
Filtrai virš DN50	siūta stiklo audinio medžiaga (su apkabomis laikymui)
Termometrai	neizoliuojami
Manometrai	neizoliuojami
Manometrų impulsiniai vamzdeliai	neizoliuojami
Automatiniai nuorintojai	neizoliuojami
Flanšai	siūta stiklo audinio medžiaga (su apkabomis laikymui)
Atbuliniai vožtuvai iki DN50	neizoliuojami
Atbuliniai vožtuvai virš DN50	siūta stiklo audinio medžiaga (su apkabomis laikymui)
Šilumos apskaitos debitomatis	siūta stiklo audinio medžiaga (su apkabomis laikymui)
Drenažiniai ventiliai ir sklendės	neizoliuojami
Drenažo vamzdynai	neizoliuojami
Šalto vandens vamzdynai	poliuretaniniais kevalais
Cirkuliaciniai siurbiai	neizoliuojami
Dvieigiai vožtuvai	siūta stiklo audinio medžiaga (su apkabomis laikymui)
Pašildytuvai	gamyklinė izoliacija

Pastaba: kartu su technine dokumentacija pateikti naudojamos šilumos izoliacijos gamintojo sertifikatus ir atitikties deklaracijas valstybine (lietuvių) kalba.

22. Priedai

22.1. Temperatūros jutiklių ir kontrolinių termometrų lizdų su įvorėmis parinkimo lentelė – 1 priedas, 1 lapas.

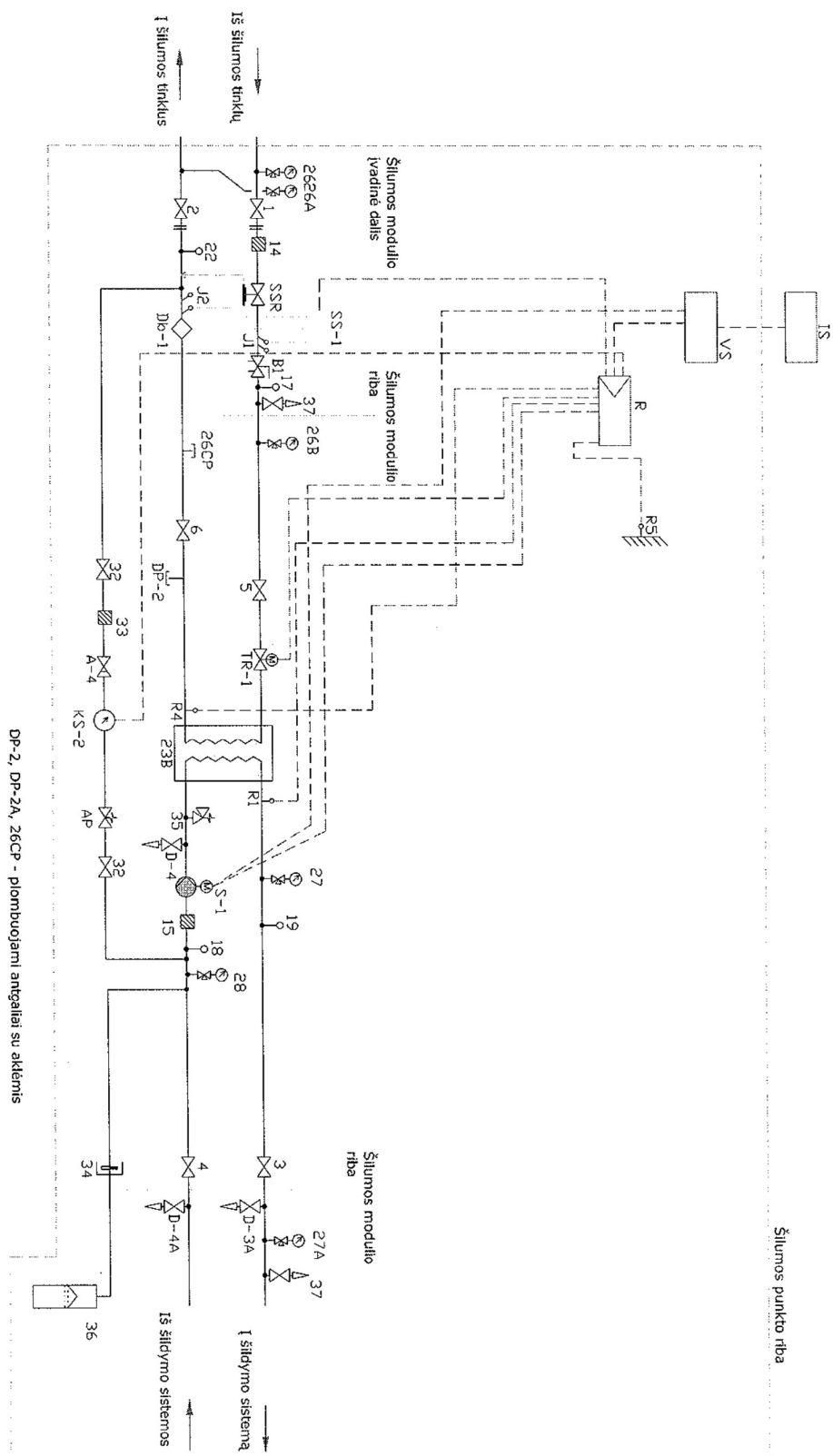
22.2. Nepriklausomos šildymo sistemos automatizuoto modulio šildymui, be šildymo sistemos papildymo siurblio, principinė šilumos punkto schema Nr. 3a. ir žymėjimai – 2 priedas, 2 lapai.

21.3. Šilumos punkto atsakomybės ribų schema – 3 priedas, 1 lapas.

**Temperatūros jutiklių ir kontrolinių termometrų lizdų su įvorėmis parinkimo
lentelė**

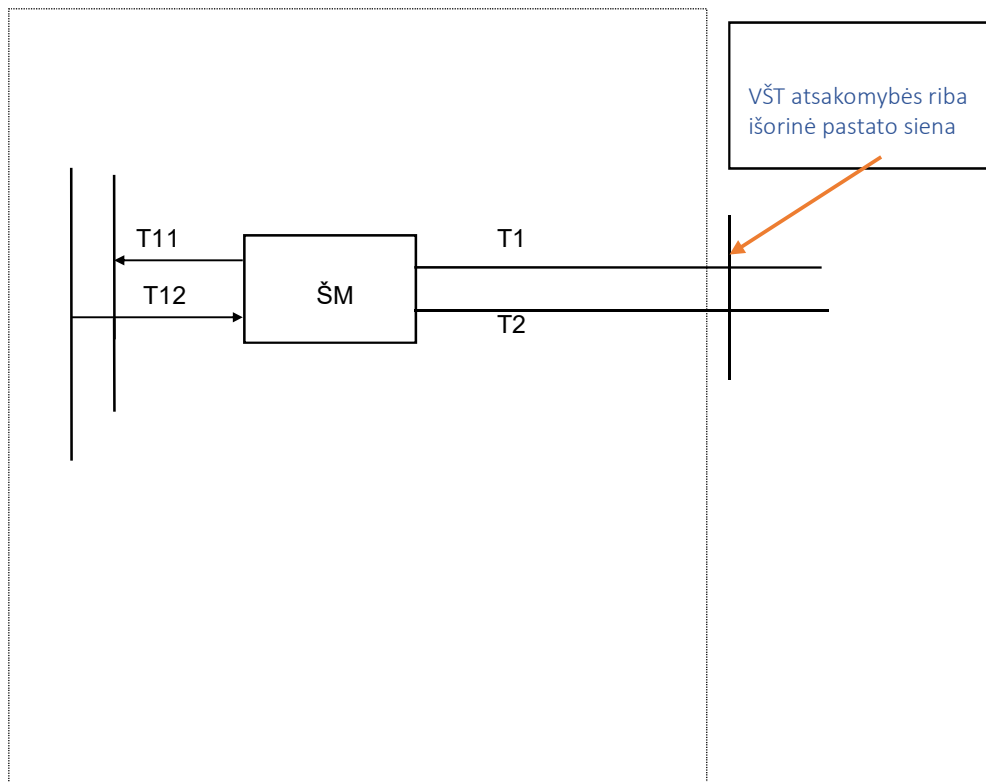
Eil. Nr.	Vamzdis, į kurį montuojamas temperatūros jutiklis ir kontrolinis termometras	Pavadinimas
1.	DN 20	Lizdas su įvore įstrižas 24/90
2.	DN 25	Lizdas su įvore įstrižas 20/90
3.	DN 32	Lizdas su įvore įstrižas 10/90
4.	DN 40	Lizdas su įvore įstrižas 10/90
5.	DN 50	Lizdas su įvore įstrižas 24/115
6.	DN 65	Lizdas su įvore tiesus 14/90
7.	DN 80	Lizdas su įvore tiesus 30/115
8.	DN 100	Lizdas su įvore tiesus 14/115
9.	DN 125	Lizdas su įvore tiesus 14/115
10.	DN 150	Lizdas su įvore tiesus 14/160

Nepriklausomos šildymo sistemos automatizuoto šilumos modulio šildymui be šildymo sistemos papildymo siurblio principinė šilumos punkto schema Nr. 3a



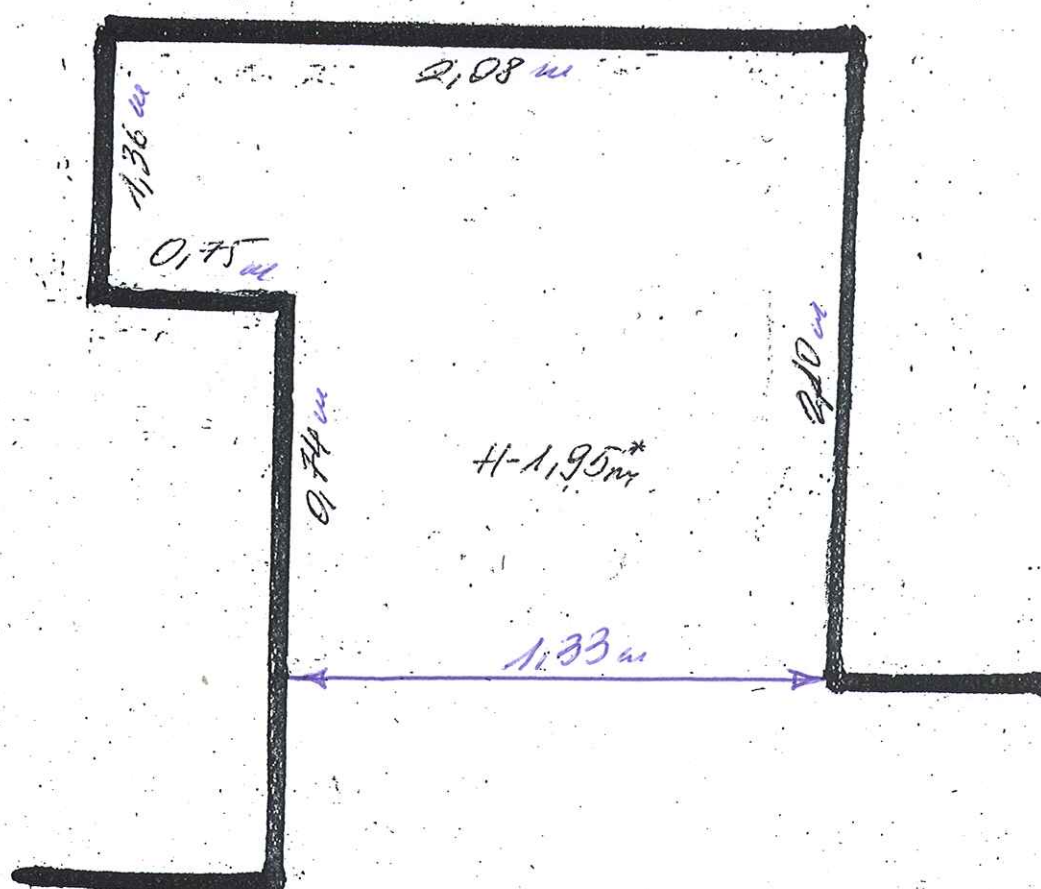
ŽYMĖJIMAI

- | | |
|--|--|
| 1 - tiekimo įvadinė sklendė | 36 - išsiplėtimo indas |
| 2 - gražinimo įvadinė sklendė | 37 - automatinis nuorintojas |
| 3 - tiekimo šildymo sistemos sklendė | A-2 - atbulinis vožtuvas šaltam vandeniui |
| 4 - gražinimo iš šildymo sistemos sklendė | A-3 - atbulinis vožtuvas k/v cirkuliacijai |
| 5 - tiekimo į šildymo sistemos šilumokaitį sklendė | A-4 - atbulinis vožtuvas papildymo linijai |
| 6 - šildymo sistemos šilumokačio apvedimo sklendė | AP - automatinis papildymo vožtuvas |
| 7 - tiekimo į k/v šilumokaitį sklendė | B1 - debito ribotuvas |
| 8 - termofikato sklendė iš šildymo į k/v šilumokaitį | D-4,D-7,D-3A,D-4A - drenažiniai ventiliai su sklėmis |
| 10 - gražinamo iš k/v šilumokačio sklendė | Db-1 - srauto jutiklis |
| 11 - tiekimo k/v sklendė | DP-2,DP-2A - antgalis su akle |
| 12 - gražinamo iš k/v cirkuliacijos sklendė | IS - informacinė sistema |
| 13 - tiekimo š/v sklendė | J1,J2 - termometrų įvorės |
| 14 - filtras tiekimo vamzdyne | KS-1 - š/v skaitiklis su distanciniu nuskaitymu |
| 15 - filtras šildymo sistemos gražinimo vamzdyne | KS-2 - papildymo skaitiklis su distanciniu nuskaitymu |
| 16 - apsauginis vožtuvas k/v sistemai | PS - šildymo sistemai papildymo siurblys |
| 17 - termofikacinio vandens tiekimo termometras | R - elektroninis reguliatorius |
| 18,19,20,21 - bimetaliniai termometrai | R1,R2,R3,R4 - temperatūros jutikliai |
| 22 - termofikacinio vandens gražinimo termometras | R5 - lauko oro temperatūros jutiklis |
| 23A - k/v šilumokaitis | S-1 - cirkuliacinis siurblys šildymo sistemai |
| 23B - šildymo šilumokaitis | S-2 - k/v cirkuliacinis siurblys |
| 24 - filtras šaltam vandeniui | SS-1 - šilumos skaičiuotuvas su distanciniu nuskaitymu |
| 25 - filtras k/v recirkuliacijai | SSR - slėgio skirtumo reguliatorius |
| 26 - termofikacinio vandens tiekimo įvadinis manometras | SR-1 - k/v slėgio rėlė |
| 26A - termofikacinio vandens gražinimo įvadinis manometras | SR-2 - papildymo siurblio slėgio rėlė |
| 26B - termofikacinio vandens tiekimo manometras | TR-1 - dveigis šildymo reguliavimo vožtuvas |
| 26CP - antgalis manometrui su akle | TR-2 - dveigis k/v reguliavimo vožtuvas |
| 27,27A,28 - šildymo sistemos manometrai | VS - valdymo sistemos elektros skydelis |
| 29,29A,30 - k/v manometrai | |
| 32,32A - šildymo sistemos papildymo linijos ventiliai | |
| 33 - filtras papildymo linijai | |
| 34 - išardoma jungtis | |
| 35 - apsauginis vožtuvas šildymo sistemai | |

**ŠILUMOS PUNKTO ATSAKOMYBĖS RIBŲ
SCHEMA**

ŠM - šilumos mazgas;
T1, T2 - termofikaciniai vamzdžiai;
T11, T12 - šildymo sistemos vamzdynai;

ŠILUMOS PUNKTO PATALPOS PLANAS



Tvirtinu
(Rangovas)

20__m. ____mėn. ____d.

Tvirtinu
(Užsakovas)

20__m. ____mėn. ____d.

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta 20__m. _____mėn. kainų lygiu

Objektas: _____

Objekto inventorinis Nr. _____

20__m. ____mėn. ____d. Sutartis Nr. _____

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Kodas	Mato vnt.	Norma	Kaina, Eur	Kiekis	Suma Eur	Darbas	Medžiagos	Mechanizmai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
Viso:										
PVM 21%										
Iš viso:										

Sudarė:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

201____ m. _____ mėn. ____ d.

Sutartis Nr. _____ pasirašyta 201____ m. _____ mėn. ____ d.

Objekto pavadinimas ir adresas:

Darbų pavadinimas:

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Darbų kaina, Eur	Medžiagų kaina, Eur	Mechanizmų kaina, Eur	Atliktų darbų vertė viso, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Viso:			
					PVM (%)			
					Iš viso:			

Užsakovas:

Rangovas:

A. V.

A. V.

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201__m. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai. Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____.

Darbus priėmė _____.

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

_____.

Trūkumus užfiksavo:

Užsakovą: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Rangovas: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____.

Trūkumų fiksavimo data _____.

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201__m. _____ mėn. __ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201__m. _____ mėn. __ d.

Užsakovas:

A.V.

Rangovas:

A.V.

UAB, Artakija, Žalgirio g.131, Vilnius, LT-08217, įmonės kodas 124823858, PVM kodas LT248238515
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Vilniaus šilumos tinklai“

PASIŪLYMAS

ŠILUMOS PUNKTO GEDIMINO PR. 15A VILNIUJE STATYBOS DARBŲ PIRKIMUI

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB „Artakija“, UAB „Alža,
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Žalgirio g. 131, Vilnius, LT-08217/ Žalgirio g.108, Vilnius LT -09300
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	124823858/121021059
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT248238515
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	AB SEB bankas A/s LT197044060001338356
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingojo partnerio telefono numeris	8 5 2756926
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	

Informacija apie kiekvieno Tiekėjų grupės nario savo jėgomis numatomų tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalį (pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatoma tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalis
1.		
...		

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

¹ Tuo atveju, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkėjo mažos vertės pirkimų tvarkos apraše nustatytomis Pirkimo procedūromis ir būsimos sutarties sąlygomis.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekJai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ³	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekJui, aprašymas ⁴
1.	UAB „Alža,	Šilumos punkto patalpos statybos darbai

Kartu su Pasiūlymu pateikiame užpildytas subtiekJų deklaracijas „Dėl sutikimo būti subtiekJu“ (Pasiūlymo Priedas Nr. 1).

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodama vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir jos aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas

Kartu su Pasiūlymu pateikiame užpildytas subtiekJų deklaracijas „Dėl sutikimo būti subtiekJu“ (Pasiūlymo Priedas Nr. 1) ir įrodymus, kad vykdant sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurais užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, EUR be PVM
1.	Šilumos punkto statybos techninio darbo projekto parengimas	450,00
2.	Seno šilumos punkto išmontavimas	200,00
3.	Šilumos punkto patalpos statybos darbai	1600,00
4.	Naujo šilumos modulio gamyba ir montavimas	6058,00
5.	Šilumos punkto vamzdynų praplovimas ir hidrauliniai bandymai	250,00
6.	Paleidimo-derinimo darbai	100,00
7.	Techninės dokumentacijos parengimas	100,00
8.	Šilumos punkto pridavimas Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai	150,00
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM (naudojama pasiūlymų vertinimui)⁵:		8908,00
PVM* 21 %:		1870,68
Pasiūlymo kaina, EUR su PVM:		10778,68

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina, EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

² SubtiekJai, kurie bus pasitelkti vykdant Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam.

³ Nurodomas konkretus subtiekJo pavadinimas, jei žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei **ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“**.

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

⁵ Pasiūlymo kaina, EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokesťį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E.sąskaita“ sistemą.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka PJ 32 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas (įskaitant, tačiau ne tik: kaina (įkainiai*), subtiektėjai ir kt.), todėl ši informacija bus viešinama PJ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali. Pirkėjui kilus abejonių dėl Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁶	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		
...		

* Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu⁷ ir Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2018 m. spalio 19 d. nutartimi civilinėje byloje Nr. e3K-3-371-378/2018, Tiekėjo, su kuriuo bus sudaroma sutartis šiame pirkime, **Pasiūlymo įkainiai bus viešinami**.

Su laimėjusiu Tiekėju sudarytoje sutartyje įkainiai nebus viešinami tik esant **visoms** žemiau nurodytoms aplinkybėms:

1. Tiekėjas, teikdamas Pasiūlymą, ne formaliai, bet realiai (laikantis tai sričiai taikomos praktikos) pagrindžia būtinybę išsaugoti tokios informacijos slaptumą;
2. Įkainiai sudaro Tiekėjo komercinę (gamybinę) paslaptį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.116 straipsnio 1 dalies prasme⁸ ir Tiekėjas tai pagrindžia;
3. Įkainių atskleidimas yra siejamas su galimos žalos grėsme ir Tiekėjas pateikia pagrindimą⁹;
4. Įkainių paviešinimas sumažins Tiekėjo konkurencinį pranašumą ir Tiekėjas pateikia pagrindimą.

Tiekėjui Pasiūlymo pateikimo metu nenurodžius visos aukščiau išvardintos informacijos, Pirkėjas papildomai į Tiekėją nesikreips dėl kainų (įkainių) konfidencialumo, o Tiekėjo Pasiūlyme pateiktas (-us) kainas (įkainius) laikys nekonfidencialiais.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)¹⁰

PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 Deklaracija dėl sutikimo būti subtiektėju, 1 lapas.

Priedas Nr. 2 Įgaliojimai (jei taikoma), 2 lapai.

Priedas Nr. 3 Kvalifikacijos atitikties deklaracija 1 lapas.

Priedas Nr. 4 Atestatai 7 lapai.

⁶ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

⁷ <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005730625-Kaip-turi-b%C5%ABti-suprantamas-konfidencialumas-vie%C5%A1uosiuose-pirkimuose->

⁸ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2018 m. sausio 4 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-16-378/2018.

⁹ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2017 m. lapkričio 30 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-354-690/2017.

¹⁰ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

SUSITARIMAS

Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp Sutarties Šalių dėl saugaus darbų atlikimo Savininko objektuose ir juo susitariama:

1. SAVININKAS:

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis), vadovaujantis Rangovo pateiktu prašymu.

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instruktuoja Rangovo darbų vadovą (-us) ir darbų vykdytoją (-us) iki darbų pradžios.

1.3. Išrašo ir išduoda Rangovui **bendrą nurodymą** (tik darbams šilumos įrenginiuose), **nurodymą, leidimą ugnies darbams** (jeigu bus atliekami šie darbai), skirdamas darbo zoną, teritoriją (šilumos įrenginiuose vadovaujantis Saugos taisyklėmis eksploatuojant šilumos įrenginius, elektros įrenginiuose – vadovaujantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis ir Bendrovėje patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“), **nurodymą** statybos darbams (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka), išduoda **pavedimus** (darbams šilumos įrenginiuose), išduoda **paskyrą** (darbams atliekamiems dujų ūkyje, vadovaujantis „Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklėmis“).

1.4. Paskiria atsakingą asmenį, kuris tikrina ir vizuoja Rangovo išrašytus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus šilumos ar elektros įrenginiuose, išskyrus tuos atvejus, kai pačiam Rangovui, Savininko tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Rangovo darbuotojams dirbti.

1.6. Prileidžiant dirbti pagal nurodymą priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7. Baigus darbą priima pagal aktus iš Rangovo darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8. Turi teisę tikrinti Rangovų atliekamus darbus ir kaip Rangovas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Savininko vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo darbų saugos taisyklių, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. jeigu Rangovo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų; neturi tinkamai įforminto nurodymo, paskyros ar nepateikęs laiku prašymo darbų atlikimui ir kt.), Savininko turtui, darbai sustabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo aktas. Nustačius šias aplinkybes pakartotinai – iš Rangovo darbuotojų atimamas leidimas į Savininko teritoriją.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Savininko lokaliųjų teisės aktų reikalavimų. Savininko pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.chc.lt/>. Savininko lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, dirbdamas darbus pagal Sutartį, nurodyti šio Susitarimo priede.

2.2. Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Savininko lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.3. Ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią pateikia Savininkui prašymą dėl leidimo dirbti Savininko teritorijoje/šilumos/elektros įrenginiuose, kuriame nurodo darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, krovinių kabinėtojų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte – vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti ir kvalifikacinių pažymėjimų numerius bei jų galiojimo terminą,

taip pat brigados narių sąrašą, nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (darbams elektros įrenginiuose). Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo ir patvirtintas antspaudu. Už šių darbuotojų kvalifikaciją atsako Rangovas. Prašymas teikiamas Bendrovės departamento, kuriame vykdomi darbai, direktoriui. Rangovui nepateikus darbuotojų sąrašo ir Savininkui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams dirbti draudžiama.

2.4. Sudaro ir suderina su Savininku įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradedant darbus.

2.5. Užtikrina, kad darbų vadovas (-ai) ir darbų vykdytojas (-ai) prieš darbų pradžią išklaitys Savininko instruktažą.

2.6. Priima prieš darbų pradžią iš Savininko pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtų laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Savininkas, reikalui esant, gali pasinaudoti perduotu inventoriu apie tai įspėjęs Rangovo darbų vykdytoją.

2.7. Gauna iš Savininko darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, leidimą ugnies darbams (jeigu bus atliekami šie darbai), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi šalia veikiančių šilumos/elektros įrenginių – gauna nurodymą.

2.8. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų, paskyrų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastačius pastolius juos priima naudojimui.

2.9. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Savininko leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.10. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Savininko elektros įrenginiuose:

2.10.1. Rangovo darbų vadovas, išrašęs nurodymą darbams elektros įrenginiuose, atsako už nurodyme išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą, jų tikslingumą ir pakankamumą, o Savininko asmenys, ruošę darbo vietą, pagal nurodymus, už teisingą tų priemonių įvykdymą. Rangovo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo darbuotojai pradėtų dirbti tik įvykdę visas nustatytą tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Rangovas.

2.10.2. Jeigu Rangovui, Savininko įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti darbuotojams dirbti, atsako už saugos priemonių tikslingumą, pakankamumą saugiam darbui atlikti, saugos priemonių įvykdymą ir jų laikymąsi. Apie darbų pradžią ir pabaigą informuoja padalinį, kuriam priklauso elektros įrenginiai.

2.11. Instrukuoja savo darbuotojus.

2.12. Vykdydamas darbus Rangovas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Savininko pateiktų lokalinių teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Rangovo sukeltų pavojingų veiksnių poveikio.

2.13. Baigus darbą priduoja Savininkui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

2.14. Rangovas, atliekantis Sutartyje numatytus darbus Savininko teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Savininko įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.15. Rangovo darbuotojai dirbdami Savininko teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir galioja kol galioja Sutartis.

Užsakovo vardu:

Rangovo vardu:

Savininko vardu:

**Savininko lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas,
dirbdamas pagal Rangos sutartį Nr. _____, sąrašas**

1. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Rangos būdu vykdomų darbų tvarkos aprašas“;
2. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ „Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklės“;
3. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-240 (Žin. 2012-08-17, Nr. 96-4944);
4. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ bei rangovinių organizacijų darbuotojų neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nustatymo ir nušalinimo nuo darbo tvarkos aprašas Nr. V-1-53.
5. AB „Vilniaus šilumos tinklai“ darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas;
6. Įsakymas dėl darbų sąrašų dirbant pagal nurodymus ir pavedimus Nr. V1-43.

Su lokaliniais teisės aktais susipažinti galima adresu:
<http://chc.lt/lt/musu-veikla/viesieji-pirkimai/informacija-rangovams/118>

RANGOVAS

UŽSAKOVAS

SAVININKAS

RANGOS SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. SUTARTIES SĄVOKOS

Asmenys

- 1.1. **Rangovas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodyti šios Sutarties Specialiosiose sąlygose, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytus Darbus Užsakovui.
- 1.2. **Užsakovas** – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutarties SD nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.3. **Šilumos tinklų savininkas** (toliau – Savininkas) – Sutarties SD nurodytas juridinis asmuo, priimančias Darbų rezultatai iš Rangovo.
- 1.4. **Šalis** – Rangovas arba Užsakovas arba Savininkas.
- 1.5. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo (pagal kontekstą).
- 1.6. **Subrangovas** – Rangovo pasiūlyme ir (ar) paraiškoje nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Rangovu, Rangovo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytus Darbus.

Bendrosios sąvokos

- 1.7. **Pirkimas** – Užsakovo ir / ar Savininko organizuotas pirkimas, siekiant sudaryti Rangos sutartį.
- 1.8. **Darbai** – Sutarties SD 1 skyriuje nurodyti Darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti savo rizika bei perduoti atliktų Darbų rezultatai Savininkui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.9. **Darbų vertė** – šios Sutarties SD 2 skyriuje nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Darbų vertės perskaičiavimas ar Sutarties keitimas) ir kurią Užsakovas moka Rangovui už atliktus Darbus, įskaitant visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir mokesčius.
- 1.10. **Darbų įkainiai** – šios Sutarties SD 2 skyriuje nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Užsakovas moka Rangovui už atliekamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Dokumentai

- 1.11. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BD 2.2 punkte išvardintų dokumentų.
- 1.12. **Sutarties BD** – šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartinės Sutarties nuostatas bei standartinės Užsakovo, Savininko ir Rangovo teises, pareigas bei atsakomybę.
- 1.13. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kurioje aptariamas Sutarties dalykas, Darbų apimtis ir vertė bei įkainiai (jei taikomi), Darbų atlikimo terminai, bendrųjų sąlygų išlygos bei kitos Šalių sutartos sąlygos.
- 1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Darbams.
- 1.15. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo ir / ar Savininko Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė pasiūlymą.
- 1.16. **Paraiška** – Užsakovui ir / ar Savininkui vykdant Pirkimo procedūras, Rangovo raštu pateikiamų dokumentų ir duomenų visuma, kuria reiškiamas pageidavimas dalyvauti atliekamame pirkime.
- 1.17. **Pasiūlymas** – Užsakovui ir / ar Savininkui vykdant Pirkimo procedūras, Rangovo pateiktų dokumentų visuma Darbams pagal šią Sutartį atlikti.
- 1.18. **Kvietimas sudaryti sutartį** – Užsakovo ir / ar Savininko Rangovui pateiktas pranešimas, kuriuo Rangovas informuojamas apie pasibaigusį Sutarties sudarymo atidėjimo terminą ar (ir) Sutarties sudarymą.
- 1.19. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Užsakovo ir / ar Savininko vidaus teisės aktus, su kuriais Rangovas buvo supažindintas.

Datos ir terminai

- 1.20. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.21. **Darbo diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.22. **Metai** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.

1.23. **Sutarties įsigaliojimo diena** – Sutarties pasirašymo diena arba kita Sutarties SD nurodyta sutarties įsigaliojimo data.

2. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną arba kitą Sutarties SD nurodytą sutarties įsigaliojimo dieną. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos arba kitą Sutarties SD nurodytą dieną.

2.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.2.1. Sutarties SD (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties SD priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

2.2.1.1. Techninė specifikacija ir Užsakovo ir / ar Savininko iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

2.2.1.2. Rangovo pasiūlymas su priedais, Užsakovo ir / ar Savininko prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

2.2.2. Sutarties BD.

2.3. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties sudarymo dienos.

2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.5.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;

2.5.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą;

2.5.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.5.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.6. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

3.1.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.7. Sutarties sudarymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Rangovas patvirtina, kad:

3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (toliau – PI) 29 straipsnio 1 dalyje nurodytus principus;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, atestatus, pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Darbams atlikti;

3.2.3. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Darbų pagal šią Sutartį atlikimui (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų teikimą, naudojantis elektronine paslauga E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“

svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu), bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo ar Savininko priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir (arba) Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo ir / ar Savininko pateiktais vidaus teisės aktais (jei taikoma), nurodytais Sutarties SD prieduose ir Techninėje specifikacijoje, reikšmingais tinkamam Rangovo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti;

3.2.5. prisiima visišką atsakomybę dėl savo pasitelktų Sutarties vykdymui darbuotojų ar laikinųjų darbuotojų veiksmų bei dėl Sutarties vykdymui pasitelktų darbuotojų ar laikinųjų darbuotojų veiksmų kilus žalai įsipareigoja visiškai atlyginti nuostolius;

3.2.6. pasirašydamas Sutartį Rangovas suteikia Užsakovui ir / ar Savininkui teisę iš Rangovo gautus Darbų rezultatus naudoti savo nuožiūra, perduoti tretiesiems asmenims, taip pat skelbti Darbų rezultato duomenis be atskiuro Rangovo sutikimo.

3.3. Užsakovas patvirtina, kad:

3.3.1. įvykdė arba įgaliojo Perkantįjį subjektą / Perkančiąją organizaciją šiai Sutarčiai sudaryti būtinas pirkimų procedūras (jei taikoma);

3.3.2. atsiskaitys už kokybiškai atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, jei Rangovas pateiks Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti ir pateikti dokumentą, atitinkantį PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą, per „E. sąskaita“ sistemą.

3.4. Savininkas patvirtina, kad priims pagal šios Sutarties nuostatas kokybiškai atliktus Darbus.

3.5. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir (ar) pareiškimai (-as) yra melagingas (-i) ir (ar) klaidingas (-i), tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio (-ių) melagingo (-ų) ir (ar) klaidingo (-ų) patvirtinimo (-ų) ir (ar) pareiškimo (-ų) patirtus nuostolius.

3.6. Tiek ši Sutarties BD, tiek Sutarties SD yra sudaryta, remiantis PĮ nuostatomis ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD neatitinka PĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos PĮ normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Šios Sutarties dalykas yra Darbai, nurodyti Sutarties SD 1 skyriuje ir aprašyti Techninėje specifikacijoje ir sąmatoje (jei pridedama).

4.2. Pagal šią Sutartį Darbai atliekami išskirtinai Užsakovo ir / ar Savininko naudai ir jo interesais.

5. DARBŲ APIMTIS IR KAINA

5.1. Sutarties SD 2 skyriuje apibrėžiama atliekamų Darbų apimtis.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas ir / ar Savininkas gali atsisakyti dalies Darbų ar sumažinti Darbų apimtį dėl ne nuo Sutarties Šalių atsiradusių aplinkybių arba aplinkybių, kurios tampa žinomos po Sutarties sudarymo, kurių atsiradimo Pirkimo procedūrų vykdymo metu, Pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo protingai numatyti (esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms Užsakovo ir / ar Savininko Projekte, dėl kurių nebereikia atlikti Darbų; dėl techninių sprendinių keitimo tam tikri Darbai tampa nebereikalingi). Toks keitimas yra galimas, jeigu neprieštarauja PĮ 97 straipsnio nuostatomis.

5.3. Darbų vertė ir informacija apie kainodaros būdą pateikiama Sutarties SD 2 skyriuje.

5.4. Rangovas į Darbų vertę yra įskaičiavęs visas Rangovo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatyty įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant PVM bei PVM sąskaitos faktūros teikimo mokesčių naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“, įskaitant, tačiau ne tik:

5.4.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatyty įsipareigojimų vykdymu;

5.4.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas (jei taikoma);

5.4.3. visas su dokumentų, numatyty Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.4.4. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas, įskaitant įsiregistravimą Lietuvos Respublikos mokesčių mokėtoju (jei tai reikalinga Darbų atlikimui užtikrinti), arba su laisvo prekių ir (ar) paslaugų (teikiamų kartu su Darbais) judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);

5.4.5. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

- 5.4.6. visų medžiagų, kurias numato naudoti atliekant Darbus (jeigu Darbai bus atliekami iš Rangovo medžiagų), išlaidas, transportavimo išlaidas, Rangovo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Darbų atlikimui;
- 5.4.7. kitas su tinkamu Darbų atlikimu susijusias išlaidas.
- 5.5. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.6. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo ir / ar Savininko rašytinio sutikimo, Užsakovas Rangovui neapmoka.

6. DARBŲ KOKYBĖ

- 6.1. Atliekamų Darbų kokybei keliama reikalavimai apibrėžiami Sutarties SD 3 skyriuje ir Techninėje specifikacijoje. Rangovas, atlikdamas Darbus, turi laikytis įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimų.
- 6.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 6.3. Rangovas, Užsakovui ir / ar Savininkui pareikalavus, per Užsakovo ir / ar Savininko nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui ir / ar Savininkui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Darbų atlikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.
- 6.4. Rangovas garantuoja, jog Darbų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, kurie panaikintų arba sumažintų Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.
- 6.5. Rangovas atliktiems Darbams suteikia žemiau nurodytų terminų garantijas, kurios negali būti trumpesnės už nurodytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kurių terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių dienos. Tuo atveju, jei įstatymai nustato ilgesnius garantinius terminus, taikomi įstatymo nustatyti garantiniai terminai. Rangovas suteikia šias garantijas:
- 6.5.1. Garantija atliktiems Statinio Darbams – 5 metai;
- 6.5.2. Garantija paslėptiems statinio elementams – 10 metų;
- 6.5.3. Rangovo pateikiamoms medžiagoms – 2 metai;
- 6.5.4. Garantija atliekamiems montavimo / įrengimo Darbams – 3 metai;
- 6.5.5. Garantija atliekamiems įrenginių automatikos / režimų derinimo / programavimo Darbams – 3 metai.
- 6.6. Garantinis terminas stabdomas tokiam laikotarpiui, kuriuo Užsakovas negalėjo Darbų rezultato ar jo dalies naudoti dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.
- 6.7. Užsakovas ir / ar Savininkas apie pastebėtus per garantinį terminą Darbų trūkumus raštu informuoja apie tai Rangovą.
- 6.8. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui ir / ar Savininkui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties nuostatų neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įpareigojimo neįvykdymu.
- 6.9. Užsakovas ir / ar Savininkas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo –priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus, taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 6.10. Užsakovui ir / ar Savininkui pranešus apie trūkumų nustatymą, Rangovas per Užsakovo ir / ar Savininko nustatytą ir su Rangovu suderintą terminą (jei Sutarties SD 3 skyriuje nenustatyta kitaip) privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo ir / ar Savininko kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo ir / ar Savininko samdomus subrangovus) / ne dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.11. Rangovui per Sutarties SD 3 skyriuje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, Rangovas, Užsakovui ir / ar Savininkui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 3 skyriuje nustatyto dydžio delspinigius ir (ar) baudą bei atlygina Užsakovo ir / ar Savininko dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda. Užsakovui ir / ar Savininkui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai ir (ar) bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.
- 6.12. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir (ar) netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties dalykas yra nedalomas, tai yra dalyko dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Užsakovui ir / ar Savininkui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo pradinės Sutarties vertės.

- 6.13. Rangovas yra atsakingas už visus Darbų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y. tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).
- 6.14. Jei dėl Rangovo netinkamai atliktų Darbų sugadinamas Užsakovo ir / ar Savininko turimas turtas, neigiamai paveikiamos Užsakovo ir / ar Savininko sistemos, įrenginiai, statiniai ar pablogėja jų veikimas, Rangovas atlygina Užsakovo ir / ar Savininko išlaidas, susijusias su atsiradusių neigiamų pasekmių šalinimu, ir dėl to Užsakovo ir / ar Savininko patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Užsakovo ir / ar Savininko neginčijami ir papildomai nebeįrodinėtini bei šia Sutartimi Šalių pripažinti netiesioginiai nuostoliai, kuriuos Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir / ar Savininkui ne vėliau kaip per Užsakovo ir / ar Savininko nurodytą terminą, pervedami į Užsakovo ir / ar Savininko banko sąskaitą, nurodytą Sutarties SD skyriuje „Sutarties Šalys“.
- 6.15. Jeigu Darbai buvo atliekami naudojant Rangovo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo–pardavimo sutartį.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.1.2. Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Rangovui už Sutartyje nustatytą tvarką ir terminais atliktus Darbus pagal Sutarties SD 2 skyriuje nustatytą kainą ir įkainius (jei nurodyti), jei PVM sąskaita pateikta naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“;
- 7.1.3. Sutarties vykdymo metu sudaryti Rangovui galimybę patekti į Užsakovo teritoriją (objektą, kuriame atliekami Darbai);
- 7.1.4. suteikti reikiamus įgaliojimus Rangovui veikti Užsakovo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi);
- 7.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Savininkas įsipareigoja:

- 7.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.2.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Rangovu, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 7.2.3. Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Rangovo atliktus Darbus;
- 7.2.4. Sutarties vykdymo metu sudaryti Rangovui galimybę patekti į Darbų vykdymo teritoriją (objektą, kuriame atliekami Darbai);
- 7.2.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Rangovui veikti Savininko vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi).
- 7.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Rangovas įsipareigoja:

- 7.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 7.3.2. Sutartyje nustatytu laiku atlikti ir perduoti Savininkui užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus per garantinį terminą ir (ar) Darbų perdavimo–priėmimo metu;
- 7.3.3. užtikrinti naudojamų medžiagų ir įrenginių gamintojų reikalavimų ir Sutartyje nurodytų reikalavimų bei teisės aktų, reglamentuojančių vykdomų Darbų atlikimą, reikalavimų laikymąsi. Darbai, atlikti nesilaikant šių reikalavimų, nepriimami. Defektai (trūkumai), atsiradę dėl Rangovo kaltės, turės būti pašalinti per Užsakovo ir / ar Savininko nustatytą terminą;
- 7.3.4. suderinus galutinį Darbų vykdymo projektą su Savininku (jei toks rengiamas), keisti jį tik gavus Užsakovo ir / ar Savininko raštišką sutikimą;
- 7.3.5. prieš pradėdamas Darbus, pasirašyti Susitarimą darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais, susipažinti su Užsakovo ir / ar Savininko pateiktomis vidaus tvarkomis ir, atliekant Darbus, laikytis saugos darbe, sveikatos, civilinės saugos, technologinių, aplinkos apsaugos (žemės, oro, vandens, gruntinių vandenų ir kt.), sanitarijos, gaisrinės saugos, techninių ir kitų reikalavimų bei susijusių Užsakovo ir / ar Savininko nurodymų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikytųsi Rangovo bei Darbams atlikti Rangovo pasitelktų trečiųjų asmenų (subrangovų) darbuotojai. Už šiame punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymo kilusias pasekmes visais atvejais atsako Rangovas;
- 7.3.6. atsiųsti nustatytos formos prašymus dėl Rangovo (Subrangovo) darbuotojų ir transporto leidimų pateikti į Užsakovo ir / ar Savininko teritoriją bei nustatytos formos atsakingų asmenų, kurie vykdys darbus, sąrašą, su kvalifikacinių pažymėjimų numeriais bei jų galiojimo terminais;

- 7.3.7. instrukuoti Darbus atliksiančius darbuotojus saugos darbe bei kitais Sutarties BD 7.3.5 punkte nurodytais klausimais, taip pat užtikrinti jų tinkamą parengimą bei atestavimą pagal specializuotas mokymų programas, jei tas yra reikalinga pagal atliekamų Darbų specifiką. Darbus atliksiantys darbuotojai privalo būti aprūpinti darbo rūbais ir kitomis asmeninėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis ir Rangovas privalo užtikrinti, kad šios priemonės būtų naudojamos atliekant Darbus;
- 7.3.8. priimti kartu su Darbais tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Darbų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;
- 7.3.9. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutarties SD, bei konsultuoti Užsakovą ir / ar Savininką kitais, su Rangovo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 7.3.10. nedelsiant informuoti Savininką apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ar avarijas;
- 7.3.11. organizuoti ir apskaityti nelaimingų atsitikimų ir avarių tyrimus;
- 7.3.12. baigus Darbus, sutvarkyti darbo vietą ir aplinką;
- 7.3.13. atliekant Darbus, savo jėgomis darbo dienos pabaigoje pašalinti susidariusias šiukšles ir pan. Nuolatos užtikrinti tvarką Darbo vietoje;
- 7.3.14. vykdant Darbus, užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienines sąlygas;
- 7.3.15. užtikrinti iš Užsakovo ir / ar Savininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui ir / ar Savininkui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo ir / ar Savininko gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 7.3.16. nepradėti atlikti Darbų, nepasirašius su Savininku Susitarimo darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais ir kol neužregistruotas potvarkis dėl atsakingų asmenų paskyrimo vykdyti darbus;
- 7.3.17. nepradėti atlikti Darbų, negavus iš Savininko raštiško leidimo, t. y. neįforminus Nurodymo dėl darbų elektros arba šilumos įrenginiuose, Paskyros dėl darbų atlikimo gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje vykdymo, Leidimo atlikti ugnies darbus, akto – leidimo statybos darbams vykdyti veikiančioje įmonėje;
- 7.3.18. planuojamų bei atliekamų Darbų koordinavimui paskirti saugos darbe koordinatorių bei apie tai informuoti Savininką;
- 7.3.19. saugoti atliktų Darbų rezultatą nuo sugadinimo ir vagystės ar kitų neigiamų veiksnių, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atlikti Darbai bus perduoti Savininkui. Visais atvejais Rangovo atliktų Darbų rezultatas tampa Savininko nuosavybe, o jų atsitiktinio sugedimo rizika pereina Savininkui nuo galutinio Darbų rezultato priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento;
- 7.3.20. atlyginti visus Užsakovo ir / ar Savininko nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 7.3.21. užtikrinti, kad iki galutinio Darbų rezultato perdavimo Savininkui, iš Darbų atlikimo vietos būtų pašalinta visa Rangovui priklausanti ir Darbams atlikti naudota įranga, likusios atliekos, nepanaudotos medžiagos, o Darbų vieta būtų tvarkinga ir išvalyta;
- 7.3.22. Savininko prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą (įskaitant, tačiau ne tik, išsamius pranešimus apie esamą Darbų stadiją, numatomus Darbų užbaigimo terminus, aplinkybes, galinčias daryti įtaką Darbų ar jų dalies užbaigimo terminams ir kt.);
- 7.3.23. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 7.4. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą Darbams atlikti kvalifikaciją, t. y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus pagal išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su Darbams naudojama gamintojo įranga.
- 7.5. Sutarties vykdymui Rangovas neturi teisės sudaryti darbo, rangos ar kitokių sutarčių su Užsakovo ir / ar Savininko darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo ir / ar Savininko darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu ir / ar Savininku. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas ir / ar Savininkas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.
- 7.6. Savininko atsakingi asmenys ir (ar) kiti asmenys, vykdantys Darbų techninę priežiūrą ir kontrolę, turi teisę sustabdyti Darbų vykdymą, jeigu nustato Sutarties BD 7.7 punkte nurodytus pažeidimus.
- 7.7. Darbų vykdymas gali būti stabdomas šiais atvejais:
- 7.7.1. Darbus vykdo Rangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo ir / ar Savininko įrenginiuose, t. y. neužregistruotas Potvarkis dėl atsakingų asmenų paskyrimo vykdyti darbus ir (ar) Rangovo darbų

vadovai, darbų vykdytojai neistrukuoti, nepasirašę Užsakovo ir / ar Savininko atsakingų asmenų instruktavimo žurnaluose;

7.7.2. Rangovo darbuotojai dirba Savininko įrenginiuose nepasirašius Susitarimo darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais;

7.7.3. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

7.7.4. netinkamai suformintas nurodymas, paskyra, leidimas ugnies darbams, aktas – leidimas statybos darbams. Darbo vietoje nėra Rangovo paskirtų atsakingų asmenų už darbuotojų saugą. Neistrukuoti brigados nariai, neatitinka darbuotojų sudėtis darbo vietoje pagal nurodymą, paskyrą, leidimą ugnies darbams, aktą leidimą statybos darbams;

7.7.5. Darbai vykdomi negavus leidimo iš Savininko, t. y. neįforminus Nurodymo dėl darbų elektros arba šilumos įrenginiuose, Paskyros dėl darbų atlikimo gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje vykdymo, Leidimo atlikti ugnies darbus, akto – leidimo statybos darbams vykdyti veikiančioje įmonėje;

7.7.6. neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka darbuotojų saugai užtikrinti;

7.7.7. Rangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, apsaugos nuo elektros priemonių, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams saugiai atlikti;

7.7.8. Rangovo darbuotojas, esantis Užsakovo ir / ar Savininko objektuose, yra neblaivus, t. y. etilo alkoholio koncentracija jo kraujyje viršija 0,00 promilės, apsvaigęs nuo narkotinių ar kitokių psichotropinių medžiagų;

7.7.9. dėl kitų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei;

7.7.10. Darbai vykdomi nesilaikant Statinio techninio projekto ir (ar) darbo projekto reikalavimų;

7.7.11. Vykdomų Darbų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

7.8. Sustabdžius Darbų vykdymą dėl Sutarties BD 7.7 punkte nurodytų pažeidimų, terminai, numatyti Sutarties SD 5 skyriuje, jokiais atvejais negali būti pratęsti. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai. Apie Darbų atlikimo sustabdymą Rangovas yra informuojamas raštu.

7.9. Sustabdžius Darbų vykdymą dėl Sutarties BD 7.7 punkte nurodytų pažeidimų, apie tai informuojamas Rangovo Darbų vadovas, kuris nedelsiant turi atvykti į objektą. Rangovui surašomas įpareigojimas pašalinti nustatytus pažeidimus.

7.10. Pašalinus pažeidimus, Rangovas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Savininko darbuotoją, parašiusį įpareigojimą.

7.11. Nustačius Sutarties BD 7.7 punkte nurodytų reikalavimų pažeidimą, Rangovas Užsakovui moka 300 EUR (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, kai buvo sustabdyti Darbai. Tuo atveju, jei buvo nustatytas Sutarties BD 7.7.8 punkte nurodytas pažeidimas – Rangovas Užsakovui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą neblaivaus / apsvaigusio darbuotojo sulaikymo atvejį. Neblaivus / apsvaigęs Rangovo darbuotojas nedelsiant turi būti nušalinamas nuo darbo ir išvedamas iš Užsakovo ir / ar Savininko teritorijos.

7.12. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad susipažino su Užsakovo ir / ar Savininko patvirtintomis tvarkomis, nurodytomis Sutarties SD prieduose ir (ar) Techninėje specifikacijoje. Su minėtomis tvarkomis Rangovas privalo supažindinti ir Subrangovus.

7.13. Jei Rangovas (Subrangovas) pirmą kartą pažeidžia Užsakovo ir / ar Savininko nustatytą (as) vidaus tvarką (-as), su kuria (-iomis) buvo supažindintas pagal Sutarties BD 7.3.5 ir 7.12 punktus, Savininkas jį raštiškai įspėja. Jei Rangovas nepašalina trūkumų ar pakartotinai nesilaiko Užsakovo ir / ar Savininko nustatytos (-ų) vidaus tvarkos (-ų), Savininkas turi teisę skirti Rangovui 100 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą. Apie tokio pobūdžio baudos skyrimą Rangovas informuojamas raštu.

7.14. Rangovas patvirtina, kad Užsakovui ir / ar Savininkui ar jų paskirtam asmeniui atliekant bet kokius Darbus, susijusius su Darbų rezultatu, nėra reikalingi jokie Rangovo ar bet kurio kito asmens papildomi sutikimai, leidimai ir kiti dokumentai, o šiame punkte nurodytų veiksmų atlikimas nepanaikina Sutarties BD 6.5 punkte nurodytos garantijos.

7.15. Užsakovas ir / ar Savininkas gali teikti pastabas, susijusias su Rangovo atliekamais Darbais ir jų kokybe, į kurias Rangovas privalo atsižvelgti.

7.16. Savininko atsakingi asmenys ir (ar) kiti asmenys, vykdydami Sutarties priežiūrą ir kontrolę, turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu tikrinti, ar Rangovas tinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7.17. Kiti Užsakovo, Savininko ir Rangovo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutarties SD ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

8. PROJEKTAVIMAS

8.1. Šiame skyriuje išdėstyti reikalavimai taikomi tuo atveju, jei pagal Sutartį atliekami Darbai apima ir projektavimo Darbus / paslaugas.

8.2. Bet kokių atveju, visi Sutartyje išdėstyti reikalavimai Darbams yra taikomi ir projektavimo Darbams / paslaugoms, išskyrus specifinius rangos Darbams taikomus reikalavimus, kurie pagal savo prasmę ir protingumo kriterijų negali būti taikomi projektavimo Darbams / paslaugoms.

8.3. Rangovas įsipareigoja:

8.3.1. atlikti Sutartyje nurodytus projektavimo Darbus / paslaugas, parengti techninius dokumentus, statinio techninį (jei jį reikalaujam parengti pagal Sutarties reikalavimus) ir darbo projektus (toliau tekste – **Projektas**) ir perduoti jį Savininkui;

8.3.2. parengti Projektą pagal Techninę specifikaciją, galiojančių normatyvinių statybos techninių, statybos specialiųjų dokumentų ir kitų normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių perkamų Darbų projektavimo ir statybos reikalavimus;

8.3.3. suderinti parengtą Projektą normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Savininku, o įstatymų numatytais atvejais – su atitinkamomis valstybės ar savivaldybės institucijomis arba, jei taip nurodyta Sutarties SD 3 skyriuje, atlikti jo ekspertizę;

8.3.4. nuolat informuoti Savininką apie projektavimo Darbų / paslaugų atlikimo eigą;

8.4. Rangovas garantuoja, kad projektavimo Darbų / paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo metu pateiktas Projektas bus kokybiškas, Projektas ir jo sprendiniai atitiks Sutartyje ir teisės aktuose išdėstytus reikalavimus.

9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA), JUNG TINĖ VEIKLA

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi Rangovo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

9.2. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos Subrangovus, kurie numatyti Rangovo Pasiūlyme (ar Paraiškoje) ir Sutarties SD 4 skyriuje. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jei savo Pasiūlyme (ar Paraiškoje) nenurodė, kad ketina tai padaryti. Jeigu Rangovas šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme (ar Paraiškoje), Subrangovą, jis privalo prieš tai Savininkui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Savininko sutikimą dėl pasirinkto Subrangovo bei pateikti Subrangovo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subrangovams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

9.3. Savininkas turi teisę patikrinti ir (ar) prašyti pateikti Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus bei reikalauti pakeisti reikalavimų neatitinkančią Subrangovą reikalavimus atitinkančiu Subrangovu Pl 96 straipsnio nustatyta tvarka.

9.4. Už Subrangovo atliekamų Darbų kokybę Užsakovui ir / ar Savininkui atsako Rangovas. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Rangovo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

9.5. Jei Rangovas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia atlikti Darbus pagal Sutartį ar kita) naują Subrangovą, negavęs Savininko raštiško sutikimo, vadovaujantis Sutarties BD 9.2 punktu, arba Darbus pagal Sutartį vykdo Subrangovai, kurių kvalifikacija neatitinka teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio Darbams keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Rangovas, Savininkui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo bendros pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir šie Subrangovai toliau negali vykdyti Darbų.

9.6. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir / ar Savininko ir Subrangovo. Rangovas atsako už savo Subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo ir / ar Savininko sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį. Atsižvelgiant į tai, visame Sutarties tekste, Rangovo darbuotojai reiškia ir Subrangovo darbuotojus.

9.7. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Darbai atliekami pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

9.7.1. Savininkas gaus šiuos dokumentus:

9.7.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

9.7.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);

9.7.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

9.7.2. Rangovas įrodys Savininkui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

9.7.3. Rangovas gaus Savininko rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius.

9.7.4. Rangovas pateiks Savininkui naujos Jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.

9.8. Savininkui patvirtinus jungtinės veiklos partnerio keitimą, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

9.9. Rangovas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo ir / ar Savininko auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

9.10. Tuo atveju, kai Pirkimo dokumentuose numatyta tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais galimybė, Subrangovui raštu išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe ir Rangovui sutikus, tarp Užsakovo, Rangovo bei Subrangovo, laikantis PĮ nuostatų, sudaroma trišalė sutartis. Trišalės sutarties projektą parengia Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Subrangovo prašymo ir Rangovo sutikimo gavimo dienos.

9.11. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VIETA IR PRIĖMIMO TVARKA

10.1. Darbų atlikimo terminai ir Darbų atlikimo vieta nurodyta Sutarties SD 5 skyriuje. Jeigu Sutarties SD numatyta, kad Darbai gali būti atliekami etapais, nurodytais grafike, šis grafikas pridedamas Sutarties atskiru priedu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.2. Rangovas, tinkamai atlikęs visus Darbus, arba, jei Sutartyje numatytas Darbų atlikimas dalimis, atlikęs Sutartyje numatytą Darbų dalį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas apie tai informuoja Savininką raštu, kuris ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo raštiško pranešimo apie visų Darbų ar Darbų etapo užbaigimą gavimo dienos organizuoja komisijos sudarymą, dalyvaujant ir Rangovo atsakingam asmeniui, ir atliktų Darbų techninį įvertinimą.

10.3. Jei Darbų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Savininkas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atliktų Darbų techninio įvertinimo turi pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą (Darbų etapo ar visų Darbų). Atlikti Darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

10.4. Jeigu Darbų perdavimo–priėmimo (Darbų etapo ar visų Darbų) metu nustatomi Darbų atlikimo trūkumai, Savininkas turi teisę atsisakyti pasirašyti Darbų perdavimo–priėmimo aktą (Darbų etapo arba visų Darbų), nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų rezultato kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Darbų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Rangovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Savininko pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

10.5. Rangovui per Sutartyje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų trūkumų, Rangovas, Savininkui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 3 skyriuje nustatyto dydžio delspinigius ir (ar) baudą bei atlygina Užsakovo ir / ar Savininko dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda. Užsakovui ir / ar Savininkui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai ir (ar) bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

10.6. Jei Sutartyje numatytas Darbų atlikimas ir (ar) kitų Rangovo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Savininkas pasirašo Darbų etapo priėmimo–perdavimo aktą ir Rangovas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą po kiekvieno Darbų etapo atlikimo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Tiek Darbų etapo priėmimo–perdavimo aktas, tiek galutinis Darbų priėmimo–perdavimo aktas turi būti surašyti dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys. Nuosavybės teisė į atliktus Darbus Savininkui pereina nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos.

10.7. Jei Sutartyje nėra numatyti etapai, bus pasirašomas tik vienas Darbų priėmimo–perdavimo aktas ir išrašoma tik viena PVM sąskaita faktūra ar kito tipo priklausantis išrašyti dokumentas.

10.8. Visų atliktų Darbų rezultatą perdavus Savininkui pagal šioje Sutartyje išdėstytas sąlygas ir terminus, bus laikoma, kad Rangovas atliko Darbus.

10.9. Rangovui vėluojant atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo ir / ar Savininko, Rangovas, Užsakovui ir / ar Savininkui pareikalavus, moka Užsakovui Sutarties SD 5 skyriuje nustatyto dydžio delspinigius / baudą bei atlygina Užsakovo ir / ar Savininko dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai / bauda. Užsakovui ir / ar Savininkui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai / bauda įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

10.9.1. Savininkas, suėjęs Darbų atlikimo terminui, gavęs motyvuotą Rangovo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo atlikti Darbus priežastys, susijusios su bent viena iš Sutarties BD 10.10 punkte išvardintų aplinkybių, bei objektyviomis priežastimis pagrįstas pavėluotas (vėlesnis, nei Darbų atlikimo terminas) kreipimasis ir pateikęs šias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, gali nereikalauti mokėti delspinigių ir (ar) baudos už vėlavimą atlikti Darbus šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

10.10. Šalių rašytiniu sutarimu atskirų Darbų atlikimo pradžios ar pabaigos terminai gali būti pratęsti, jeigu:

10.10.1. Užsakovas ir / ar Savininkas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Rangovas negali laiku atlikti Darbų ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

10.10.2. Užsakovo ir / ar Savininko Rangovui pateikiami papildomi nurodymai ir / arba informacija turi įtakos Rangovo Darbų atlikimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

10.10.3. Rangovo Darbų atlikimo terminams įtakos turi ypač nepalankios meteorologinės sąlygos;

10.10.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui, Savininkui ir (ar) Užsakovo / Savininko samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Rangovui laiku atlikti Darbus ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

10.11. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 10.10 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą ir pateikti šias aplinkybes patvirtinančius dokumentus. Sutarties BD 10.10 punkte numatytais atvejais Darbų atlikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BD 10.10 punkte nurodytos aplinkybės. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

11. NAUDOJIMAS, TIEKIMAS ARBA RANGA

11.1. Jei Darbų atlikimo metu Rangovas privalo paimti tam tikrus Užsakovo ir / ar Savininko daiktus, medžiagas ir, atlikęs Darbus, juos grąžinti Užsakovui ir / ar Savininkui, arba Darbų atlikimo tikslu Užsakovas ir / ar Savininkas suteikia Rangovui bet kokius Užsakovui ir / ar Savininkui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

11.1.1. Tokius daiktus Užsakovas ir / ar Savininkas perduoda Rangovui EXW sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 raštu nurodytoje vietoje;

11.1.2. Sutartyje arba kitaip raštu nustatytais terminais Rangovas grąžina Užsakovui ir / ar Savininkui perduotus daiktus DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000 į raštu nurodytą pristatymo vietą;

11.1.3. Toks Užsakovo ir / ar Savininko daiktų perdavimas Rangovui nesuteikia Rangovui jokių valdymo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;

11.2. Jei Sutarties dokumentai nustato, kad atlikdamas Darbus Rangovas kartu privalo Užsakovui ir / ar Savininkui tiekti tam tikras prekes ar teikti tam tikras paslaugas, tokiam prekių tiekimui ar paslaugų teikimui (įskaitant pranešimų dėl kokybės pateikimo terminus ir tvarką) *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Darbų atlikimo tvarką.

11.3. Nepažeidžiant šios Sutarties BD 11.2 punkto nuostatų, prekių tiekimui pagal šią Sutartį taip pat taikomos tokios specialiosios taisyklės:

11.3.1. Visos Užsakovui ir / ar Savininkui tiekiamos prekės turi būti pristatomos DDP sąlygomis pagal INCOTERMS 2000;

11.3.2. Jei prekės Užsakovui ir / ar Savininkui yra perduodamos tiesioginiam naudojimui, o ne sunaudojamos Darbų atlikimo rezultatui pasiekti, taikomos priėmimo – perdavimo ir pretenzijų dėl prekių gabenimo metu atsiradusių defektų pateikimo procedūros, nustatytos Ženevos tarptautinio krovinių vežimo keliais (CMR) konvencijoje.

11.4. Nepažeidžiant šios Sutarties BD 11.2 punkto nuostatų, Darbų atlikimui pagal šią Sutartį taikomos tokios specialiosios taisyklės:

11.4.1. Rangovas statybos tyrinėjimo, projektavimo, statybos rangos Darbus atlieka pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir (arba, jei taikoma) pagal Užsakovo ir / ar Savininko pateiktos projektavimo užduoties, techninio projekto reikalavimus ir (arba, jei taikoma) Savininko paskirto projekto vadovo, techninio prižiūrėtojo ar inžinieriaus nurodymus;

11.4.2. Jei pagal šią Sutartį vykdomi kitokio pobūdžio Darbai, jų vykdymo tvarkai taip pat taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatos, reglamentuojančios tokių Darbų vykdymo tvarką.

11.5. Bet kokie Rangovo sutaupymai, kurie atsirado atliekant Darbus, jei Rangovas šių sutaupymų nenumatė teikdamas Pasiūlymą ir įtraukė jų vertę į Pasiūlymo kainą, yra Rangovo nuosavybė, todėl Užsakovas Rangovui apmoka tik už faktiškai atliktus Darbus, kurie buvo atlikti nenukrypstant nuo Sutartyje pateiktos užduoties, tačiau ne už šiame punkte numatytus sutaupymus.

12. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

12.1. Užsakovas sumoka Rangovui už kokybiškai atliktus Darbus Sutarties SD 6 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

12.2. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei nenumatyta kitaip Sutarties SD 6 skyriuje.

12.3. Rangovas, išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus (Darbų etapo ar visų Darbų), nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančioje išrašyti sąskaitoje, jos išsklotinėje (sąmatoje) ar atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akte), kokie konkretūs Darbai buvo atlikti. Jeigu tai reikalinga pagal kitas šios Sutarties nuostatas, gali būti nurodomas ir investicinio projekto numeris. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą Užsakovui teikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

12.4. Šalys susitaria taikyti tokią Užsakovo mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:

12.4.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį atliktus Darbus įvykdymu;

12.4.2. Antrąja eile yra įskaitomi Rangovo reikalavimai, susiję su netesybų, palūkanų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;

12.4.3. Trečiąja eile yra įskaitomos kitos Užsakovo Rangovui mokėtinos sumos (jei tokių yra).

12.5. Jei mokėjimai pagal šią Sutartį yra tarptautiniai, taikoma SHA atsiskaitymų schema (mokančioji Šalis sumoka banko mokesčius už tarptautinį mokėjimo nurodymą, o užsienio bankų mokesčius sumoka mokėjimą priimanti Šalis).

12.6. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Rangovui už atliktus Darbus per Sutarties SD 6 skyriuje nurodytą terminą, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,05 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

12.7. Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Rangovą sulaikyti apmokėjimą, jei:

12.7.1. po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo–priėmimo metu;

12.7.2. po atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto (Darbų etapo ar visų Darbų) pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui ir / ar Savininkui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės (pvz., sugadinta įranga, pažeistos komunikacijos, tinklai ir pan.) – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo ir / ar Savininko nuostoliams padengti;

12.7.3. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

12.8. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotus delspinigius išskačiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Rangovui.

12.9. Rangovas, tinkamai įvykdęs savo sutartinius įsipareigojimus ir nesuėjęs Sutartyje numatytam atsiskaitymo su juo terminui, turi teisę kreiptis į Užsakovą dėl paskolos, kurios suma neviršytų jam mokėtino atlyginimo atskaičius už paskolą mokėtinų palūkanų, jei priskaityta – delspinigių ir (ar) baudų, suteikimo. Rangovas siekdamas pasinaudoti šiame punkte įtvirtinta teise į Užsakovą turi kreiptis oficialiu raštu.

12.10. Užsakovas, suteikęs Rangovui Sutarties BD 12.9 punkte nurodytą paskolą, turi teisę atlikti vienašališką grąžintinos paskolos sumos įskaitymą į pagal Sutartyje Rangovui mokėtiną atlyginimą. Šalys patvirtina, kad, jeigu Užsakovas pagal pateiktą Rangovo raštišką prašymą, sutinka suteikti paskolą Rangovui, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą papildomą susitarimą dėl paskolos suteikimo, kuriame nustatomas apmokėjimo terminas, palūkanų dydis, Rangovo bei Užsakovo teisės ir pareigos. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl paskolos suteikimo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu. Papildomas susitarimas, kuriame nurodytos ir kitos sąlygos, neaparttos šiame punkte, yra rengiamas Užsakovo.

12.11. Sutarties BD 12.9 punkte nurodytos paskolos suteikimas reiškia ne Užsakovo pareigą, o teisę, kurios įgyvendinimas priklauso išimtinai nuo Užsakovo diskrecijos bei Rangovo patikimumo ir finansinės padėties, Užsakovo galimybių suteikti atitinkamą paskolą. Užsakovo atsisakymas suteikti paskolą negali būti ginčo dalykas ir negali būti skundžiamas.

13. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Savininko nuosavybė, pereinanti Savininkui nuo Rangovo atliktų Darbų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Savininkas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Rangovo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo ir / ar Savininko nuosavybė ir, Rangovui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo ir / ar Savininko reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui ir / ar Savininkui.

13.3. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Rangovo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Rangovą, yra Užsakovo ir / ar Savininko autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Užsakovo ir / ar Savininko geroji praktika. Rangovui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Užsakovui ir / ar Savininkui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Rangovo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Užsakovo ir / ar Savininko sutikimą.

13.4. Rangovas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui ir / ar Savininkui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo ir / ar Savininko kaltės.

13.5. Rangovas nedelsdamas praneša Užsakovui ir / ar Savininkui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

14. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Sutarties ir PĮ 97 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

15.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

15.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

15.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose ir (arba);

15.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir (ar) baudas ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);

15.1.5. nutraukti Sutartį šios Sutarties BD 15.2 punkto nustatyta tvarka.

15.2. Užsakovas ir / ar Savininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

15.2.1. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso Darbų atlikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą ir vėlavimas yra daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

15.2.2. Rangovas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido dalies Darbų atlikimo terminą, jei Darbai yra tęstinio pobūdžio;

15.2.3. Rangovas nesilaiko Sutarties SD 5 skyriuje numatyto Darbų atlikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto etapo pabaigos termino yra daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

15.2.4. Rangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;

15.2.5. Rangovui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui ir / ar Savininkui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Rangovo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Rangovo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Rangovo yra priimamas ir įsiteisi apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo

Darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

15.2.6. Rangovas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

15.2.7. Rangovas pažeidžia Sutarties BD 9 skyriaus nuostatas;

15.2.8. yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar Pl 98 straipsnyje;

15.2.9. jei Rangovas, Subrangovui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, atsisako arba be pateisinamų priežasčių delsia sudaryti trišalę sutartį, kaip nustatyta Sutarties sąlygose;

15.2.10. jei Rangovas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės.

15.3. Užsakovui ir / ar Savininkui nutraukus Sutartį Sutarties BD 15.2 punkto nustatyta tvarka arba Rangovui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Darbų vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui ir / ar Savininkui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

15.4. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai nesikreipdamos į teismą, Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

15.5. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui. Tokiu atveju Rangovui yra sumokama tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus. Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie šios Sutarties nutraukimą, privalo nutraukti visus Darbus, vykdomus pagal šią Sutartį, išskyrus tuos, kurie būtini užtikrinti saugų jau atliktų Darbų rezultato naudojimą.

15.6. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių sutarimu. Viena Sutarties Šalis, atsižvelgdama į susidariusias aplinkybes, dėl kurių Sutarties neįmanoma įvykdyti, gali inicijuoti Sutarties nutraukimą, pateikdama kitoms Sutarties šalims Sutarties nutraukimo būtinybę pagrindžiantį raštą. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

15.7. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo ir / ar Savininko iniciatyva, Rangovas įsipareigoja:

15.7.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

15.7.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo ir / ar Savininko pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (atliktų Darbų aktus, sąskaitas ir pan.).

15.8. Užsakovas ir / ar Savininkas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Apie Sutarties sustabdymą Rangovas yra informuojamas raštu. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 30 (tridešimt) kalendorinių dienų, Rangovas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Užsakovui ir / ar Savininkui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Rangovo kreipimosi, nutraukti Sutartį, įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

15.9. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansiniai įsipareigojimai.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS. DRAUDIMAS

16.1. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

16.2. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašyto dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos. Jei šiame punkte minimą dokumentą išrašo Rangovas, tai jis jį Užsakovui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Ši nuostata netaikoma, jei Užsakovas įgyvendina savo teisę pagal Sutarties BD 12.8 punktą ir apie tokį sprendimą Rangovas yra informuotas raštu.

16.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

16.4. Jei Pirkimo sąlygose buvo nustatytas reikalavimas Rangovui pateikti papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės, taikomos šios sąlygos:

16.4.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui Sutarties BD 16.4.2 punkte nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį ne trumpiau negu galioja ši Sutartis.

16.4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas Šalių tarpusavio atsiskaitymams naudojama valiuta, jei Sutarties vertė 300 000 EUR be PVM ar didesnė. Sutartis turi būti užtikrinama pateikiant Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės valstybėje registruoto banko ar draudimo kompanijos išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtinta kopija). Išduota besąlyginės neatšaukiamos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto vertė – 3 proc. sutarties vertės be PVM, jei Sutarties SD nenurodyta kitaip;

16.4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas rašytine forma, jame turi būti nurodyta, kad Rangovui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, garantas (laiduotojas) įsipareigoja sumokėti Užsakovui visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) darbo dienų, gavęs pirmą Užsakovo rašytinį reikalavimą, Užsakovui neprivalant pagrįsti savo reikalavimų, o tik rašte nurodžius, kaip Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

16.4.4. Pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovas turi turėti galimybę pagal pirmą pareikalavimą ir be papildomų įrodymų pateikimo garantui gauti kompensaciją už nuostolius, kurie atsirastų dėl Rangovo neįvykdytų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

16.4.5. Užsakovas grąžina Rangovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Rangovo prašymo gavimo ir Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.

16.4.6. Jei Rangovas nepateikia per Sutarties BD 16.4.1 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma) laikoma, kad Rangovas atsisakė pasirašyti Sutartį.

16.4.7. Delspinigių ir (ar) baudų sumai, Rangovo mokėtinai pagal šią Sutartį, viršijus 4 proc. bendros pradinės Sutarties vertės, Užsakovas turi teisę kreiptis į garantą (laiduotoją) dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimo ir vienašališkai nutraukti Sutartį.

17. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

17.2. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

17.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17.5. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą šalį prieš 15 (penkiolika) dienų. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Rangovui už iki to laiko tinkamai atliktus Darbus.

18. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

18.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

18.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tą daryti įpareigoja įstatymai ar, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

18.3. Visa Užsakovo ir / ar Savininko Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

18.4. Konfidencialia informacija laikoma:

18.4.1. Elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;

18.4.2. Duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

18.5. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Darbais patiekiamų prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

18.6. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

18.7. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 5 000 (penkių tūkstančių) eurų be PVM baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

18.8. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Užsakovas ir / ar Savininkas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

18.9. Jei numatyta Sutarties SD, Rangovas turės pasirašyti atskirą konfidencialumo susitarimą, kuriame gali būti nustatytos kitos konfidencialią informaciją, reglamentuojančios nuostatos.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Rangovas neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo ir / ar Savininko sutikimo.

19.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Savininko įmonę ar pasikeitus Savininko teisiniam statusui, be raštiško Rangovo sutikimo Savininko teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Savininko prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Savininko teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Savininkas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Rangovą informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

19.3. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šis įsipareigojimų perdavimo ribojimas netaikomas tais atvejais, kuomet dėl Užsakovo funkcijų ar jų dalies perdavimo šios Sutarties pagrindu Užsakovui kylantys įsipareigojimai perduodami kitai perkančiajai organizacijai / perkančiajam subjektui – Užsakovo asocijuotiems asmenims, atitinkantiems bent vieną iš Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje įtvirtintų kriterijų.

19.4. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties SD prieduose, šiuose prieduose nurodytais adresais.

19.5. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SD prieduose.

19.6. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkis) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutarties SD nurodytą adresą, rekvizitų, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

19.7. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

19.8. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

19.9. Iki Sutarties sudarymo Šalys gali Sutarties SD sutarti dėl kitų Sutarties nuostatų, nepaminėtų Sutarties BD ir (ar) Sutarties SD, kurios neprieštarauja Pirkimo sąlygoms ir PĮ nuostatomis (jei taikoma).

19.10. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

19.11. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

20. KITOS SĄLYGOS

20.1. Šalys sutaria, jog Darbų atlikimo metu Rangovas Užsakovui ir / ar Savininkui teikia galutinius su Darbų atlikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Darbų atlikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Rangovas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

20.2. Užsakovas ir / ar Savininkas Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje taip pat gali įforminti, kokie papildomi dokumentai, be reikalaujamų Sutarties BD 20.1 punkte, yra teikiami lietuvių kalba.

20.3. Tuo atveju, jeigu Rangovas nesilaikys Sutarties BD 20.1 ir (ar) 20.2 punktuose nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas ir / ar Savininkas turės teisę be atskiro pranešimo išsiversti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už atliktus Darbus sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

20.4. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

20.5. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus šilumos tinklai, AB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilumos punkto, adresu Gedimino pr. 15A, Vilniuje, statybos darbai
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-10-09 12:42 Nr. SUT-874
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-11-04 09:35 Nr. A62-224/19
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	I _
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-09 09:00
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-31 01:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	:
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	~
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-09 12:46
Parašo formatas	I _
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-09 12:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	I
Sertifikato galiojimo laikas	2
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	- - - - -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-17 11:02
Parašo formatas	: - - - -
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-31 01:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	:
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-30 08:13
Parašo formatas	] _
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-30 08:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	:
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	:
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-11-04 08:58
Parašo formatas	] _
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-11-04 08:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	: - - - -

Sertifikato galiojimo laikas	:
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	I
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-11-04 09:35
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	I
Sertifikato galiojimo laikas	2
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	13
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2 Priedas Nr. 2 Techninė specifikacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2.1 TS 1 priedas. Projektavimo salygų.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2.2 TS 2 priedas. Techniniai reikalavimai silumos moduliui ir jo įrangai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2.3 TS 3 priedas. Silumos punkto patalpos planas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2.4 TS 4 priedas. Lokaline samata.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2.5 TS 5 priedas. Atliktu darbu aktas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.2.6 TS 6 priedas. Atliktu darbu priemimo-perdavimo aktas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.3 Priedas Nr. 3 Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.3.1 Jungtinės veiklos sutartis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.3.2 Specialistų sąrašas.pdf

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.4 Priedas Nr. 4 Susitarimas DSS GS klausimais.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1.5 Priedas Nr. 5 Lokaliniu TA sarasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 Rangos sutarties bendroji dalis (BD).DOCX
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-