

**NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTRA TIRKŠLIŲ MSTL. MAŽEIKIŲ R.
RANGOS SUTARTIS NR. VP/19/78**

2019 m. spalio 23 d.
Mažeikiai

UAB „Mažeikių vandenys“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Kazlauskio (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Žilinskis ir Co“, atstovaujama direktoriaus Žydrūno Matuzo (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų atlikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti: nuotekų tinklų plėtros Tirkšlių mstl. Mažeikių r. darbus.
- 1.2. Darbai pradedami vykdyti pasirašius statybos darbų rangos sutartį ir turi būti atlikti per 3 mėn. laikotarpį, šalių susitarimu (kai darbų vykdymui trukdo oro sąlygos, pasireiškiančios itin žema vidutine paros oro temperatūra) darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus, po 3 mėn. laikotarpį. Maksimalus darbų atlikimo terminas 9 mėn., nuo sutarties pasirašymo.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 2.1. **Sutarties objekto kaina – 223993,11 EUR su PVM**, tame tarpe PVM 38874,84 EUR. Suma be PVM 185118,27 EUR.
- 2.2. Už 2.1. punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, pagal jo 2019-- d. neskelbiamam pirkimui „Nuotekų tinklų plėtra Tirkšlių mstl. Mažeikių r. (priedas Nr. 2 prie sutarties – RANGOVO PASIŪLYMAS).
- 2.3. Apmokėjimas atliekamas Užsakovui pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą, pagal Rangovo pateiktą sąskaitą, per 60 dienų po darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 2.4. Sąskaitą-faktūrą išrašyti Užsakovui – UAB „Mažeikių vandenys“ ir ją pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.
- 2.5. Užsakovas pateiktus perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.
- 2.6. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM), Sutarties kaina perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM (padidėjus PVM – kaina didės, sumažėjus PVM – kaina mažės).

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovo įsipareigojimai:
 - 3.1.1. tiek kiek tai priklauso nuo Užsakovo turimų teisių ir pareigų apimties, sudaryti Rangovui sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus darbams vykdyti;
 - 3.1.2. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 3.1.3. pasirašyti ant darbų perdavimo aktų ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;
 - 3.1.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovo patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 3.2. Užsakovas ar Užsakovo atstovas turi teisę prižiūrėti ir kontroliuoti darbų eigą ir kokybę. Tuo tikslu Užsakovas ar Užsakovo atstovas turi teisę lankytis objekte ir kitose vietose, kur vyksta darbai ar jų dalis.
- 3.3. Užsakovas ar Užsakovo atstovas turi teisę vadovaudamiesi šia Sutartimi ir teisės aktais teikti Rangovui pagrįstas pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl darbų atlikimo tvarkos. Užsakovas ar Užsakovo atstovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos vykdyti, jeigu jie yra pagrįsti ir atitinka šios Sutarties sąlygas ir teisės aktus.

Užsakovo vardu:
Direktorius Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius Žydrūnas Matuzas

3.4. Rangovo įsipareigojimai:

- 3.4.1. darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, sutarties sąlygų reikalavimų;
- 3.4.2. laiku pranešti Užsakovui apie aplinkybes kenkiančias darbų kokybei, atlikimo tempui;
- 3.4.3. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus darbus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 4.2. Rangovas uždelsęs Darbus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % nuo 2.1 punkte nurodytos kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.3. Užsakovas uždelsęs už atliktus Darbus atsiskaityti 2.3 punkte nurodytu laiku, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtų Darbų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 4.5. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;
- 4.6. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;
- 4.7. Sutarties įvykdymas iš Rangovo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:
- 4.8. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.
- 4.9. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 4.10. Priskaičiuota bauda ar delspinigiai gali būti išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 4.11. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas ar teisės aktų reikalavimus, atlyginimą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi sutarties Šalys ir galioja tol, kol šalys įvykdys tarp Šalių priimtus įsipareigojimus, tačiau ne ilgiau kaip 10 mėn. nuo sutarties pasirašymo.
- 5.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti prekių ir paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 5.3. Sutartis pasibaigia:
 - 5.3.1. sutarties galiojimas pasibaigia, visiškai įvykdžius sutartimi priimtus įsipareigojimus;
 - 5.3.2. raštišku Šalių susitarimu;
- 5.4. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Rangovą, turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 5.4.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą vykdyti darbų;
 - 5.4.2. Rangovas ilgiau nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų nepašalina susidariusių sutarties bei paslaugų vykdymo sutrikimų;

Užsakovo vardu:
Direktorius Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius Žydrūnas Matuzas

- 5.4.3. Rangovas tampa nemokus, jam iškeliamas bankroto, restruktūrizavimo byla, ar yra likviduojamas ir tai Užsakovui duoda pagrindą manyti, kad Sutarties objektas nebus įgyvendintas laikantis šioje Sutartyje numatytų sąlygų;
- 5.4.4. Rangovas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 5.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Rangovo kaltės, pranešęs apie tai Rangovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir už tinkamai atliktus darbus su juo atsiskaitęs.
- 5.6. Užsakovas, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 str. nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 5.7. Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 str. numatytais atvejais Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 7.1. Visais atvejais, kai Užsakovas ginčija Rangovo pateiktas PVM sąskaitas–faktūras ir (ar) turi pretenzijų dėl neatliktų darbų, Užsakovas turi raštu informuoti Rangovą apie savo pretenzijas.
- 7.2. Pretenzijos dėl PVM sąskaitų–faktūrų turi būti pateiktos Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo PVM sąskaitų–faktūrų gavimo dienos.
- 7.3. Rangovas priima pretenzijas, jas apsversto, priima sprendimą ir apie jį informuoja Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.
- 7.4. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose.

Užsakovo vardu:
Direktorius Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius Žydrūnas Matuzas

8. KITOS NUOSTATOS

Visas Sutarties Šalių susirašinėjimas vyksta lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais. Užsakovas nurodo, kad už Sutarties pasirašymą ir jos tinkamą įvykdymą yra atsakinga

- 8.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 8.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 8.6. Visi šios Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.
- 8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 8.8. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedamas Priedas kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:
Priedas Nr. 1 Vietos situacijos schema (1 lapas);
Priedas Nr. 2 – RANGOVO PASIŪLYMAS (2 lapai).

Šalių adresai, rekvizitai, parašai:

UŽSAKOVAS

UAB „Mažeikių vandenys“

Įmonės kodas 166486116
Skuodo g. Nr. 24, LT-89100 Mažeikiai
PVM kodas LT66481113
A/s: LT434010040700020381
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100

Direktorius

(parašas)

A.V.

RANGOVAS

UAB „Žilinskis ir Co“

Įmonės kodas 304317232
Užtvankos g. 17, Dainių k., LT-74202 Jurbarko r.
PVM kodas LT100010333316
A/s:734010051003706034

Banko kodas

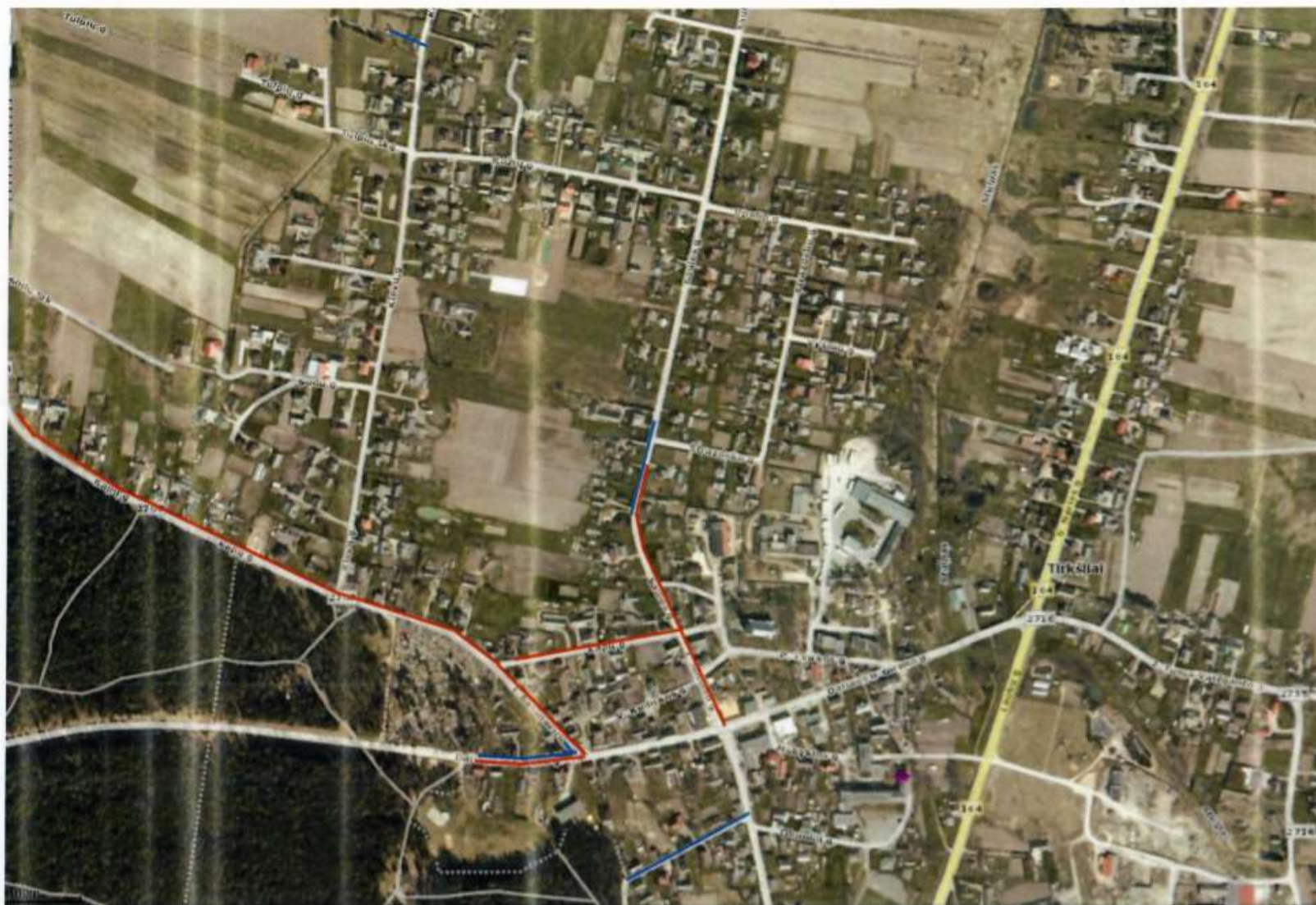
Direktorius

(parašas)

A.V.

Užsakovo vardu:
Direktorius Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius Žydrūnas Matuzas



Papildomi vandentiekio tinklai —————

Papildomi nuotekų tinklai —————

Užsakovo vardu:
Direktorius Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius Žydrūnas Matuzas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
GEDIMINAS SABALIUS
Data: 2019-10-21 09:40:59

ŽILINSKIS CO

UAB „Mažeikių vandenys“

**PASIŪLYMAS
DĖL NUOTEKŲ TINKLŲ PLĖTROS TIRKŠLIŲ MSTL. MAŽEIKIŲ R**

2019 m. spalio 21 d. Nr. 08-163/1880
Jurbarkas

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	“Žilinskis ir Co“, UAB
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Užtvankos g. 17, 74202 Dainiai, Jurbarko raj.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Statybos rinkodaros departamento direktorius Gediminas Sabalius
Telefono numeris	+370 447 70120
Fakso numeris	+370 447 70128
El. pašto adresas	info@zilinskis.com

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Kaina EUR be PVM
1	2	5
1.	Nuotekų tinklų plėtra Tirkšlių mstl. Mažeikių r. (Bendra pasiūlymo kaina atkeliamą iš užpildyto sąnaudų kiekių žiniaraščio, kuris pridedama kaip priedas prie pasiūlymo)	185118,27
	Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM:	185118,27
	PVM	38874,84
	Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM:	223993,11

Jei sutarčiai įvykdyti numatoma pasitelkti subteikėjus, nurodoma informacija:

Pavadinimas	Nurodomos konkrečios subteikėjui perduodamos užduotys ir jų dalis
-	-

**** Turi būti tiek eilučių, kiek yra subteikėjų.**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodoma, ar dokumentas yra konfidencialus
1.	Igaliojimas	Ne
2.	Sąnaudų kiekių žiniaraštis	Taip

“Žilinskis ir Co“, UAB
DUOMENYS APĖ JURIDINĮ ASMENĮ KAUPIAMI IR SAUGOMI LR JURIDINŲ ASMENŲ REGISTRE

UŽTVANKOS G. 17, DAINIŲ K. LT-74202, JURBARKO R., LIETUVA, WWW.ZILINSKIS.COM
TEL. +370 447 70120 / +370 698 51552, FAKS. +370 447 70128, INFO@ZILINSKIS.COM
KODAI 304317232/ LT10001033316

Užsakovo vardu:
Direktorius Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius Žydrūnas Matuzas

PASTABA: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Statybos rinkodaros
departamento direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gediminas Sabalius

(Vardas ir pavardė)

"Žilinskis ir Co", UAB
DUOMENYS APIE JURIDINĮ ASMENĮ KAUPIAMI IR SAUGOMI LR JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
UŽTVANKOS G. 17, DAINIŲ K. LT-74202, JURBARKO R., LIETUVA, WWW.ZILINSKIS.COM
TEL. +370 447 70120 / +370 698 51552, FAKS. +370 447 70128, INFO@ZILINSKIS.COM
KODAI 304317232/ LT10001033316

Užsakovo vardu:
Direktorius Kęstutis Kazlauskas

Rangovo vardu:
Direktorius Žydrūnas Matuzas